



**ΔΗΜΟΣ
ΒΟΡΕΙΑΣ ΚΥΝΟΥΡΙΑΣ**



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΒΟΡΕΙΑΣ ΚΥΝΟΥΡΙΑΣ 2024-2028

**Α΄ Φάση: Στρατηγικός Σχεδιασμός
(Υφιστάμενη Κατάσταση – Στρατηγική του ΟΤΑ)**

Μάρτιος, 2025

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ	2
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΙΝΑΚΩΝ	5
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΣΧΗΜΑΤΩΝ.....	7
1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	1
1.1 Ο Ρόλος των ΟΤΑ.....	1
1.2 Τα Επιχειρησιακά Προγράμματα.....	3
1.3 Ορισμός, Στόχοι, Χαρακτηριστικά και Διάρθρωση ενός Επιχειρησιακού Προγράμματος.....	4
1.3.1 Ορισμός.....	4
1.3.2 Σκοπός	5
1.3.3 Γενικοί Στόχοι.....	5
1.3.4 Χαρακτηριστικά.....	6
1.3.5 Διάρθρωση	8
1.4 Μεθοδολογική Προσέγγιση του Επιχειρησιακού Προγράμματος	9
1.4.1 Βασικά Στάδια Κατάρτισης	10
1.4.2 Μέσα και Εργαλεία για την Κατάρτιση του ΕΠ.....	13
1.4.3 Ομάδα Εκπόνησης του Προγράμματος.....	18
1.4.4 Διαδικασίες Διαβούλευσης	19
2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΒΟΡΕΙΑΣ ΚΥΝΟΥΡΙΑΣ	21
2.1 Συνοπτική Περιγραφή Της Περιοχής.....	22
2.1.1 Βασικά Χαρακτηριστικά, Χωροταξική Ένταξη και Διοικητική Οργάνωση.....	22
2.1.2 Θέση και Ρόλος του Δήμου στην Περιφερειακή Ενότητα και στην Περιφέρεια	31
2.1.3 Χωροταξία.....	33
2.1.4 Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής	34
2.1.5 Κοινωνική Πολιτική, Παιδεία, Πολιτισμός και Αθλητισμός	49
2.1.6 Κοινωνικές υποδομές.....	53
2.1.7 Τουριστικό και Πολιτιστικό Απόθεμα	56

2.1.8	Οικονομία και Απασχόληση	79
2.2	Περιγραφή του Εσωτερικού Περιβάλλοντος του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας και των Νομικών του Προσώπων	99
2.2.1	Οργάνωση και Συνεργασίες	99
2.2.2	Δραστηριότητες και Διαδικασίες	104
2.2.3	Ανθρώπινο Δυναμικό και Υλικοτεχνική Υποδομή	154
2.2.4	Οικονομικά.....	156
2.3	Αναπτυξιακή Φυσιογνωμία του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας	164
2.3.1	Χρηματοδοτικά Εργαλεία & Μελέτες που Επηρεάζουν το Στρατηγικό Σχεδιασμό του Δήμου.....	164
2.3.2	Παράγοντες επιτυχούς ολοκλήρωσης των Στρατηγικών Σχεδίων	166
2.4	Ευκαιρίες & Δυνατότητες από το Εθνικό και Ευρωπαϊκό αναπτυξιακό πλαίσιο	167
2.4.1	Εθνικοί & Ευρωπαϊκοί Πόροι.....	168
2.4.2	Πρόγραμμα «Αντώνης Τρίτσης»	169
2.4.3	ΕΣΠΑ Προγραμματικής Περιόδου 2021– 2027.....	170
2.4.4	Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (ΕΠΑ) 2021 – 2025	170
2.4.5	Περιφερειακό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (ΠΠΑ) Πελοποννήσου 2021 – 2025 171	
2.4.6	Ελληνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.....	172
3	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	174
3.1	Αξιολόγηση της Κατάστασης της Περιοχής του Δήμου – Εντοπισμός Κρίσιμων Ζητημάτων Τοπικής Ανάπτυξης	174
3.1.1	Αξιολόγηση Εξωτερικού περιβάλλοντος (S.W.O.T. Ανάλυση)	174
3.1.2	Κρίσιμα Ζητήματα Τοπικής Ανάπτυξης	188
3.2	Αξιολόγηση του Εσωτερικού Περιβάλλοντος – Εντοπισμός Κρίσιμων Ζητημάτων Εσωτερικής Ανάπτυξης	190
3.2.1	Αξιολόγηση Εσωτερικού περιβάλλοντος (S.W.O.T. Ανάλυση).....	190
3.2.2	Κρίσιμα Ζητήματα Εσωτερικής Ανάπτυξης.....	229
4	ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ.....	231
4.1	Αποστολή, Όραμα, Αρχές Λειτουργίας και Διακυβέρνησης	231
4.1.1	Αποστολή	232
4.1.2	Όραμα.....	232

4.1.3	Κατευθυντήριες Αρχές.....	235
4.2	Καθορισμός της Στρατηγικής	236
4.2.1	Γενικοί Στόχοι Τοπικής Ανάπτυξης.....	236
4.2.2	Γενικοί Στόχοι Εσωτερικής Ανάπτυξης	237
4.2.3	Ειδικό Στρατηγικό Στόχοι.....	237
4.2.4	Άξονες και Μέτρα του Επιχειρησιακού Προγράμματος.....	238

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΙΝΑΚΩΝ

Πίνακας 1: Χιλιομετρικές αποστάσεις και χρονο-απόσταση Άστρους Κυνουρίας από μεγάλες διοικητικές έδρες.	28
Πίνακας 2: Πληθυσμός ανά Δημοτικό Διαμέρισμα & Οικισμό του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας (2021).	28
Πίνακας 3: Περιοχές NATURA 2000 στο Δήμο Βόρειας Κυνουρίας.	41
Πίνακας 4: Μεταβολή του μόνιμου πληθυσμού Δήμου Βόρειας Κυνουρίας 2011 – 2021.	50
Πίνακας 5: Επίπεδο εκπαίδευσης του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας.	52
Πίνακας 6: Διαχρονική εξέλιξη του ΑΕΠ στις Ελληνικές Περιφέρειες μεταξύ 2008 – 2021 (εκ.€, τρέχουσες τιμές).	81
Πίνακας 7: Διαχρονική εξέλιξη του κατά κεφαλήν ΑΕΠ στις Ελληνικές Περιφέρειες μεταξύ 2008 – 2021 (εκ.€, τρέχουσες τιμές).	83
Πίνακας 8: Διαχρονική εξέλιξη της Ακαθάριστης Προστιθέμενης Αξίας (ΑΠΑ) στις Ελληνικές Περιφέρειες μεταξύ 2008 – 2021 (εκ.€, τρέχουσες τιμές).	85
Πίνακας 9: Ο οικονομικά ενεργός και μη ενεργός πληθυσμός στις Ελληνικές Περιφέρειες, σύμφωνα με την απογραφή του 2021.	87
Πίνακας 10: Οικονομικά ενεργός και μη ενεργός πληθυσμός στο Δήμο Βόρειας Κυνουρίας και στις ευρύτερες χωρικές ενότητες στις οποίες αυτός εντάσσεται, σύμφωνα με την απογραφή του 2021.	91
Πίνακας 11: Ποσοστιαία αποτύπωση της δομής του μόνιμου πληθυσμού του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας, συγκριτικά με τον πληθυσμό της Περιφερειακής Ενότητας Αρκαδίας.	91
Πίνακας 12: Απασχολούμενοι κατά επάγγελμα στο Δήμο Βόρειας Κυνουρίας, σύμφωνα με την απογραφή του 2021.	93
Πίνακας 13: Απασχολούμενοι κατά επάγγελμα και κλάδο οικονομικής δραστηριότητας στο Δήμο Βόρειας Κυνουρίας, σύμφωνα με την απογραφή του 2021.	95
Πίνακας 14: Άνεργοι κατά κλάδο οικονομικής δραστηριότητας στο Δήμο Βόρειας Κυνουρίας, σύμφωνα με την απογραφή του 2021.	97
Πίνακας 15: Πίνακας προβλεπόμενων θέσεων εργασίας ΠΕ.	150
Πίνακας 16: Πίνακας προβλεπόμενων θέσεων εργασίας ΤΕ.	150

Πίνακας 17:Πίνακας προβλεπόμενων θέσεων εργασίας ΔΕ.	151
Πίνακας 18:Πίνακας προβλεπόμενων θέσεων εργασίας ΥΕ.....	152
Πίνακας 19: Προσωπικό Δήμου Βόρειας Κυνουρίας.....	155
Πίνακας 20: Εξοπλισμός και οχήματα Δήμου Βόρειας Κυνουρίας.....	155
Πίνακας 21: Απολογισμός εσόδων Δήμου Βόρειας Κυνουρίας Έτους 2021, 2022 και 2023.....	157
Πίνακας 22: Απολογισμός δαπανών Δήμου Βόρειας Κυνουρίας Έτους 2021, 2022 και 2023.....	157
Πίνακας 23: <i>Αριθμοδείκτης δομής εσόδων</i>	160
Πίνακας 24: <i>Αριθμοδείκτες Εσόδων ανά κάτοικο</i>	161
Πίνακας 25: <i>Αριθμοδείκτες οικονομικής επίδοσης</i>	162
Πίνακας 26: SWOT Ανάλυση εξωτερικού περιβάλλοντος Δήμου Βόρειας Κυνουρίας 175	
Πίνακας 27: SWOT Ανάλυση εσωτερικού περιβάλλοντος Δήμου Βόρειας Κυνουρίας 190	
Πίνακας 28: Γενικοί στόχοι τοπικής ανάπτυξης ανά θεματικό τομέα.....	236
Πίνακας 29: Γενικοί στόχοι εσωτερικής ανάπτυξης ανά θεματικό τομέα	237
Πίνακας 30: Πίνακας ιεραρχικής διάρθρωσης Αξόνων, Μέτρων, Γενικών και Ειδικών Στόχων του ΕΠ.....	240

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΣΧΗΜΑΤΩΝ

Σχήμα 1: Διαγραμματική απεικόνιση των σταδίων κατάρτισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος.	13
Σχήμα 2: Τυπική διάταξη SWOT Analysis.	14
Σχήμα 3: Χρήση μεθόδου SWOT για την κατάρτιση προτάσεων κατευθύνσεων πολιτικής.	15
Σχήμα 4: Διάγραμμα Spider.	15
Σχήμα 5: Πίνακας κατάστασης προοπτικής.	16
Σχήμα 6: Συγκριτική τοποθέτηση των δραστηριοτήτων του Δήμου στον πίνακα κατάστασης προοπτικής.	17
Σχήμα 7: Διαδικασία καθορισμού στρατηγικής Δήμου Βόρειας Κυνουρίας.	18
Σχήμα 8: Χάρτης Δήμου Βόρειας Κυνουρίας.	27
Σχήμα 9: Χάρτης Τοπικών Κοινοτήτων Δήμου Βόρειας Κυνουρίας.	31
Σχήμα 10: Απεικόνιση μέσης μηνιαίας θερμοκρασίας έτους.	35
Σχήμα 11: Απεικόνιση μέσης μηνιαίας υγρασίας και μέσου μηνιαίου ύψους υετού. .	35
Σχήμα 12: Ηλικιακή κατανομή του πληθυσμού.	51
Σχήμα 13: Εκπαιδευτικό επίπεδο πληθυσμού.	53
Σχήμα 14: Ποσοστιαία απεικόνιση της διαχρονικής εξέλιξης του ΑΕΠ της Περιφέρειας Πελοποννήσου μεταξύ 2008 – 2021.	82
Σχήμα 15: Ποσοστιαία απεικόνιση της διαχρονικής εξέλιξης του ΑΕΠ της Περιφέρειας Πελοποννήσου μεταξύ 2008 – 2021.	84
Σχήμα 16: Ποσοστιαία απεικόνιση της διαχρονικής εξέλιξης της Ακαθάριστης Προστιθέμενης Αξίας (ΑΠΑ) της Περιφέρειας Πελοποννήσου μεταξύ 2008 – 2021. .	86
Σχήμα 17: Ποσοστιαία απεικόνιση της δομής του μόνιμου πληθυσμού της Περιφέρειας Πελοποννήσου, σύμφωνα με την απογραφή του 2021.	88
Σχήμα 18: Ποσοστιαία απεικόνιση της δομής του οικονομικά ενεργού πληθυσμού της Περιφέρειας Πελοποννήσου, σύμφωνα με την απογραφή του 2021.	88
Σχήμα 19: Ποσοστιαία απεικόνιση της δομής του απασχολούμενου πληθυσμού της Περιφέρειας Πελοποννήσου, σύμφωνα με την απογραφή του 2021.	89
Σχήμα 20: Ποσοστιαία απεικόνιση της ανεργίας στην Περιφέρεια Πελοποννήσου, σύμφωνα με την απογραφή του 2011 και του 2021.	89

Σχήμα 21: Ποσοστιαία απεικόνιση της δομής του μόνιμου του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας, σύμφωνα με την απογραφή του 2021.	92
Σχήμα 22: Ποσοστιαία απεικόνιση της δομής του οικονομικά ενεργού πληθυσμού του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας, σύμφωνα με την απογραφή του 2021.	92
Σχήμα 23: Ποσοστιαία απεικόνιση της δομής του απασχολούμενου πληθυσμού του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας, σύμφωνα με την απογραφή του 2021.	92
Σχήμα 24: Ποσοστιαία αποτύπωση απασχολούμενων κατά επάγγελμα στο Δήμο Βόρειας Κυνουρίας, σύμφωνα με την απογραφή του 2021.....	94
Σχήμα 25: Ποσοστιαία αποτύπωση ανέργων κατά κλάδο οικονομικής δραστηριότητας στο Δήμο Βόρειας Κυνουρίας, σύμφωνα με την απογραφή του 2021.	98
Σχήμα 26: Απολογισμός Εσόδων για το έτος 2021 – 2022 – 2023.	157
Σχήμα 27: Απολογισμός Εξόδων για το έτος 2021 – 2022 – 2023.....	158
Σχήμα 28: Ποσοστιαία αύξηση Αριθμοδείκτη δομής εσόδων 2021 – 2023	160

1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 Ο ΡΟΛΟΣ ΤΩΝ ΟΤΑ

Κατά τη διάρκεια της εφαρμογής των Προγραμματικών Περιόδων του ΕΣΠΑ, ο ρόλος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης ενισχύθηκε σημαντικά, όντας πλέον πιο ενεργός και συμμετοχικός στο σχεδιασμό προγραμμάτων και υλοποίηση έργων.

Τα Κοινοτικά Πλαίσια Στήριξης διαχρονικά συνέβαλαν:

- Στην εκπόνηση τοπικών αναπτυξιακών προγραμμάτων και γενικότερα στη δημιουργία μιας αναπτυξιακής κουλτούρας στην Τοπική Αυτοδιοίκηση και, σε κάποιον βαθμό, μιας τεχνογνωσίας προγραμματισμού.
- Στην κατασκευή μικρών έργων τεχνικής υποδομής και κοινωνικού εξοπλισμού, τοπικού ή διαδημοτικού χαρακτήρα.
- Στην αξιοποίηση τοπικών πλουτοπαραγωγικών πηγών, ενίοτε μέσω δημοτικών επιχειρήσεων και στην κινητοποίηση του ενδογενούς δυναμικού, κυρίως μέσω των αναπτυξιακών εταιρειών της Αυτοδιοίκησης.
- Στην κατάρτιση στελεχών των ΟΤΑ και ειδικότερα συμβούλων τοπικής ανάπτυξης, καθώς και στη δημιουργία δομών επαγγελματικής κατάρτισης και συμβουλευτικής.
- Στην παροχή κοινωνικών υπηρεσιών και ιδιαίτερα κοινωνικής φροντίδας των παιδιών.

Η Πρωτοβάθμια Αυτοδιοίκηση επεδίωξε, με πολύ πιο συστηματικό τρόπο από τα προηγούμενα Κοινοτικά Πλαίσια Στήριξης, να αξιοποιήσει σε όφελος του αναπτυξιακού σχεδιασμού της, τους πόρους και του ΕΣΠΑ 2014 – 2020. με Κοινοτικούς πόρους μεγαλύτερα και πιο σύνθετα έργα, αποκτήθηκε τεχνογνωσία σχεδιασμού, διαχείρισης, υλοποίησης, ενώ σε ορισμένους ΟΤΑ η Κοινοτική συνδρομή ήταν ο βασικός χρηματοδότης της αναπτυξιακής τους προσπάθειας. Προς την ίδια κατεύθυνση, τα τελευταία χρόνια συνέβαλαν επίσης εθνικοί πόροι, κυρίως μέσω του Προγράμματος Αντώνης Τρίτσης και του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ) 2021-2025 καθώς και πόροι από Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Ελλάδα 2.0).

Βέβαια, παρά την καταγραφή σημαντικών θετικών στοιχείων, οι επιδόσεις της αυτοδιοίκησης συνολικά δεν ήταν οι προσδοκώμενες. Το γεγονός αυτό οφείλεται σε σημαντικό βαθμό στην υποκειμενική δυνατότητα των Ο.Τ.Α. (εξειδικευμένο προσωπικό και λειτουργίες, προγραμματισμό, ωρίμανση, παρακολούθηση έργων), τον σχεδιασμό των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, την ελλιπή τεχνική υποστήριξη προς τους ΟΤΑ από τις αρμόδιες κρατικές υπηρεσίες, το βάρος των δύσκολων και

συχνά καθυστερήσεων εξαιτίας γραφειοκρατικών διαδικασιών. Η χρηματοοικονομική κρίση της προηγούμενης δεκαετίας που πέρασε και τα προγράμματα δημοσιονομικής προσαρμογής, επηρέασαν αρνητικά την λειτουργία των Δήμων, αφαιρώντας τους σημαντικούς οικονομικούς και άλλους πόρους.

Η νέα προγραμματική περίοδος 2021-2027, αποτελεί μία ιδιαίτερα σημαντική πρόκληση για την Τοπική Αυτοδιοίκηση, αφού σε αυτήν εμπλουτίζονται οι θεματικές περιοχές στις οποίες αναγνωρίζεται ο ουσιαστικός ρόλος των τοπικών κυβερνήσεων.

Οι ΟΤΑ α' βαθμού, δηλαδή οι Δήμοι της χώρας, αποτελούν τη θεσμική έκφραση των πόλεων και γενικότερα των αστικών κέντρων και ημιαστικών περιοχών. Η σημασία λοιπόν της λειτουργίας των ΟΤΑ, ως διαχειριστές της εκάστοτε τοπικής κοινωνίας είναι ιδιαίτερα σημαντική για κάθε δράση και στόχο πολιτικής των νέων ΕΔΕΤ και ιδιαίτερα για την ελκυστικότητα της χώρας ως τόπου ιδιωτικών αλλά και δημόσιων επενδύσεων.

Ο ρόλος των ΟΤΑ μπορεί να είναι σημαντικός στο σχεδιασμό και στην υλοποίηση των αναπτυξιακών προγραμμάτων, στην προώθηση της τοπικής ανάπτυξης και στην παροχή υπηρεσιών προς τους πολίτες.

Όπως κατά την τρέχουσα προγραμματική περίοδο έτσι και στην επόμενη, οι ΟΤΑ στην Ελλάδα θα πρέπει να επιτύχουν τρεις βασικούς στόχους:

Στόχος 1: Δεδομένου ότι οι Ο.Τ.Α. αποτελούν την εγγύτερη στους πολίτες δομή του κράτους, αποτελώντας τους εκφραστές της Αρχής της Επικουρικότητας, θα πρέπει να βελτιώσουν τη διοικητική τους ικανότητα τόσο για να εξασφαλίσουν την προσαρμογή τους στις αλλαγές που επιβάλλουν οι εξελίξεις, όσο και για να βελτιώσουν τις παρεχόμενες προς τους πολίτες υπηρεσίες.

Στόχος 2: Ως συνιστώσα του πολιτικού και διοικητικού συστήματος της χώρας σε τοπικό επίπεδο, οι Ο.Τ.Α. θα πρέπει να εξασφαλίσουν την ουσιαστική συμβολή τους στο σχεδιασμό και στην εφαρμογή των εθνικών και περιφερειακών αναπτυξιακών πολιτικών και προγραμμάτων σε τοπικό επίπεδο. Έμφαση πρέπει να δοθεί στην προώθηση της επιχειρηματικότητας, στη βελτίωση του επιχειρηματικού περιβάλλοντος, στην ανάπτυξη του ανθρώπινου κεφαλαίου της χώρας και στη δημιουργία υποδομών κοινωνικής φροντίδας που χρειάζονται οι τοπικές κοινωνίες.

Στόχος 3: Οι ημιαστικοί και αγροτικοί Ο.Τ.Α. μπορούν να αναλάβουν την εφαρμογή προγραμμάτων ανάπτυξης που συνδέονται με τον τουρισμό, τις τοπικές βιομηχανικές δραστηριότητες, τον πολιτισμό, τις μεταφορές και τις κοινωνικές υπηρεσίες. Οι αστικοί Ο.Τ.Α. μπορούν να αναλάβουν την εφαρμογή προγραμμάτων αστικής ανάπτυξης, που προωθούν, παράλληλα, την αναζωογόνηση με τη μέριμνα για τις ευάλωτες κοινωνικές ομάδες και τα φαινόμενα κοινωνικού αποκλεισμού. Περαιτέρω, μπορούν να στηρίξουν την εταιρική σχέση μεταξύ πόλεων και αγροτικών περιοχών, αναδεικνύοντας τις συμπληρωματικές δραστηριότητές τους.

1.2 ΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

Ο Δήμος Βόρειας Κυνουρίας καλείται μέσα σε ένα δυσμενές οικονομικό περιβάλλον να ιεραρχήσει τις ανάγκες του, να αξιολογήσει τη δράση του, να ωριμάσει διαδικασίες για έργα υποδομών, να εκσυγχρονίσει και να εξορθολογήσει τις υπηρεσίες του, να ισοσκελίσει τον προϋπολογισμό του.

Στο πλαίσιο της διαδικασίας του εκσυγχρονισμού αυτού, της οργάνωσης και λειτουργίας της πρωτοβάθμιας τοπικής αυτοδιοίκησης και με απώτερο σκοπό τη δημιουργία μόνιμων δομών προγραμματισμού, υλοποίησης και παρακολούθησης των αποτελεσμάτων της δράσης των Ο.Τ.Α., θεσπίστηκε για πρώτη φορά, με τα άρθρα 203-207 του κεφαλαίου Ζ΄ του νέου Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν. 3463/2006), η υποχρέωση εκπόνησης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων από τους Ο.Τ.Α.

Με το Ν. 3852/2010 (Πρόγραμμα Καλλικράτης) εισήχθησαν νέα βήματα στη διαδικασία κατάρτισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος όπως είναι για παράδειγμα η γνωμοδότηση της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης στο Δημοτικό Συμβούλιο σχετικά με το επιχειρησιακό και το τεχνικό πρόγραμμα του Δήμου (άρθρο 76 παρ.2α Ν.3852/2010) και η αποστολή για έλεγχο της απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου, για την ψήφιση του επιχειρησιακού προγράμματος, στον Ελεγκτή νομιμότητας (ή στον Γ.Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης έως την τοποθέτηση του Ελεγκτή Νομιμότητας) μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών (άρθρο 225 Ν.3852/2010). Ακόμη, στο άρθρο 266 του Ν.3852/2010 καθορίζεται η διαδικασία κατάρτισης του Τεχνικού Επιχειρησιακού Προγράμματος και των Ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης που το εξειδικεύουν.

Κατά συνέπεια ο ρόλος των ΟΤΑ δεν περιορίζεται μόνο στην παροχή δημόσιων υπηρεσιών προς τους πολίτες, αλλά στη λειτουργία τους ως θεσμός πολιτικός, κοινωνικός και αναπτυξιακός. Προκειμένου δε, να βελτιώνουν συστηματικά την αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητα της λειτουργίας τους, είναι αναγκαία η ανάπτυξη – στο εσωτερικό τους – ενός μηχανισμού προγραμματισμού.

Αυτός ο μηχανισμός προγραμματισμού εκφράζεται μέσα από τη σύνταξη του Επιχειρησιακού Προγράμματος του ΟΤΑ, το οποίο αποσκοπεί στην εισαγωγή μόνιμων εσωτερικών διαδικασιών και συστημάτων προγραμματισμού στην πρωτοβάθμια αυτοδιοίκηση. Βασικός στόχος αποτελεί η διαδικασία του προγραμματισμού, της παρακολούθησης και της μέτρησης των αποτελεσμάτων των δράσεων του Ο.Τ.Α., ώστε να αποτελέσει μια σταθερή εσωτερική λειτουργία, στην οποία θα συμμετέχει σε όλες τις φάσεις, με συγκεκριμένο ρόλο, το ανθρώπινο δυναμικό του.

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα δεν εστιάζει μόνο στην παραγωγή ενός προγραμματικού κειμένου, αλλά κυρίως στις διαδικασίες με τις οποίες αυτό εκπονείται, παρακολουθείται και αξιολογείται. Ως εκ τούτου, επειδή το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα έχει πολυτομεακό χαρακτήρα, με μεγάλο εύρος θεματικού αντικειμένου, αντίστοιχο του φάσματος των θεμάτων που απασχολούν καθημερινά τις δημοτικές αρχές. Παράλληλα,

καλύπτει όλο το φάσμα των αρμοδιοτήτων ενός ΟΤΑ και εν δυνάμει το σύνολο των τοπικών υποθέσεων, η εκπόνησή του απαιτεί τη συμμετοχή τόσο των αιρετών και υπηρεσιακών στελεχών του ΟΤΑ, όσο και της τοπικής κοινωνίας, όπως αυτή εκφράζεται μέσα από τους μεμονωμένους δημότες, αλλά και τους κοινωνικούς, τους συλλογικούς και οικονομικούς φορείς. Με αυτόν τον τρόπο το όραμα της εκάστοτε δημοτικής αρχής μπορεί να γίνει ρεαλιστικό και η τοπική και εσωτερική ανάπτυξη του ΟΤΑ να εναρμονιστεί με τις κατευθύνσεις του περιφερειακού και εθνικού αναπτυξιακού σχεδιασμού.

Επιπρόσθετα, με την εκπόνηση Επιχειρησιακών Προγραμμάτων καταβάλλεται μία προσπάθεια αξιοποίησης της εμπειρίας που έχει προκύψει από τα Περιφερειακά και Τομεακά Επιχειρησιακά Προγράμματα των Κοινοτικών Πλαισίων Στήριξης της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Τα Επιχειρησιακά Προγράμματα των ΟΤΑ δεν αναφέρονται μόνο σε δράσεις που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, αλλά και από άλλες εθνικές και τοπικές πηγές όπως επίσης δεν αναφέρονται μόνο σε δράσεις που θα υλοποιηθούν από τον ίδιο το Δήμο και τα Νομικά του Πρόσωπα, αλλά και σε εκείνες τις παρεμβάσεις που απώτερο στόχο έχουν την εξυπηρέτηση του πολίτη.

Με τον πρόσφατο Νόμο 4555/2018 (ΦΕΚ 133/τ.Α'/19-7-2018) "Κλεισθένης Ι", και συγκεκριμένα με το άρθρο 175, αντικαθίσταται η παρ. 1 του άρθρου 266 του ν. 3852/2010 ως εξής: Για το μεσοπρόθεσμο προγραμματισμό των Δήμων, εκπονείται Τετραετές Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, το οποίο εξειδικεύεται κατ' έτος σε Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης. Για το πρώτο έτος κάθε δημοτικής περιόδου, ο αντίστοιχος ετήσιος προϋπολογισμός και το αντίστοιχο τεχνικό πρόγραμμα λογίζονται ως προσχέδιο του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης, μέχρι την κατάρτιση και έγκριση αυτού. Το Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης του πρώτου έτους της δημοτικής περιόδου οριστικοποιείται με την κατάρτιση και έγκριση του Τετραετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος.

1.3 ΟΡΙΣΜΟΣ, ΣΤΟΧΟΙ, ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΕΝΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

1.3.1 Ορισμός

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα των Ο.Τ.Α. συνιστά ένα ολοκληρωμένο πρόγραμμα τοπικής και οργανωτικής – λειτουργικής ανάπτυξης, σε εναρμόνιση με τις κατευθύνσεις αναπτυξιακού σχεδιασμού σε περιφερειακό και εθνικό επίπεδο. Αφορά δηλαδή όχι μόνον στις υποδομές και στις τοπικές επενδύσεις, αλλά και στη βελτίωση της υφιστάμενης οργάνωσης και λειτουργίας των Ο.Τ.Α., στο πλαίσιο του γενικότερου περιβάλλοντος στο οποίο δρουν, μεριμνώντας για τη βελτίωση της διαβίωσης των πολιτών και την παροχή ποιοτικότερων υπηρεσιών.

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα εμπεριέχει ένα συνεκτικό σύνολο αξόνων προτεραιότητας για δράσεις τοπικής ανάπτυξης και αποσκοπεί στην υλοποίηση του αναπτυξιακού σχεδιασμού του ΟΤΑ.

Στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα καθορίζονται οι στρατηγικοί στόχοι και οι προτεραιότητες της τοπικής ανάπτυξης, καθώς και η οργάνωση των Διευθύνσεων του ΟΤΑ και των Νομικών Προσώπων του, και παράλληλα εξειδικεύονται οι δράσεις της τετραετίας για την επίτευξη των στόχων αυτών.

1.3.2 Σκοπός

Σκοπός των τετραετών επιχειρησιακών προγραμμάτων των Ο.Τ.Α. α΄ βαθμού είναι η προώθηση της εφαρμογής του θεσμοθετημένου χωρικού σχεδιασμού, η παρακολούθηση υλοποίησης του αναπτυξιακού σχεδιασμού στο τοπικό επίπεδο, καθώς και η συμβολή στην ανατροφοδότηση και προσαρμογή του σχεδιασμού, στο πλαίσιο των υφιστάμενων κάθε φορά συνθηκών. Τα Επιχειρησιακά Προγράμματα έχουν ενιαία δομή και συγκρότηση, που διέπει το σύνολο των διοικητικών και γεωγραφικών υποενοτήτων του Δήμου και περιλαμβάνουν:

- α) στρατηγικές επιλογές,
- β) επιχειρησιακό σχέδιο και
- γ) δείκτες παρακολούθησης - αξιολόγησης.

Για την κατάρτισή τους, λαμβάνονται απαραίτητα υπόψη οι κατευθύνσεις του αναπτυξιακού σχεδιασμού σε εθνικό και περιφερειακό επίπεδο, η μακροπεριφερειακή και διαπεριφερειακή στρατηγική, οι προτεραιότητες που απορρέουν από θεσμοθετημένα χρηματοδοτικά μέσα, καθώς και άλλα γενικά ή ειδικά αναπτυξιακά προγράμματα, πολιτικές και στρατηγικές που επηρεάζουν τη διάρθρωση και ανάπτυξη του χώρου ενός ΟΤΑ, ενώ απαιτείται εναρμόνιση με τον υφιστάμενο θεσμοθετημένο χωρικό σχεδιασμό εθνικού, περιφερειακού επιπέδου και συμβατότητα με το θεσμοθετημένο σχεδιασμό τοπικού επιπέδου.

1.3.3 Γενικοί Στόχοι

Οι γενικοί στόχοι ενός Επιχειρησιακού Προγράμματος αφορούν στους εξής:

- Προώθηση της τοπικής ανάπτυξης.
- Εσωτερική ανάπτυξη του ΟΤΑ ως οργανισμού.
- Ανάπτυξη των συνεργασιών του ΟΤΑ και της επιρροής άλλων φορέων.

Οι παραπάνω γενικοί στόχοι περιλαμβάνουν μία σειρά από ειδικούς στόχους, όπως:

- Προστασία και αναβάθμιση του φυσικού και δομημένου (οικιστικό περιβάλλον και τεχνικές υποδομές) περιβάλλοντος της περιοχής του ΟΤΑ.
- Βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας της λειτουργίας τους.

- Βελτίωση της παραγωγικής ικανότητας των ΟΤΑ μέσω του μεσοπρόθεσμου προγραμματισμού για το προσωπικό, τον εξοπλισμό, τα κτίρια και τις εγκαταστάσεις του.
- Προώθηση του αναπτυξιακού και κοινωνικού τους ρόλου.
- Βελτίωση της κοινωνικής και οικονομικής ευημερίας των κατοίκων του ΟΤΑ.
- Καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών.
- Αποδοτικότερη και αποτελεσματικότερη κατανομή και αξιοποίηση των πόρων.
- Μόχλευση πρόσθετων οικονομικών πόρων.
- Επίσπευση της ωρίμανσης και της υλοποίησης των δράσεων.
- Περιορισμό της αποσπασματικής αντιμετώπισης των προβλημάτων.
- Συντονισμό των δομών του Ο.Τ.Α., τη βελτίωση του τρόπου διοίκησης και την προώθηση του εσωτερικού μετασχηματισμού των Ο.Τ.Α.
- Ανάπτυξη συνεργασιών με πολλαπλασιαστικά αποτελέσματα.
- Ενίσχυση της τοπικής δημοκρατίας και αύξηση της δυνατότητας κοινωνικού ελέγχου.
- Αναβάθμιση του επιπέδου συνεργασίας των ΟΤΑ με φορείς του ιδιωτικού, και δημόσιου τομέα για τη συντονισμένη προώθηση της τοπικής ανάπτυξης και την από κοινού παροχή υπηρεσιών.

1.3.4 Χαρακτηριστικά

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα των ΟΤΑ αποτελεί εργαλείο για την άσκηση του αναπτυξιακού τους ρόλου, με τα εξής χαρακτηριστικά:

-Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα Τοπικής Ανάπτυξης και Βελτίωσης της Διοικητικής Ικανότητας του ΟΤΑ.

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα αποτελεί πρόγραμμα αναπτυξιακών υποδομών και τοπικών επενδύσεων, αλλά και πρόγραμμα για τη βελτίωση της υφιστάμενης λειτουργίας των δημοτικών διευθύνσεων και των Νομικών προσώπων που εποπτεύονται από το Δήμο. Είναι πρόγραμμα, πολυτομεακού χαρακτήρα, με εύρος θεματικών αντικειμένων αντίστοιχου του φάσματος των θεμάτων που απασχολούν την καθημερινή λειτουργία του ΟΤΑ. Καλύπτει όλο το φάσμα των αρμοδιοτήτων του Δήμου και εν δυνάμει το σύνολο των τοπικών υποθέσεων.

-Τετραετές Πρόγραμμα Δράσης του ΟΤΑ και των Νομικών Προσώπων του.

Στις προτεραιότητες του Επιχειρησιακού Προγράμματος αντανakλάται η βούληση και το όραμα του Δημοτικού Συμβουλίου, καθώς και οι προτεραιότητες του αναπτυξιακού σχεδιασμού σε περιφερειακό και εθνικό επίπεδο. Το όραμα της εκάστοτε Δημοτικής Αρχής αποτυπώνεται στη στρατηγική και αναλύεται σε τετραετές πρόγραμμα δράσης

του ΟΤΑ και των Νομικών προσώπων του και τέλος σε ετήσιο πρόγραμμα δράσης της κάθε Διεύθυνσης του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του.

-Οργανικό Στοιχείο της Καθημερινής Λειτουργίας και Διοίκησης του Δήμου και Μέρους του Προγραμματικού του Κύκλου.

Η σύνταξη του Επιχειρησιακού Προγράμματος είναι η αρχική φάση της διαδικασίας προγραμματισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης της δράσης του Δήμου. Η διαδικασία αυτή αποτελεί το διαρκές αντικείμενο ενασχόλησης των αιρετών οργάνων, των προϊσταμένων και της αρμόδιας υπηρεσίας προγραμματισμού του.

-Υλοποίηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος μέσω του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης του ΟΤΑ και των Νομικών Προσώπων του.

Σκοπός της σύνταξης του ετήσιου προγράμματος δράσης είναι η εξειδίκευση του συνολικού επιχειρησιακού προγράμματος σε ετήσιο πρόγραμμα των υπηρεσιών. Ο ετήσιος προγραμματισμός στοχεύει στον επιμερισμό των δράσεων του επιχειρησιακού προγράμματος στις διευθύνσεις, οι οποίες υλοποιούν τμήματα του επιχειρησιακού προγράμματος.

- Εκπόνηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος με τη Συμμετοχή Όλων των Εμπλεκόμενων.

Κατά τη διαδικασία σύνταξής του μπορούν να συμμετέχουν με σαφώς καθορισμένο και διακριτό ρόλο:

- Αιρετά όργανα (Δημοτικό Συμβούλιο, επιτροπές του Δημοτικού Συμβουλίου, Αντιδήμαρχοι, ΔΣ επιχειρήσεων, Τοπικά συμβούλια).
- Υπηρεσιακά στελέχη (Προϊστάμενοι υπηρεσιών, Διευθυντές Επιχειρήσεων, στελέχη της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού).
- Τοπικοί φορείς και ομάδες δημοτών με σημαντικό βαθμό συμβολής στην τοπική ανάπτυξη ή/και στη λειτουργία του ΟΤΑ.
- Φορείς του διοικητικού συστήματος της χώρας (πχ Περιφέρεια).

Η λήψη των αποφάσεων προγραμματισμού δεν στηρίζεται μόνο στην ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης, αλλά και στις ανάγκες και προσδοκίες των κατοίκων και του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου, όπως αυτές διατυπώνονται στις διαδικασίες συμμετοχής.

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα αποτελεί το βασικό πλαίσιο κατεύθυνσης, προσδιορισμού και συντονισμού των ενεργειών όλων των οργάνων διοίκησης και υπηρεσιών και είναι ευρύτερα γνωστό στους εργαζόμενους του ΟΤΑ, προκειμένου να υλοποιηθούν οι στόχοι του. Επιπρόσθετα, αποτελεί προϊόν συλλογικής εργασίας όλων των δομών του Δήμου και οδηγεί στην ανάληψη δεσμεύσεων μεταξύ των διαδοχικών ιεραρχικών επιπέδων, σε ότι αφορά την υλοποίηση του τμήματος εκείνου στο οποίο αυτά εμπλέκονται.

- Αξιοποίηση Δεικτών Επίδοσης.

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα διατυπώνει μετρήσιμους γενικούς και ειδικούς στόχους, η επίτευξη των οποίων παρακολουθείται μέσω της αξιοποίησης συστήματος δεικτών επίδοσης. Για την παρακολούθηση της εξέλιξης της τιμής των δεικτών αξιοποιούνται τα στοιχεία (εσόδων / δαπανών, πόρων, εκροών, αποτελεσμάτων στους αποδέκτες) που τηρούνται στις βάσεις δεδομένων του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος του ΟΤΑ.

1.3.5 Διάρθρωση

Με βάση το ΦΕΚ 2970/4-11-2014, καθορίστηκε το περιεχόμενο και η δομή των επιχειρησιακών προγραμμάτων των ΟΤΑ, τα οποία περιλαμβάνουν τις ακόλουθες ενότητες και κεφάλαια:

Ενότητα 1: Στρατηγικό Σχέδιο

Κεφάλαιο 1: Εισαγωγή

Κεφάλαιο 2: Περιγραφή της υφιστάμενης κατάστασης

Κεφάλαιο 3: Αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης

Κεφάλαιο 4: Καθορισμός της Στρατηγικής του Δήμου

Ενότητα 2: Επιχειρησιακό Σχέδιο & Δείκτες παρακολούθησης και αξιολόγησης

Κεφάλαιο 1: Στόχοι και δράσεις

Κεφάλαιο 2: Τετραετής προγραμματισμός των δράσεων

Κεφάλαιο 3: Οικονομικός προγραμματισμός

Κεφάλαιο 4: Δείκτες παρακολούθησης και αξιολόγησης του προγράμματος

Η 1^η Ενότητα του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας αναφέρεται στο Στρατηγικό Σχεδιασμό και περιλαμβάνει τρία κεφάλαια μετά την Εισαγωγή. Το δεύτερο κεφάλαιο αφορά στην παρουσίαση και αξιολόγηση των βασικών γεωγραφικών, ιστορικών, διοικητικών, δημογραφικών, οικονομικών, περιβαλλοντικών και χωροταξικών χαρακτηριστικών της περιοχής του Δήμου, καθώς και στην καταγραφή των τεχνικών, κοινωνικών και άλλων υποδομών του. Το κεφάλαιο ολοκληρώνεται με την περιγραφή της αναπτυξιακής φυσιογνωμίας της περιοχής και τον προσδιορισμό των κρίσιμων ζητημάτων ανάπτυξης της, που καλείται ο Δήμος να αντιμετωπίσει την επόμενη περίοδο.

Στο τρίτο κεφάλαιο περιγράφεται και αξιολογείται το εσωτερικό περιβάλλον του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας και των Νομικών του Προσώπων. Πιο συγκεκριμένα παρουσιάζεται η οργανωτική τους δομή, οι δραστηριότητες και οι λειτουργίες που επιτελούν, η στελέχωση και η υποδομή τους καθώς και τα οικονομικά αποτελέσματα των τελευταίων ετών. Στη συνέχεια καταγράφονται τα δυνατά και αδύνατα σημεία τους, ενώ παράλληλα εντοπίζονται τα κρίσιμα ζητήματα εσωτερικής ανάπτυξης.

Η 1^η Ενότητα ολοκληρώνεται με το τέταρτο κεφάλαιο. Σ' αυτό περιγράφεται το ευρωπαϊκό, εθνικό και περιφερειακό αναπτυξιακό πλαίσιο, το οποίο μαζί με τα κρίσιμα ζητήματα ανάπτυξης που εντοπίστηκαν στα προηγούμενα κεφάλαια, αλλά και τις προτεραιότητες της Δημοτικής Αρχής και τις ευκαιρίες από το εξωτερικό περιβάλλον, αποτελούν τη βάση για τον καθορισμό του οράματος και των κατευθυντηρίων αρχών του Δήμου. Αυτά στην επόμενη ενότητα εξειδικεύονται σε συγκεκριμένους άξονες προτεραιότητας, μέτρα και γενικούς στόχους.

Η Στρατηγική διαχείριση είναι σημαντική καθώς περιλαμβάνει την κατανόηση της στρατηγικής θέσης του οργανισμού, τη λήψη στρατηγικών επιλογών για το μέλλον και τη διαχείριση στρατηγικής σε δράση. Ως εκ τούτου, η στρατηγική διαχείριση ορίζεται ως η διαδικασία με την οποία ο οργανισμός αναλύει το εσωτερικό και το εξωτερικό περιβάλλον με σκοπό τη διαμόρφωση στρατηγικών και την κατανομή πόρων για την ανάπτυξη ενός ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος σε μια βιομηχανία που επιτρέπει την επιτυχή επίτευξη των οργανωτικών στόχων. Δεν αφορά την πρόβλεψη του μέλλοντος, αλλά την προετοιμασία για αυτό και τη γνώση των ακριβών μέτρων που θα πρέπει να λάβει ο οργανισμός για να εφαρμόσει το στρατηγικό του σχέδιο και να επιτύχει ένα ανταγωνιστικό πλεονέκτημα.

Η 2^η Ενότητα αναφέρεται στον Επιχειρησιακό και Οικονομικό Προγραμματισμό του Δήμου. Οι άξονες και τα μέτρα του Προγράμματος εξειδικεύονται σε σχέδια δράσης των Υπηρεσιών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων, τα οποία θα υλοποιηθούν στη βάση συγκεκριμένου χρονικού και οικονομικού προγραμματισμού.

1.4 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το μεθοδολογικό πλαίσιο εκπόνησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας προτείνεται με βάση:

- Τις προβλέψεις του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων και τις Υπουργικές Αποφάσεις για τον καθορισμό των προδιαγραφών των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων των Ο.Τ.Α.
- Την γνώση της Ελληνικής και διεθνούς εμπειρίας και βιβλιογραφίας σε θέματα περιφερειακής ανάπτυξης και τις σύγχρονες τάσεις ανάλυσης και προσέγγισης των περιφερειακών πολιτικών.
- Τα ειδικά χαρακτηριστικά της περιοχής του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας και τη θέση του στο περιφερειακό, εθνικό και ευρύτερο γεωπολιτικό, οικονομικό και κοινωνικό περιβάλλον.
- Την ανάγκη ολοκληρωμένης προσέγγισης αλλά και ουσιαστικής εξειδίκευσης του αναπτυξιακού προγραμματισμού στο πλαίσιο ολοκλήρωσης της τρέχουσας Προγραμματικής Περιόδου αλλά κι εν' όψει της υλοποίησης του νέου ΕΣΠΑ 2021-2027, ώστε να είναι εφικτή η μέγιστη δυνατή ενσωμάτωση και αξιοποίηση

των κατευθύνσεων, συμπερασμάτων και προτάσεων.

- Το νέο θεσμικό πλαίσιο και τις συνθήκες λειτουργίας των ΟΤΑ που προέκυψαν από τις θεσμικές αλλαγές του Νόμου “Κλεισθένης Ι”.

1.4.1 Βασικά Στάδια Κατάρτισης

Η εκπόνηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος περιλαμβάνει τέσσερα (4) διακριτά στάδια σε επιμέρους βήματα, με σκοπό να προσεγγιστούν και ν’ αναλυθούν συστηματικά όλες οι παράμετροι και όλοι οι συντελεστές που επηρεάζουν και καθορίζουν το πλαίσιο λειτουργίας και ανάπτυξης του Δήμου. Τα βήματα που περιλαμβάνονται στο κάθε στάδιο περιγράφονται συνοπτικά στη συνέχεια.

ΣΤΑΔΙΟ Α: Αποτύπωση και Αξιολόγηση του Εξωτερικού και Εσωτερικού Περιβάλλοντος του ΟΤΑ – Στρατηγικός Σχεδιασμός

Βήμα 1ο: Προετοιμασία και οργάνωση

Προετοιμασία και οργάνωση της διαδικασίας κατάρτισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, μέσω των εξής ενεργειών:

- Συγκρότηση της ομάδας έργου.
- Διατύπωση των αρχικών κατευθύνσεων της δημοτικής αρχής.
- Οργάνωση και προγραμματισμός του έργου.
- Ενημέρωση του προσωπικού των υπηρεσιών και των ΝΠ του Δήμου.

Βήμα 2ο: Συνοπτική περιγραφή και αξιολόγηση της κατάστασης της περιοχής του Δήμου.

Συνοπτική περιγραφή και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης της περιοχής του Δήμου και εντοπισμός των σημαντικότερων ζητημάτων τοπικής ανάπτυξης, που θα πρέπει να αντιμετωπίσει ο Δήμος κατά την επόμενη τετραετία.

Περιγράφεται η γενική, μακροσκοπική εικόνα της περιοχής του Δήμου και αναφέρονται τα γεωγραφικά, πληθυσμιακά, κοινωνικά, οικονομικά, πολεοδομικά, περιβαλλοντικά και αναπτυξιακά χαρακτηριστικά της. Ακολουθεί η αξιολόγηση της κατάστασης της περιοχής και εντοπίζονται τα κρίσιμα ζητήματα τοπικής ανάπτυξης σε κάθε θεματικό τομέα («Περιβάλλον και ποιότητα ζωής», «Κοινωνική Πολιτική, Υγεία, Εκπαίδευση, Δια Βίου Μάθηση, Πολιτισμός και Αθλητισμός», «Τοπική Οικονομία και Απασχόληση»).

Βήμα 3ο: Συνοπτική περιγραφή και αξιολόγηση του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του ως οργανισμών.

Συνοπτική περιγραφή και αξιολόγηση του εσωτερικού περιβάλλοντος του Δήμου και των νομικών προσώπων του και εντοπισμός των κρίσιμων ζητημάτων εσωτερικής ανάπτυξης στις εξής θεματικές ενότητες:

- Δραστηριότητες και διαδικασίες λειτουργίας.
- Οργάνωση και Συνεργασίες.
- Ανθρώπινο δυναμικό και υλικοτεχνική υποδομή.
- Οικονομικά.

Βήμα 4ο: Καθορισμός της στρατηγικής και των αναπτυξιακών προτεραιοτήτων του Δήμου.

Πραγματοποιείται η επιλογή της στρατηγικής που θα ακολουθήσει ο Δήμος μέσω του καθορισμού γενικών στόχων και πολιτικών δράσης, η ομαδοποίηση των γενικών στόχων σε Άξονες και Μέτρα και η διατύπωση του οράματος και των αρχών λειτουργίας και διακυβέρνησης.

Στο πλαίσιο της διαμόρφωσης της στρατηγικής του Δήμου προσδιορίζονται τα κρίσιμα ζητήματα τοπικής ανάπτυξης που θα αντιμετωπίσει ο Δήμος (γενικοί στόχοι τοπικής ανάπτυξης) και διαμορφώνονται οι κατάλληλες εσωτερικές στρατηγικές επιλογές που θα διασφαλίζουν επιτυχή προσέγγιση των γενικών στόχων τοπικής και εσωτερικής ανάπτυξης.

Οι συναφείς γενικοί στόχοι ομαδοποιούνται σε προτεραιότητες – Μέτρα και τα συναφή Μέτρα ομαδοποιούνται σε ευρύτερες προτεραιότητες – Άξονες.

Διατυπώνεται το όραμα για την ανάπτυξη της περιοχής του Δήμου και για την εσωτερική ανάπτυξη του Δήμου ως οργανισμού, καθώς και οι κατευθυντήριες αρχές, που πρέπει να διέπουν τον τρόπο λειτουργίας του και γενικά τον τρόπο διοίκησης των τοπικών υποθέσεων.

ΣΤΑΔΙΟ Β: ΈΓΚΡΙΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ – ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗ

Βήμα 5ο: Έγκριση του στρατηγικού σχεδίου και διαδικασίες διαβούλευσης.

Οι ενέργειες που πραγματοποιούνται σε αυτό το στάδιο αφορούν:

- Στην έγκριση του στρατηγικού σχεδίου.
- Στη δημοσιοποίηση του στρατηγικού σχεδίου μέσω των διαθέσιμων μέσων επικοινωνίας.
- Στη διοργάνωση δημόσιων εκδηλώσεων.
- Στη σύνοψη των συμπερασμάτων των διαδικασιών διαβούλευσης και ενημέρωση των αρμόδιων υπηρεσιών.

ΣΤΑΔΙΟ Γ: ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

Βήμα 6ο: Κατάρτιση σχεδίων δράσης.

Καταρτίζονται σχέδια δράσης, τα οποία περιλαμβάνουν στόχους και δράσεις για την επίτευξη του κάθε ενός από τους γενικούς στόχους του στρατηγικού σχεδίου με σκοπό την εφαρμογή της στρατηγικής του Δήμου.

Βήμα 7ο: Τετραετής προγραμματισμός των δράσεων.

Σκοποί του βήματος είναι η ιεράρχηση και ο προγραμματισμός των δράσεων που περιλαμβάνονται στα σχέδια δράσης, η ομαδοποίηση, ο έλεγχος και η οριστικοποίηση όλων των δράσεων του ΕΠ και ο αναλυτικός προγραμματισμός των δράσεων πρώτης προτεραιότητας.

Βήμα 8ο: Οικονομικός προγραμματισμός.

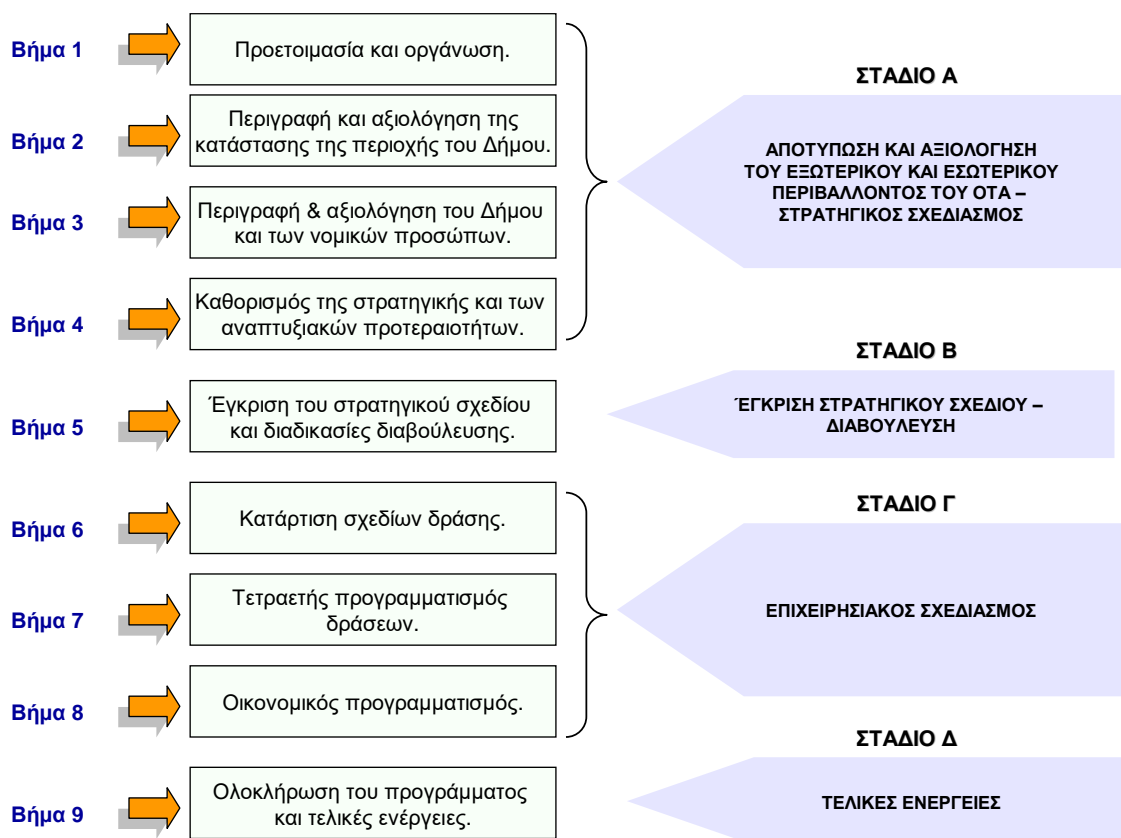
Πραγματοποιείται εκτίμηση των εσόδων του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του, ανά πηγή χρηματοδότησης, για κάθε έτος της επόμενης τετραετίας, κατανέμονται τα έσοδα στις δράσεις πρώτης προτεραιότητας και καταρτίζεται συγκεντρωτικός πίνακας δαπανών ανά μέτρο και άξονα και συντάσσονται οι χρηματοδοτικοί πίνακες.

ΣΤΑΔΙΟ Δ: ΤΕΛΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

Βήμα 9ο: Ολοκλήρωση του προγράμματος και τελικές ενέργειες.

Οι ενέργειες που πραγματοποιούνται σε αυτό το στάδιο αφορούν:

- Στην ολοκλήρωση του σχεδίου επιχειρησιακού προγράμματος από την ομάδα έργου και η υποβολή του στο Δήμαρχο.
- Στην έγκριση του σχεδίου από το Δημοτικό Συμβούλιο.
- Στον έλεγχο της διαδικασίας κατάρτισης του προγράμματος από την Περιφέρεια.
- Στη δημοσιοποίηση του προγράμματος από το Δήμο.



Σχήμα 1: Διαγραμματική απεικόνιση των σταδίων κατάρτισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

Πηγή: Ίδια Επεξεργασία

1.4.2 Μέσα και Εργαλεία για την Κατάρτιση του ΕΠ

Η εκπόνηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος βασίζεται στις θεωρίες του τοπικού αναπτυξιακού προγραμματισμού και του προγραμματισμού της δράσης δημόσιων οργανισμών, καθώς και στη διενέργεια πρωτογενούς και δευτερογενούς έρευνας, με τη χρήση και εφαρμογή των κατάλληλων μεθοδολογιών και εργαλείων.

Για την **περιγραφή του εξωτερικού περιβάλλοντος** της περιοχής του Δήμου γίνεται συλλογή και επεξεργασία στατιστικών δεδομένων από την Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛ.ΣΤΑΤ), την Eurostat, από ποικίλες άλλες ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων, καθώς και από μελέτες και έρευνες που κατά καιρούς έχουν εκπονηθεί για λογαριασμό διάφορων φορέων (Δήμος, Περιφερειακή Ενότητα, Περιφέρεια, Υπουργεία, κ.λ.π.). Επιπλέον, συγκεντρώνεται βιβλιογραφικό υλικό από δημοσιεύματα, βιβλία και διαδίκτυο.

Για την **περιγραφή του εσωτερικού περιβάλλοντος** του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας χρησιμοποιείται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ) όπως αυτός έχει ψηφιστεί, δημοσιευτεί και ισχύει, ενώ πραγματοποιήθηκαν διαβουλεύσεις, συνεντεύξεις και συναντήσεις με στελέχη του Δήμου για τη συλλογή στοιχείων αναφορικά με την υφιστάμενη λειτουργία των υφιστάμενων Διευθύνσεων του Δήμου.

Παράλληλα και για το σκοπό τόσο της αποτύπωσης της υφιστάμενης κατάστασης των υπηρεσιών του Δήμου, όσο και της αξιολόγησης της λειτουργίας αυτών διακινήθηκε ημι-δομημένο ερωτηματολόγιο (σε ηλεκτρονική μορφή), στις Διευθύνσεις του Δήμου, στα Νομικά του πρόσωπα ώστε να καταστεί δυνατή η απόδοση μιας πλήρους εικόνας της σημερινής κατάστασης του ΟΤΑ η οποία θα οδηγήσει στην επιλογή των ορθών και πλέον κατάλληλων στρατηγικών επιλογών για την ανάπτυξη του οργανισμού.

Για την **αξιολόγηση του εξωτερικού περιβάλλοντος** (μακρο-περιβάλλον) του Δήμου χρησιμοποιείται η **μέθοδος SWOT** για την ανάλυση των ισχυρών και αδύνατων σημείων του εσωτερικού περιβάλλοντος και την διερεύνηση των ευκαιριών και απειλών του εξωτερικού περιβάλλοντος. Η SWOT συμβάλλει στην κατανόηση του προφίλ μιας περιοχής και στην αναγνώριση της στρατηγικής που θα πρέπει να ακολουθηθεί στους τομείς παρέμβασης και υλοποιείται σε τρία διακριτά στάδια:

- (1) Καταγράφονται απόψεις και κωδικοποιούνται τα στοιχεία της ανάλυσης αναφορικά με τα εσωτερικά ισχυρά και αδύνατα σημεία του φορέα και τις περιοχής, καθώς και τις εξωτερικές ευκαιρίες και απειλές.
- (2) Η κατάσταση αναλύεται με την εξέταση των πιθανών τρόπων μέσω των οποίων θα ενδυναμωθούν τα ισχυρά σημεία του φορέα και της περιοχής, προκειμένου να υπερκεράσουν τις αναγνωρισμένες αδυναμίες, καθώς και με την αναγνώριση των ευκαιριών που δύναται να αξιοποιηθούν, προκειμένου να υπερισχύσουν των απειλών.
- (3) Διαμορφώνεται η στρατηγική για την επίτευξη βελτιώσεων (η οποία εξειδικεύεται περαιτέρω σε επόμενα στάδια του Επιχειρησιακού Προγράμματος).



Σχήμα 2: Τυπική διάταξη SWOT Analysis.

Πηγή : Ίδια Επεξεργασία

Σημειώνεται ότι, αναφορικά με την διατύπωση προτάσεων η τεχνική που χρησιμοποιείται αφορά στη συνδυασμένη ανάγνωση των τεταρτημορίων της SWOT analysis ανά ζεύγος (ισχυρά σημεία - ευκαιρίες, αδυναμίες - ευκαιρίες, ισχυρά σημεία - απειλές, αδυναμίες - απειλές). Με τον τρόπο αυτό προκύπτουν οι προτάσεις κατευθύνσεων πολιτικής (policy choices) που περιγράφονται στο κατωτέρω Σχήμα.

	Δυνατά Σημεία	Αδύνατα Σημεία
Ευκαιρίες	Επιταχυντικές πολιτικές	Διαρθρωτικές πολιτικές
Απειλές	Σταθεροποιητικές πολιτικές	Προληπτικές πολιτικές

Σχήμα 3: Χρήση μεθόδου SWOT για την κατάρτιση προτάσεων κατευθύνσεων πολιτικής.

Πηγή : Ίδια Επεξεργασία

Για την αξιολόγηση του εσωτερικού περιβάλλοντος, χρησιμοποιείται το εργαλείο **SPIDER**, το οποίο διευκολύνει την ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης του εσωτερικού περιβάλλοντος και την κωδικοποίηση και εποπτική παρουσίαση της διαθέσιμης πληροφορίας. Η συλλογή της σχετικής πληροφορίας λαμβάνει χώρα με τη χρήση διαφόρων διαδικασιών, συμπεριλαμβανομένων των συνεντεύξεων με τους διευθυντές και το προσωπικό των οργανωτικών μονάδων.



Σχήμα 4: Διάγραμμα Spider.

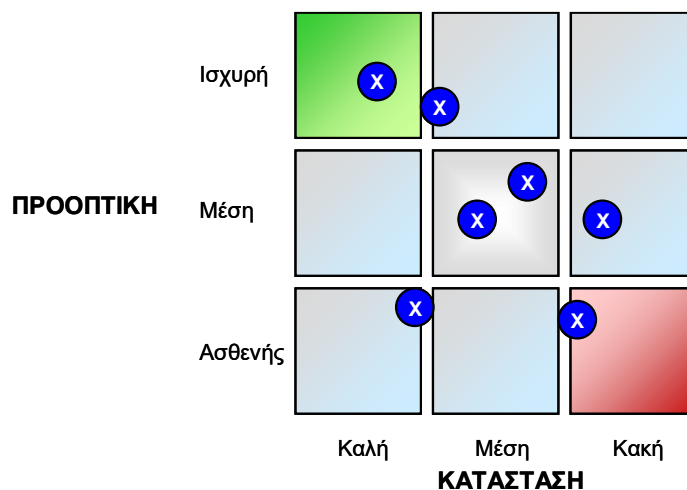
Πηγή : Ίδια Επεξεργασία

Οι τρέχουσες παραγωγικές δραστηριότητες του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας εξετάζονται και αξιολογούνται με στόχο τη χαρτογράφησή τους ως προς την κατάστασή τους και τις προοπτικές τους.

Όλες οι τρέχουσες παραγωγικές δραστηριότητες του Δήμου, εξετάζονται και αξιολογούνται με τη βοήθεια της μεθόδου **Directional Policy Matrix** (Πίνακας Κατάστασης Προοπτικής). Κύριο στοιχείο της μεθόδου αυτής είναι ο προσδιορισμός και η συγκριτική απεικόνιση των βασικών παραμέτρων αποτύπωσης της κατάστασης και προοπτικής των δραστηριοτήτων, προκειμένου να αξιοποιηθούν κατά το

στρατηγικό σχεδιασμό ως βάση για την επιλογή στρατηγικών κινήσεων που θα απαντούν σε αδυναμίες και ελλείψεις με δράσεις αναβάθμισης. Οι συντεταγμένες που χρησιμοποιούνται για το σκοπό αυτό είναι:

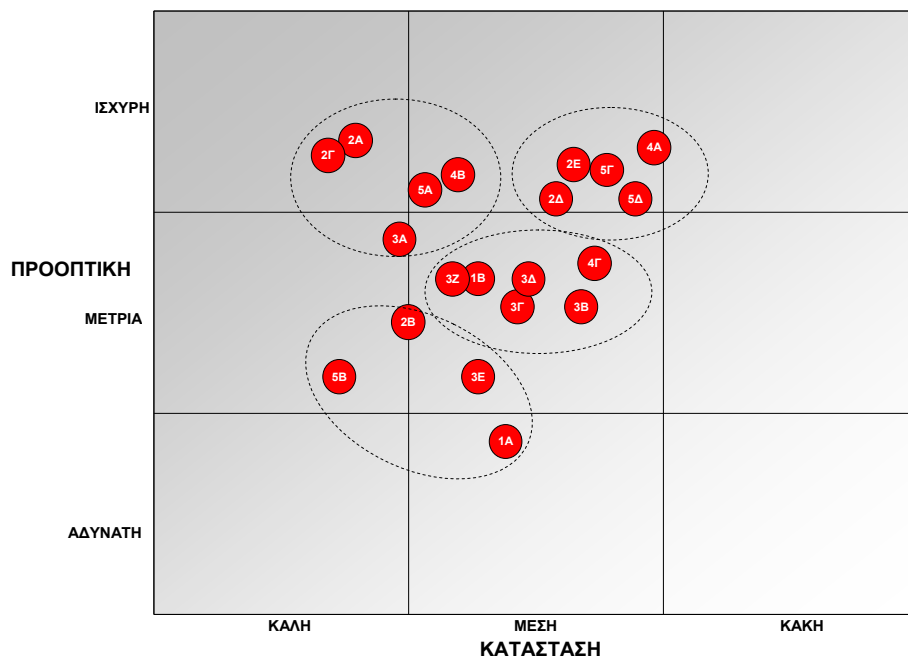
- Η κατάσταση στην οποία βρίσκεται η παραγωγική δραστηριότητα σε συνάρτηση με τις παραμέτρους που την ορίζουν (οριζόντιος άξονας).
- Οι προοπτικές που εμφανίζει η δραστηριότητα εντός του υπάρχοντος κι εξελισσόμενου περιβάλλοντος (κατακόρυφος άξονας).



Σχήμα 5: Πίνακας κατάστασης προοπτικής.

Πηγή : Ίδια Επεξεργασία

Η προκύπτουσα συγκριτική τοποθέτηση των δραστηριοτήτων του Δήμου όσον αφορά την κατάσταση και την προοπτική τους παρουσιάζεται σχηματικά παρακάτω.



Σχήμα 6: Συγκριτική τοποθέτηση των δραστηριοτήτων του Δήμου στον πίνακα κατάστασης προοπτικής.

Πηγή : ίδια Επεξεργασία

Στη συνέχεια και για τον καθορισμό της στρατηγικής του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας προηγείται η διατύπωση της αποστολής και του οράματος του Δήμου.

Η **αποστολή** του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας είναι κοινή για όλους τους Δήμους και συνίσταται στην εξής: «*Η διακυβέρνηση των τοπικών υποθέσεων και η παροχή δημόσιων αγαθών και υπηρεσιών για την ικανοποίηση αναγκών των κατοίκων και των τοπικών φορέων, με απώτερο σκοπό τη βιώσιμη κοινωνική και οικονομική ανάπτυξη της περιοχής*».

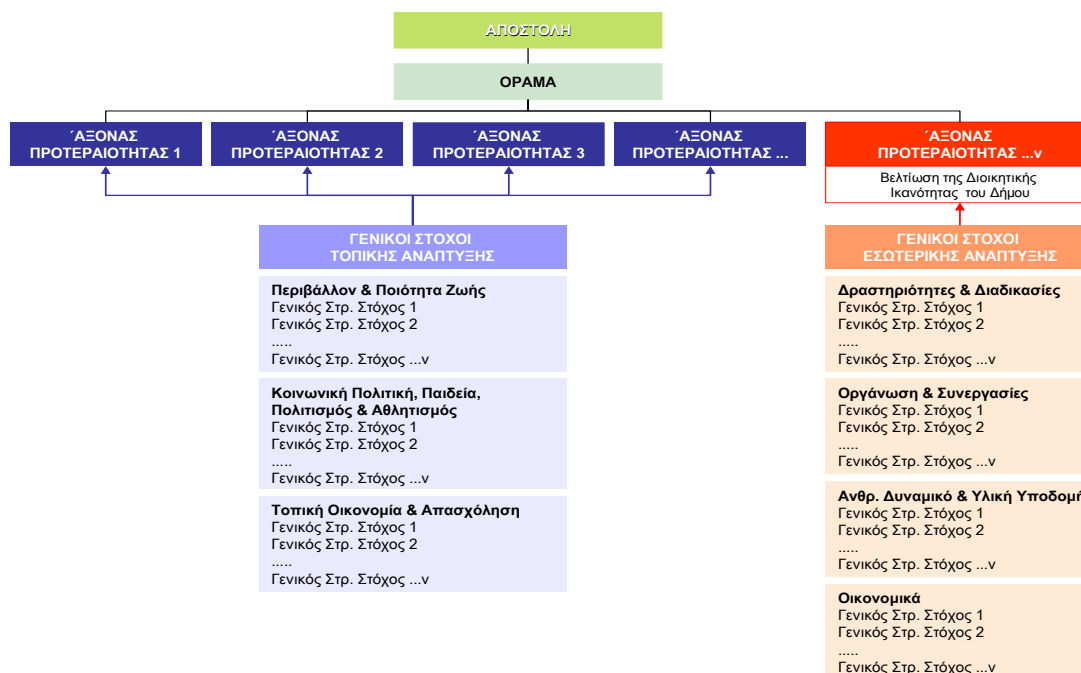
Το **όραμα** του Δήμου αποτελεί τη συνοπτική διατύπωση της μελλοντικής επιθυμητής κατάστασης της περιοχής και του ίδιου του Δήμου, ως οργανισμού, για την επόμενη μεσο-μακροπρόθεσμη περίοδο, την οποία θα επιδιώξει με την εφαρμογή της στρατηγικής που θα επιλέξει και με την ευρύτερη δυνατή κοινωνική συναίνεση.

Ο **καθορισμός της στρατηγικής** που θα ακολουθήσει ο Δήμος βασίζεται σε μια ιεραρχική διαδικασία η οποία συνδέεται και είναι αποτέλεσμα των βημάτων που προηγήθηκαν, δηλαδή της αποτύπωσης και της αξιολόγησης του εξωτερικού και εσωτερικού περιβάλλοντος και των κρίσιμων ζητημάτων τοπικής και εσωτερικής ανάπτυξης.

Βάσει των κρίσιμων ζητημάτων που εντοπίστηκαν, τίθενται οι γενικοί στόχοι στους τομείς της τοπικής ανάπτυξης και της εσωτερικής ανάπτυξης, ομαδοποιημένοι ανά θεματική ενότητα, όπως φαίνεται και στο παρακάτω σχήμα.

Οι στόχοι αυτοί θα οδηγούν στη διαμόρφωση των Αξόνων Προτεραιότητας, οι οποίοι και αποτελούν τις αναπτυξιακές προτεραιότητες του Δήμου. Κάθε Άξονας Προτεραιότητας ικανοποιεί έναν ή περισσότερους γενικούς στόχους.

Οι γενικοί στόχοι εσωτερικής ανάπτυξης εντάσσονται σε ειδικό Άξονα Προτεραιότητας, ο οποίος αποσκοπεί στην ανάπτυξη του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων, ως οργανισμών, και στη βελτίωση των σχέσεών τους με τους πολίτες, την πολιτεία και τους τοπικούς φορείς.



Σχήμα 7: Διαδικασία καθορισμού στρατηγικής Δήμου Βόρειας Κυνουρίας.

Πηγή : Ίδια Επεξεργασία

1.4.3 Ομάδα Εκπόνησης του Προγράμματος

Με την υπ’ αριθ. οικ. 5775/27-05-2024 Απόφαση του Δημάρχου Βόρειας Κυνουρίας συγκροτήθηκε η ομάδα εργασίας για την εκπόνηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος της περιόδου 2024-2028.

Τα μέλη της Ομάδας Εργασίας (ΟΕ) αναλαμβάνουν την υποστήριξη της εκπόνησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος 2024-2028 του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας, καθώς και τον συντονισμό των απαιτούμενων ενεργειών και των εμπλεκόμενων υπηρεσιών/φορέων του Δήμου κατά τη διαδικασία κατάρτισης, υλοποίησης, παρακολούθησης και αξιολόγησης του και ειδικότερα:

1. Τον συντονισμό των απαιτούμενων ενεργειών μεταξύ των εμπλεκόμενων υπηρεσιών/φορέων και εξειδικευμένου συμβούλου που θα αναλάβει την εκπόνηση του Ε.Π. του Δήμου, σε σχέση με το περιεχόμενο, τη δομή, τη διαδικασία κατάρτισης,

έγκρισης, αξιολόγησης και παρακολούθησης εφαρμογής του Ε.Π, τα διαθέσιμα χρηματοδοτικά εργαλεία, αναφορικά με: α) τις στρατηγικές επιλογές, β) το επιχειρησιακό σχέδιο και γ) τους δείκτες παρακολούθησης και αξιολόγησης και γενικά κάθε ζήτημα σχετικό με τις κατευθυντήριες αρχές, τις αναπτυξιακές προτεραιότητες και τις εξειδικεύσεις του Ε.Π.

2. Την επεξεργασία και αξιολόγηση των στοιχείων τεκμηρίωσης αναφορικά με την οργανωτική και λειτουργική βελτίωση και ανάπτυξη του Δήμου, την ανάπτυξη συνεργασιών των υπηρεσιών, Νομικών Προσώπων και λοιπών εμπλεκόμενων φορέων, καθώς και με φορείς δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.

3. Την παρακολούθηση των δεικτών και της αναπτυξιακής πορείας του Δήμου κατά την υλοποίηση του Ε.Π.

4. Τη διατύπωση εισηγήσεων προτάσεων για τυχόν αναθεωρήσεις του Ε.Π.

5. Την επικοινωνιακή πολιτική για την υλοποίηση του Ε.Π σε θέματα δημοσιοποίησης, δημόσιας διαβούλευσης, ενίσχυσης της διαφάνειας και θέματα ηλεκτρονικών/ψηφιακών διεργασιών.

Τον Μάιο του 2024, ο Δήμος Βόρειας Κυνουρίας, με το υπ' αριθ. 5822/28.5.2024 συμφωνητικό, ανέθεσε σε Τεχνικό Σύμβουλο την επιστημονική υποστήριξη και εκπόνηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου για την περίοδο 2024 – 2028.

Ο Σύμβουλος με την έναρξη των εργασιών ήρθε σε τεχνική συζήτηση (μέσω skype) με τον Δήμαρχο του Δήμου ο οποίος έθεσε τις αρχές του οράματος για τον Δήμο και τους στρατηγικούς στόχους για την νέα περίοδο.

Στην πρώτη αυτή φάση των εργασιών προβλέπονται και δια ζώσης συναντήσεις με στελέχη των Διευθύνσεων και των Νομικών Προσώπων του Δήμου οι οποίοι κλήθηκαν να συνεισφέρουν στην διαδικασία με την υποβολή προτάσεων και παρατηρήσεων μέσα από την συμπλήρωση κατάλληλα δομημένων ερωτηματολογίων τα οποία αφορούν στην αποτύπωση και αξιολόγηση της λειτουργίας τους.

1.4.4 Διαδικασίες Διαβούλευσης

Ο δημόσιος διάλογος αποτελεί κρίσιμο μέρος της διαδικασίας κατάρτισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος αφού η τοπική κοινωνία καλείται να διατυπώσει τη γνώμη της για το αναπτυξιακό μέλλον της περιοχής και για τις προτεραιότητες που θα τεθούν.

Το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής υποβάλλει το στρατηγικό σχέδιο στην Εκτελεστική Επιτροπή, η οποία το εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο για συζήτηση και ψήφιση.

Μετά τη ψήφιση του Στρατηγικού Σχεδίου από το Δημοτικό Συμβούλιο πραγματοποιείται αναλυτική παρουσίαση του Στρατηγικού Σχεδίου στη Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης.

Η Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης:

- γνωμοδοτεί στο δημοτικό συμβούλιο σχετικά με τα αναπτυξιακά προγράμματα και τα προγράμματα δράσης του Δήμου, το επιχειρησιακό πρόγραμμα και το τεχνικό πρόγραμμα του Δήμου.
- εξετάζει τα τοπικά προβλήματα και τις αναπτυξιακές δυνατότητες του Δήμου και διατυπώνει γνώμη για την επίλυση των προβλημάτων και την αξιοποίηση των δυνατοτήτων αυτών.

Η διατύπωση γνώμης από την Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης δεν αποκλείει την παράλληλη ηλεκτρονική διαβούλευση με τους πολίτες, μέσω διαδικτύου.

Αναλυτικότερα, σύμφωνα με το άρθρο 2 του Π.Δ. 185/2007 (Α'221) «το εγκεκριμένο από το Δημοτικό Συμβούλιο κείμενο στρατηγικού σχεδιασμού, δημοσιοποιείται για διαβούλευση, τουλάχιστον επί δύο (2) εβδομάδες, με καταχώρηση στην ιστοσελίδα του Δήμου, εάν υπάρχει, καθώς και με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο. Κατά τη διάρκεια της περιόδου δημοσιοποίησης υποβάλλονται προτάσεις, εγγράφως ή ηλεκτρονικά, από τα τοπικά ή διαμερισματικά συμβούλια, από πολίτες ή ενώσεις πολιτών και από τοπικούς κοινωνικούς και οικονομικούς φορείς».

Επιπρόσθετα, με απόφαση Δημάρχου μπορεί να οργανωθεί ημερίδα, θεματικές συναντήσεις, δημόσια συζήτηση και όποια άλλη ενέργεια διαβούλευσης κρίνεται αναγκαία.

Στο πλαίσιο της διευρυμένης Δημόσιας Διαβούλευσης, προτείνεται να:

A) δημοσιευτεί στον τοπικό Τύπο περίληψη του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου και πρόσκληση των πολιτών να υποβάλλουν τις προτάσεις τους.

B) δημοσιευτεί στον διαδικτυακό τόπο του Δήμου το πλήρες κείμενο της πρώτης φάσης του Επιχειρησιακού προγράμματος, το πρόγραμμα της Δημόσιας Διαβούλευσης και το ερωτηματολόγιο στο οποίο θα καλούνται να συμπληρώσουν οι πολίτες και να το στείλουν στο Δήμο ηλεκτρονικά ή ταχυδρομικά.

2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΒΟΡΕΙΑΣ ΚΥΝΟΥΡΙΑΣ

Στην παρούσα ενότητα πραγματοποιείται σύντομη περιγραφή της μακροσκοπικής εικόνας της περιοχής του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας (εξωτερικό περιβάλλον) παραθέτοντας στοιχεία σχετικά με τον πληθυσμό της περιοχής, την έδρα του ΟΤΑ, το ιστορικό, τους φυσικούς πόρους, τις τεχνικές υποδομές, τις υποδομές κοινωνικής πρόνοιας, παιδείας, αθλητισμού και πολιτισμού, την ανεργία, την εκπαίδευση, την παραγωγική δραστηριότητα της περιοχής, κλπ.

Η αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης της περιοχής του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας διακρίνεται στις ακόλουθες ενότητες:

- Βασικά χαρακτηριστικά, χωροταξική ένταξη και διοικητική οργάνωση.
- Περιβάλλον και ποιότητα ζωής.
- Κοινωνική πολιτική, υγεία, εκπαίδευση, δια βίου μάθηση, πολιτισμός και αθλητισμός.
- Τοπική οικονομία και απασχόληση.
- Αναπτυξιακή φυσιογνωμία της περιοχής.

Στη συνέχεια ακολουθεί η περιγραφή του εσωτερικού περιβάλλοντος του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας. Αποτυπώνονται οι υπηρεσίες του Δήμου, οι ανάγκες και τα προβλήματά τους, οι δυνατότητες που μπορεί να υπάρχουν προς αξιοποίηση και εντοπίζονται τα δυνατά και αδύνατα σημεία κάθε υπηρεσίας.

Γίνεται καταγραφή της στελέχωσης του Δήμου, της υλικοτεχνικής του υποδομής και των οικονομικών του δυνατοτήτων. Παράλληλα, αποτυπώνονται σε συγκριτικά διαγράμματα και πίνακες τα στοιχεία που αφορούν στη σημερινή λειτουργική μορφή του Δήμου ενώ παράλληλα συγκρίνονται με την προβλεπόμενη εικόνα που περιγράφεται στον Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών (ΟΕΥ) του Δήμου. Η παραπάνω καταγραφή αφορά και στα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας αφού σημαντικό μέρος των δραστηριοτήτων του Δήμου εκτελείται διαμέσου αυτών.

Η αποτύπωση του εσωτερικού περιβάλλοντος του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας διακρίνεται στις ακόλουθες ενότητες:

- Οργάνωση και συνεργασίες.
- Δραστηριότητες και διαδικασίες.
- Ανθρώπινο δυναμικό και υλικοτεχνική υποδομή.

- Οικονομικά.

2.1 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ

2.1.1 Βασικά Χαρακτηριστικά, Χωροταξική Ένταξη και Διοικητική Οργάνωση

2.1.1.1 Ιστορικά στοιχεία

Η Κυνουρία αντλεί το όνομα της από τον αρχαίο οικιστή της περιοχής *Κύνουρο* και κατοικείται τουλάχιστον από τη νεολιθική εποχή, με την εγκατάσταση προελληνικών φύλων (Δαναοί, Ίωνες και Δωριείς διαδοχικά). Η βόρεια Κυνουρία και ειδικότερα η περιοχή της *Θυρέας* (η πεδιάδα του Άστρους) έγινε σύντομα στόχος των ισχυρών γειτόνων της, των Σπαρτιατών, των Αργείων και των Αρκάδων / Τεγεατών). Το σίγουρο είναι ότι στα μέρη αυτά υπήρξαν και ήκμασαν οι κώμες Ανθήνη, Νηρίς και Εύα (σήμερα αρχαιολογικοί χώροι). Η Θυρέα αποτέλεσε κυρίως μήλον της έριδος μεταξύ των Σπαρτιατών και των Αργείων, καθώς βρισκόταν ανάμεσα στα δύο αυτά κράτη και διέθετε ιδιαίτερη γεωστρατηγική θέση, γεγονός που κατέληξε σε πολεμική σύρραξη μεταξύ τους σύμφωνα με τον Ηρόδοτο.

Παρά την έντονη πίεση των γειτόνων της η Κυνουρία φαίνεται να παραμένει ανεξάρτητη μέχρι την εποχή του Αργείου Τυράννου Φεΐδωνα οπότε και πέρασε στην κυριαρχία του Άργους, που γνώριζε τότε τη μέγιστη ακμή του. Μετά τον Φεΐδωνα όμως το Άργος άρχισε σταδιακά να παρακμάζει ενώ η Σπάρτη ισχυροποιούταν. Η τύχη της Κυνουρίας φαίνεται να κρίθηκε οριστικά ο 546 π.Χ., στη μάχη της Θυρέας (ή μάχη των Εξακοσίων Επιλέκτων), οπότε η Σπάρτη επικράτησε του Άργους και απέκτησε τον έλεγχο της Κυνουρίας.

Το 424 π.Χ. ο Αθηναϊκός στόλος (υπό τον Νικία) έφθασε στα παράλια της Θυρεάτιδος, την κυριεύσε, τη λεηλάτησε και την πυρπόλησε ματαιώνοντας την κατασκευή οχυρωματικών έργων των Αιγινήτων (συμμάχων των Σπαρτιατών) στη θέση "Νησί" του Παραλίου Άστρους. Στη συνέχεια όμως η Κυνουρία πέρασε και πάλι στον έλεγχο της Σπάρτης και παρέμεινε έτσι μέχρι το 338 π.Χ. όταν ο Φίλιππος Β' απέδωσε το βόρειο τμήμα της στους Αργείους μέχρι και τη ρωμαϊκή περίοδο, ενώ η νότια περιοχή των Πρασιών και του Τυρού (η οποία ήταν το φυσικό σύνορο της αρχαίας Σπάρτης) παρέμεινε στη Σπάρτη.

Σύμφωνα με την αρχαιολογική έρευνα, ακολούθησε περίοδος σταθερότητας και ανάπτυξης για την Κυνουρία στα χρόνια μέχρι και το τέλος των ύστερων κλασικών-αρχών των πρώιμων ελληνιστικών χρόνων. Κατά του ρωμαϊκού χρόνου παρουσιάζεται κάμψη, που μπορεί να οφείλεται στην κατάσταση ανασφάλειας που δημιουργήθηκε κατά τους πρώτους αιώνες της ρωμαϊκής επέμβασης. Ήδη από τους πρώιμους Αυτοκρατορικούς Χρόνους η κυρίαρχη πολιτική επιλογή των Ρωμαίων ήταν η δημιουργία ισχυρών κέντρων από την άποψη του πληθυσμού, αλλά και της οικονομικής δραστηριότητας. Η Κυνουρία όμως μειονεκτούσε και δεν μπορούσε να

ανταποκριθεί, καθότι βρισκόταν ανάμεσα στην Σπάρτη και το Άργος (δευτερευόντως και την Τεγέα), ενώ και τα εγγενή χαρακτηριστικά της που παρουσίαζε διαχρονικά, όπως το έντονο ανάγλυφο με τις απότομες εναλλαγές του και το ιδιαίτερο δυναμικά μεταβαλλόμενο γεωπεριβάλλον ειδικά στην παράλια ζώνη, επίσης δεν βοηθούσαν την ανάπτυξη ισχυρού πληθυσμιακού κέντρου.

Η μεγάλη αλλαγή πραγματο ποιείται από το τέλος του 3^{ου} αιώνα μχ και πάντως τον 4^ο αι μ.Χ. Στις άλλοτε ακμαίες παράκτιες θέσεις των ύστερων κλασικών χρόνων παρουσιάζεται εκ νέου δραστηριότητα, αν και φαίνεται ότι αυτή περιορίζεται σε τμήμα των άλλοτε πόλεων- και πάντοτε κοντά στη θάλασσα. Νέες μικρού μεγέθους εγκαταστάσεις δημιουργούνται τόσο στην παραλία, όσο και στην ενδοχώρα, οχυρά και φυλακεία επισκευάζονται με εκτεταμένη χρήση κονιάματος. Την ίδια περίοδο το οικοδόμημα της **Έπαυλης του Ηρώδη Αττικού** στην **Λουκού** (ανάμεσα σε Άστρος και Κάτω Δολιανά) είναι κάτι που κινείται σε άλλα μεγέθη από τα μέχρι τότε οικοδομήματα της περιοχής, αφού δεν αποτελεί απλώς ένα ενδιαίτημα προς εξυπηρέτηση, αλλά ένα πνευματικό κέντρο. Το εκτεταμένο αίθριό της, οι πολυτελώς διακοσμημένοι χώροι υποδοχής και ενδιαίτησης την καθιστούν ένα από τα σημαντικότερα μνημεία της Ύστερης Αρχαιότητας στον Ελλαδικό χώρο. Χαρακτηριστικές είναι οι εκτεταμένες ψηφιδωτές συνθέσεις του ύστερου 4^{ου} αι. και το εν γένει εικογραφικό πρόγραμμα, το οποίο παραπέμπει σε κορυφαία μνημεία του είδους, όπως η έπαυλη στην PiiazzaArmerina στη Σικελία (Ιππόδρομος, μούσες, Διδώ και Αινείας, προσωποποιήσεις αφηρημένων εννοιών κλπ). Χαρακτηριστικά, επίσης είναι και τα σπάνια για τον ελλαδικό χώρο Θεοδοσιανά κιονόκρανα της βασιλικής στα βόρεια του αίθριου. Γύρω από την Έπαυλη, σε μία έκταση ευρεία από τα Άνω Δολιανά μέχρι το Παράλιο Άστρος και στην Αγία Αναστασία στην περιοχή Μουστού, καθώς και τον Άγιο Ανδρέα αναπτύσσονται νέες περιφερειακές-δορυφορικές θέσεις και, όπως δείχνουν τα ανασκαφικά δεδομένα σε συνδυασμό με τα δημοσιευμένα στοιχεία, όλα έχουν την ίδια διάρκεια.

Το κέντρο βάρους αλλάζει και τοποθετείται στην Ανατολή, αφού η ίδρυση της Νέας Ρώμης (Κωνσταντινούπολης) το 330 μ.Χ. και οι ανάγκες που δημιουργεί διαμορφώνουν τους όρους ανάπτυξης της παραγωγής στις παράκτιες θέσεις. Σύμφωνα με τους αρχαιολόγους στην Κυνουρία αυτό είναι ορατό παντού, από το Παράλιο Άστρος στα βόρεια μέχρι τις αρχαίες Πρασιές στο νότο και την ενδοχώρα τους. Παρατηρείται ομογενοποίηση και ενότητα, με επίκεντρο τον Αργολικό Κόλπο. Ο Κλαύδιος Πτολεμαίος (2^{ος} αι.) στο έργο του *Γεωγραφική Υφήγησις* μας δίνει τις συντεταγμένες της θέσης των Πρασιών, την ονομασία του Πάρνωνος ως *Κρονίου όρους*, καθώς και των νοτίων προβούνων αυτού ως ορέων *Ζάρακος*, και από την άλλη στα βόρεια της Κυνουρίας δίνει τις συντεταγμένες μίας νέας πόλης, *του Αστρού*.

Το τέλος της αναπτυξιακής τροχιάς των παράκτιων οικισμών της Κυνουρίας έρχεται μετά τον 5^ο αιώνα και κατά τους πρώτους παλαιοχριστιανικούς χρόνους. Οι σλάβικες επιδρομές από τα τέλη του 6^{ου} αιώνα και για δύο περίπου αιώνες επέφεραν μεγάλες καταστροφές στην Πελοπόννησο και επηρέασαν σαφώς και την Κυνουρία. Κατά την

μετάβαση από τον 8^ο στον 9^ο αιώνα οι πρώτες εκστρατείες των Βυζαντινών στρατηγών στην Πελοπόννησο φαίνεται να αποκαθιστούν σταδιακά την τάξη και στην περιοχή της Κυνουρίας. Πάντως από τα τέλη του 9^{ου} αιώνα και κυρίως από τον 10^ο αιώνα φαίνεται να αρχίζει μία νέα περίοδος ομαλότητας που θα διαρκέσει ως τις παραμονές της λατινικής κατάκτησης (Φραγκοκρατία 1204 μΧ).

Κατά το 13ο αι. (Α΄ Φραγκοκρατία) η περιοχή πέρασε σταδιακά στα χέρια των Φράγκων και των Ενετών, οι οποίοι, για να διασφαλίσουν την κυριαρχία τους, έχτισαν το φρούριο στο Γεράκι και το κάστρο της Ωριάς στο Ξεροκάμπι, καθώς και το φρούριο στην Χερσόνησο του Άστρους. Οι Τσάκωνες που κατοικούσαν στο Ανατολικό και Νότιο Τμήμα του Πάρνωνα, μη αναγνωρίζοντας τη φραγκική κυριαρχία, έκαναν συχνά επιθέσεις εναντίον τους. Η καθυπόταξη των Τσακώνων και της ορεινής περιοχής του Πάρνωνα έγινε μετά την παράδοση της Μονεμβασίας στους Φράγκους (1250).

Ύστερα από τη μάχη της Πελαγονίας (1259) και την ανάκτηση της Κωνσταντινούπολης από τον Μιχαήλ Παλαιολόγο, η περιοχή επανήλθε από τους Φράγκους στην κυριαρχία των Βυζαντινών (1262). Επιπλέον το 1348/1349, διοικητικά, η βυζαντινή επαρχία του Μορέως αναβαθμίζεται σε δεσποτάτο. Ο τίτλος του δεσπότη περνά σε αξιόλογα μέλη των οικογενειών των Καντακουζηνών και των Παλαιολόγων. Μετά την κατάληψη της Κωνσταντινούπολης το 1453, οι Οθωμανοί προελαύνουν σταθερά στις βαλκανικές επαρχίες.

Το 1460 η Πελοπόννησος, με εξαίρεση τη Μονεμβασία και τις πόλεις που βρίσκονται υπό βενετική κατοχή (Άργος, Ναύπλιο, Μεθώνη, Κορώνη), καταλαμβάνεται από τον Μωάμεθ Β΄ τον Πορθητή. Τότε συστήνεται ο λιβάς (σαντζάκι) του Μοριά που αποτελεί τμήμα του μπεηλερμπεηλικίου (εγιαλετιού) της Ρούμελης. Ο τελευταίος διαιρέθηκε σε επαρχίες τους λεγόμενους Καζάδες (ανάμεσα σ' αυτούς και Καζάς του Αγίου Πέτρου της Κυνουρίας), οι οποίες με τη σειρά τους χωρίζονταν σε κοινότητες.

Κατά τον ΣΤ΄ ενετοτουρκικό πόλεμο, το 1684-1699, κατακτάται η Πελοπόννησος από τους Βενετούς υπό τον Μοροσίνι με τρεις διαδοχικές εκστρατείες, του 1685, 1686, 1687. Τυπικά ολόκληρη η Πελοπόννησος (και η Κυνουρία ολόκληρη) γίνεται βενετική το 1690 με την κατάληψη της Μονεμβασίας. Κατά την περίοδο της Β΄ Ενετοκρατίας (1685-1715), διατηρείται η διοικητική διαίρεση σε 24 περιοχές που ίσχυε κατά την Τουρκοκρατία. Οι περιοχές αυτές συμπτύσσονται σε τέσσερα γεωγραφικά διαμερίσματα ή διοικήσεις, τις επαρχίες (provinciae), οι οποίες με τη σειρά τους περιλαμβάνουν περιοχές, τα territorii (θέματα). Ειδικότερα η περιοχή της Βόρειας Κυνουρίας εντάσσεται στην Provincia di Romania με πρωτεύουσα το Ναύπλιο (Ναύπλιο, Άργος, Κόρινθος, Τριπολιτσά, Αγ. Πέτρος Τσακωνιάς). Ωστόσο, αυτή η τελευταία περίοδος της Ενετοκρατίας δεν διαρκεί πολύ.

Το 1714-1715, κατά τον τελευταίο ενετοτουρκικό πόλεμο, η Πελοπόννησος ξαναπερνά στους Οθωμανούς, όπως και η Κυνουρία γεγονός που θα επικυρωθεί με τη συνθήκη του Πασάροβιτς το 1718. Λίγες δεκαετίες αργότερα, το 1770, σημειώνεται η εξέγερση των Ορλωφικών στην Πελοπόννησο, υποκινούμενη από τη Ρωσία, η οποία και

σύντομα κατεστάλη. Ωστόσο η Βόρεια Κυνουρία θα συνεχίσει να είναι να είναι το πεδίο συγκρούσεων ένοπλων ομάδων κλεφτών που έδρευαν στον Πάρνωνα και τον γειτονικό Ταΰγετο, με τους Τούρκους. Χαρακτηριστική είναι η μάχη του φημισμένου Καπετάν Ζαχαριά και των ανδρών του στο Μοναστήρι της Μαλεβής, κοντά στον Άγιο Πέτρο Κυνουρίας τον Μάιο του 1786. Ο Ζαχαριάς, προκειμένου να μην εκθέσει σε κίνδυνο τους μοναχούς, αλλά και το ίδιο το μοναστήρι, το εγκατέλειψε και ταμπουρώθηκε στην περιοχή Ταρμίρι, λίγο πιο κάτω, όπου μετά από τρεις μέρες πολέμου διέσπασε τις τάξεις των Τούρκων και διέφυγε. Ακολούθησε όμως καταδρομή των Τούρκων στο απροστάτευτο Μοναστήρι, όπου προκάλεσαν μεγάλες ζημιές σε όλο το κτιριακό συγκρότημα, ώστε στις πηγές να αναφέρεται καταστροφή του.

Το έτος 1798 ιδρύεται από τον Δημήτριο Καρυσιώτη, στη θέση Κουτρί του Αγίου Ιωάννη Κυνουρίας, ένα ανώτερο Ελληνικό Σχολείο και το 1805 περίπου ιδρύθηκε από τον ίδιο και η χειμερινή έδρα του ίδιου σχολείου στα καλύβια του Αγίου Ιωάννου (στο σημερινό Άστρος). Ο Δημήτριος Καρυσιώτης είναι ένας από τους σημαντικότερους εμπόρους της Τεργέστης καταγόμενος από τον Άγιο Ιωάννη, ο οποίος συντηρεί και χρηματοδοτεί τα σχολεία για αρκετά έτη από την ίδρυσή τους.

Το ξέσπασμα της επανάστασης του 1821 βρίσκει τους Τσάκωνες της Κυνουρίας μαζί με τους λοιπούς Θυεάτες να πρωτοστατούν. Πρέπει να σημειωθεί ότι στα τέλη του 18ου αιώνα εκτιμάται πως ο πληθυσμός τριών σημαντικών χωριών της Τσακωνιάς, του Πραστού, της Καστάνισας και της Σίταινας προσεγγίζει αυτόν της Τριπολιτσάς. Οι Τσάκωνες πρωτοστατούν στην πολιορκία της Μονεμβασιάς και της Τριπολιτσάς, ενώ συμμετέχουν και σε όλες τις μάχες της ελληνικής επανάστασης αλλά και στη Φιλική Εταιρεία.

Ο τρόπος διασποράς των οικισμών της Βόρειας Κυνουρίας στο χώρο και το πλήθος των μοναστηριών της σε συνδυασμό με το ιδιαίτερο ανάγλυφο της την καθιστούν μη προσβάσιμη (από τον χερσαίο χώρο) στις Οθωμανικές δυνάμεις. Έτσι συστήνεται με ευκολία το στρατόπεδο στα Βέρβενια (ενόψει της πολιορκίας της Τριπολιτσάς) και όλα τα υπόλοιπα χωριά της Βόρειας Κυνουρίας με τον ένα ή τον άλλο τρόπο αναλαμβάνουν την συντήρησή του και συμμετέχουν στον αγώνα. Ακολουθούν οι νικηφόρες μάχες των Βερβένων και των Δολιανών τον Μάιο του 1821.

Τον Ιούνιο του 1821 στο λιμάνι του Άστρους (σημερινό Παράλιο Άστρος) αποβιβάζεται ο Δημήτριος Υψηλάντης ερχόμενος για πρώτη φορά στην Ελλάδα προκειμένου να αναλάβει την ηγεσία του αγώνα. Τον υποδέχονται στην παραλία όλοι οι Έλληνες οπλαρχηγοί, μέλη της γερουσίας και ανώτεροι κληρικοί. Τότε έλαβε χώρα και το περίφημο Κολοκοτρωνέϊκο τραπέζι στους ίσκιους των δένδρων του Άστρους. Όσο διαρκεί η πολιορκία της Τριπολιτσάς στο λιμάνι του Άστρους καταφθάνουν από το εξωτερικό πλήθος ξένων αποστολών που μεταφέρουν όπλα και σημαντικό αριθμό φιλελλήνων ξένων αξιωματικών και στρατιωτών που έρχονται να πολεμήσουν στο πλευρό των Ελλήνων.

Το 1822 ο Άγιος Ιωάννης φιλοξενεί για μεγάλο διάστημα την Κυβέρνηση της Επανάστατημένης Ελλάδας. Την άνοιξη του 1823 γίνεται στο Άστρος η Β' Εθνική Συνέλευση και ψηφίζεται το Σύνταγμα του Άστρους.

Πρέπει ακόμα να σημειωθεί ότι επικεφαλής στρατιωτικός αρχηγός των Κυνουριατών (Αγιοπετριτών, Τσακώνων και Θυρεατών) στα χρόνια της επανάστασης του 1821 αναγνωρίζεται ο Παναγιώτης Ζαφειρόπουλος ή Άκουρος (με καταγωγή από τον Αγιάνη), ο οποίος συμμετέχει με τους στρατιώτες του σε όλες τις μεγάλες μάχες κατά την πολιορκία Τριπολιτσάς, αλλά ακόμα στις μάχες κατά του Δράμαλη, ενώ υπό την εντολές του στέλνεται εκστρατευτικό σώμα Κυνουριατών στην Ρούμελη που λαμβάνει μέρος στις μάχες της Αγίας Μαρίνας και της Στυλίδας, ενώ ακόμα ο ίδιος με τους στρατιώτες του λαμβάνει μέρος και στην μάχη του Κρεμμυδίου στην Πύλο.

Το 1823 (από 29 Μαρτίου μέχρι 18 Απριλίου) συγκαλείται στο Άστρος η Β' Εθνοσυνέλευση των Ελλήνων, όπου και ψηφίζεται το αναθεωρημένο σύνταγμα της επανάστατημένης Ελλάδας.

Το 1824 ο Παναγιώτης Ζαφειρόπουλος ή Άκουρος με τα αδέρφια του (Εμμανουήλ και Ιωάννη) αναλαμβάνουν την ανοικοδόμηση Φρουρίου με σχέδια αλλοδαπών στρατιωτικών στην χερσόνησο του Άστρους (σημερινό Νησί Παραλίου Άστρους), επάνω στα ερείπια του παλαιότερου Φραγκογενετικού Φρουρίου. Προβαίνουν σε άρτιες οχυρώσεις, μετατρέποντάς το σε σημαντική στρατιωτική βάση των επανάστατημένων Θυρεατών, έχοντας τον έλεγχο όλης της περιοχής τόσο στην Θυρεατική πεδιάδα και την ακτογραμμή όσο και στις ορεινές διαβάσεις του Πάρνωνα. Στις 5-6 Αυγούστου 1826, το νεότευκτο φρούριο του Ζαφειρόπουλου υπερασπίζεται επιτυχώς την Θυρέα από τα στρατεύματα του Ιμπραήμ. Στα πλαίσια της ίδιας επιδρομής των Αιγυπτιακών δυνάμεων καταστράφηκε ολοσχερώς η σχολή του Δημητρίου Καρυτσιώτη στον Άγιο Ιωάννη ενώ γίνονται σημαντικές καταστροφές και σε άλλα χωριά και μοναστήρια της περιοχής, όπως ο Άγιος Πέτρος, ο Άγιος Ιωάννης, η Μονή Λουκούς κλπ. Ακολουθεί επίσης την ίδια εποχή η διέλευση των Αιγυπτιακών στρατευμάτων από την Τσακωνιά και η καταστροφή του Πραστού. Ο Πραστός, ερημώνει και ο πληθυσμός μετακινείται στο Λεωνίδιο.

2.1.1.2 Βασικά Γεωγραφικά και Διοικητικά Χαρακτηριστικά

Ο Δήμος Βόρειας Κυνουρίας είναι Δήμος της Αρκαδίας και Περιφέρειας Πελοποννήσου, ο οποίος συστάθηκε το 1998 σύμφωνα με την Διοικητική Μεταρρύθμιση «Καποδίστριας» και παρέμεινε ανέπαφος ως προς την έκταση του από τον μετέπειτα «Καλλικράτη». Βρίσκεται στο ανατολικό τμήμα της Πελοποννήσου και βρέχεται από τον Αργολικό Κόλπο. Ο πληθυσμός του είναι **9.483** κάτοικοι και η έκταση του είναι 575,7 km². Έδρα του δήμου αποτελεί το Άστρος.

Ο Δήμος Βόρειας Κυνουρίας βρίσκεται στο ανατολικό άκρο του νομού Αρκαδίας, συνορεύει βόρεια με το Δήμο Άργους Μυκηνών, νότια με το Δήμο Νότιας Κυνουρίας

και δυτικά με τον Δήμο Τρίπολης και Σπάρτης. Η Βόρεια Κυνουρία περιλαμβάνει τις κοινότητες:

Κοινότητα Άστρους και Αγίας Σοφίας, Αγίου Ανδρέα, Αγίου Γεωργίου, Αγίου Πέτρου, Βερβένων, Δολιανών, Ελάτου, Καράτουλας, Καστανίτσης, Καστρίου, Κορακοβουνίου, Κουτρούφων, Μελιγούς, Μεσορράχης, Νέας Χώρας, Ξηροπηγάδου, Παραλίου Άστρους, Περδικόβρυσης, Πλατάνας, Πλατάνου, Πραστού, Σιταίνης, Στόλου, Χαράδρου, Ωριάς.

Ο Δήμος έχει πολύ ιδιαίτερο γεωμορφολογικό χαρακτήρα, έτσι οι οικισμοί και τα Δημοτικά Διαμερίσματα λόγω της γεωγραφικής τους θέσης και της μορφολογίας του εδάφους είναι ορεινοί, ημιορεινοί, πεδινοί και παραλιακοί και αποκτούν όλο και περισσότερο χαρακτηριστικά τουριστικής περιοχής. Η μικρή σχετικά απόσταση του Άστρους από Αθήνα καθώς και η βελτίωση του οδικού δικτύου Τρίπολης Άστρους συντελούν στην ανάπτυξη της τουριστικής δραστηριότητας στα παραθαλάσσια θέρετρα, όπως το Παράλιο Άστρος, το Ξηροπήγαδο, η περιοχή «πόρτες» της Μελιγούς, η παραλία των Κάτω Βερβένων και η παραλία του Αγίου Ανδρέα. Παράλληλα ο Πάρνωνας, του οποίου η ψηλότερη κορυφή του, η Μεγάλη Τούρλα, με υψόμετρο 1936 μέτρα βρίσκεται στην καρδιά του Δήμου ανάμεσα στον Άγιο Πέτρο και στην Καστανίτσα, είναι γεμάτος με Ιστορικά, Θρησκευτικά και Πολιτιστικά μνημεία, αλλά και πολλούς προορισμούς, δίνει την δυνατότητα ανάπτυξης εναλλακτικών μορφών τουρισμού (Δήμος Βόρειας Κυνουρίας, 2019).



Σχήμα 8:Χάρτης Δήμου Βόρειας Κυνουρίας.

Πηγή: <http://wikipedia>

Η χιλιομετρική απόσταση και η χρονοαπόσταση της πόλης του Άστρους από τις διοικητικές έδρες και τις μεγαλύτερες πόλεις των υπολοίπων νομών της Περιφέρειας Πελοποννήσου και την Αθήνα παρουσιάζεται στον ακόλουθο πίνακα:

Πίνακας 1: Χιλιομετρικές αποστάσεις και χρονο-απόσταση Άστρους Κυνουρίας από μεγάλες διοικητικές έδρες.

Διοικητικές Έδρες	Απόσταση (χλμ)	Χρονοαπόσταση (ώρες)
Αθήνα	157 χλμ	2 ώρες
Τρίπολη	40 χλμ	40 λεπτά
Σπάρτη	84 χλμ	1 ώρα & 15 λεπτά
Καλαμάτα	120 χλμ	1 ώρα & 30 λεπτά
Ναύπλιο	32 χλμ	35 λεπτά
Κόρινθος	78 χλμ	1 ώρα & 15 λεπτά

Πηγή : Ίδια Επεξεργασία

Ο Δήμος Βόρειας Κυνουρίας περιλαμβάνει τις παρακάτω κοινότητες και οικισμούς:

Πίνακας 2: Πληθυσμός ανά Δημοτικό Διαμέρισμα & Οικισμό του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας (2021).

ΧΩΡΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΙΜΟΣ ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ
ΔΗΜΟΣ ΒΟΡΕΙΑΣ ΚΥΝΟΥΡΙΑΣ	9.483
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΒΟΡΕΙΑΣ ΚΥΝΟΥΡΙΑΣ	9.483
Δημοτική Κοινότητα Άστρους	2.474
Άστρος, το	2.326
Άγιος Ιωάννης, ο	70
Άγιος Στέφανος, ο	32
Βάρβογλη, η	27
Ιερά Μονή Λουκούς, η	18
Χαντάκια, τα	1
Δημοτική Κοινότητα Αγίας Σοφίας	67
Αγία Σοφία, η	67
Δημοτική Κοινότητα Αγίου Ανδρέου	810
Άγιος Ανδρέας, ο	760
Αρκαδικό Χωριό, το	13
Παραλία Αγίου Ανδρέου, η	37
Δημοτική Κοινότητα Αγίου Γεωργίου	43
Άγιος Γεώργιος, ο	9
Αετοχώριον, το	23
Βάθη, τα	11
Μελίσσιον, το	0

ΧΩΡΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΙΜΟΣ ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ
Δημοτική Κοινότητα Αγίου Πέτρου	506
Άγιος Πέτρος,ο	488
Μονή Μαλεβής,η	6
Ξηροκάμπι,το	12
Δημοτική Κοινότητα Βερβένων	375
Βέρβενα,τα	176
Κάτω Βέρβενα,τα	190
Παυλείκα,τα	9
Δημοτική Κοινότητα Δολιανών	723
Άνω Δολιανά,τα	62
Δραγούμι,το	8
Κάτω Δολιανά,τα	503
Κούβλης,ο	52
Προσήλια,τα	89
Ρουναίικα,τα	9
Δημοτική Κοινότητα Ελάτου	26
Έλατος,ο	26
Δημοτική Κοινότητα Καράτουλα Κυνουρίας	11
Καράτουλας,ο	11
Δημοτική Κοινότητα Καστανίτσης	204
Καστανίτσα,η	204
Δημοτική Κοινότητα Καστρίου	263
Καστρίον,το	263
Δημοτική Κοινότητα Κορακοβουνίου	685
Κορακοβούνιον,το	567
Κάτω Κούτρουφα,τα	103
Ορεινόν Κορακοβούνιον,το	15
Δημοτική Κοινότητα Κουτρούφων	68
Κούτρουφα,τα	68
Δημοτική Κοινότητα Μελιγούς	650
Ορεινή Μελιγού,η	19
Αγία Αναστασία,η	31
Πόρτες,οι	18
Χειμερινή Μελιγού,η	582
Δημοτική Κοινότητα Μεσορράχης	68
Μεσορράχη,η	68
Δημοτική Κοινότητα Νέας Χώρας	27
Νέα Χώρα,η	27
Δημοτική Κοινότητα Ξηροπηγάδου	363
Ξηροπήγαδον,το	309

ΧΩΡΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΙΜΟΣ ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ
Λιλέικα,τα	16
Λιμανάκια,τα	16
Μεταμόρφωση,η	9
Χάνι Γκρίγκου,το	13
Δημοτική Κοινότητα Παραλίου Άστρους	1.059
Παράλιον Άστρος,το	1.059
Δημοτική Κοινότητα Περδικόβρυσης	69
Περδικόβρυση,η	68
Μονή Προδρόμου,η	1
Δημοτική Κοινότητα Πλατάνας	26
Πλατάνα,η	26
Δημοτική Κοινότητα Πλατάνου	156
Πλάτανος,ο	156
Δημοτική Κοινότητα Πραστού	465
Πραστός,ο	408
Άγιος Παντελεήμων,ο	57
Μονή Εορτακουστής,η	0
Δημοτική Κοινότητα Σιταίνης	163
Σίταινα,η	163
Δημοτική Κοινότητα Στόλου	72
Στόλος,ο	48
Φούντωμα,το	24
Δημοτική Κοινότητα Χαράδρου	42
Χάραδρος,ο	37
Άγιοι Ασώματοι,οι	5
Δημοτική Κοινότητα Ωριάς ή Ωργιάς	68
Ωριά ή Ωργιά,η	68

Πηγή: Απογραφή ΕΛΣΤΑΤ 2021



Σχήμα 9: Χάρτης Τοπικών Κοινοτήτων Δήμου Βόρειας Κυνουρίας.

2.1.2 Θέση και Ρόλος του Δήμου στην Περιφερειακή Ενότητα και στην Περιφέρεια

Η θέση και ο ρόλος του Δήμου στην Περιφέρεια προσδιορίζεται στο Πλαίσιο Χωροταξικού Σχεδιασμού για την Περιφέρεια Πελοποννήσου το οποίο είναι θεσμοθετημένο από το 2003 (ΦΕΚ 1485/2003) και στο οποίο παρουσιάζονται οι αρχές και οι στόχοι που τίθενται για τη χωρική ανάπτυξη της Περιφέρειας, καθώς και οι στρατηγικές κατευθύνσεις προς τον υποκείμενο σχεδιασμό.

Οι γενικοί στόχοι του Πλαισίου αναφέρονται στην:

- Ισχυροποίηση του περιφερειακού ρόλου της Περιφέρειας Πελοποννήσου και δημιουργία ανταγωνιστικών πλεονεκτημάτων σε διαπεριφερειακό, εθνικό και διεθνές επίπεδο. Ενίσχυση εξωστρέφειας.
- Δημιουργία προϋποθέσεων για μελλοντική ανάδειξη της σε ισχυρό εναλλακτικό συγκοινωνιακό κόμβο στο Μεσογειακό χώρο. Ενίσχυση εξωστρέφειας.
- Εξορθολογισμός των σχέσεων αλληλεξάρτησης από το οικονομικό σύμπλεγμα Αθήνας - Πειραιά και ενίσχυση της διασύνδεσής της με τις Περιφέρειες Δυτ. Ελλάδας και Κρήτης. Ενίσχυση διαπεριφερειακής συνοχής.

Για την επίτευξη των ανωτέρων στόχων δίνονται οι παρακάτω στρατηγικές επιλογές:

- Ενίσχυση του ρόλου των αστικών κέντρων - βασικών στοιχείων οργάνωσης - διάρθρωσης του χώρου για τη βελτίωση των παρεχομένων υπηρεσιών στην ευρύτερη περιοχή επιρροής τους, ώστε να καταστούν μοχλός δημιουργίας, διάχυσης και στήριξης της χωρικής ανάπτυξης και να βελτιωθούν και εξισορροπηθούν οι συνθήκες και η ποιότητα ζωής των κατοίκων (πόλοι ανάπτυξης – προσέλκυση προωθητικών δραστηριοτήτων).
- Εξοπλισμός των αστικών κέντρων με σύγχρονες και νέες διοικητικές και κοινωνικές υπηρεσίες ως και υπηρεσίες πολιτισμού, εμπορίου κλπ. στο πλαίσιο της αποκεντρωμένης διοίκησης, ως και με την ανάπτυξη υποδομών έρευνας και τεχνολογίας.
- Αναδιάρθρωση - ιεράρχηση του οικιστικού δικτύου σε επίπεδα λειτουργικής, διοικητικής και οικονομικής αλληλεξάρτησης.
- Οργάνωση των ορεινών περιοχών ως πεδίων παρεμβάσεων μέσα από τις νέες πολιτικές για την ανάπτυξη, με κατεύθυνση κυρίως προς τις ήπιες δραστηριότητες εναλλακτικού τουρισμού και αναψυχής, με ένταξη και ανάδειξη των παραδοσιακών οικισμών, τη δημιουργία κέντρων βιοτεχνικών – οικοτεχνικών δραστηριοτήτων, συνδεδεμένων με τη δασική διαχείριση, ειδικές καλλιέργειες, βιολογική γεωργία-κτηνοτροφία και εν γένει την ενίσχυση της πολυδραστηριότητας.
- Ελεγχόμενη αξιοποίηση των παράκτιων περιοχών της (προστασία και διαχείριση).
- Δημιουργία ενιαίου πλέγματος πολιτισμικών πυρήνων υπερεθνικής εμβέλειας και ένταξή τους, σε συνδυασμό με τα επί μέρους τοπικά πολιτιστικά στοιχεία και ιστορικές διαδρομές, σε επί μέρους υποσύνολα ειδικών ενδιαφερόντων.
- Ανάδειξη των περιοχών ιδιαίτερου φυσικού ενδιαφέροντος με παράλληλη προστασία και πρόβλεψη δραστηριοτήτων που θα ενισχύσουν την ανάπτυξη και θα αξιοποιούν χωρίς να υποβαθμίζουν την περιβαλλοντική τους αξία. (περιοχές NATURA 2000, υγροβιότοποι, ορεινοί δρόμοι, ποταμοί, λίμνες, οικοσυστήματα, φυσικά τοπία, κλπ.)
- Αναδιάρθρωση, ιεράρχηση και προώθηση του πλέγματος των αναγκαίων τεχνικών και κοινωνικών υποδομών
- Έλεγχος των χρήσεων γης για προστασία και βιώσιμη ανάπτυξη των φυσικών πόρων μέσα από τους υφιστάμενους θεσμούς και τους μηχανισμούς του χωροταξικού / πολεοδομικού σχεδιασμού και της προστασίας του περιβάλλοντος.

Όσον αφορά τον Δήμο της Βόρειας Κυνουρίας προσδιορίζονται τα εξής:

- Στους πόλους ανάπτυξης και συγκεκριμένα στα Ενδοπεριφερειακά κέντρα

ανάπτυξης (τοπικοί πόλοι) συμπεριλαμβάνονται μεταξύ άλλων η ευρύτερη περιοχή τους Άστρους

- Οι άξονες ανάπτυξης της Περιφέρειας ορίζονται κυρίως από τους ανωτέρω πόλους / οικιστικά κέντρα ανάπτυξης και τους βασικούς χερσαίους άξονες και κόμβους μεταφορών. Στους Δευτερεύοντες άξονες (Περιφερειακής εμβέλειας) περιλαμβάνεται ο άξονας Επίδαυρος – Ναύπλιο – Άστρος – Τρίπολη – Ολυμπία (Σύνδεση βασικών πολιτιστικών πόρων).
- Στις ορεινές περιοχές με δυνατότητες αγροτικής ανάπτυξης ήπιων δραστηριοτήτων εναλλακτικών μορφών τουρισμού και αναψυχής συγκαταλέγεται η Ορεινή περιοχή Αρκαδίας και Λακωνίας (Πάρνωνας) και τα οικιστικά κέντρα Άστρος – Λεωνίδι–Ρειχέα.
- Σε σχέση με τις μεταφορικές υποδομές η αναβάθμιση του συστήματος συνδυασμένων μεταφορών αποτελεί πρωταρχικό στόχο προϋπόθεση για την ολοκληρωμένη ανάπτυξη των Δήμων της Περιφέρειας. Στην αναβάθμιση της προσπελασιμότητας και της διασύνδεσης ορεινών περιοχών, φυσικών και πολιτιστικών πόρων με τους κύριους περιφερειακούς άξονες περιλαμβάνεται μεταξύ άλλων και ο άξονας Άστρος – Καστάνισσα – Σπάρτη και Καρυαί – Καστρί – Άστρος.

2.1.3 Χωροταξία

Με την υπ' αριθ. 24446/2023 απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου που δημοσιεύτηκε στο Φ.Ε.Κ. 255 Δ' 6-04-2023, εγκρίθηκε το Γενικό Πολεοδομικό Σχέδιο (Γ.Π.Σ.) Δήμου Βόρειας Κυνουρίας Νομού Αρκαδίας.

Η περιοχή που περιλαμβάνεται στα διοικητικά όρια του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας οργανώνεται σε τρεις χωρικές ενότητες με βάση το ανάγλυφο του εδάφους και τη διαμορφωμένη οικιστική ανάπτυξη ως εξής: Η 1η υποενότητα, στο ανατολικό πεδινό-παραλιακό τμήμα, είναι αυτή του κυρίαρχου συμπλέγματος Άστρους - Παράλιου Άστρους- Μελιγούς και ορισμένων άλλων βιώσιμων οικισμών. Η υπο-ενότητα αυτή αναπτύσσεται στο παραλιακό πεδινό τμήμα του ΟΤΑ και στις υπώρειες του Πάρνωννα. Οικισμοί: Ξηροπήγαδο, Κάτω Βέρβεννα, Άστρος, Παράλιο Άστρος, Χειμερινή Μελιγού, Κ. Κούτρουφα (Νεοχώριον), Άγιος Ανδρέας, Παραλία Αγ. Ανδρέα, Κάτω Δολιανά, Αρκαδικό χωριό, Κορακοβούνι, Παυλείκα. Η 2η υποενότητα περιλαμβάνει εκτάσεις και μικρούς ορεινούς και ημιορεινούς οικισμούς κυρίως στα βορειοδυτικά της περιοχής του Δήμου (περίπου 14 οικισμοί) με πληθυσμό κάτω των 200 κατοίκων εκτός Προστατευόμενης περιοχής όρους Πάρνωννα - υγροτόπου Μουστου. Οι οικισμοί που βρίσκονται στην υποενότητα αυτή είναι οι εξής: Χαντάκια, Αγία Σοφία, Άγιος Γεώργιος (μη οριοθετημένος), Αετοχώριον (μη οριοθετημένος), Ρουνείκα (μη οριοθετημένος), Βάθηα (μη οριοθετημένος), Φούντωμα, Μελίσσιον (μη οριοθετημένος), Καμινάριον (μη οριοθετημένος), Κούβλης, Προσήλια, Λουλούδια - Πλατάνα, Στόλος, Πλάκα (Χασαπέικα). Η 3η υποενότητα περιλαμβάνει εκτάσεις της Προστατευόμενης περιοχής

όρους Πάρνωννα - υγροτόπου Μουστού και τους μικρούς ορεινούς και ημιορεινούς οικισμούς στα νοτιοδυτικά της περιοχής του Δήμου (περίπου 21 οικισμοί) με πληθυσμό κάτω των 200 κατοίκων που φθίνουν -όπως αναφέρθηκε- εδώ και πολλά χρόνια και ορισμένοι έχουν σχεδόν εγκαταλειφτεί. Οι οικισμοί που υπάγονται στις ζώνες της Προστατευόμενης περιοχής όρους Πάρνωννα - υγροτόπου Μουστού είναι οι εξής: Αγ. Πέτρος - Αγ. Παντελεήμων - Άνω Δολιανά - Αγ. Ιωάννης - Βέρβενα - Έλατος -Καστρί - Καρατούλας - Κούτροφα - Καστάνιτσα - Ορεινή Μελιγού (μικρό τμήμα), - Μεσορράχη - Νέα Χώρα - Ορεινό Κορακοβούνι - Πλάτανος - Πραστός -Σίταινα - Χάραδρος - Ωριά, Δραγούμι, Περδικόβρυση (μεγαλύτερο τμήμα).

Το δομικό σχέδιο υλοποιεί στο χώρο τους στρατηγικούς στόχους - άξονες προτεραιότητας για την ανάπτυξη του Δήμου και ειδικότερα εντοπίζονται οι βασικοί άξονες- επιλογές που είναι:

- Η οικονομία του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας αποτελεί μείγμα γεωργικής οικονομίας και ανάπτυξης δραστηριοτήτων τουρισμού και παραθεριστικής κατοικίας.

- Στα παραπάνω πλαίσια επιβάλλεται να αναπτυχθούν οι δυνατότητες της περιοχής ήτοι: α) η πρωτογενής γεωργική και κτηνοτροφική παραγωγή και η προστασία των εκτάσεων γεωργικής παραγωγής, β) ο τουρισμός και ειδικότερα ο εναλλακτικός τουρισμός, ο παραθερισμός και υπηρεσίες συναφείς προς αυτούς τους τομείς.

- Γεωγραφικά, οι σημαντικότερες παραγωγικές δραστηριότητες συγκεντρώνονται στο δίπολο Άστρους και Παράλιου Άστρους και την γύρω από τους οικισμούς αυτούς περιοχή.

- Επιβάλλεται να προστατευθεί το περιβάλλον, να εκσυγχρονιστούν οι υπηρεσίες του Δήμου, να ιεραρχηθούν και να προγραμματιστούν οι απαιτούμενες κοινωνικές και τεχνικές υποδομές στους οικισμούς και την ύπαιθρο χώρα για τους κατοίκους, τους επαγγελματίες, τους παραθεριστές και τους τουρίστες στα πλαίσια οργάνωσης ανοικτής πόλης.

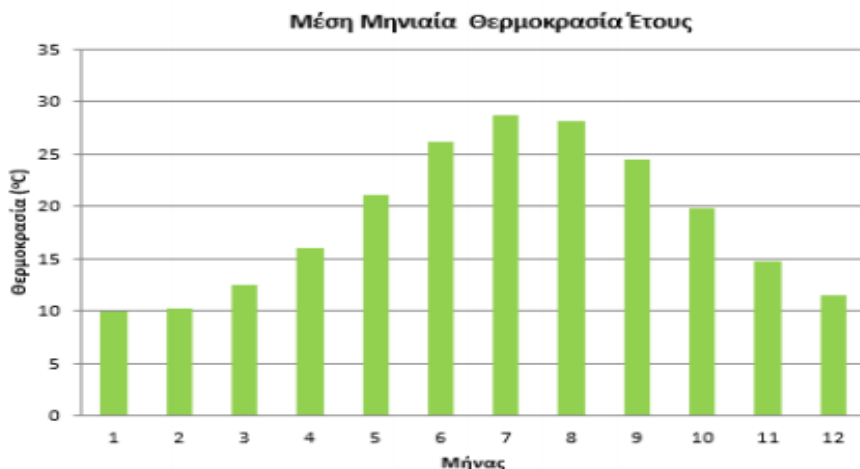
2.1.4 Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής

2.1.4.1 Κλιματολογικές Συνθήκες

Ο ελλαδικός χώρος διαιρείται σε 4 κλιματικές ζώνες, οι οποίες διακρίνονται στο χάρτη της παρακάτω εικόνας. Στη συνέχεια παρουσιάζονται όλοι οι νομοί της Ελλάδος διαχωρισμένοι ανάλογα με την κλιματική ζώνη στην οποία υπάγονται.

Η Περιφερειακή Ενότητα (ΠΕ) Αρκαδίας, επομένως και ο Δήμος Βόρειας Κυνουρίας, υπάγεται στην Γ' κλιματική ζώνη. Το κλίμα στο Δήμο έχει σε γενικές γραμμές τα χαρακτηριστικά του Μεσογειακού κλίματος, δηλαδή ήπιους και βροχερούς χειμώνες, σχετικώς θερμά και ξηρά καλοκαίρια και μεγάλη ηλιοφάνεια όλο σχεδόν το χρόνο. Από κλιματολογικής πλευράς το έτος μπορεί να χωριστεί κυρίως σε δύο εποχές: Την ψυχρή και βροχερή χειμερινή περίοδο που διαρκεί από τα μέσα του Οκτωβρίου και μέχρι το τέλος Μαρτίου και τη θερμή και άνομβρη εποχή που διαρκεί από τον Απρίλιο έως τον

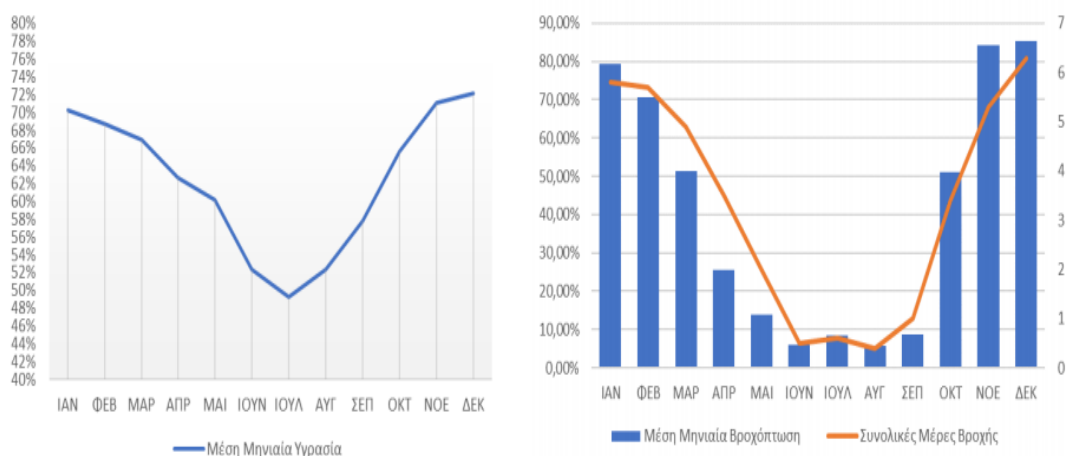
Οκτώβριο. Κατά την πρώτη περίοδο, οι ψυχρότεροι μήνες είναι ο Ιανουάριος και ο Φεβρουάριος, όπου η ελάχιστη μηνιαία θερμοκρασία κυμαίνεται στους 5 Οc.



Σχήμα 10: Απεικόνιση μέσης μηνιαίας θερμοκρασίας έτους.

Πηγή: Σχέδιο Δράσης Αειφόρου Ενέργειας και Κλίματος Δ. Βόρειας Κυνουρίας, 2019

Η θερμότερη περίοδος αφορά το τελευταίο δεκαήμερο του Ιουλίου και στο πρώτο του Αυγούστου όπου η μέγιστη μηνιαία θερμοκρασία φτάνει τους 33,5 οC. Η μέση μηνιαία σχετική υγρασία είναι σταθερά πάνω από 49% καθ’ όλη τη διάρκεια του έτους. Υγρότεροι μήνες είναι ο Σελίδα 13 Νοέμβριος, Δεκέμβριος και Ιανουάριος με τη μέση σχετική υγρασία να κυμαίνεται από 70,3% έως 72,2%, ενώ οι χαμηλότερες τιμές σημειώνονται κατά τους μήνες Ιούνιο, Ιούλιο και Αύγουστο και κυμαίνονται από 49,3% έως 52,4%.



Σχήμα 11: Απεικόνιση μέσης μηνιαίας υγρασίας και μέσου μηνιαίου ύψους υετού.

Πηγή: Σχέδιο Δράσης Αειφόρου Ενέργειας και Κλίματος Δ. Βόρειας Κυνουρίας, 2019

Ο Δήμος Βόρειας Κυνουρίας, λόγω της γεωγραφικής θέσης, διαθέτει υψηλό ηλιακό δυναμικό και σταθερό αιολικό δυναμικό (~3,4m/s). Ως σημείο αναφοράς έχει χρησιμοποιηθεί η πόλη του Άστρους, η οποία βρίσκεται σε χαμηλό υψόμετρο (από την

επιφάνεια της θάλασσας). Σε μεγαλύτερα υψόμετρα η μέση ταχύτητα ανέμου αγγίζουν τα 8-10m/s! Η αξιοποίησή του για την παραγωγή ηλεκτρικής ενέργειας, πέρα από το γεγονός ότι επιβάλλεται από την ενεργειακή πολιτική της Ευρώπης αλλά και της χώρας, μπορεί να συντελέσει σημαντικά στο ενεργειακό ισοζύγιο του Δήμου και στην αναβάθμιση απομακρυσμένων περιοχών που στερούνται υποδομών.

2.1.4.2 Επιφανειακά και υπόγεια νερά – Υδάτινοι πόροι

Οι κύριοι ποταμοί του Υδατικού Διαμερίσματος της Βόρειας Κυνουρίας είναι:

➤ Ο Τάνος Ποταμός

Ο ποταμός «Τάνος» είναι ποταμός που πηγάζει από το όρος Πάρνωνας. Διασχίζει αρκετά χωριά της Αρκαδίας, μεταξύ των οποίων το Άστρος Κυνουρίας και εκβάλλει βόρεια από το Παράλιο Άστρος στον Θυρεατικό κόλπο, ο οποίος αποτελεί κομμάτι του ευρύτερου Αργολικού κόλπου.

Ο ποταμός Τάνος αναφέρεται για πρώτη φορά από την τραγωδία του Ευριπίδη, Ηλέκτρα. Εκεί μας δίνει την πρώτη γραπτή μαρτυρία για τον ποταμό του οποίου η κοίτη διασχίζει 65 χιλιόμετρα μέσα στον ορεινό όγκο της Βόρειας Κυνουρίας. Στην αρχαία τραγωδία χωρίς να αποκαλύψει το πραγματικό του όνομα ο Ορέστης αναγγέλλει στην Ηλέκτρα πως ο αδερφός της, δηλαδή ο ίδιος, ζει. Χαρούμενη αυτή στέλνει τον άντρα της στον γέροντα παιδαγωγό που τον μεγάλωσε κοντά στον ποταμό Τάνο, ο οποίος αποτελεί σύνορο μεταξύ Άργους και Σπάρτης. Με το ίδιο όνομα θα σημειώσει έξι αιώνες αργότερα και ο Πausanias τον ποταμό ο οποίος κατεβαίνει από τον Πάρνωνα και διαμέσου της γης των Αργείων χύνεται στον Θυρεάτη κόλπο. Με το όνομα των πρώτων ελληνικών φύλων, των Δαναών, που περιέχει την Ινδοευρωπαϊκή ρίζα Danu (υγρασία, νερό, ποταμός) σχετίζεται το όνομα του ποταμού.

Τα αρχαία χρόνια ο Τάνος κατέβαζε ορμητικά τα νερά του από τη δασοσκεπασμένη περιοχή της μεγάλης ορεινής διαδρομής του. Στα νεότερα όμως χρόνια, με την καταστροφή των δασών, λιγόστεψαν τα νερά του και έγινε χείμαρρος, ο οποίος το καλοκαίρι είναι εντελώς ξερός, ενώ τον χειμώνα γίνεται απειλητικός προκαλώντας, κάποιες φορές, καταστροφές.

Ο πρώτος που προσδιόρισε με τοπογραφική σαφήνεια την ταυτότητα του ποταμού ήταν ο Γάλλος γεωγράφος Μπομπλάζ, όταν πέρασε από την Κυνουρία το 1829. Αυτός επιβεβαίωσε την προηγούμενη μαρτυρία του Λήκ, πως σε παλιότερα χρόνια ο Τάνος σχημάτιζε Δέλτα στο Θυρεατικό κάμφο και έχυνε στη θάλασσα τα νερά του νότια, κοντά στη θέση Πόρτες και όχι εκεί που εκβάλλει σήμερα κοντά στο Παλιόχανο.

Οι πρώτες πηγές του ποταμού είναι στα πρόβουνα της βόρειας πλευράς του Πάρνωνα (Μαλεβού), σε ύψος 880 μέτρων. Προχωρά βορειοδυτικά, όπου θα συγκεντρώσει όλα τα νερά της περιοχής του Αγίου Πέτρου και θα ονομαστεί Αγιοπετρίτικο ποτάμι, ενώ στην περιοχή της Ωριάς θα μετονομαστεί σε Ραγκαβά. Δύο μεγάλα ρέματα που κατεβαίνουν από τα Καστριτοχώρια, του Σημάδη και του Σεούλου, θα δυναμώσουν τη ροή του κατά τους χειμερινούς μήνες. Όταν φτάσει στην Περδικόβρυση αφήνει στα

δεξιά του το μοναστήρι του Προδρόμου και εμπλουτίζεται με νερά από τους χείμαρρους που κατεβαίνουν από τις δύο όχθες. Στην περιοχή του Στόλου θα σμίξουν τα νερά τους στην κοίτη του, ο Ξεριάς που ξεκινάει από την περιοχή του Παρθενίου, ο χείμαρρος της Γαλτενάς (Αετοχώρι) κι εκείνος του Στόλου. Εδώ θα εγκαταλείψει την ορεινή του διαδρομή και θα μπει στην πεδινή περιοχή των Κάτω Δολιανών, όπου η κοίτη του πλαταίνει, ακολουθεί ανατολική κατεύθυνση και εκβάλλει βόρεια από το Παράλιο Άστρος στον Θυρεατικό κόλπο.

➤ **Ο Βρασιιάτης ποταμός**

Ο «Βρασιιάτης» είναι ποταμός που βρίσκεται στην Πελοπόννησο, στην ΠΕ Αρκαδίας του δήμου Βόρειας Κυνουρίας. Πηγάζει από το όρος Πάρνωνα και καταλήγει στο Μυρτώο Πέλαγος.

Αποτελείται από πολλές διακλαδώσεις. Περνά από το φαράγγι της Λεπίδας που βρίσκεται ανάμεσα στα χωριά Άγιος Ιωάννης και Πλάτανο. Έχει όμως νερό μόνο όταν βρέχει και χιονίζει και έχει πάντα νερό μόνο μεταξύ των μηνών Ιανουάριο με Απρίλιο. Το ίδιο συμβαίνει και στο φαράγγι του Λούλουγκα, που βρίσκεται ανάμεσα στον Πλάτανο και τη Σίταινα.

Στο χωριό Πλάτανος, μια διακλάδωση περνά μέσα από το χωριό το οποίο είναι τρεχούμενο όλους τους μήνες και γι' αυτό στο χωριό υπάρχει νεροτριβή και νερόμυλοι. Κάποτε ο ποταμός έρεε μεταξύ Αγίου Ανδρέα και Κορακοβουνίου όλους τους μήνες, όμως πλέον είναι χείμαρρος με ροή νερού μόνο μετά από έντονη βροχόπτωση.

Οι λίμνες του Υδατικού Διαμερίσματος στο Δήμο Βόρειας Κυνουρίας είναι:

➤ **Η Λίμνη του Μουστού**

Η Λίμνη του «Μουστού» είναι υδροβιότοπος που βρίσκεται λίγα χιλιόμετρα μακριά από το Άστρος, στην ΠΕ Αρκαδίας και χωρίζει τη Θυρεατική πεδιάδα σε δύο τμήματα, τον κάμπο του Άστρους και τον κάμπο του Αγίου Ανδρέα, Κορακοβουνίου και Κάτω Κουτρούφων.

Η λίμνη τροφοδοτείται με νερά πηγών και απορρέει στον κόλπο του Άστρους με δύο κανάλια. Ενταγμένος στο ευρωπαϊκό δίκτυο Natura 2000[GR2520003] ο υδροβιότοπος της Κυνουρίας έχει χαρακτηριστεί ως προστατευόμενη περιοχή, καθώς αποτελεί καταφύγιο για σημαντικό πληθυσμό αποδημητικών πουλιών τα οποία διαχειμάζουν σε αυτόν (αγριόκυκνοι, ερωδιοί, αγριόπαπιες, νερόκοτες). Η βλάστηση που αναπτύσσεται στις άκρες του υδροβιότοπου χαρακτηρίζεται κυρίως από υδρόβια φυτά όπως: Καλάμια, είδη αγκαθιών και αρμυρίκια ενώ περιμετρικά ανθούν ο λευκός κρόκος, κόκκινες και λευκές ανεμώνες, κυκλάμινα, παπαρούνες και ο λευκός νάρκισσος, ένα πανέμορφο λουλούδι με μεθυστικό άρωμα που οι κάτοικοι ονομάζουν μανουσάκι. Τα νερά της λίμνης είναι υφάλμυρα και έχουν θεραπευτικές ιδιότητες λόγω των θειούχων αλάτων που υπάρχουν σε αυτά.

Έως τη δεκαετία του 1950 είχε συνολική έκταση 2.500 στρέμματα, όμως η επέκταση των καλλιεργειών στα ελώδη εδάφη περιόρισε την έκταση της στα 850 στρέμματα. Η

λίμνη περιλαμβάνει δύο κύριες και μόνιμες παράλιες λίμνες, των οποίων το βάθος δεν ξεπερνά τα 5 μέτρα, την ομώνυμη λίμνη και μία μικρότερη που ονομάζεται Χερονήσι. Συνδέεται με τη θάλασσα με δύο τεχνητά κανάλια, τα οποία αποτέλεσαν έργο του Βαυαρού μηχανικού του Όθωνα προκειμένου να αποξηράνει ένα μέρος της λίμνης, επειδή οι κάτοικοι των γύρω χωριών υπέφεραν από ελονοσία. Από τον Βαυαρό αρχιτέκτονα ανοίχθηκε το πρώτο κανάλι, που αποκαλείται μέχρι και σήμερα «βαυαρικό». Στις αρχές του 20ού αιώνα τα ψάρια του Μουστού ήταν άφθονα και η αλίευσή τους παρεχόταν σε ενοικιαστές. Εκείνα τα χρόνια δημιουργήθηκε ο μύθος του «Θηρίου του Μουστού», ενός στοιχειού που το μουγκρητό του ακουγόταν τις νύχτες ως το Χάνι του Κοπανίτσα.

2.1.4.3 Χλωρίδα – Πανίδα – Οικοσυστήματα / Κατάσταση και Προστασία

Στο Δήμο Βόρειας Κυνουρίας υπάγονται στις ζώνες των ορίων του Οικολογικού Πάρκου Πάρνωνα – Υγρότοπου Μουστού, τμήματα των εκτάσεων των κοινοτήτων:

Αγίου Γεωργίου - Αγίου Πέτρου - Άστρους - Βερβένων - Δολιανών - Ελάτου - Καράτουλα - Καστανίτσης - Καστρίου - Κορακοβουνίου - Κουτρούφων - Μελιγούς - Μεσορράχης - Νέας Χώρας - Περδικόβρυσης - Πλατάνου - Πραστού - Σιταίνης -Στόλου - Χαράδρου - Ωριάς.

Δεν εντάσσονται οι Κοινότητες Αγίας Σοφίας, Αγίου Ανδρέα, Ξηροπηγάδου, Παραλίου Άστρους και Πλατάνας.

Οι οικισμοί που υπάγονται στις ζώνες του Οικολογικού Πάρκου είναι οι εξής:

Άγ. Πέτρος - Αγ. Παντελεήμων - Άνω Δολιανά - Άγ. Ιωάννης - Βέρβενια - Έλατος - Καστρί - Καράτουλα - Κούτροφα - Καστανίτσα - Μελιγού - Μεσορράχη - Νέα Χώρα - Ξηροκάμπος - Ορεινή Μελιγού - Παλαιοχώρα - Πλάτανος - Πραστός -Σίταινα - Χάραδρος - Ωριά.

Δεν εντάσσεται ο οικισμός του Άστρους, που είναι και η έδρα του Δήμου, όπως επίσης οι οικισμοί Αγίου Ανδρέα, Αγίας Σοφίας, Αγίου Γεωργίου, Βάθη, Κορακοβούνι, Κάτω Δολιανών, Λιλέικα, Παράλιο Άστρος, Στόλος και Ξηροπήγαδο.

Η βλάστηση της περιοχής μελέτης όπου περιλαμβάνονται η λιμνοθάλασσα Μουστού, η Μονή Έλωνας και χαράδρα Λεωνιδίου, το όρος Πάρνωνας (και περιοχή Μαλεβής) και το όρος Ωριώντας σε μια οικολογική και λειτουργική συνέχεια με έντονη διαφοροποίηση, χαρακτηρίζεται από μεγάλη ποικιλότητα σε τύπους φυσικών οικοτόπων του Παραρτήματος Ι της Οδηγίας 92/43/ΕΟΚ (18 τύποι οικοτόπων και μωσαϊκά βλάστησης από δύο ή περισσότερους οικοτόπους με τη μορφή νησίδων), αλλά και 8 τύπους οικοτόπων που δεν περιλαμβάνονται στο Παράρτημα Ι της Οδηγίας 92/43/ΕΟΚ.

Στα όρια του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας αναπτύσσεται πλούσιο υδρογραφικό δίκτυο όπου ρέματα ορίζουν τα όριά του νότια (Γκουβουσόρρεμα) νοτιοδυτικά (Δεβενιώτικο ρέμα), νοτιοανατολικά (Δάφνες ρέμα) και βόρεια (Ξεριάς Π. και Κορακόρεμα).

Ο Ποταμός Τάνος διασχίζει στα νότια το Δήμο Βόρειας Κυνουρίας με προσανατολισμό από τα βορειοδυτικά προς τα βορειοανατολικά. Μεγάλος αριθμός ρεμάτων διαρρέουν το εσωτερικό του δήμου. Πολλά από αυτά διαθέτουν νερό σχεδόν σε όλη τη διάρκεια του έτους (Κορομηλιάς Ρ., Κοίλο ρ, Κούνο ρ., Ξερομούχαλο ρ., Μεγάλο ρ, Νεραΐδας ρ, Σπηλίτσα ρ., Φτερόβρυση ρ., Πυργόρρεμα, Βαθύ Χαντάκι ρ., Μελισσοκάθο ρ., Μεγ. Λαγκάδα ρ., Γκιάλέβος ρ., Καταφύφι ρ., Σπηλιάκα ρ., Ζαρμπάνιτσα ρ., Τριαδύο ρ., Γούπελη ρ., Γούρνα ρ., Ζιάκου ρ., Αγ. Γεωργίου ρ. Κυράς Ρ., Λάμπρου ρ., Μπολιάνας ρ., Λυκόρρεμα Περδικόρρεμα κ.ά.).

Το φυσικό περιβάλλον στα όρια του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας χαρακτηρίζεται ως ιδιαίτερης περιβαλλοντικής αξίας. Οι ακτές του Δήμου είναι στην πλειοψηφία τους επίπεδες και αμμώδεις, με εξαίρεση λίγες παραλίες οι οποίες είναι απότομες.

Ο Υγρότοπος Μουστός, περιβάλλεται από φρυγανική βλάστηση καθώς και σε συστάδες με είδη *Tamarix*, εκτεταμένοι ελαιώνες, ιδιαίτερα σημαντικοί για τα μεταναστευτικά πουλιά. Πλησίον της ακτογραμμής φύονται φρύγανα και ανεβαίνοντας δίνουν τη θέση τους στα αείφυλλα πλατύφυλλα, με κυρίαρχο το πουρνάρι που αντικατοπτρίζει την εντονότερη βόσκηση που ασκούνταν παλαιότερα στην περιοχή. Ψηλότερα απλώνονται και πυκνότερες συστάδες χαλεπίου πεύκης (*Pinushalepensis*).

Ψηλά δάση απαντώνται στα μεγαλύτερα υψόμετρα, όπου υπάρχει και ένας σημαντικός καστανέωνας από *Castaneavesca* στην περιοχή της Καστάνιτσας. Από το υψόμετρων των 750 μέτρων απλώνεται η μαύρη πεύκη (*Pinusnigra*) σε αμιγείς σχετικά συστάδες και σταδιακά δίνει τη θέση της στην κεφαλληνιακή ελάτη (*abiescephalonica*) σχηματίζοντας και μικτές συστάδες μέχρι και του υψομέτρου των 1.500 μ.

Στις υγρότερες περιοχές η βλάστηση είναι πλούσια και σχηματίζονται συστάδες φυλλοβόλων πλατυφύλλων.

➤ **Οικοσυστήματα Δικτύου Φύση 2000 (NATURA 2000)**

Σύμφωνα με το Σχέδιο Διαχείρισης προστατευόμενης περιοχής οικολογικού πάρκου Πάρνωννα – υγρότοπου Μουστού, περιλαμβάνονται οι ακόλουθες προστατευόμενες περιοχές που τελικά εντάχθηκαν στο Ευρωπαϊκό Οικολογικό δίκτυο "NATURA 2000", με απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (2008) που ενέκρινε τον Κατάλογο των Τόπων Κοινοτικής Σημασίας (ΤΚΣ: SitesofCommunityImportance) για τη Μεσογειακή Βιογεωγραφική Περιοχή (2008/335/ΕΚ, 28-03-2008):

- Παράλιο Άστρος και Λ/Θ Μουστού (ΟΚ 2520003),
- Μονή Έλωνας και χαράδρα Λεωνιδίου (ΟΡ. 2520005),
- Όρος Πάρνωνας και περιοχή Μαλεβής (ΟΡ. 2520006), καθώς και η περιοχή του Επιστημονικού Καταλόγου:
- Όρος Ωριώντας (ΟΒ. 2520004)

Τα γεωγραφικά χαρακτηριστικά των περιοχών που συγκροτούν την προστατευόμενη περιοχή Οικολογικού Πάρκου Πάρνωννα-Υγροτόπου Μουστού, σύμφωνα με την

ανωτέρω απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και με τον Εθνικό κατάλογο Τόπων προς ένταξη στο Ευρωπαϊκό Οικολογικό δίκτυο "NATURA 2000", έχουν ως εξής:

Πίνακας 3: Περιοχές NATURA 2000 στο Δήμο Βόρειας Κυνουρίας

Κωδικός περιοχής	Ονομασία περιοχής	Συνολική έκταση περιοχής (Κm2)
OK2520003	Λιμνοθάλασσα Μουστου	366,44
OK2520005	Μονή Έλωνας και χαράδρα Λεωνιδίου	7.000, 16
OK2520006	Όρος Πάρνωνας (και περιοχή Μαλεβής)	55.767,54
OK2520004	Όρος Ωριώντας	2.473

Πηγή : Ίδια Επεξεργασία

2.1.4.4 Βασικές Υποδομές

➤ Βασικό οδικό δίκτυο / μεταφορές

Το οδικό δίκτυο του δήμου είναι εκτεταμένο από άποψη μεγέθους και ακολουθεί τις οδεύσεις που υπαγορεύονται από το ανάγλυφο και τη διασπορά των δημοτικών διαμερισμάτων και οικισμών.

Πρόκειται ξεκάθαρα για δίκτυο σύνδεσης των οικισμών, αφού απουσιάζει ο μεγάλος οδικός άξονας υπερτοπικού χαρακτήρα (εθνική οδός).

Οι μεγαλύτεροι οδικοί άξονες από άποψη κυκλοφοριακής ροής, είναι ο άξονας Στέρνα – Μονεμβασιά και Τρίπολη – Άστρος. Μόνο ο πρώτος έχει διαδημοτικό χαρακτήρα σύνδεσης, αφού αποτελεί τη μοναδική διαδρομή του Δήμου Νότιας Κυνουρίας με την Τρίπολη και την Αθήνα.

Το οδικό δίκτυο του Δήμου είναι στο σύνολό του επαρχιακό. Αποτελείται από τα παρακάτω κύρια τμήματα:

- Τρίπολη – Άστρος
- Στέρνα – Μονεμβάσια
- Περδικόβρυση – Άγιος Γεώργιος – Παράκαμψη Στόλου
- Κουτρούφα - Παραλία
- Κορακοβούνι - Παραλία
- Τρίπολη-Καστρί-Αγ.Πέτρος-Μονή Μαλεβής – Άστρος
- Τρίπολη – Καστρί-Περδικόβρυση
- Άγιος Ανδρέας – Καστάνιτσα – Πραστός

Στην περίπτωση των μεγάλων οικισμών πλην του Παραλίου Άστρους, στερούνται ρυμοτομικού σχεδίου γεγονός που δημιουργεί κυκλοφοριακά προβλήματα αφού ο δρόμος καλείται να εξυπηρετήσει συγκρουόμενες ανάγκες (σύνδεση, διαμπερή κυκλοφορία, εμπορική λειτουργία, πεζοδρόμια, στάθμευση, εισοδοί κατοικιών κ.α.).

Μόνο η συνολική αντιμετώπιση του οδικού δικτύου σε συνδυασμό με τις κυκλοφοριακές, οικιστικές, κοινωνικές και άλλες ανάγκες των οικισμών μπορεί να οδηγήσει σε πρόταση. Αυτός είναι ένας από τους σημαντικότερους λόγους που κάνουν τον χωροταξικό και πολεοδομικό σχεδιασμό βασική απαίτηση για την ανάπτυξη του δήμου. Οι πολεοδομικές μελέτες των κυριότερων οικισμών είναι αυτές που επίσης θα ιεραρχήσουν τους δρόμους των οικισμών, θα χωροθετήσουν θέσεις στάθμευσης και θα θεσμοθετήσουν κυκλοφοριακούς όρους.

Για την εξασφάλιση ομαλής και ασφαλούς οδικής σύνδεσης μεταξύ των δημοτικών διαμερισμάτων και ειδικά των ορεινών, απαιτείται συχνή συντήρηση του οδικού δικτύου. Επέκταση του οδικού δικτύου μπορεί να μελετηθεί σε συνδυασμό με την ανάπτυξη και βελτίωση του τουριστικού προϊόντος του δήμου. Πρέπει να δοθεί έμφαση σε δρόμους που αναδεικνύουν ιστορικούς χώρους ή χώρους φυσικού κάλλους και δημιουργούν θεματικές διαδρομές για εκπαίδευση και αναψυχή.

Επίσης, η βελτίωση της βατότητας διαδημοτικών εναλλακτικών διαδρομών που σήμερα δεν χρησιμοποιούνται μπορούν να δημιουργήσουν θετικά κυκλοφοριακά αποτελέσματα. Αναφερόμαστε σε διαδρομές όπως Πραστός – Κοκκάνι- Βασκίνα – Λεωνίδιο, ή Δολιανά - Ανδρίτσα – Βελανιδιά – Άργος , ή Βέρβαινα- Άνω Κούτρουφα – Βούρβουρα – Καρυές Λακωνίας.

Επίσης, όσον αφορά την συγκοινωνία κρίνεται απαραίτητη η βελτίωση υποδομών που θα διασφαλίσουν γρήγορη, ποιοτική και φθηνή μετακίνηση εντός του δήμου με μέσα μαζικής μεταφοράς, σε συνδυασμό με την προστασία του περιβάλλοντος. Οι κυκλοφοριακές ροές που παρατηρούνται στο χώρο του δήμου, έχουν να κάνουν κυρίως με σύνδεση της έδρας με τα δημοτικά διαμερίσματα και σύνδεση της έδρας με τουριστικούς προορισμούς. Η οργάνωση σύγχρονου δικτύου μεταφοράς με μαζικά μέσα δεδομένης της ύπαρξης εκτεταμένου οδικού δικτύου και του ανταποδοτικού χαρακτήρα της, είναι εύκολη και πρέπει να αποτελέσει προτεραιότητα.

Τέλος ιδιαίτερη αναφορά για την προσπελασιμότητα πρέπει να γίνει για το λιμάνι του Παραλίου Άστρους. Οι ευνοϊκές συνθήκες από άποψη θέσης στον δήμο και στον αργολικό κόλπο, μπορούν να αποτελέσουν ευκαιρία για το Δήμο.

➤ **Θαλάσσιες μεταφορές**

Οι μεταφορές δια μέσου της θάλασσας είναι εναλλακτική λύση στις χερσαίες μεταφορές και συνεπικουρούν το οδικό δίκτυο με τη λειτουργία εμπορικών λιμανιών και περιφερειακών επιβατικών και εμπορικών λιμανιών δημόσιου και ιδιωτικού χαρακτήρα.

Από το Παράλιο Άστρος μπορεί κανείς να κατευθυνθεί νότια προς τον Άγιο Ανδρέα, τον Τυρό και το Λεωνίδιο, και βόρεια προς την Αργολίδα και την Αθήνα. Το λιμάνι του Δήμου είναι σε πλήρη λειτουργία από το 2016 με την επισκεψιμότητά του να αυξάνεται κατακόρυφα. 870 ελλιμενισμοί σκαφών έγιναν μόνο την διανυθείσα καλοκαιρινή περίοδο. Οι υποδομές λειτουργούν πλήρως και οι παροχές πέρασαν το πρώτο τεστ

θετικά. Η ανάπτυξη του λιμανιού καθώς και η αντανάκλαση της λειτουργίας του στην τοπική οικονομία είναι η δουλειά μας από εδώ και στο εξής.

Πέραν αυτού, απαιτούνται επιπλέον χερσαίες κυρίως υποδομές, καθώς και η επέκταση της χερσαίας ζώνης λιμένα που έχει ήδη πάρει το δρόμο των υπηρεσιών για έγκριση. Ο Δήμος Βόρειας Κυνουρίας έχει προχωρήσει στη σύνταξη φακέλου πιστοποίησης της ορθής περιβαλλοντικής διαχείρισης του λιμένα με στόχο η Μαρίνα του Παραλίου Άστρους να μπει στον Πανελλήνιο Χάρτη των βραβευμένων μαρίνων με τη γαλάζια σημαία. Σημειώνεται ότι μόνο 9 ελληνικές μαρίνες είχαν βραβευτεί το έτος 2016. Το γεγονός αυτό για το Δήμο συνδυάστηκε με παράλληλες δράσεις του στον τομέα των Περιβαλλοντικών υποδομών. Δεν θα ήταν δυνατόν υπάρξει πιστοποίηση γαλάζιας σημαίας, αν δεν είχαν εκτελεστεί οι εργασίες βελτίωσης των λιμενικών υποδομών, αν δεν εκτελούνταν οι εργασίες των δικτύων του Βιολογικού καθαρισμού και αν δεν λειτουργούσε η μονάδα διαχείρισης των απορριμμάτων στον Τάνο και η Διαλογή στην Πηγή.

2.1.4.5 Διαχείριση Υδάτινων Πόρων

➤ Άρδευση

Στο ζήτημα της άρδευσης, η κατάσταση είναι επίσης δυσμενής. Το δαιδαλώδες και αναποτελεσματικό θεσμικό πλαίσιο έχει οδηγήσει σε υπερπληθώρα γεωτρήσεων. Ο ακριβής αριθμός των γεωτρήσεων στο Δήμο είναι άγνωστος ενώ η συντριπτική πλειοψηφία αυτών λειτουργούν χωρίς άδειες και εγκρίσεις. Άρδευτικά δίκτυα στο δήμο υπάρχουν μόνο σε επίπεδο εκμεταλλεύσεων και καθόλου σε επίπεδο συνεταιρισμών ή δήμου. Η εισροή θαλάσσιου νερού στον υδροφόρο ορίζοντα των παραλιακών δημοτικών διαμερισμάτων έχει παρατηρηθεί εδώ και χρόνια, ενώ η καταναλισκόμενη ποσότητα νερού είναι άγνωστη.

Το έργο της άρδευσης από τις πηγές του Αναβάλλου είναι το σημαντικότερο έργο του Δήμου την επόμενη τετραετία. Η μελέτη του έργου έχει ολοκληρωθεί και χρηματοδοτηθεί από την Περιφέρεια Πελοποννήσου την προηγούμενη προγραμματική περίοδο (ΕΣΠΑ 2014-2020) και το έργο πλέον μπορεί να χρηματοδοτηθεί από ευρωπαϊκούς ή εθνικούς πόρους.

Οι ποσότητες της πηγής του Αναβάλλου ανάμεσα σε Αργολίδα και Αρκαδία είναι ότι από την πηγή αντιστοιχεί ποσότητα νερού, ικανό να αρδεύσει 57.000 στρέμματα αγροτικής γησστην περιοχή της Βόρειας Κυνουρίας. Αυτό αποτυπώνεται τόσο στις διαχειριστικές μελέτες της πηγής, όσο και στη μελέτη διαχείρισης υδάτινων πόρων της Ανατολικής Πελοποννήσου (ΥΠΕΚΑ 2014).

➤ Υποδομές Ύδρευσης

Από το έτος 2009 (ΦΕΚ Β' 711/16.04.2009) η Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης Αποχέτευσης (Δ.Ε.Υ.Α.Β.Κ) έχει αναλάβει την ευθύνη της ύδρευσης του συνόλου του Δήμου.

Η ύδρευση είναι αυτή τη στιγμή το σημαντικότερο πρόβλημα που αντιμετωπίζει ο Δήμος και σε μεγάλο βαθμό ολόκληρη η περιοχή της ανατολικής Πελοποννήσου. Το πρόβλημα δεν εστιάζεται μόνο στο γενικότερο φαινόμενο της λειψυδρίας αλλά και σε εγγενή προβλήματα των δικτύων υδροσυλλογής, μεταφοράς και διάθεσης.

Τα βασικά προβλήματα που αφορούν την ύδρευση καταγράφονται ως ακολούθως:

- Το Φαινόμενο λειψυδρίας το οποίο εντείνεται με την πάροδο του χρόνου
- Η Τεχνική κατάσταση των δικτύων, δεξαμενών & Γεωτρήσεων.
- Η Έλλειψη δυνατότητας κάλυψης της αυξημένης ζήτηση κατά τις περιόδους αιχμής (θερινή περίοδος)

Το φαινόμενο της λειψυδρίας επηρεάζει κυρίως τις κοινότητες και τους οικισμούς οι οποίες υδροδοτούνται αποκλειστικά με νερό προερχόμενο από πηγές (Αγ. Ανδρέας, Κορακοβούνι, οικισμός Αρκαδικού Χωριού), καθώς και κάποιους από τους ορεινούς πληθυσμούς (Καστρί, Αγ. Πέτρος, Πλατάνα, Αγία Σοφία, Στόλος). Σε αρκετούς οικισμούς και κοινότητες υπάρχουν υφιστάμενες γεωτρήσεις οι οποίες καλύπτουν την αυξημένη ζήτηση, αυξάνοντας όμως κατακόρυφα το κόστος διαχείρισης του ύδατος (κατανάλωση ηλεκτρικού ρεύματος, συντηρήσεις, κλπ). Επίσης, σταδιακά παρατηρείται και μικρή πτώση της στάθμης των γεωτρήσεων ύδρευσης, λόγω της εκτεταμένης άντλησης, αλλά και λόγω παλαιότητας (χρήζουν αντικατάστασης).

Τα δίκτυα και οι εγκαταστάσεις ύδρευσης, έχουν πλήρη επάρκεια για την περίοδο του χρόνου εκτός της θερινής περιόδου, όπου και παρατηρείται αυξημένη ζήτηση η οποία οριακά καλύπτεται. Ενώ πλέον αρκετά δίκτυα και εγκαταστάσεις έχουν εκσυγχρονιστεί με την ολοκλήρωση χρηματοδοτούμενων και μη χρηματοδοτούμενων έργων, εντούτοις παρουσιάζονται κατά καιρούς σοβαρές βλάβες, οι οποίες οφείλονται στον συνδυασμό παραγόντων όπως ο σχεδιασμός και η παλαιότητα, η υπερλειτουργία των εγκαταστάσεων (υπερφόρτιση) σε συγκεκριμένες χρονικές περιόδους καθώς και η ανεπάρκεια των υφιστάμενων δεξαμενών.

Δεδομένου του τουριστικού χαρακτήρα της περιοχής καθώς και της αύξησης κυρίως της βραχύβιας επισκεψιμότητας λόγω της εγγύτητας με τα μεγάλα αστικά κέντρα και της βελτίωσης των υποδομών των προσκείμενων οδικών αξόνων και αρτηριών, η ζήτηση σε κατανάλωση ύδατος παρουσιάζει πολύ μεγάλη διακύμανση, με αποτέλεσμα να καλύπτεται οριακά ή να παρουσιάζονται σοβαρά και άμεσα προβλήματα από συχνές βλάβες. Στην αυξημένη ζήτηση έχει συμβάλει και η σχετική οικιστική ανάπτυξη που παρατηρείται σε ορισμένες περιοχές του Δήμου (Ξηροπήγαδο, Αρκαδικό, Κάτω Βέρβεννα, κλπ) η οποία έχει οδηγήσει και σε ανεπάρκεια των υφιστάμενων δικτύων.

Σε επίπεδο μελετών, η ΔΕΥΑΒΚ έχει ήδη εκπονήσει την πλειοψηφία του συνόλου των γενικών μελετών προκειμένου να επιλυθούν τα ως άνω προβλήματα.

Σε επίπεδο εκτέλεσης έργων, έχουν ολοκληρωθεί και υπάρχουν σε εξέλιξη μεγάλα χρηματοδοτούμενα έργα τα οποία πρόκειται να λύσουν κάποια από τα σοβαρά προβλήματα υδροδότησης:

1. Βασικός αγωγός τροφοδότησης υδρευτικού ύδατος κεντρικής δεξαμενής οικισμού Παραλίου Άστρους Δήμου Βόρειας Κυνουρίας. (Προϋπολογισμός 863.661,13€. ΕΣΠΑ. Έχει εκτελεστεί και λειτουργεί τμήμα του. Αναμένεται η επαναδημοπράτηση του υπολοίπου).
2. Βασικός αγωγός τροφοδότησης υδρευτικού ύδατος κεντρικής δεξαμενής οικισμού Κορακοβουνίου Δήμου Βόρειας Κυνουρίας. (Προϋπολογισμός 268.667,70€, ΕΣΠΑ έχει ήδη ολοκληρωθεί).
3. Αντικατάσταση υφιστάμενων αγωγών ύδρευσης εξ αμιάντου στους οικισμούς Άστρους, Παραλίου Άστρους, Καστρί, Βέρβεννα, Αγ. Ανδρέα, Δήμου Βόρειας Κυνουρίας. (Προϋπολογισμός 1.724.920,57). Φιλόδημος – Τρίτσης. Έχει εκτελεστεί και λειτουργεί τμήμα του. Αναμένεται η επαναδημοπράτηση του υπολοίπου.
4. Σύστημα τηλεμετρίας και ελέγχου διαρροών ύδρευσης Δήμου Βόρειας Κυνουρίας (Προϋπολογισμός 1.724.920,57 €). Φιλόδημος – Τρίτσης (Βρίσκεται υπό εκτέλεση).
5. Κατασκευή νέας δεξαμενής ύδρευσης και σύνδεσή της με υφιστάμενα υδροληπτικά έργα & υφιστάμενα δίκτυα διανομής στους οικισμούς Άστρους, Παραλίου Άστρους, Καστρί, Βέρβεννα, Αγ. Ανδρέα, Δήμου Βόρειας Κυνουρίας, (Προϋπολογισμός 977.985,13€, άνευ ΦΠΑ, αναμένεται η επαναδημοπράτησή του).
6. Ανόρυξη Γεώτρησης και δικτύου ύδρευσης κοινότητας Αγίου Πέτρου, ενταγμένο στο Π.Δ.Ε (αντιμετώπιση ανομβρίας), (Βρίσκεται ήδη σε διαδικασία υλοποίησης, προϋπολογισμός 52.000,00 €).
7. Ανόρυξη/αντικατάσταση γεώτρησης κοινότητας Μελιγούς, προϋπολογισμού 31.310,0 € (Έχει ήδη εκτελεστεί με ιδίους πόρους και βρίσκεται σε λειτουργία).
8. «Προμήθεια, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία έξυπνου συστήματος τηλεδιαχείρισης υδρομετρητών με χρήση σταθερού ασύρματου δικτύου Δήμου Βόρειας Κυνουρίας», συνολικού προϋπολογισμού 2.679.044,80 € (εκτελέστηκε από το Δήμο Βόρειας Κυνουρίας)

Σε επίπεδο προχωρημένων προτάσεων (αναμονή ένταξης), υπάρχουν τα ακόλουθα χρηματοδοτούμενα έργα:

1. «Ανόρυξη νέας γεώτρησης, υδρευτικής χρήσης στην Τ.Κ. Αγίου Ανδρέα στη θέση Αρκαδικό χωριό του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας»,
2. «Ανόρυξη νέας γεώτρησης, Γ1, υδρευτικής χρήσης, στην θέση «Άβουρος» του οικισμού ορεινού Κορακοβουνίου της Τ.Κ Κορακοβουνίου του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας»,
3. «Ανόρυξη νέας γεώτρησης, Γ2, υδρευτικής χρήσης, στην θέση «Άβουρος» του οικισμού ορεινού Κορακοβουνίου της Τ.Κ Κορακοβουνίου του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας»,
4. «Εκπόνηση μελέτης και ανόρυξη νέας γεώτρησης για την εξυπηρέτηση των αναγκών των κατοίκων του Αγίου Ανδρέα». (Προϋπολογισμός 62.000,00€).

Συνολικός προϋπολογισμός έργων 1,2,3 150.000,0 € (προς ένταξη στο «Εκτέλεση Εργασιών από τους ΟΤΑ της Χώρας για την Αντιμετώπιση του Φαινομένου της Λειψυδρίας» στο «ΤΠΑ Υπουργείου Εσωτερικών», Άξονα Προτεραιότητας: 2.6 «Παροχή πόσιμου νερού και διαχείριση υδάτων»)

Σε επίπεδο έτοιμων προτάσεων, αναφέρονται τα κάτωθι:

1. Αντικατάσταση δικτύου ύδρευσης από πηγές προς δεξαμενή κοινότητας Πραστού, προϋπολογισμού 282.000,0 €
2. Προμήθεια και εγκατάσταση συσκευής αποσιδήρωσης απομαγνήτωσης στην κοινότητα Αγίου Πέτρου, προϋπολογισμός 82.000,0€ +ΦΠΑ 24%
3. Νέα Υδρομάστευση Πηγής Μαζιάς, προϋπολογισμός 200.000,00 €.
4. Τροποποίηση λειτουργίας εγκατάστασης ΒΙΟΚΑ Βόρειας Κυνουρίας, εκτιμώμενος προϋπολογισμός 2.000.000,00€ (αναμένεται η ολοκλήρωση της μελέτης).
5. Βασικός αγωγός τροφοδότησης υδρευτικού ύδατος ευρύτερης περιοχής Βερβένων-Ξηροπηγάδου από κεντρική δεξαμενή συνδέσμου. (Προϋπολογισμός: 1.350.000,00 €)

Σε επίπεδο προγραμματισμού υπάρχουν τα ακόλουθα έργα:

1. «Αντικατάσταση και ενεργειακή αναβάθμιση αντλιοστασίων ύδρευσης και λυμάτων ΔΕΥΑ Βόρειας Κυνουρίας»
2. «Φωτοβολταϊκός σταθμός παραγωγής ηλεκτρικής ενέργειας ισχύος 792,00KWp με εικονικό ενεργειακό συμψηφισμό». (Προϋπολογισμός 1.526.371,80€, με ΦΠΑ) Υπουργείο Εσωτερικών
3. Κατασκευή νέας δεξαμενής κοινότητας Κορακοβουνίου

Επίσης, αξίζει να σημειωθεί ότι ευρίσκεται σε εξέλιξη η εκτέλεση των έργων:

- Κατασκευή ιδιωτικών συνδέσεων αγωγών ακαθάρτων οικισμών Άστρους, Μελιγούς, Παραλίου Άστρους Βόρειας Κυνουρίας (προϋπολογισμός 744.460,39 €, εκτελείται από τον Δήμο)

- Αντικατάσταση τριών καταθλιπτικών αγωγών αποβλήτων στον Δήμο Βόρειας Κυνουρίας (προϋπολογισμός 915.000,0 €, εκτελείται από την Περιφέρεια)

Με τα ως άνω έργα καθώς και νέα έργα που μπορούν να προκύψουν από υφιστάμενες ή νέες μελέτες, προβλέπεται ο περιορισμός των ως άνω προβλημάτων.

2.1.4.6 Διαχείριση Αποβλήτων - Απορριμμάτων

Ένα σημαντικό έργο που ολοκληρώθηκε πρόσφατα και αφορά τη διαχείριση των αποβλήτων, είναι τα δίκτυα αποχέτευσης υγρών αποβλήτων των Κοινοτήτων Άστρους και Παράλιου Άστρους του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας.

Το συνολικό έργο περιελάμβανε εσωτερικά και εξωτερικά δίκτυα αποχέτευσης, εγκατάσταση βιολογικού καθαρισμού καθώς και υποθαλάσσιος αγωγό τελικής διάθεσης των επεξεργασμένων αποβλήτων. Εξίσου σημαντική θεωρείται η διερεύνηση μελέτης και κατασκευής δικτύων και ΒΙΟΚΑ για τις περιοχές του Ξηροπήγαδου και του Αρκαδικού Χωριού.

Όσο αφορά την ανακύκλωση, ο Δήμος Βόρειας Κυνουρίας εφαρμόζει μία «Ολοκληρωμένη Διαχείριση Απορριμμάτων με ξεχωριστή συλλογή για πλαστικά, μέταλλα, γυαλιά, χαρτιά, βιοαπόβλητα, τα οποία αξιοποιούνται – επαναχρησιμοποιούνται ανάλογα.

Συμμετοχή του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας στον ΦΟΔΣΑ Πελοποννήσου

Ο Φορέας Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (ΦΟΔΣΑ) Πελοποννήσου αποτελεί τον αρμόδιο φορέα για την ολοκληρωμένη διαχείριση των στερεών αποβλήτων στην Περιφέρεια Πελοποννήσου, στο πλαίσιο της συμμόρφωσης με το Περιφερειακό Σχέδιο Διαχείρισης Αποβλήτων (ΠΕΣΔΑ) και την εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία. Ο ΦΟΔΣΑ Πελοποννήσου διαχειρίζεται το σύνολο των απορριμμάτων των Δήμων που υπάγονται στη χωρική του αρμοδιότητα, συμπεριλαμβανομένου του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας. Ο ΦΟΔΣΑ Πελοποννήσου συστάθηκε με την 2555/28-05-2012 (ΦΕΚ 1810Β'/08-06-2012) Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, σύμφωνα με τα άρθρα 13 και 17 του Ν.4071/2012.

Στον Δήμο Βόρειας Κυνουρίας, η διαχείριση των αστικών στερεών αποβλήτων πραγματοποιείται αποκλειστικά από τον ΦΟΔΣΑ Πελοποννήσου, ο οποίος αναλαμβάνει τη συνολική διαχείριση των απορριμμάτων, από τη συλλογή έως και την τελική διάθεση. Η διαδικασία περιλαμβάνει τα εξής στάδια:

- Συλλογή και μεταφορά των απορριμμάτων από τα σημεία συλλογής εντός του Δήμου.
- Μεταφόρτωση σε οργανωμένες υποδομές για τη βέλτιστη διαχείριση του όγκου αποβλήτων.
- Διάθεση υπολειμμάτων σε ελεγχόμενες εγκαταστάσεις υγειονομικής ταφής (ΧΥΤΥ).

Στο πλαίσιο της υλοποίησης του έργου «Ολοκληρωμένη Διαχείριση Απορριμμάτων Περιφέρειας Πελοποννήσου» που πραγματοποιείται μέσω Σύμπραξης Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα (ΣΔΙΤ) προβλέπεται η κατασκευή Σταθμού Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων (ΣΜΑ) στον Δήμο Βόρειας Κυνουρίας, στη θέση «Καραχασάνι», εκτός

του οικιστικού ορίου του Άστρους. Ο ΣΜΑ θα συμβάλει στη βελτιστοποίηση του κόστους μεταφοράς, στη μείωση του περιβαλλοντικού αποτυπώματος και στην αποδοτικότερη διαχείριση των απορριμμάτων. Στο πλαίσιο επίσης της στρατηγικής διαχείρισης βιοαποβλήτων, σχεδιάζεται η δημιουργία Μονάδας Επεξεργασίας Βιοαποβλήτων (ΜΕΒΑ), η οποία θα εξυπηρετεί τους Δήμους Βόρειας και Νότιας Κυνουρίας, με σκοπό την επεξεργασία οργανικών αποβλήτων και την παραγωγή εδαφοβελτιωτικών προϊόντων.

Με την κατασκευή νέων υποδομών, όπως ο ΣΜΑ «Καραχασάνι» και η προγραμματισμένη ΜΕΒΑ, ο Δήμος ενισχύει τη βιωσιμότητα των συστημάτων διαχείρισης απορριμμάτων, συμβάλλοντας στη συμμόρφωση με τις ευρωπαϊκές και εθνικές περιβαλλοντικές οδηγίες. Το σύστημα αυτό διασφαλίζει τη βέλτιστη αξιοποίηση των πόρων, την ελαχιστοποίηση των αποβλήτων και την προώθηση της κυκλικής οικονομίας.

2.1.4.7 Υποδομές Ενέργειας

Η Περιφέρεια της Πελοποννήσου έχει πρωταγωνιστικό ρόλο τα τελευταία χρόνια στην εγκατάσταση μονάδων Ανανεώσιμων Πηγών στην Ελλάδα. Στο γεγονός αυτό συντελεί το υψηλό αιολικό δυναμικό στα ορεινά και στη νοτιοανατολική κυρίως πλευρά της περιφέρειας αλλά και το υψηλό ηλιακό δυναμικό σε όλη την έκταση της. Επιπλέον, οι τεράστιες πεδινές και γεωργικές εκτάσεις ευνοούν την κατασκευή φωτοβολταϊκών σταθμών. Η περιοχή του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας δεν χαρακτηρίζεται από σημαντικό αιολικό δυναμικό. Σύμφωνα με το Ειδικό Πλαίσιο Χωροταξικού Σχεδιασμού και Αειφόρου Ανάπτυξης για τις Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας το σύνολο της περιοχής του Δήμου εντάσσεται στις Περιοχές Αιολικής Καταλληλότητας (ΠΑΚ).

Σύμφωνα με το άρθρο 5 παρ. 2 εδαφ. α του Σχεδίου ΚΥΑ: ΠΑΚ ομάδες ή επιμέρους περιοχές πρωτοβάθμιων Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) της ηπειρωτικής χώρας καθώς και μεμονωμένες θέσεις, οι οποίες δεν εμπίπτουν σε ΠΑΠ αλλά διαθέτουν ικανοποιητικό εκμεταλλεύσιμο αιολικό δυναμικό, και προσφέρονται για το λόγο αυτό για την χωροθέτηση αιολικών εγκαταστάσεων. Στις ΠΑΚ συμπεριλαμβάνονται και οι κατάλληλες για χωροθέτηση αιολικών εγκαταστάσεων ζώνες, που θα προσδιοριστούν, με βάση τα κριτήρια του παρόντος Ειδικού Πλαισίου, από τα οικεία Περιφερειακά Πλαίσια, Ρυθμιστικά Σχέδια, Γενικά Πολεοδομικά Σχέδια, Σχέδια Χωρικής και Οικιστικής Οργάνωσης Ανοικτών Πόλεων, Ζώνες Οικιστικού Ελέγχου ή άλλα σχέδια χρήσεων γης.

Ο Δήμος Βόρειας Κυνουρίας έχει θέσει ως όραμα της πολιτικής του για την μείωση της κλιματικής αλλαγής «την μείωση των εκπομπών CO₂ εντός των ορίων του Δήμου κατά 40,48% από τα επίπεδα του 2011 έως το 2030». Τα τελευταία χρόνια, ο Δήμος Βόρειας Κυνουρίας έχει εντάξει πρωτοβουλίες και έργα πράσινης ανάπτυξης στο πρόγραμμά

του σε πολλά επίπεδα. Με την υπογραφή του Συμφώνου των Δημάρχων και την εκπόνηση και υλοποίηση του παρόντος Σχεδίου Δράσης για την Αειφόρο Ενέργεια.

Προμήθεια και εγκατάσταση Φωτοβολταϊκού Σταθμού ισχύος 999 κWp στον Δήμο Β. Κυνουρίας

Ο Δήμος Βόρειας Κυνουρίας προχωρά στην υλοποίηση ενός πολύ σημαντικού έργου που αφορά την «Προμήθεια και εγκατάσταση Φωτοβολταϊκού Σταθμού ισχύος 999 κWp στον Δήμο Β. Κυνουρίας». Η διακήρυξη του έργου δημοσιεύτηκε τον Απρίλιο του 2024 με συνολικό προϋπολογισμό 1.091.200,00€, με τη χρηματοδότηση ποσού 930.000,00€ από το Τομεακό Πρόγραμμα Ανάπτυξης του Υπουργείου Εσωτερικών 2021 – 2025 και το υπόλοιπο από ιδίους πόρους.

Το έργο αφορά στην προμήθεια και εγκατάσταση Φωτοβολταϊκού Σταθμού ισχύος 999 κWp ιδιοκτησίας Δήμου Βόρειας Κυνουρίας ο οποίος θα συνδεθεί στο δίκτυο ΜΤ του ΔΕΔΔΗΕ με την εφαρμογή του νόμου για τον εικονικό ενεργειακό συμψηφισμό.

Ο σταθμός θα παράγει ηλεκτρική ενέργεια που θα διοχετεύεται στο δίκτυο και θα συμψηφίζεται με την απορροφώμενη ενέργεια από τις καταναλώσεις του Δήμου. Για τη μετατροπή του συνεχούς ηλεκτρικού ρεύματος που παράγουν τα Φωτοβολταϊκά πλαίσια θα χρησιμοποιηθούν οκτώ (8) αντιστροφείς συνεχούς ρεύματος σε εναλλασσόμενο ονομαστικής ισχύος 100kW AC ο καθένας. Οι αντιστροφείς θα συνδεθούν σε κατάλληλο υποσταθμό ανύψωσης τάσης 0,4/20 kV. Η σύνδεση του σταθμού θα γίνει στη Μέση Τάση σύμφωνα με τις οδηγίες του ΔΕΔΔΗΕ. Στο έργο θα χρησιμοποιηθούν συνολικά 2.220 Φωτοβολταϊκά πλαίσια μονοκρυσταλλικού πυριτίου ισχύος 450Wp.

Με την κατασκευή του φωτοβολταϊκού σταθμού η παραγωγή του θα συμψηφίζεται με την κατανάλωση όλων των δημοτικών μετρητών και έτσι ο Δήμος θα καταστεί σχεδόν ενεργειακά αυτόνομος. Από τον Σταθμό θα παράγεται το 80% της κατανάλωσης του φωτισμού των κοινόχρηστων χώρων και των δημοτικών κτιρίων ενώ θα εξοικονομούνται περίπου 150.000,00€ ετησίως.

2.1.5 Κοινωνική Πολιτική, Παιδεία, Πολιτισμός και Αθλητισμός

2.1.5.1 Δημογραφικά Χαρακτηριστικά

➤ Δημογραφική Εξέλιξη

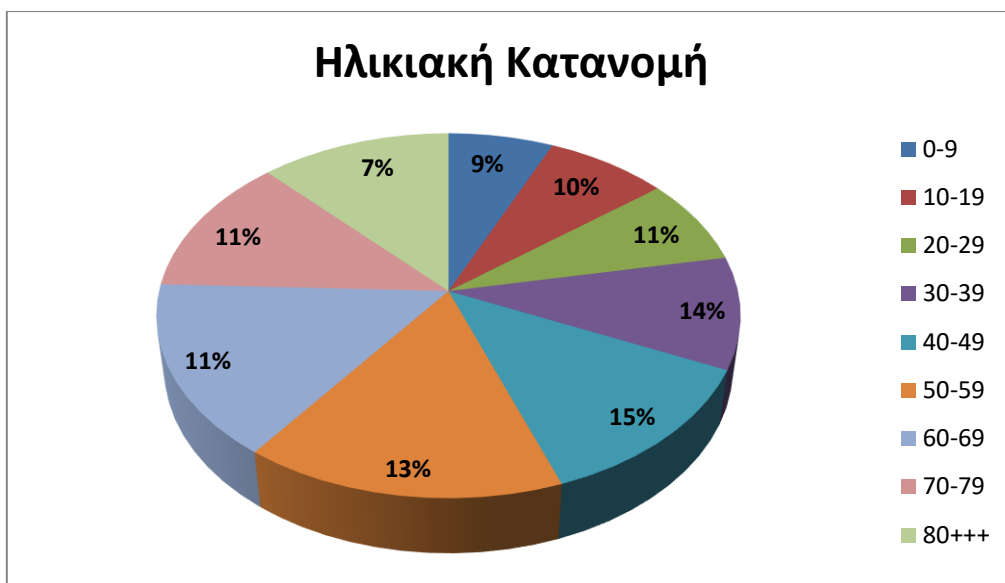
Με βάση την απογραφή 2011, ο Δήμος Βόρειας Κυνουρίας κατά την δεκαετία 2001-2011 παρουσίασε μια σημαντική μείωση του πληθυσμού, της τάξεως 19,4%, συγκεκριμένα μειώνεται κατά 2.484 άτομα. Με βάση την αναθεωρημένη απογραφή του 2021, ο Δήμος συνεχίζει να παρουσιάζει μείωση του μόνιμου πληθυσμού, της τάξεως του 8,3% ήτοι 860 άτομα.

Πίνακας 4: Μεταβολή του μόνιμου πληθυσμού Δήμου Βόρειας Κυνουρίας 2011 – 2021

α/α	Κοινότητες	Πληθυσμός		Ποσοστιαία
		2011	2021	Μεταβολή
1	ΑΣΤΡΟΥΣ	2.408	2.474	2,74%
2	ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑ	1.065	810	-23,94%
3	ΑΓ. ΓΕΩΡΓΙΟΥ	29	43	48,28%
4	ΑΓ. ΠΕΤΡΟΥ	717	506	-29,43%
5	ΑΓ. ΣΟΦΙΑΣ	64	65	1,56%
6	ΒΕΡΒΕΝΩΝ	502	375	-25,30%
7	ΔΟΛΙΑΝΩΝ	846	723	-14,54%
8	ΕΛΑΤΟΥ	56	26	-53,57%
9	ΚΑΡΑΤΟΥΔΑ	30	11	-63,33%
10	ΚΑΣΤΑΝΙΤΣΑΣ	175	204	16,57%
11	ΚΑΣΤΡΙΟΥ	335	263	-21,49%
12	ΚΟΡΑΚΟΒΟΥΝΙΟΥ	659	685	3,95%
13	ΚΟΥΤΡΟΥΦΩΝ	153	68	-55,56%
14	ΜΕΛΙΓΟΥΣ	684	650	-4,97%
15	ΜΕΣΣΟΡΑΧΗΣ	79	68	-13,92%
16	ΝΕΑΣ ΧΩΡΑΣ	29	27	-6,90%
17	ΞΗΡΟΠΗΓΑΔΟΥ	433	363	-16,17%
18	Π.ΑΣΤΡΟΥΣ	1.043	1.059	1,53%
19	ΠΕΡΔΙΚΟΒΡΥΣΗ	102	69	-32,35%
20	ΠΛΑΤΑΝΑΣ	30	26	-13,33%
21	ΠΛΑΤΑΝΟΥ	213	156	-26,76%
22	ΠΡΑΣΤΟΥ	336	465	38,39%
23	ΣΙΤΑΙΝΑΣ	164	172	4,88%
24	ΣΤΟΛΟΥ	82	72	-12,20%
25	ΧΑΡΑΛΡΟΥ	39	33	-15,38%
26	ΩΡΙΑΣ	68	68	0,00%
ΣΥΝΟΛΟ		10.341	9.483	-8,30%

Πηγή: Απογραφή ΕΣΤΑΤ, 2021

Σε ότι αφορά στην ηλικιακή διάρθρωση του πληθυσμού του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας, παρατηρείται πως το μεγαλύτερο μέρος του πληθυσμού το 2021 συγκεντρωνόταν στην ομάδα ηλικιών 30-39 και 40-49 ετών με αντίστοιχο ποσοστό 14% και 15% αντίστοιχα.



Σχήμα 12: Ηλικιακή κατανομή του πληθυσμού.

Πηγή: Απογραφή ΕΛΣΤΑΤ 2021

Ο δείκτης γήρανσης του πληθυσμού είναι:

$$I_{\gamma\eta\rho} = P_{65+} / P_{0-15} = 3.044 / 993 = 3,065$$

Ο δείκτης εξάρτησης είναι:

$$(P_{0-15} + P_{65+}) / P_{15-64} \times 100 = (993 + 3.044) / 5.444 \times 100 = 74,16$$

Οι παραπάνω δείκτες οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο Δήμος Βόρειας Κυνουρίας βρίσκεται σε οριακά θετική κατάσταση ως προς τη θετική πληθυσμιακή εξέλιξη των δημοτικών ενοτήτων του Δήμου.

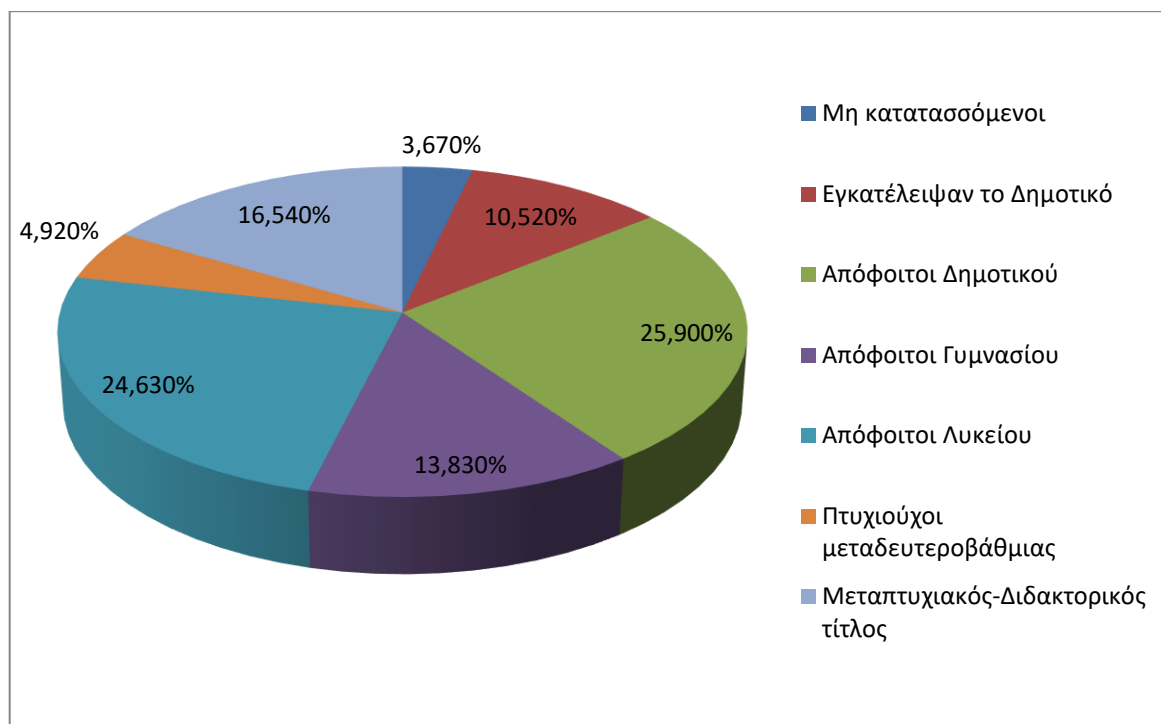
Όσον αφορά το επίπεδο εκπαίδευσης των κατοίκων του Δήμου, από τα στοιχεία που παρουσιάζονται στο σχήμα που ακολουθεί συμπεραίνεται ότι το ποσοστό με διδακτορικό, μεταπτυχιακό, πτυχίο Πανεπιστημίου, ΑΤΕΙ, ΑΣΠΑΙΤΕ, ανώτερων επαγγελματικών και ισότιμων σχολών, αντιπροσωπεύει το 16,54% των ατόμων του πληθυσμού της περιοχής.

Πίνακας 5: Επίπεδο εκπαίδευσης του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας.

Γεωγραφικά διαμερίσματα, νομοί, δήμοι / κοινότητες, δημοτικά / κοινοτικά διαμερίσματα, φύλο και ομάδες ηλικιών	Επίπεδο εκπαίδευσης							
	Σύνολο	Κάτοχοι διδακτορικού ή μεταπτυχιακού τίτλου / Πτυχιούχοι Παν/μίου - Πολυτεχνείου, ΑΤΕΙ, ΑΣΠΑΙΤΕ, ανώτερων επαγγελματικών και ισότιμων σχολών	Πτυχιούχοι μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΙΕΚ, Κολλέγια κλπ.)	Απόφοιτοι Λυκείου (Γενικού, Εκκλησιαστικού, Επαγγελματικού κλπ.)	Απόφοιτοι τριτάξιου Γυμνασίου και πτυχιούχοι Επαγγελματικών Σχολών	Απόφοιτοι Δημοτικού	Εγκατέλειψαν το Δημοτικό, αλλά γνωρίζουν γραφή και ανάγνωση / Ολοκλήρωσαν την προσχολική αγωγή / Δεν γνωρίζουν γραφή και ανάγνωση	Μη κατατασσόμενοι (άτομα γεννηθέντα μετά την 1/1/2016)
ΠΟΣΟΣΤΑ	100%	16,54%	4,92%	24,63%	13,83%	25,90%	10,52%	3,67%

Πηγή: Απογραφή ΕΛΣΤΑΤ 2021

Οι Πτυχιούχοι μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΙΕΚ, Κολλέγια, κλπ), βρίσκονται στο ύψος του 4,92%. Το ποσοστό των αποφοίτων Λυκείου, (Γενικού, Εκκλησιαστικού, Επαγγελματικού, κλπ), ανέρχεται στο 24,63% ενώ των αποφοίτων Γυμνασίου και πτυχιούχων Επαγγελματικών σχολών, στο 13,83%. Οι απόφοιτοι Δημοτικού παρατηρούμε ότι αγγίζει το ποσοστό του 25,90% ενώ άτομα που εγκατέλειψαν το Δημοτικό, είναι στο ποσοστό του 10,52%.



Σχήμα 13: Εκπαιδευτικό επίπεδο πληθυσμού.

Πηγή: Απογραφή ΕΛΣΤΑΤ 2021, Ιδία Επεξεργασία

Οι κάτοικοι του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας διαθέτουν υψηλό επίπεδο μόρφωσης. Αυτό έχει θετικές επιδράσεις στην ανάπτυξη επιχειρηματικής δραστηριότητας στην περιοχή, πολύ δε περισσότερο σε εκείνες, που αφορούν στην υψηλή τεχνολογία. Συνήθως, ο αριθμός των επιχειρήσεων, που στηρίζονται στην τεχνολογία σε μία περιοχή, συνδέεται με το μορφωτικό επίπεδο του πληθυσμού, ως αιτία αλλά και ως αποτέλεσμα. Οι μορφωμένοι επιχειρηματίες ξεκινούν επιχειρήσεις κυρίως σε περιοχές, όπου μπορούν να προσελκύσουν κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό.

2.1.6 Κοινωνικές υποδομές

2.1.6.1 Υγεία – Πρόνοια

Στο Δήμο Βόρειας Κυνουρίας λειτουργεί ένα Κέντρο Υγείας, ένα στο Άστρος και ένα στο Καστρί (κληροδότημα Νοσοκομείου).

Επίσης, στις περισσότερες Κοινότητες υπάρχουν αγροτικά ιατρεία τα οποία λειτουργούν με τακτικές επισκέψεις ιατρών, οι οποίοι είναι επίσης υπεύθυνοι και για τα έκτακτα περιστατικά.

Στον τομέα της Υγείας οι κάτοικοι του Δήμου εξυπηρετούνται από το Κέντρο Υγείας Άστρους, από τα κατά τόπους Περιφερειακά Ιατρεία, και τα ιδιωτικά ιατρεία. Η νοσοκομειακή περίθαλψη παρέχεται από το Γενικό Παναρκαδικό Νοσοκομείο Τρίπολης.

Συγκεκριμένα, σήμερα στην Κοινότητα Άστρους λειτουργεί το Κέντρο Υγείας Άστρους και στις Κοινότητες: Αγίου Πέτρου, Καστρίου, Παραλίου Άστρους, Δολιανών, Καστάνισσας και Αγίου Ανδρέα λειτουργούν Περιφερειακά Ιατρεία. Οι λοιπές Κοινότητες ανάλογα με τις ανάγκες τους εξυπηρετούνται από γιατρούς των Περιφερειακών Ιατρείων.

Στην Κοινότητα Καστρίου το Ίδρυμα Νοσοκομείου Καστρίου υποστηρίζει το έργο του Περιφ. Ιατρείου Καστρίου, αναλαμβάνοντας μέρος των δαπανών περίθαλψης των δημοτών

Στο τομέα των κοινωνικών υπηρεσιών, ο Δήμος Βόρειας Κυνουρίας μέσω του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού αναπτύσσει δράσεις για:

- Πρόγραμμα Βοήθεια στο σπίτι
- Δομές Κ.Δ.Α.Π.- Μ.Ε.Α. – Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με αναπηρία.
- Δομές Κ.Δ.Α.Π.. – Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών.
- Δομή ΚΑΕΗ
- Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί

Ο Δήμος Βόρειας Κυνουρίας μέσω του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού υλοποιεί προγράμματα σχετικά με την αντιμετώπιση της φτώχειας, του στιγματισμού και του κοινωνικού αποκλεισμού, στηρίζοντας της ευπαθείς και ευάλωτες ομάδες του πληθυσμού του.

➤ ***Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Επισιτιστικής ή και Βασικής Υλικής Συνδρομής, για το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας για τους Απόρους. (Τ.Ε.Β.Α.)***

Ο Δήμος Βόρειας Κυνουρίας, συμμετέχει στην Κοινωνική Σύμπραξη Περιφερειακής Ενότητας Αρκαδίας, υλοποιώντας δράσεις του Επιχειρησιακού Προγράμματος Επισιτιστικής ή και Βασικής Υλικής Συνδρομής, το οποίο χρηματοδοτείται από το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας για τους Απόρους (ΤΕΒΑ), με βασική δράση την παροχή τροφίμων και βασικών υλικών αγαθών. Το συγκεκριμένο πρόγραμμα είναι συνέχεια του προγράμματος «Δωρεάν Διανομή Τροφίμων από Αποθέματα ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ Ε.Ε.», που υλοποιούταν στον Δήμο Βόρειας Κυνουρίας.

Το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους (Τ.Ε.Β.Α.) στηρίζει τις δράσεις των χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης για παροχή υλικής βοήθειας στους απόρους. Η υλική αυτή βοήθεια συνιστάται στη διανομή τροφίμων και άλλων αναγκαίων ειδών ατομικής χρήσης. Επίσης η παροχή υλικής βοήθειας πρέπει να συνοδεύεται από μέτρα

κοινωνικής ένταξης, όπως καθοδήγηση και στήριξη για να μπορέσουν τα άτομα αυτά να βγουν από τη φτώχεια.

➤ **Ηλεκτρονικό μητρώο Ανασφάλιστων – Οικονομικά Αδύνατων**

Δημιουργήθηκε μια νέα εφαρμογή (web εφαρμογή Ενημέρωσης Ηλεκτρονικού Μητρώου Ανασφάλιστων – Οικονομικά Αδύνατων), στην οποία κάθε Δήμος έχει τη δυνατότητα καταχώρησης απόφασης δωρεάν φαρμακευτικής περίθαλψης σε δικαιούχους που ανήκουν στον Δήμο του, εφόσον πληρούν τα όσα προβλέπονται από τις σχετικές εγκυκλίους.

➤ **Προνοιακά Επιδόματα**

Ένα πρόγραμμα που υλοποιείται στον Δήμο Βόρειας Κυνουρίας είναι η ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων προνοιακών επιδομάτων προς εξυπηρέτηση των πολιτών σε Δήμους που δεν κατέστη δυνατή η ίδρυση και η λειτουργία Κέντρου Κοινότητας και ξεκίνησε τον Σεπτέμβριο του 2019. Ο Οργανισμός Προνοιακών Επιδομάτων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (Ο.Π.Ε.Κ.Α.) διασυνδέεται λειτουργικά με τα Κέντρα Κοινότητας για την εκπλήρωση των σκοπών του και ιδιαίτερα για τη διευκόλυνση της πρόσβασης και ένταξης των ενδιαφερομένων στα προγράμματα των προνοιακών παροχών και υπηρεσιών του. Στον Δήμο Βόρειας Κυνουρίας το Πρόγραμμα αυτό υλοποιείται από το Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας Πολιτισμού και Αθλητισμού, καθώς δεν λειτουργεί ακόμη Δομή Κέντρου Κοινότητας.

➤ **Σύσταση προσωρινής υποστηρικτικής Δομής Κοινωνικής Πρόνοιας και Αλληλεγγύης στο Δήμο Βόρειας Κυνουρίας**

Στα πλαίσια λήψης μέτρων πρόληψης και προστασίας της δημόσιας υγείας έναντι του κορωνοϊού ο Δήμος Βόρειας Κυνουρίας προχώρησε το Μάρτιο του 2020 (Απόφαση Δημάρχου 50/2020), στη σύσταση προσωρινής υποστηρικτικής δομής κοινωνικής πρόνοιας και αλληλεγγύης με στόχο την υποστήριξη των ευπαθών κοινωνικών ομάδων και αδύναμων πολιτών.

Οι Υπηρεσίες που θα παρέχονται στην ανωτέρω δομή, αφορούν:

- 1) Καταγραφή των κατοίκων του Δήμου που δεν μπορούν ή δεν επιτρέπεται να μετακινηθούν από τις οικίες τους και αδυνατούν κατά δήλωσή τους να εξυπηρετηθούν
- 2) Καταγραφή των άπορων και οικονομικά αδύνατων κατοίκων του Δήμου που δεν μπορούν ή δεν επιτρέπεται να μετακινηθούν από τις οικίες τους και αδυνατούν να εξυπηρετηθούν κατά δήλωσή τους
- 3) Εξυπηρέτηση για θέματα φαρμακευτικής περίθαλψης και παροχής ειδών πρώτης ανάγκης στους κατοίκους.
- 4) Συνδρομή στις υγειονομικές υπηρεσίες που επιχειρούν εντός των ορίων του Δήμου, ανάλογα με τις οδηγίες τους
- 5) Λειτουργία τηλεφωνικού κέντρου με σκοπό την καταγραφή των αιτημάτων και των αναγκών των κατοίκων

6) Διεκπεραίωση αιτημάτων των κατοίκων (παραλαβή αιτήσεων – παράδοση πιστοποιητικών) για τα πάσης φύσεως πιστοποιητικά που εκδίδονται μέσω ΚΕΠ

7) Κάθε άλλη εργασία συναφής με ληφθέντα μέτρα για την αποτροπή διάδοσης του ιού COVID 19.

Ο Δήμος Βόρειας Κυνουρίας έχει ενταχθεί στο ΠΕΠ Πελοποννήσου για τη λειτουργία Δομής Κέντρου Κοινότητας. Εκτιμάται πως η έναρξη λειτουργίας του θα πραγματοποιηθεί στις αρχές του 2025.

2.1.6.2 Εκπαίδευση

Όσο αφορά την πρωτοβάθμια εκπαίδευση, στην περιοχή του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας λειτουργούν έξι (6) δημόσια δημοτικά σχολεία και πέντε (6) νηπιαγωγεία. Αυτά τα σχολεία εξυπηρετούν τα παιδιά και από τις είκοσι έξι (26) κοινότητες του Δήμου. Όπως γίνεται εύκολα αντιληπτό ο Δήμος θα πρέπει να μεριμνά για την καλύτερη δυνατή οργάνωση των μετακινήσεων και της μεταφοράς των μαθητών από μικρότερες κοινότητες στις αυτές που βρίσκονται οι έδρες των σχολείων.

Όσον αφορά τη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση στο Δήμο Βόρειας Κυνουρίας λειτουργούν δύο(2) λύκεια (ένα Γενικό και ένα Επαγγελματικό) και δύο(2) Γυμνάσια (στο Άστρος και στον Άγιο Ανδρέα). Τα τελευταία χρόνια παρατηρείται σημαντική μείωση του πληθυσμού των μαθητών στα εν λόγω σχολεία, γεγονός που προδιαγράφει μία περαιτέρω συρρίκνωση του μαθητικού πληθυσμού, απόρροια των δημογραφικών δεικτών της χώρας.

Επίσης στο ΕΠΑΛ Άστρος λειτουργεί το παράρτημα του ΣΑΕΚ Τρίπολης με τρεις κατηγορίες ειδικοτήτων: Τεχνικός φαρμάκων, καλλυντικών και παρεμφερών προϊόντων, Στέλεχος Μονάδων φιλοξενίας, Συνοδός Βουνού. Κύριο έργο των Δημοσίων ΣΑΕΚ (Σχολές Ανώτερης Επαγγελματικής Κατάρτισης) είναι η παροχή υψηλού επιπέδου προσόντων, με απώτερο σκοπό την απορρόφηση των καταρτιζομένων από την αγορά εργασίας και κυρίως στην τοπική αγορά εργασίας.

2.1.7 Τουριστικό και Πολιτιστικό Απόθεμα

2.1.7.1 Αρχαιολογικοί χώροι, Μουσεία & Μοναστήρια

Στο Δήμο Βόρειας Κυνουρίας βρίσκονται σημαντικοί χώροι και μνημεία της αρχαιότητας αλλά και της σύγχρονης ιστορίας του τόπου.

➤ Βίλα Ηρώδη Αττικού

Ένα από τα σημαντικότερα μνημεία των Ρωμαϊκών αυτοκρατορικών χρόνων (Η Βίλα του Ηρώδη Αττικού) βρίσκεται στην αρχαία κώμη της Κυνουρίας, Εύα (έναντι της Μονής Λουκούς). Αρχικά, ο πατέρας του Ηρώδη, Αττικός, διέθετε μια μικρή έπαυλη στην Εύα, την οποία έχτισε είτε ο ίδιος είτε ο πατέρας του, Ίππαρχος. Στα χρόνια του

Ηρώδη η έπαυλη επεκτάθηκε σε μεγάλο βαθμό και η διάταξή της θυμίζει το αρχιτεκτονικό σχέδιο των ρωμαϊκών περιαστικών (villasuburbana) αλλά και παραθαλάσσιων επαύλεων (villaemaritimae). Ενδεχομένως, ο Ηρώδης να είχε ως πρότυπο την έπαυλη του Αδριανού στο Τίβολι της Ιταλίας, καθώς πιθανολογείται ότι γύρω στο 130/1 μ.Χ., ο αυτοκράτορας Αδριανός επισκεπτόμενος την περιοχή έδωσε στον Ηρώδη την άδεια για την επέκτασή της. Ο Ηρώδης ευεργέτησε την περιοχή της Εύας με την αναδιαμόρφωση της έπαυλης, κοσμώντας την με γλυπτά και αφιερώματα προς τιμήν της οικογένειάς του αλλά κι άλλων αγαπημένων του προσώπων. Η τεράστια αυτή έπαυλη εκτείνεται σε επιφάνεια πάνω από 20.000τ.μ., απέναντι από τη Μονή Λουκούς, περίπου ενάμισι χιλιόμετρο νοτιοανατολικά από το σημερινό χωριό Κάτω Δολιανά και τρία χιλιόμετρα από την πόλη του Άστρους.

Οι πρώτες έρευνες στην περιοχή της Λουκούς πραγματοποιήθηκαν λίγα χρόνια πριν την ελληνική επανάσταση όταν διοικητής της Πελοποννήσου ήταν ο Βελής πασάς (1807-1812), ο οποίος ως «αποδέκτης αιτημάτων για διευκολύνσεις αρχαιολογικής φύσεως προς τους ξένους ταξιδιώτες, αναλαμβάνει και ο ίδιος αρχαιολογικές ανασκαφές, με οδηγό τον Πausανία [...] ενώ πουλά τα ευρήματά του στους αρχαιοφίλους περιηγητές ή τα χρησιμοποιεί ως μέσο για να προσεταιριστεί συμμάχους».

Αρχικά το 1809 εντοπίστηκαν από τον Άγγλο περιηγητή W. Leake, λείψανα αρχαίου οικισμού, ο οποίος έπειτα από την επίσκεψή του στην Εύα Κυνουρίας μίλησε με κάθε λεπτομέρεια για τα γλυπτά και τα ερείπια που είδε, όπως λείψανα αρχαίου τείχους με γωνιόλιθους, κεραμίδες και ασβεστοκονίαμα.

Μετά την επανάσταση την περιοχή ανέσκαψαν και οι μοναχοί της Μονής, με επικεφαλής τον ηγούμενο Κ. Κοράλλη, φέρνοντας στο φως πολλά γλυπτά, άλλα ακέραια και άλλα φθαρμένα, τα οποία συγκέντρωσαν στον αύλειο χώρο της Μονής. Από το 1829 και εξής ανευρέθηκαν, εκτός από γλυπτά, κίονες, κιονόκρανα, επιστύλια, αρχιτεκτονικά τμήματα κτηρίων και πολλά άλλα. Αρχικά τα γλυπτά που βρέθηκαν μεταφέρθηκαν στην αυλή της Μονής και αργότερα, μετά την ίδρυση του πρώτου Αρχαιολογικού Μουσείου στην Αίγινα το 1829 και τέλος στο Εθνικό Αρχαιολογικό Μουσείο Αθηνών και σε Μουσεία του Βερολίνου.

Μετά την επανάσταση όμως, την περιοχή επισκέφτηκαν και άλλοι μελετητές, όπως μια αποστολή Γάλλων μελετητών με επικεφαλής τον A. Blouet οι οποίοι επισκέφτηκαν τη Λουκού το 1829, αποτυπώνοντας τα λείψανα που αντίκρισαν. Ο C. Bursian ταύτισε τα ερείπια που είδε με την Εύα κάνοντας λόγο για ρωμαϊκή έπαυλη, χωρίς ωστόσο να τεκμηριώνει την άποψή του, ενώ ο Boblaye επιβεβαίωσε ότι πρόκειται για ερείπια ρωμαϊκών χρόνων. Το 1833 ο L. Ross κατά την επίσκεψή του στη Λουκού σχεδίασε στο σημειωματάριό του ένα σκαρίφημα ενός αταύτιστου ανάγλυφου ελληνιστικών χρόνων, το οποίο σήμερα σώζεται στο Αρχείο του Ινστιτούτου της Επιγραφικής της Ακαδημίας Επιστημών στο Βερολίνο. Από την άλλη μεριά, ο E. Curtius, ο οποίος το 1850 επισκέφθηκε και αυτός την περιοχή, επιβεβαίωσε ότι τα ερείπια ανήκαν σε έπαυλη και όχι σε κάποιον οικισμό.

Στα νεώτερα χρόνια ο πρώτος ερευνητής της έπαυλης ήταν ο αρχαιολόγος Κ. Ρωμαίος το 1906, ο οποίος υποστήριξε ότι στη Λουκού βρίσκεται η έπαυλη του Ηρώδη βασιζόμενος στον συνδυασμό δύο επιγραφών που σήμερα βρίσκονται στο Αρχαιολογικό Μουσείο του Άστρους αλλά και σε πορτρέτα του Πολυδευκίωνα, του Αντίνοου, του Λούκιου Βέρου και άλλων. Κατά τον Κ. Ρωμαίο στην αρχαιότητα εκεί όπου χτίστηκε ο σημερινός ναός της Μονής Λουκούς, μεταβυζαντινό κτίσμα αφιερωμένο στη Μεταμόρφωση του Σωτήρος, λέγεται ότι βρίσκονταν τα ερείπια του ιερού του Πολεμοκράτη, εγγονού του Ασκληπιού, το οποίο εξωράισε ο Ηρώδης φέρνοντας ανάγλυφα από το Ασκληπιείο της Αθήνας. Την ύπαρξη του ιερού αναφέρει ο Πausanias στα Κορινθιακά, ενώ ο αρχαιολόγος Γ. Σπυρόπουλος υποστήριξε ότι το ιερό πιθανόν να βρίσκεται γύρω ή κάτω από το σημερινό Μοναστήρι της Μεταμόρφωσης του Σωτήρος, καθώς είναι πάμπολλα τα παραδείγματα εκχριστιανισμών των αρχαίων ναών.

Το 1959 όλα τα ευρήματα που συγκεντρώνονταν κατά καιρούς στον αύλειο χώρο της Μονής Λουκούς μεταφέρθηκαν στην Αρχαιολογική Συλλογή Άστρους, η οποία μετέπειτα στεγάστηκε στο κτήριο της πρώην Σχολής Καρυσιώτη, εκτός από το άγαλμα της ένθρονης Αθηνάς και τα κιονόκρανα που μεταφέρθηκαν στο Αρχαιολογικό Μουσείο της Τρίπολης.

Κατά την παλαιοχριστιανική περίοδο πολλές ήταν οι επιχώσεις που κάλυψαν τα κτίσματα, οι οποίες είχαν ως αποτέλεσμα να καταστραφεί μεγάλο μέρος της έπαυλης. Κατά τις ανασκαφές διαπιστώθηκαν δύο στρώματα επιχώσεων μέσα στα οποία βρέθηκαν όστρακα, σκεύη καθημερινής χρήσης ρωμαϊκών και παλαιοχριστιανικών χρόνων, λίθοι, τούβλα και κέραμοι. Επιπλέον, στην έπαυλη βρέθηκαν ίχνη κλιβάνου υαλουργίας και κεραμοποιίας, δύο σιταποθήκες στην εξωτερική βόρεια πλευρά της υπόστυλης αίθουσας, μια δεξαμενή και ταφές, ενώ στο μέσον της αψίδας της δυτικής βίλας βρέθηκαν τρεις μεγάλοι λύχνοι με ανάγλυφο σταυρό. Η έπαυλη κατά την παλαιοχριστιανική περίοδο έμεινε για αρκετό καιρό εγκαταλελειμμένη, πιθανώς μέχρι να ολοκληρωθεί η οικοδόμηση της παρακείμενης Μονής Λουκού. Στην καταστροφή της συνέβαλαν οι καιρικές συνθήκες, οι βαρβαρικές επιδρομές του 267 μ.Χ. 647, οι σεισμοί του 3ου και 6ου αι. μ.Χ. 648, η ερήμωση του μνημείου κατά τον Μεσαίωνα καθώς επίσης και η χρήση της θέσης του ως αμπελώνα και ελαιώνα από τη Μονή Λουκούς μεταξύ 12ου-19ου αι.

Το 1977 η Αρχαιολογική Υπηρεσία υπό τον έφορο τον Γ. Σταϊνχάουερ ξεκίνησε την ανασκαφική έρευνα στη θέση Κολώνες αλλά και στη βόρεια πλευρά του περιβόλου της Μονής για τον εντοπισμό της έπαυλης.

Ανασκαφικές έρευνες πραγματοποιήθηκαν και το 1978 από τον έφορο Γ. Σταϊνχάουερ και τον Π. Φάκλαρη. Ωστόσο, παρά τον πλούτο των ευρημάτων από τις μέχρι τότε ανασκαφές, το 1980 καταστράφηκαν αρκετά θεμέλια κτισμάτων λόγω παράνομων εργασιών σε παρακείμενο χωράφι, εργασίες κατά τις οποίες βρέθηκε μαρμάρηνη ανδρική κεφαλή του 2ου αι. μ.Χ.

Κατά τη δεκαετία του '80 την διεύθυνση των ανασκαφών ανέλαβε ο τότε έφορος Αρχαιοτήτων Θ. Σπυρόπουλος, ενώ αργότερα μέχρι το 2001 το μεγαλύτερο μέρος της έπαυλης ανέσκαψε ο αρχαιολόγος Γ. Θ. Σπυρόπουλος. Από τις ανασκαφές ήρθε στο φως ένα μεγάλο συγκρότημα, με έναν κεντρικό πυρήνα και διάφορες εγκαταστάσεις περιμετρικά. Παρά το γεγονός ότι μέχρι σήμερα δεν έχει ανασκαφεί πλήρως ο χώρος του κήπου, ο Γ. Σπυρόπουλος θεωρεί πιθανό «ο κήπος να είχε τη μορφή ιπποδρόμου λόγω της αφίδας» που σώζεται προς την νοτιανατολική πλευρά αλλά κι από την ύπαρξη ευθύγραμμου τοίχου προς τα βορειοανατολικά.

Ένα ακόμα σημαντικό εύρημα από την ανασκαφή του Θ. Σπυρόπουλου που συνδέει την Κυνουρία με τον Ηρώδη και τον Μαραθώνα είναι η στήλη που βρέθηκε εντοιχισμένη σε παλαιοχριστιανικό κλίβανο κατά την διάρκεια των ανασκαφικών ερευνών στην αίθουσα της βόρειας βασιλικής της έπαυλης. Όπως φάνηκε κατά τις ανασκαφές των Θεοδώρου και Γεωργίου Σπυροπούλου τα έτη 1979-2001, ο Ηρώδης μετέφερε κι έστησε στην έπαυλη της Κυνουρίας τις στήλες των πεσόντων Μαραθωνομάχων, θέλοντας να τιμήσει τους προγόνους του. Ένα λοιπόν από τα σημαντικότερα μνημεία της μάχης του Μαραθώνος, οι στήλες των πεσόντων, προέρχεται από την έπαυλη του Ηρώδη στην Λουκού Κυνουρίας. Οι στήλες αυτές βρέθηκαν από τους ανασκαφείς σε αποθήκη εξωτερικά της βόρειας βασιλικής την οποία έχτισαν οι μοναχοί της Μονής Λουκού, πράγμα που σημαίνει ότι μεταφέρθηκαν από το εσωτερικό της υπόστευλης αίθουσας όπου είχαν αρχικά τοποθετηθεί από τον Ηρώδη. Μία από τις στήλες που εντοπίστηκαν στη σιταποθήκη ήταν η στήλη των Μαραθωνομάχων της Ερεχθίδος φυλής. Η στήλη αυτή βρέθηκε εντοιχισμένη ως οικοδομικό υλικό της σιταποθήκης. Μετά το 165 μ.Χ. ο Ηρώδης φαίνεται ότι αρχικά πήρε τις στήλες στην έπαυλή του στην Κυνουρία, στήνοντάς τις στο κέντρο της βόρειας βασιλικής, το επισημότερο κτίσμα της εντυπωσιακής έπαυλης.

Εκτός από τις στήλες ο Ηρώδης μετέφερε και τις Ορχούμενες Λάκαινες του Καλλίμαχου, έργο του 5ου αι. π.Χ., τις οποίες τοποθέτησε στις έξι κόγχες της εξέδρας στην πρόσοψη απέναντι από τις αντίστοιχες έξι Καρυάτιδες-Αμαζόνες της δυτικής εξέδρας για λόγους συμμετρίας. Μεταξύ 165- 170 μ.Χ. οι κόγχες αυτές αντικαταστάθηκαν με έξι «cubicula» (υπνοδωμάτια) με κλίνες. Η έπαυλη χαρακτηρίστηκε από τον Γ. Σπυρόπουλο ως «κιβωτός καλλιτεχνικών κειμηλίων και σύγχρονων δημιουργημάτων» λόγω του πλήθους των έργων τέχνης και της διακόσμησης που βρέθηκαν στην έπαυλη. Επιπλέον, η έπαυλη θεωρείται το κέντρο της οικονομικής δραστηριότητας του Ηρώδη καθώς ο ιδιοκτήτης εμπορευόταν μεταξύ άλλων και το μάρμαρο Δολιανών. Τα περισσότερα από τα ευρήματα της έπαυλης των ανασκαφών της δεκαετίας του '80 χρονολογούνται στον 2ο αι. μ.Χ., και σύμφωνα με τον Γ. Σπυρόπουλο επειδή ο Ηρώδης ήταν δημιουργός και μανιώδης συλλέκτης και συγκέντρωσε την Βίλλα του στην Λουκούμοναδικά έργα τέχνης όλων των περιοχών και ελληνορωμαϊκού πολιτισμού.

Τα τελευταία χρόνια τόσο η Εφορεία Αρχαιοτήτων Αρκαδίας όσο και η ίδια η τοπική κοινωνία μαζί με τον Δήμο Βόρειας Κυνουρίας και την Περιφέρεια Πελοποννήσου

προσπαθεί να εντείνει το ενδιαφέρον του Υπουργείου Πολιτισμού περί διάσωσης και προβολής της ρωμαϊκής έπαυλης του Ηρώδη, ως «υπαίθριου μουσείου», ώστε να είναι επισκέψιμο για το ευρύ κοινό. Η αποκάλυψη της έπαυλης βρήκε μεγάλη ανταπόκριση από την τοπική κοινωνία, η οποία συνεχίζει να δείχνει αμείωτο το ενδιαφέρον της για το μνημείο και δραστηριοποιείται ώστε να συνεχιστούν οι εργασίες. Επιπλέον, το μνημείο συγκεντρώνει το μεγάλο ενδιαφέρον αποστολών αλλοδαπών Πανεπιστημίων και ερευνητών, οι οποίοι παρακολουθούν τις εξελίξεις γύρω από το ζήτημα της έπαυλης.

➤ ***Η Σχολή Καρυσιώτη, ο Ιερός Χώρος της Β΄ Εθνοσυνέλευσης των Ελλήνων και το Αρχαιολογικό Μουσείο Άστρους***

Το Αρχαιολογικό Μουσείο Άστρους στεγάζεται στο κτήριο της πρώην Σχολής Καρυσιώτη. Πρόκειται για οικοδόμημα των αρχών του 19ου αι. (1805), που κατασκευάστηκε για να λειτουργήσει ως διδακτήριο της Σχολής Καρυσιώτη στο Άστρος, στο μέσον της βόρειας πλευράς αγροκηπίου-υποστατικού έκτασης 50 περίπου στρεμμάτων που ανήκε στον Δ. Καρυσιώτη. Μάλιστα αποτελούσε παράρτημα της ίδιας Σχολής που είχε ανεγείρει ο ίδιος στον Άγιο Ιωάννη το έτος 1798.

Η Σχολή του Άστρους γρήγορα εξελίχθηκε σε εκπαιδευτικό κέντρο της περιοχής, ειδικά μετά το ξέσπασμα του Αγώνα της Παλιγγενεσίας το 1821. Λειτουργούσε δε και ως οικοτροφείο. Οι καπνοδόχοι και τα ερμάρια που σώζονται στους μαντρότοιχους του σημερινού αύλειου χώρου του Μουσείου είναι ό,τι απέμεινε από τα μικρά δωμάτια των μαθητών.

Στον αύλειο χώρο της εν λόγω σχολής πραγματοποιήθηκε το 1823 η Β΄ Εθνοσυνέλευση του Άστρους. Εδώ συντάχθηκε και ψηφίστηκε το Σύνταγμα του Άστρους. Η επίσημη έναρξη των εργασιών της Β΄ Εθνικής Συνέλευσης έγινε στις 29 Μαρτίου υπό την προεδρία του Πετρόμπεη Μαυρομιχάλη. Στις 13 Απριλίου του 1823 η Εθνοσυνέλευση ψήφισε το νέο αναθεωρημένο Σύνταγμα της επαναστατημένης Ελλάδας που, επειδή βασίζεται στο σύνταγμα της Επιδαύρου, ονομάστηκε “Νόμος της Επιδαύρου”. Στις 18 Απριλίου, αφού ορίστηκε έδρα της διοίκησης η Τρίπολη και αποφασίστηκε σύγκληση νέας Εθνοσυνέλευσης μετά από μια διετία, η Β΄ Εθνική Συνέλευση των Ελλήνων έκλεισε τις εργασίες της με διακήρυξη που διασάλτιζε για μια ακόμη φορά “την πολιτικήν των Ελλήνων ύπαρξιν και ανεξαρτησίαν”.

Η Σχολή του Άστρους στη συνέχεια πυρπολήθηκε από τον Ιμπραήμ το 1826, όπως και αυτή του Αγίου Ιωάννη, η οποία μάλιστα καταστράφηκε ολοσχερώς (και δεν σώζεται). Ωστόσο η Σχολή του Άστρους διασώθηκε και στην συνέχεια αφού ανακαινίσθηκε από τον κληρονόμο πια του Δημητρίου Καρυσιώτη, Προκόπιο Καρυσιώτη, επαναλειτούργησε το 1829.

Στον προαύλιο χώρο της Σχολής Καρυσιώτη, όπου και έλαβαν χώρα οι εργασίες της Β΄ Εθνικής Συνέλευσης, πολύ αργότερα, το έτος 1899, τοποθετήθηκε αναθηματική πλάκα που υπενθυμίζει στους επισκέπτες την ιερότητα του χώρου. Το ίδιο έτος (1899) περιήλθε η Σχολή Καρυσιώτη πλέον στην ιδιοκτησία του Ελληνικού Δημοσίου. Το

«Μουσείον Καρυτσιώτη», επίσημο όνομα της Σχολής κατά την επαναλειτουργία της το 1829, λειτούργησε ως Ελληνικό Σχολείο ως το 1899 με οικονομικούς πόρους από το κληροδότημα Καρυτσιώτη. Σημειώνεται ότι «Μουσείο» και «Σχολείο», βεβαίως, ήταν ονομασίες ταυτόσημες κατά την αρχαία αντίληψη, αφού οι Μούσες θεωρούνταν θεότητες των Γραμμάτων και γενικά της παιδείας. Στη συνέχεια λειτούργησε ως Ελληνικό Σχολείο (1899-1929), ως Ημιγυμνάσιο (1929-1940), ως Αστικό Σχολείο (1935), ως Γυμνάσιο-Λύκειο (1939-1971).

Παραχωρήθηκε στην Εφορεία Αρχαιοτήτων από τον Δήμο Άστρους και μετά από σημαντικές επισκευές και συντηρήσεις μετατράπηκε σε Αρχαιολογικό Μουσείο της Κυνουρίας από τον Έφορο Αρχαιοτήτων κ. Θ. Σπυρόπουλο, το έτος 1985. Σημειωτέον ότι ο εσωτερικός αύλειος χώρος, έχει μετατραπεί σε αρχαιολογικό πάρκο και έκθεση.

Το μουσείο φιλοξενεί αρχαιότητες από διάφορες θέσεις της Κυνουρίας και, κατεχοχόν, από τη ρωμαϊκή έπαυλη του Ηρώδη Αττικού στη θέση «Εύα». Το Αρχαιολογικό Μουσείο Άστρους, έως σήμερα παραμένει κλειστό μετά από το σεισμό του 2008 στο Λεωνίδιο.

➤ **Ίδρυμα Μνήμη «Αγγελικής και Λεωνίδα Ζαφείρη»**

Το ίδρυμα συστάθηκε στις 20 Νοεμβρίου 1980 και από τους κυριότερους σκοπούς του είναι η μορφωτική, πνευματική και εκπαιδευτική ανάπτυξη των κατοίκων του Άστρους. Στο κτίριο του Πνευματικού Κέντρου στο Άστρος πραγματοποιούνται κάθε είδους πολιτιστικές και καλλιτεχνικές εκδηλώσεις, στεγάζονται σύλλογοι και σωματεία, γίνονται διάφορα μαθήματα, λειτουργεί κινηματογραφική λέσχη και βιβλιοθήκη.

➤ **Κάστρο στο Παράλιο Άστρος**

Κατά τους ιστορικούς η πρώτη οικοδομική φάση του ανάγεται στη μεσαιωνική εποχή και συνδέεται με την πρώτη Φραγκοκρατία στην Πελοπόννησο (περίοδος μετά το 1256 μ.Χ. υπό την ηγεμονία του πρίγκιπα Γουλιέλμου Βιλεαρδουίνου (*Castellodellaestella*) και διέμενε σ' αυτό Ενετός Διοικητής. Μετέπειτα στα χρόνια της Οθωμανική κυριαρχίας περνά στα χέρια των τούρκων και το 1465, κατά τον πρώτο Ενετοτουρκικό πόλεμο, το κάστρο παραδίδεται στον Ενετό διοικητή του Ναυπλίου, *Christophoro de Priuli*. Τα επόμενα χρόνια εικάζεται ότι παρήκμασε και οι μεσαιωνικές οχυρώσεις κατέρρευσαν.

Την περίοδο της Ελληνικής Επανάστασης οι τρεις αδελφοί Ζαφειρόπουλοι (Παναγιώτης ή Άκουρος, Ιωάννης και Εμμανουήλ), εύποροι έμποροι του εξωτερικού με καταγωγή από τον Αγιάνη, αποφάσισαν να επιστρέψουν στην πατρίδα και να συμμετάσχουν ενεργά στον αγώνα για την απελευθέρωση της Ελλάδας. Το 1824 ο Παναγιώτης Ζαφειρόπουλος που ηγείται πλέον (ως στρατιωτικός αρχηγός) της Κυνουρίας αναλαμβάνει μαζί με τα αδέρφια του την ανακατασκευή του ερειπωμένου Φρουρίου με σχέδια αλλοδαπών στρατιωτικών. Προβαίνει σε ανακατασκευές και άρτιες οχυρώσεις, μετατρέποντάς το σε σημαντική στρατιωτική βάση των επαναστατημένων Κυνουριατών, έχοντας τον έλεγχο όλης της περιοχής τόσο στην Θυρεατική πεδιάδα και την ακτογραμμή όσο και στις ορεινές διαβάσεις του Πάρνωνα. Μάλιστα εντός του Φρουρίου χτίζονται και οι τρεις οχυρές κατοικίες των αδελφών

Ζαφειρόπουλων. Στις 5-6 Αυγούστου 1826, το νεότευκτο φρούριο του Ζαφειρόπουλου υπερασπίζεται επιτυχώς την Θυρέα από τα στρατεύματα του Ιμπραήμ.

➤ **Το Λιμάνι του Αγίου Ανδρέα**

Γραφικό λιμάνι σε απόσταση 3 χιλιομέτρων από το χωριό με θέα το Μυρτώο πέλαγος. Καθαρή θάλασσα για όλες τις δραστηριότητες. Δίπλα στην θάλασσα υπάρχει το «νησί του Αγίου Ανδρέα» όπου κανείς μπορεί να δει ερείπια κυκλώπειου τείχους που ανήκουν σύμφωνα με τις μαρτυρίες στην αρχαία πόλη Ανθήνη. Σώζονται τμήματα από τον εξωτερικό περίβολο με πύργους του 5ου-4ου αιώνας. π.Χ..

Παρακάτω παρουσιάζονται όλοι οι αρχαιολογικοί χώροι, μνημεία και ιστορικοί τόποι του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας, χαρακτηρισμένα με ΦΕΚ από το Υπουργείο Πολιτισμού.

- ΦΕΚ 127 Β´/8.8.1946 (ΥΑ 47192/1433/11.6.1946) Χαρακτηρισμός ως ιστορικού μνημείου του «εν Άστρει Διδακτηρίου...όπου συνήλθε εν έτει 1823 η Β´ Εθνική Συνέλευση του Έθνους»
- ΦΕΚ 204 Β´/21.9.1953 (ΥΑ 26120/1194/17.8.1953) Χαρακτηρισμός ως ιστορικό διατηρητέο μνημείο τον «εν Αγίω Πέτρω Κυνουρίας Πύργον Τρικαλίτη».
- ΦΕΚ 54 Β´/25.2.1958 (ΥΑ 16875/694/7.2.1958) Χαρακτηρισμός ως αρχαιολογικού χώρου της περιοχής του λόφου «Καστράκι» περιφέρειας Κοινότητας Μελιγούς Κυνουρίας, εκτάσεως 35 περίπου στρεμμάτων.
- ΦΕΚ 199 Β´/11.5.1960 (ΥΑ 25344/1499/11.4.1960) Χαρακτηρισμός ως αρχαιολογικού χώρου «την περιοχή την καλούμενη Ελληνικό ή Τειχίο την ευρισκόμενη εις τα ορεινά της Θυρέας και άνωθεν της από Άστρους εις Τρίπολιν οδού».
- ΦΕΚ199 Β´/11.5.1960 (ΥΑ 147099/8654/11.4.1960)) Χαρακτηρισμός ως αρχαιολογικού χώρου «της περιοχής «Κουτρί» του χωρίου Αγίου Ιωάννου Κυνουρίας, θερινήν έδραν του Άστρους, ένθα ελειτούργησεν η ιστορική Σχολή Καρυτσιώτη εν έτει 1798»
- ΦΕΚ 199 Β´/11.5.1960 (ΥΑ 12099/779/11.4.1960)) Χαρακτηρισμός ως αρχαιολογικού χώρου της περιοχής «εντός των τειχών....κείμενην εις θέσιν Νησί Παραλίας Αγίου Ανδρέου Κυνουρίας και ευρισκόμενην εις απόστασιν 3.500 περίπου μέτρων εκ του χωρίου»
- ΦΕΚ 473 Β´/17.12.1962 (ΥΑ 15904/24.11.1962) Χαρακτηρισμός ως αρχαιολογικών χώρων:
 - (1) Ερείπια Μονής της Κάτω Παναγιάς δεξιά της ημιονικής οδού της φερούσης εκ του Αγίου Ανδρέου εις Πραστόν,
 - (2) Ερείπια της εκκλησίας του Αγίου Αθανασίου εν Πραστώ,
 - (3) Ερείπια εκκλησίας της Θεοτόκου (Μητροπόλεως) εν Πραστώ,

- (4) Τοποθεσία «Κολόνες» της περιοχής της Μονής Λουκούς.
 - (5) Ναυδριον του Ευαγγελισμού μετά του παρακείμενου πύργου του Μετοχίου της Μονής Ορθοκωστάς παρά τον Άγιον Ανδρέαν Άστρους
 - (6) Μονή Αγίου Δημητρίου Ρεοντηνού παρά την μονήν Ορθοκωστάς
 - (7) Η Μονή Καρυάς παρά τον Πραστώ
 - (8) Η Εκκλησία Αγίου Νικολάου εν Πραστώ
 - (9) Η Εκκλησία Αγίου Δημητρίου εν Πραστώ
 - (10) Η Εκκλησία Ταξιαρχών εν Πραστώ
 - (11) Το Αρχοντικόν Χατζηπαναγιώτου εν Πραστώ
 - (12) Το Αρχοντικόν Καραμάνου (του έτους 1798) εν Πραστώ.
 - (13) Η κρήνη Μερικά (του έτους 1740) εν Πραστώ
 - (14) Καθολικόν της άλλοτε Μονής του Αγίου Νικολάου εις θέσιν Κοντονά (μεταξύ Πραστού και Καστανίτσας)
- ΦΕΚ 605 Β΄/16.9.1965 (ΥΑ 16307/9.9.1965) Χαρακτηρισμός ως αρχαιολογικών χώρων: α) Τα εις Παράλιον Άστρος Αρχ. Τείχη, ως και τον Πύργον Ζαφειρόπουλου, ως μάρτυρες σημαντικών ιστορικών συμβάντων με ζώνην ασφαλείας όλην την βραχώδη χερσόνησον την αποκαλούμενην «Νησί» εφ' ής ταύτα ίδρυνται, β) Μετόχιον της Μονής Ορθοκωστάς παρά τον Άγιον Ανδρέαν Άστρους Κυνουρίας, ένθα μονόκλιτον ναυδριον του 1714 επ' ονόματι Ευαγγελισμού της Θεοτόκου έχον εσωτερικώς τοιχογραφίας του 18^{ου} αιών. και Πύργος του 1715
 - ΦΕΚ 60 Β΄/5.2.1966 (ΥΑ 21585/13.1.1966) Χαρακτηρισμός ως ιστορικών μνημείων και αρχαιολογικών χώρων: Α΄ ως ιστορικά μνημεία α) την Μονή Αγίας Τριάδος εις την περιοχίν Μελιγούς Κυνουρίας β) Το ναυδριον του Αγίου Θεοδώρου, με τοιχογραφίες του 15^{ου} αιώνος εν τη περιφερεία Πλατάνου Κυνουρίας, γ) Η εκκλησία της Μεταμορφώσεως (βασιλική μετά τρούλλου) εις την αυτήν περιφέρειαν δ) Η εκκλησία της Παναγίας «Σέλλας» με τοιχογραφίες του 1528 εις την ως άνω περιφέρειαν.
 - ΦΕΚ 429 Β΄/8.7.1966 (ΥΑ 11707/14.6.1966) Χαρακτηρισμός ως αρχαιολογικών χώρων και ιστορικών μνημείων «Ο Πύργος του Καψαμπόλη (Καψάμπελη) εις το χωρίον Καστάνιτσα Κυνουρίας»
 - ΦΕΚ 352 Β΄/31.5.1967 (ΥΑ 10977/16.05.1967) Χαρακτηρισμός ως ιστορικών μνημείων κλπ: ...Αποφασίζομεν όπως χαρακτηρισθούν ως ιστορικά διατηρητέα μνημεία και τόποι παρουσιάζοντες ιδιαίτερον φυσικόν κάλλος ή ενδιαφέροντες από απόψεως αρχιτεκτονικής ή ιστορικής κατά περιφερείας ως ακολούθως ...ΝΟΜΟΣ ΑΡΚΑΔΙΑΣ 1. Το χωρίον Καστάνιτσα μετά της γύρωθεν περιοχής.
 - ΦΕΚ 793 Β΄/20.8.1977 (ΥΑ Φ.31/45625/5207/18.7.1977) Περί κηρύξεως χώρου της μάχης των Βερβένων ως ιστορικού τόπου. «Εγκρίνομεν τον χαρακτηρισμόν του

χώρου της μάχης Βερβένων ως ιστορικού τόπου, λόγω της αναμφιβόλου ιστορικότητάς του και προς αποφυγήν της περαιτέρω αλλοιώσεως».

- ΦΕΚ 250 Β΄/14.3.1979 (ΥΑ ΛιΦ05/3641/90/19.1.1979) Περί χαρακτηρισμού ως αρχαιολογικού χώρου της παραλίας Αγίου Ανδρέου Κυνουρίας. «Τροποποιούμε την ΥΑ 12099/779/11.4.1960 (ΦΕΚ 199/Β/11.5.60) και χαρακτηρίζουμε ως αρχαιολογικό χώρο, ολόκληρη την περιοχή παραλίας Αγίου Ανδρέα Κυνουρίας που ορίζεται από τα αρχαία τείχη, με ζώνη προστασίας πλάτους 50 μέτρων έξω από αυτά και σε όλο το μήκος τους, σύμφωνα με τα συνημμένα τοπογραφικά σχέδια αριθ. 947-9 της Δνσης Αναστηλώσεως ΥΠΠΕ».
- ΦΕΚ 527 Β΄/31.5.1979 (ΥΑ 21122/807/4.5.1979) Περί κηρύξεως ιστορικών οικιών στα Βέρβена Κυνουρίας. « Χαρακτηρίζουμε ως διατηρητέα τα εξής κτίρια: α) Πύργος Αδραχτά, β) Πύργος Μάνταλου, γ) Οικία Αυγουστή στα Βέρβена Κυνουρίας, γιατί έχουν παραδοσιακό χαρακτήρα και συνδέονται με την νεώτερη ιστορία του τόπου.»
- ΦΕΚ 470 Β΄/9.5.1980 (ΥΑ ΒΓ/Φ30/9292/256/30.4.1980) Περί κηρύξεως ως διατηρητέας της Ι.Μ. Λουκούς στο Ν. Αρκαδίας. «Χαρακτηρίζουμε ως ιστορικό διατηρητέο μνημείο με ζώνη προστασίας 200 μ. γύρω από αυτήν την Ι. Μονή Λουκούς που βρίσκεται στα Δ. της κοινότητας Άστρους, επαρχίας Κυνουρίας, νομού Αρκαδίας, γιατί είναι αξιόλογο σύνολο διώροφων και τριώροφων κελιών με Καθολικόστο κέντρο, το οποίο είναι σύνθετος τετρακίονιος ναός του 17^{ου} αιώνα με ωκτάπλευρο τρούλλο, κατάγραφος με τοιχογραφίες, πλούσιο κεραμοπλαστικό διάκοσμο και φορητές εικόνες του 17^{ου} αιώνας»
- ΦΕΚ 329 Β΄/8.6.1981 (ΥΑ Β1/Φ30/25563/673/15.5.1981) Περί κηρύξεως Ιεράς Μονής Παλαιοπαναγιάς στο Άστρος Κυνουρίας του Νομού Αρκαδίας. «Χαρακτηρίζομεν την Ιερά Μονή Παλαιοπαναγιάς, που βρίσκεται 4 χιλιόμετρα ΝΔ του Άστρους της επαρχίας Κυνουρίας του Νομού Αρκαδίας, ως ιστορικό διατηρητέο μνημείο με ζώνη προστασία 100 μ. γύρω του, διότι αποτελεί αξιόλογο δείγμα της μεταβυζαντινής μοναστηριακής αρχιτεκτονικής και το καθολικό της φέρει αξιόλογο τέμπλο με φορητές εικόνες των μοναχών Νικοδήμου και Κυδωνιάτου»
- ΦΕΚ 703 Β΄/17.11.1981 (ΥΑ Β1/Φ30/62304/1495/16.10.1981) Περί χαρακτηρισμού του Ιερού Ναού του Αγίου Γεωργίου στον οικισμό Πραστός της Κυνουρίας του Νομού Αρκαδίας ως ιστορικό διατηρητέο μνημείο με ζώνη προστασίας 20μ γύρω του. Ο ναός είναι μονόχωρος με δίρριχτη στέγη και κτιστό τέμπλο στους τοίχους του ιερού διασώζει τοιχογραφίες λαϊκής τεχνοτροπίας»
- ΦΕΚ 72 Β΄/19.2.1982 (ΥΑ Β1/Φ30/82232/1884/27.1.1982) Κήρυξη Ιερού Ναού Αγ. Ιωάννη Θεολόγου στη θέση Θεολόγος Κυνουρίας ως ιστορικού διατηρητέου μνημείου. «...αποφασίζουμε: να κηρυχθεί ο Ιερός Ναός Αγ. Ιωάννη Θεολόγου στη θέση Θεολόγος Κυνουρίας, Νομού Αρκαδίας ως ιστορικό διατηρητέο μνημείο. Ο ναός είναι εγγεγραμμένος σταυροειδής με οκτάπλευρο εξωτερικό τρούλο και είναι

κατάγραφος εσωτερικά με τοιχογραφίες λαϊκής τεχνοτροπίας που ιστορήθηκαν σύμφωνα με την κτητορική επιγραφή το έτος 1754 από τον «ιερέα» Γεώργιο Κουλιδά και τον υιό του Παναγιώτη».

- ΦΕΚ 148 Β΄/5.4.1982 (ΥΑ Β1/Φ30/10291/206/18.3.1982) Χαρακτηρισμός του Ιερού Ναού του Αγίου Γεωργίου στον οικισμό Αγ. Ιωάννης Ν. Αρκαδίας ως ιστορικού διατηρητέου μνημείου. «Χαρακτηρίζουμε τον Ιερό Ναό του Αγίου Γεωργίου, που βρίσκεται στον οικισμό Άγιος Ιωάννης της Επαρχίας Κυνουρίας του Νομού Αρκαδίας ως ιστορικό διατηρητέο μνημείο με ζώνη προστασίας 10μ. γύρω του. Ο ναός που τοποθετείται στους μεταβυζαντινούς χρόνους, είναι σταυροειδής με πλάγιους χορούς αγιορείτικου τύπου, με ωκτάγωνο τρούλλο και μεταγενέστερο νάρθηκα στα δυτικά. Στο εσωτερικό του διακρίνονται ίσχη τοιχογραφιών. Το δάπεδό του είναι στρωμένο με πλάκες από σμάλτο, πολλές από τις οποίες φέρουν ανάγλυφες παραστάσεις».
- ΦΕΚ 176 Β΄/21.4.1982 (ΥΑ ΑΡΧ/Β1/Φ30/10292/204/6.4.1982) Χαρακτηρισμός του ιερού Ναού στον οικισμό Άγιος Ιωάννης Ν. Αρκαδίας ως ιστορικού διατηρητέου μνημείου. «Χαρακτηρίζουμε τον Ιερό Ναό του Προδρόμου που βρίσκεται στον οικισμό Άγιος Ιωάννης της επαρχίας Κυνουρίας του Νομού Αρκαδίας, ως ιστορικό διατηρητέο μνημείο με ζώνη προστασίας 10μ. γύρω του. Ο ναός είναι σταυροειδής, τετρακίονιος με οκταγωνικό τρούλο και μεταγενέστερο νάρθηκα. Σύμφωνα με ιστορικά δεδομένα και βάσει αρχιτεκτονικών στοιχείων συνάγεται ότι ο ναός είναι κτίσμα μεταβυζαντινών χρόνων».
- ΦΕΚ 316 Β΄/31.5.1982 (ΥΑ Β1/Φ30/23613/512/27.4.1982) Χαρακτηρισμός της οικίας Αθανασίου Διαμαντόγιαννη στη Μελιγού Κυνουρίας Ν. Αρκαδίας, ως ιστορικού διατηρητέου μνημείου. «Χαρακτηρίζουμε την οικία ιδιοκτησίας Αθανασίου Διαμαντόγιαννη στη Μελιγού Κυνουρίας του Ν. Αρκαδίας, ως ιστορικό διατηρητέο μνημείο, γιατί αποτελεί αντιπροσωπευτικό δείγμα της αρχιτεκτονικής της ορεινής Πελοποννήσου».
- ΦΕΚ 537 Β΄/13.9.1983 (ΥΑ Β1/Φ30/38870/844/9.12.1983) Χαρακτηρισμός της οικίας ιδιοκτησίας ΑφώνΧριστοφίλη στα Άνω Δολιανά Κυνουρίας ως ιστορικού διατηρητέου μνημείου. «Χαρακτηρίζουμε την οικία ιδιοκτησίας αδελφών Χριστοφίλη στον οικισμό Άνω Δολιανά επαρχίας Κυνουρίας νομού Αρκαδίας ως ιστορικό διατηρητέο μνημείο, δυνάμει του άρθρου 52 του Κ.Ν. 5351/31 «περί αρχαιοτήτων», γιατί στο σπίτι αυτό οχυρώθηκε ο αγωνιστής της Επανάστασης του 1821 «Νικηταράς ο Τουρκοφάγος» στη μάχη των Δολιανών και γι' αυτό το λόγο είναι γνωστό ως «Ταμπούρι του Νικηταρά». Η οικία βρίσκεται σε περίοπτη και στρατηγική θέση του οικισμού, αποτελεί χαρακτηριστικό δείγμα οχυράς κατοικίας της περιοχής».
- ΦΕΚ 225 Β΄/10.4.1984 (ΥΑ Α1/Φ05/11323/407/10.3.1984) Κήρυξη ως αρχαιολογικού χώρου Κοινότητας Αγίας Σοφίας Κυνουρίας Ν. Αρκαδίας. «Για την αποτελεσματικότερη προστασία των αρχαίων της περιοχής κηρύσσουμε ως

αρχαιολογικό χώρο την περιοχή της Κοινότητας Αγίας Σοφίας Κυνουρίας Ν. Αρκαδίας, επειδή πρόκειται για αρχαίο νεκροταφείο, σύμφωνα με το τοπογραφικό διάγραμμα, που ορίζεται από τις παρακάτω συντεταγμένες:

- ΦΕΚ 836 Β΄/20.11.1984 (ΥΑ Β1/Φ30/26891/512/20.5.1984) Χαρακτηρισμός της Ιεράς Μονής Προδρόμου στην Κοιν. Περδικόβρυσης Κυνουρίας Ν. Αρκαδίας και του μετοχιού ως ιστορικών διατηρητέων μνημείων. «Χαρακτηρίζουμε ως ιστορικά διατηρητέα μνημεία: Α) την Ιερά Μονή Προδρόμου στην Κοινότητα Περδικόβρυσης Κυνουρίας Ν. Αρκαδίας, που αποτελείται από τριώροφο συγκρότημα κελιών σε σχήμα Π που κλείνεται μπροστά από ισόγεια πτέρυγα και το καθολικό που διατηρεί μόνο τμήμα από την αρχική του κόγχη και την κόγχη της προθέσεως με τοιχογραφίες του 18^{ου} αιώνα. Σε διάφορα σημεία της μονής υπάρχουν εντοιχισμένα σε δεύτερη χρήση γλυπτά Βυζαντινών χρόνων. Β) Το μετόχι της Μονής στα νότια του χωριού που αποτελείται από διώροφο συγκρότημα σε σχήμα Π που περιλαμβάνει ορθογώνια αυλή. Προσκολλημένη στο συγκρότημα, στη ΝΔ γωνία του ήταν η εκκλησία από την οποία σώζονται μόνο μερικά λείψανα τοίχων. Ζώνη προστασίας ορίζεται 10μ. γύρω του στο καθένα.»
- ΦΕΚ 596 Β΄/2.10.1985 (ΥΑ Φ30/37852/871/8.12.1985) Χαρακτηρισμός ναού στη θέση «Παλιόχανο» της Κοινότητας Βερβένων Αρκαδίας, ως ιστορικού διατηρητέου μνημείου. «Χαρακτηρίζουμε το ναό μονόχωρο, καμαροσκέπαστο, κτισμένο με αργολιθοδομή και λαξευτούς λίθους στις γωνίες, κτίσμα μεταβυζαντινών χρόνων»
- ΦΕΚ 820 Β΄/31.12.1985 (ΥΑ Β1/Φ30/55509/1168/4.12.1985) Χαρακτηρισμός κρηνών στον Άγιο Πέτρο Κυνουρίας, ως ιστορικών διατηρητέων μνημείων. «Χαρακτηρίζουμε ως ιστορικά διατηρητέα μνημεία τις τρεις κρήνες εποχής Τουρκοκρατίας που βρίσκονται στον οικισμό Αγίου Πέτρου Κυνουρίας του Ν. Αρκαδίας. Πρόκειται για κτίσματα καμαροσκέπαστα με δίρριχτη εξωτερικά στέγη, μεγάλο πεταλόμορφο άνοιγμα και κτιστά πεζούλια, επιμελημένης γενικά κατασκευής.
- ΦΕΚ 780 Β΄/10.10.1989 (ΥΠΠΟ/ΑΡΧ/Β1/Φ30/40265/706/29.9.1989) Χαρακτηρισμός ως ιστορικού διατηρητέου μνημείου του Ι. Ναού του Τιμίου Προδρόμου στην Κοινότητα Βερβένων της επαρχίας Κυνουρίας του Νομού Αρκαδίας. «Χαρακτηρίζουμε ως ιστορικά διατηρητέο μνημείο τον Ι. Ναό του Τιμίου Προδρόμου που βρίσκεται στην Κοινότητα Βερβένων της επαρχίας Κυνουρίας του Νομού Αρκαδίας. Ο ναός είναι μονόχωρος, τρίκογχος μετά τρούλου. Στη δυτική πλευρά έχει ανεγερθεί σε νεώτερους χρόνους επιμήκης νάρθηκας. Στη βόρεια πλευρά του νάρθηκα υψώνεται κωδωνοστάσιο με επιγραφές και με χρονολογίες 1861 και 1888. Ο ναός είναι μεταβυζαντινής εποχής»
- ΦΕΚ 780 Β΄/10.10.1989 (ΥΠΠΟ/ΑΡΧ/Β1/Φ30/ 40266/703/22.9.1989) Ανακοίνωση αρχαίου μνημείου (Ι. Ναός Αγίου Γεωργίου) (Μετόχι Μονής Παλαιοπαναγιάς), στην Κοινότητα Άστρους της επαρχίας Κυνουρίας του Νομού Αρκαδίας. «....ανακοινώνουμε ότι είναι αρχαίο μνημείο ο Ι. Ναός Αγίου Γεωργίου (Μετόχι της

Μονής Παλαιοπαναγιάς), που βρίσκεται στην Κοινότητα Άστρους της επαρχίας Κυνουρίας του Νομού Αρκαδίας. Ο Ναός είναι μονόχωρηκαμαροσκέπαστη βασιλική, με ημιεξαγωγική αψίδα ιερού. Εσωτερικά διατηρεί τοιχογραφίες, στην οροφή και στην κόγχη, βυζαντινών χρόνων (πιθανώς 13^{ου} αιώνα). Εμπρός από την είσοδο (δυτικά) διακρίνονται σπαράγματα μωσαϊκού δαπέδου παλαιοχριστιανικού μνημείου. Το μνημείο μπορεί να χρονολογηθεί στα βυζαντινά χρόνια».

- ΦΕΚ 812 Β΄/3.10.1991 (ΥΠΠΟ/ΑΡΧ/Β1/Φ30/ 20455/354/23.2.1991) Κήρυξη ως μνημείου του Ι.Ν. Αγίου Γεωργίου ΕνδύσσεναςΚυνουρίας. «Κησύσσεται ως ιστορικά διατηρητέο μνημείο η Μονή Αγίου Γεωργίου Ενδύσσενας, της επαρχίας Κυνουρίας, του Νομού Αρκαδίας, στο σύνολο της με ζώνη προστασίας 30μ. γύρω του. Το καθολικό είναι ναός μονόχωροςκαμαροσκέπαστος με ημικυκλική κόγχη Ιερού που εξωτερικά διακοσμείται με τοξωτές εσοχές. Διατηρείται επίσης ένα από τα κελιά, η μεγάλη τοξοτή πύλη του περιβόλου και λιθόκτιστη κρήνη λαϊκής αρχιτεκτονικής. Χρονολογείται στο 18^ο-19^ο αιώνα».
- ΦΕΚ 470 Β΄/29.6.1993 (ΥΠΠΟ/ΑΡΧ/Β1/Φ30/ 27482/536/16.6.1993) Χαρακτηρισμός οικίας Παν. &Αντ. Ευθυμίου στην Ορεινή Μελιγού, επαρχία Κυνουρίας Νομού Αρκαδίας, ως ιστορικού διατηρητέου μνημείου. «Χαρακτηρίζουμε την οικία Ευθυμίου που βρίσκεται στην Ορεινή Μελιγού επαρχίας Κυνουρίας, του Νομού Αρκαδίας ως ιστορικό διατηρητέο μνημείο. Πρόκειται για χαρακτηριστικό δείγμα της παραδοσιακής τοπικής αρχιτεκτονικής των αρχών του 19^{ου} αιώνα. Δεξιά της θύρας εισόδου σώζει εντοιχισμένη πλάκα με επιγραφή που αναγράφει έτος 1818»
- ΦΕΚ 538 Β΄/21.6.1995 (ΥΠΠΟ/ΔΙΛΑΠ/Γ/1493/26916/23.5.1995) Χαρακτηρισμός ως ιστορικού διατηρητέου μνημείου της παλιάς βρύσης στην Κοινότητα Αγ. Σοφίας του Νομού Αρκαδίας. «Χαρακτηρίζουμε ως ιστορικό διατηρητέο μνημείο την παλαιά βρύση στην Κοινότητα Αγ. Σοφίας του Ν. Αρκαδίας, γιατί με την αξιολογητική τυπολογία της αποτελεί ενδιαφέρον δείγμα τοπικής Αρχιτεκτονικής, σημαντικό για τη μελέτη της Ιστορίας της Αρχιτεκτονικής».
- ΦΕΚ 600 Β΄/7.7.1995 (ΥΠΠΟ/ΔΙΛΑΠ/Γ/1439/28986/16.5.1995)Χαρακτηρισμός ως ιστορικού διατηρητέου μνημείου του κτιρίου, ιδιοκτησίας Δημ. Γαρδικιώτη στο Παράλιο Άστρος Νομού Αρκαδίας. «Χαρακτηρίζουμε ως ιστορικό διατηρητέο μνημείο το κτίριο, ιδιοκτησίας Δημ. Γαρδικιώτη, στην οδό Ζαφειροπούλου στο παράλιο Άστρος, διότι τα δομικά υλικά, αλλά και τα επιμέρους μορφολογικά του στοιχεία το καθιστούν ενδιαφέρον και απαραίτητο για τη μελέτη της ιστορίας της Αρχιτεκτονικής».
- ΦΕΚ946 Β΄/16.11.1995 (ΥΠΠΟ/ΔΙΛΑΠ/Γ/1683/53061/30.10.1995)Χαρακτηρισμός ως ιστορικού διατηρητέου μνημείου του κτιρίου, ιδιοκτησίας Μιχαήλ Μαρούδη στο Παράλιο Άστρος. «Χαρακτηρίζουμε ως ιστορικό διατηρητέο μνημείο το κτίριο ιδιοκτησίας Μιχαήλ Μαρούδη στο Παράλιο Άστρος, γιατί αποτελεί αξιόλογο δείγμα κτιρίου της περιοχής και είναι σημαντικό για την μελέτη της ιστορίας της

αρχιτεκτονικής»

- ΦΕΚ 1001 Β΄/5.12.1995 (ΥΠΠΟ/ΔΙΛΑΠ/Γ3818/57152/9.11.1995) Ανάκληση της ΥΑ ΥΠΠΟ/ΔΙΛΑΠ/Γ/3288/3884/23.1.89 του μη χαρακτηρισμού του κτιρίουιδ. Παναγιώτη Φοίτηρη στο Παράλιο Άστρος και χαρακτηρισμός του ίδιου κτιρίου ως ιστορικού διατηρητέου μνημείου. « α) Ανακαλούμε την ΥΑ ΥΠΠΟ/ΔΙΛΑΠ/Γ/3288/3884/23.1.89, με την οποία έχει χαρακτηριστεί ως κτίριο που χρειάζεται ειδική κρατική προστασία το κτίριο ιδιοκτησίας Παναγιώτη Φοίτηρη στο Παράλιο Άστρος και β) Χαρακτηρίζουμε ως ιστορικό διατηρητέο μνημείο το παραπάνω κτίριο, γιατί αποτελεί αξιόλογο κτίσμα με στοιχεία νεοκλασικισμού, σημαντικό για την μελέτη της ιστορίας της Αρχιτεκτονικής, και είναι αναπόσπαστο τμήμα αξιόλογου κτιριακού συνόλου του ίδιου δρόμου στο Παράλιο Άστρος».
- ΦΕΚ 177 Β΄/19.3.1996 (ΥΠΠΟ/ΑΡΧ/Β1/Φ30/7307/215/16.2.1996)Χαρακτηρισμός Ι. Ν. Τιμίου Προδρόμου κάτω Μελιγούς Κυνουρίας Ν. Αρκαδίας ως μνημείου χρήζοντος ειδικής κρατικής προστασίας. «Χαρακτηρίζουμε τον Ι.Ν. Τιμίου Προδρόμου Κάτω Μελιγούζετ. Κυνουρίας Ν. Αρκαδίας ως μνημείο που χρήζει ειδικής κρατικής προστασίας. Πρόκειται για σταυροειδή εγγεγραμένο ναό με νάρθηκα και τριμερές ιερό που απολήγει σε τρεις τρίπλευρες εξωτερικά αψίδες. Ο ναός είναι λιθόκτιστος, επιχρισμένος εξωτερικά. Εκχάρκτη επιγραφή διασώζει τον κτήτορα, Ιερομόναχο Ιερεμία Καζάκο και το έτος ανέγερσης του ναού 1876. Ο ναός εντάσσεται στα ενδιαφέροντα δείγματα της τοπικής εκκλησιαστικής αρχιτεκτονικής του β΄ μισού του 19^{ου} αιώνα και αποτελεί τεκμήριο για την ανάπτυξη της περιοχής κατά τον περασμένο αιώνα.»
- ΦΕΚ 177 Β΄/19.3.1996 (ΥΠΠΟ/ΑΡΧ/Β1/Φ30/7325/200/16.2.1996)Χαρακτηρισμός της γέφυρας του ποταμού Βρασιάτη κοινότητας Αγ. Ανδρέα επαρχίας Κυνουρίας νομού Αρκαδίας ως ιστορικού διατηρητέου μνημείου. «Χαρακτηρίζουμε την γέφυρα του ποταμού Βρασιάτη που βρίσκεται στην κοινότητα Αγ. Ανδρέα επαρχίας Κυνουρίας νομού Αρκαδίας, ως ιστορικό διατηρητέο μνημείο με ζώνη προστασίας 20 μέτρα γύρω του. Η γέφυρα είναι κτισμένη με αργολιθοδομή και ο δρόμος διαμορφώνεται με καλντερίμι. Η κατασκευή της μπορεί να τοποθετηθεί χρονικά στην περίοδο της ύστερης Τουρκοκρατίας».
- ΦΕΚ 193 Β΄/22.3.1996 (ΥΠΠΟ/ΑΡΧ/Β1/Φ30/7236/201/16.2.1996)Χαρακτηρισμός Ι. Μ. Κοιμήσεως της Θεοτόκου Αρτοκωστάζετ. Κυνουρίας Αρκαδίας ως ιστορικού διατηρητέου μνημείου. «Χαρακτηρίζουμε την Ι. Μονή Κοίμησης της Θεοτόκου Αρτοκωστάζετ. Κυνουρίας Αρκαδίας ως ιστορικό διατηρητέο μνημείο με ζώνη προστασίας 150μ γύρω του. Η Μονή πιθανολογείται ότι ιδρύθηκε το 12^ο αιώνα. Ερείπια του αρχικού κτιριακού συγκροτήματος που καταστράφηκε πριν από το 1540 σώζονται στη θέση «βρύση» 2-3 χλμ Β της σημερινής θέσης. Το 1617 η μονή επαναλειτούργησε ως πατριαρχικό σταυροπήγιο στη σημερινή της θέση, και καταστράφηκε από άγνωστη αιτία και ανακαινίστηκε το 1711. Το 1826 η μονή πυρπολήθηκε από τον Ιμπραήμ και το 1864-5 ανοικοδομήθηκε με απόφαση του τότε Υπουργείου Εκκλησιαστικών. Το μνημείο είναι αλλοιωμένο μορφολογικά από

νεότερες επεμβάσεις, παρουσιάζει ένα τετράπλευρο σε κάτοψη σχήμα, διαμορφωμένο από μονώροφα και διώροφα κτίρια των κελιών. Το καθολικό είναι τετράστυλος σταυροειδής εγγεγραμμένος ναός με εξάπλευρο τρούλο».

- ΦΕΚ 453 Β'/14.6.1996 (ΥΠΠΟ/ΑΡΧ/Β1/Φ30/23641/689/31.5.1996)Χαρακτηρισμός του Ι. Ναού Αγίου Γεωργίου Κοινότητας Ωριάς, επαρχίας Κυνουρίας Νομού Αρκαδίας ως ιστορικού διατηρητέου μνημείου. «Χαρακτηρίζουμε τον Ιερό Ναό Αγίου Γεωργίου που βρίσκεται στην Κοινότητα Ωριάς, επαρχίας Κυνουρίας Νομού Αρκαδίας ως ιστορικό διατηρητέο μνημείο. Πρόκειται για μονόχωροκαμαροσκέπαστο ναό που απολήγει σε ημικυκλική εξωτερική κόγχη και καλύπτεται με δίρριχτη κεραμοσκεπή στέγη. Στο εσωτερικό του ναού αξιόλογο είναι το τέμπλο λαϊκής τεχνοτροπίας το οποίο κοσμούν όψιμες μεταβυζαντινές εικόνες των αρχών του 19^{ου} αιώνα. Το μνημείο σύμφωνα με τα μορφολογικά και κατασκευαστικά χαρακτηριστικά χρονολογείται στα τέλη του 18^{ου} αιώνα αρχές του 19^{ου} αιώνα».
- ΦΕΚ 1248 Β'/11.12.1998 (ΥΠΠΟ/ΑΡΧ/Β1/Φ30/ΚΗΡ/50979/1989/23.11.1998)Κήρυξη κρήνης στη θέση «Σοποτός», κοινότητας Άνω Δολιανών, επαρχίας Κυνουρίας, νομού Αρκαδίας, ως ιστορικού διατηρητέου μνημείου. «Χαρακτηρίζουμε την κρήνη, η οποία βρίσκεται στη θέση «Σοποτός», κοινότητας Άνω Δολιανών, επαρχίας Κυνουρίας, νομού Αρκαδίας ως ιστορικό διατηρητέο μνημείο. Πρόκειται για κρήνη θολωτή, κατασκευασμένη από πελεκητές πέτρες, ντόπιας προέλευσης. Χαμηλά υπάρχει πελεκητή γούρνα με κρουνό στη μέση. Κάτω από την καμάρα της κρήνης υπάρχει εντοιχισμένη κυκλική λίθινη επιγραφή στην παλαιά αραβική γραφή, όπου αναγράφεται απόσπασμα από το Κοράνι. Η κρήνη , σύμφωνα με τα μορφολογικά χαρακτηριστικά και βάσει της επιγραφής, χρονολογείται στην περίοδο της Τουρκοκρατίας».
- ΦΕΚ 1194 Β'/30.8.2005 (ΥΠΠΟ/ΓΔΑΠΚ/ΑΡΧ/Β1/Φ30/65069/3340/1.8.2005)Χαρακτηρισμός της πλατείας σχολής Καρυτσιώτη και τμήματος του αγροκηπίου, στο Άστρος Κυνουρίας, ως ιστορικού τόπου. «Χαρακτηρίζουμε ως ιστορικό τόπο το εναπομείναν σήμερα τμήμα εκτάσεως 18.850 τμ του παλαιού αγροκηπίου (συνολικής εκτάσεως 46 στρεμμάτων), το οποίο ανήκει στη Σχολή Καρυτσιώτη, όπως αυτό εμφανίζεται στο Κτηματολογικό Διάγραμμα κλίμακας 1:1000 και σημειώνεται με τα στοιχεία 1, 2, 3 έως και 15, λόγω των σημαντικών ιστορικών γεγονότων, τα οποία έλαβαν χώρα στη συγκεκριμένη περιοχή. Ο χώρος αυτός είναι τμήμα του αγροκηπίου- αρχικά 46 στρεμμάτων, το οποίο είχε δωρίσει ο Δημήτριος Καρυτσιώτης στη Σχολή, την οποία είχε ιδρύσει το 1805- δένδροφυτεμένου με πορτοκαλιές, λεμονιές και ελιές, το προϊόν των οποίων χρησιμοποιούνταν για την πληρωμή των δασκάλων της Σχολής και την κάλυψη των εξόδων της. Στο αγροκήπιο αυτό έλαβαν χώρα δύο σημαντικά γεγονότα της Επανάστασης, το γνωστό ως «κολοκοτρωνέικο τραπέζι της συμφιλίωσης» στις 19 Ιουνίου 1821, στο οποίο είχαν προσέλθει οι οπλαρχηγοί, προκειμένου να ξεπεραστούν οι αντιθέσεις και να ομονοήσουν για την επιτυχία της

Επανάστασης που τότε ξεκινούσε, καθώς επίσης και η Β΄ Εθνοσυνέλευση των Ελλήνων (30 Μαρτίου έως τις 18 Απριλίου του 1823) με την παρουσία οπλαρχηγών, πολιτικών, πλήθους λαού και στρατού. Εντός της Σχολής η οποία περιλαμβάνεται στον υπό κήρυξη χώρο, συντάχθηκε η διακήρυξη της Εθνοσυνέλευσης».

- ΦΕΚ 983 Β΄/25.7.2006 (ΥΠΠΟ/ΔΝΣΑΚ/49587/1396/27.6.2006)Χαρακτηρισμός ως μνημείου του κτιρίου με τον περιβάλλοντα χώρο του στα όρια της ιδιοκτησίας στον Αγ. Ιωάννη του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας φερόμενης ιδιοκτησίας Βενετίας Κάντζια. «Χαρακτηρίζουμε ως μνημείο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6, παρ. 1β του ν. 3028/2002 το κτίριο, που βρίσκεται στον Αγ. Ιωάννη του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας Ν. Αρκαδίας φερόμενης ιδιοκτησίας Βενετίας Κάντζια μαζί με τον περιβάλλοντα χώρο του καθ' όσον αποτελεί τμήμα του λειτουργικά και μορφολογικά. Το κτίριο αποτελεί αντιπροσωπευτικό δείγμα της ορεινής Αρκαδικής αρχιτεκτονικής είναι σημαντικό για την μελέτη της εξέλιξης της αρχιτεκτονικής στην περιοχή αυτή της Ελλάδας και είναι συνδεδεμένο λόγω των κατασκευαστών του, με την ιστορική μνήμη των κοινοτήτων της περιοχής».
- ΦΕΚ 252 ΑΑΠ/19.6.2007 (ΥΠΠΟ/ΓΔΑΠΚ/ΑΡΧ/Β1/Φ50/50161/2570/29.5.2007)Χαρακτηρισμός ως νεωτέρου μνημείου του Ι.Ν. Κοιμήσεως της Θεοτόκου στο ΔΔ Βερβένων του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας Ν. Αρκαδίας. «Χαρακτηρίζουμε ως νεότερο μνημείο τον Ι.Ν. Κοιμήσεως της Θεοτόκου που βρίσκεται στο ΔΔ Βερβένων Δήμου Βόρειας Κυνουρίας Ν. Αρκαδίας, διότι ο ναός αυτός αποτελεί χαρακτηριστικό δείγμα της εκκλησιαστικής αρχιτεκτονικής των αρχών του 20^{ου} αιώνα με επιρροές από τον νεοκλασικισμό. Ανήκει στον τύπο του σταυροειδούς εγγεγραμμένου με τρούλου ναού. Ανατολικά απολήγει σε τρεις αμφίπλευρες αψίδες, στη δυτική όψη φέρει τοξωτό προστώο, ενώ η βόρεια και νότια κεραία του σταυρού προεξέχουν από το περίγραμμα της κάτοψης. Εδράζεται σε λιθόκτιστη κρηπίδα και τη βάση του περιτρέχει κοιλόκυρτο μαρμάρινο γείσο. Η τοιχοποιία του αποτελείται από λαξευμένους μαρμαρόλιθους και μαρμάρινους γωνιόλιθους τοποθετημένους κατά το ισόδομο σύστημα. Από μαρμάρινη επιγραφή πάνω από την ανατολική θύρα προκύπτει ότι ο ναός χτίστηκε μεταξύ των ετών 1906-1926, ενώ σύμφωνα με το αρχειακό υλικό και μαρτυρίες κατοίκων πρόκειται για έργο Τηνίωνμαρμαροτεχνιτών»
- ΦΕΚ 347 ΑΑΠ/7.8.2008 (ΥΠΠΟ/ΔΝΣΑΚ/2507/41/23.7.2008)Χαρακτηρισμός ως μνημείου της τοξωτής αυλόπορτας και του λίθινου τμήματος του μανδρότοιχου εκατέρωθεν αυτής, που βρίσκονται στην οδό Ζαφειροπούλου 37, στο Παράλιο Άστρος Ν. Αρκαδίας, φερόμενης ιδιοκτησίας Μαρίας Μπούζιου. «Χαρακτηρίζουμε ως μνημείο την τοξωτή λίθινη αυλόπορτα και το λίθινο τμήμα του μανδρότοιχου εκατέρωθεν αυτής, διότι διατηρεί αμιγή στοιχεία της τοπικής παράδοσης και συγκεντρώνει ενδιαφέροντα αρχιτεκτονικά και μορφολογικά στοιχεία και πληροί κατά συνέπεια τις προϋποθέσεις που ορίζει το άρθρο 6 παρ. 1γ του ν. 3028/2002»
- ΦΕΚ 132 ΑΑΠ/27.3.2009 (ΥΠΠΟ/ΓΔΑΠΚ/ΑΡΧΒ1/Φ50/

23502/1045/17.3.2009) Αναοριοθέτηση του αρχαιολογικού χώρου του λόφου «Καστράκι» Μελιγούς Κυνουρίας, Νομ. Αρκαδίας. «Αναοριοθετούμε τον αρχαιολογικό χώρο του λόφου «Καστράκι», Μελιγούς Κυνουρίας, Νομού Αρκαδίας, ο οποίος στο φύλλο 7315.1 του χάρτη της Γεωγραφικής Υπηρεσίας Στρατού, κλίμακας 1:5000, που υπογράφεται από τον Προεδρεύοντα του Κεντρικού Αρχαιολογικού Συμβουλίου, σημειώνεται με κίτρινο χρώμα και ορίζεται από τα σημεία 1, 2, 3, 4, ... 10, 11, 1 τα οποία αντιστοιχούν στον ακόλουθο πίνακα συντεταγμένων των συστημάτων HATT και ΕΓΣΑ...»

- ΦΕΚ 35 ΑΑΠ/13.2.2012 (ΥΠΠΟΤ/ΓΔΑΠΚ/ΑΡΧ/Α1/Φ43/3437/167) Έγκριση κήρυξης – οριοθέτησης ως ενιαίου αρχαιολογικού χώρου του ρωμαϊκού συγκροτήματος έπαυλης Ηρώδου του Αττικού στην Εύα (Λουκού) και του αρχαίου λατομείου πωρόλιθου στη θέση «Κουφογή», Δήμου Βόρειας Κυνουρίας, Περιφέρειας Πελοποννήσου. «Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ Έχοντας υπ' όψη: 1. Το Π.Δ. 186/2009 (ΦΕΚ 213/Α' /7.10.2009) «Συγχώνευση των Υπουργείων Πολιτισμού και Τουριστικής Ανάπτυξης». 2. Το Π.Δ. 187/2009 (ΦΕΚ 214/Α' /7-10-09) «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών». 3. Την ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/49610/28.11.90 (ΦΕΚ 743/Β' /29.11.90) «Εξαίρεση από τον περιορισμό των τριών υπογραφών». 4. Το Π.Δ. 110/2011 (ΦΕΚ 243/11.11.2011 «Διορισμός Αντι- προέδρων της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών». 5. Την υπ' αριθμ. 121482/14.12.2011 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 2820/Β' /14.12.2011) «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Πολιτισμού και Τουρισμού Πέτρο Αλιβιζάτο». 6. Τις διατάξεις του Ν. 3028/02 (ΦΕΚ 153/Α' /28-06-2002) «Για την προστασία των Αρχαιοτήτων και εν γένει της Πολιτιστικής Κληρονομιάς» και ιδιαίτερα του άρθρου 12 παρ. 1. 7. Τις διατάξεις του Π.Δ. 191/03 (ΦΕΚ 146/τ.Α' /13-06-2003) Περί Οργανισμού του ΥΠΠΟ. 8. Την υπ' αριθμ. 15904/24-11-1962 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 473/Β' /17-12-1962), σύμφωνα με την οποία κηρύχθηκε ως αρχαιολογικός ο χώρος η τοποθεσία «Κολώνες» της περιοχής της Μονής Λουκούς. 9. Την υπ' αριθμ. ΥΠΠΕ/ΑΡΧ/Β1/Φ30/9292/256/30.4.1980 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 470/Β' /9.5.1980) με την οποία κηρύχθηκε ως διατηρητέα η Ι. Μ. Λουκούς και προβλέπεται η θέσπιση ζώνης προστασίας 200μ. περίξ αυτής. 10. Την εισήγηση της αρμόδιας Διεύθυνσης (ΔΙΠΚΑ). 11. Την ομόφωνη γνωμοδότηση του Κεντρικού Αρχαιολογικού Συμβουλίου, όπως αυτή διατυπώθηκε στην υπ' αρ. 4/1.2.2011 Συνεδρία του. 12. Το υπ' αριθ. ΥΠΠΟΤ/ΔΤΦΚ/58318/297/21.11.2011 έγγραφο της Διεύθυνσης Τοπογραφίσεων, φωτογραμμετρίας και Κτηματολογίου, με το οποίο μας διαβιβάστηκε τοπογραφικό διάγραμμα και πίνακας συντεταγμένων της οριοθέτησης, αποφασίζουμε:
- Την έγκριση κήρυξης – οριοθέτησης ως ενιαίου αρχαιολογικού χώρου του ρωμαϊκού συγκροτήματος – έπαυλης Ηρώδου του Αττικού στην Εύα (Λουκού), που έχει ανασκαφεί στη θέση «Κολώνες» και του αρχαίου λατομείου πωρόλιθου στη θέση «Κουφογή», Δήμου Βόρειας Κυνουρίας, Περιφέρειας Πελοποννήσου, για λόγους προστασίας και ανάδειξης των σημαντικών μνημείων του αρχαιολογικού

χώρου. Εντός της οριοθέτησης συμπεριλαμβάνονται πλέον των προαναφερομένων μνημείων, η διατηρητέα Ι.Μ. Λουκούς με πλήθος αρχαίων εντοιχισμένων στο καθολικό της Μονής και διάσπαρτων στον αύλειο χώρο και το χώρο στάθμευσης αυτής, η δίτοξηυδατογέφυρα ρωμαϊκών χρόνων ΝΑ της Ι.Μ. Λουκούς, οι διάσπαρτες αρχαιότητες στη θέση «Μάνα του Νερού» και τα εντοπισμένα οικοδομικά κατάλοιπα στη θέση «Καλάμι». Ο αρχαιολογικός χώρος οριοθετείται με ενιαία πολυγωνική γραμμή που σημειώνεται με κόκκινο χρώμα στο συνημμένο τοπογραφικό διάγραμμα, που αποτελεί απόσπασμα του χάρτη της ΓΥΣ 1/5000 και ορίζεται από τα σημεία 1, 2, 3, ..., 229, 1 του πίνακα συντεταγμένων, που συνοδεύει την παρούσα. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκύπτει δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.»

- ΦΕΚ 196 ΑΑΠ/13.6.2012 (ΥΠΠΟΤ/ΓΔΑΠΚ/ΑΡΧ/Α1/Φ43/41015/8.6.2009) Έγκριση οριοθέτησης αρχαιολογικού χώρου της περιοχής «Νησί» στο Παράλιο Άστρος, Δήμου Βόρειας Κυνουρίας, Π.Ε. Αρκαδίας, Περιφέρειας Πελοποννήσου. «Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ Έχοντας υπ' όψιν: 1. Το Π.Δ. 186/2009 (ΦΕΚ 213/Α/7.10.2009) «Συγχώνευση των Υπουργείων Πολιτισμού και Τουριστικής Ανάπτυξης». 2. Το Π.Δ. 71/2012 (ΦΕΚ 124/Α/17-5-2012) «Διορισμός Υπουργών». 3. Την ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/49610/28.11.90 (ΦΕΚ 743/Β/29.11.90) «Εξαίρεση από τον περιορισμό των τριών υπογραφών». 4. Τις διατάξεις του Ν 3028/02 (ΦΕΚ 153/Α/28-06-2002) «Για την προστασία των Αρχαιοτήτων και εν γένει της Πολιτιστικής Κληρονομιάς» και ιδιαίτερα των άρθρων 12 και 15. 5. Τις διατάξεις του Π.Δ. 191/03 (ΦΕΚ 146/τ.Α'/13-6-2003) Περί Οργανισμού του ΥΠΠΟ. 6. Την υπ' αριθμ. Υ.Α. 16307/9.9.1965 (ΦΕΚ 605/Β/16-9-1965), σύμφωνα με την οποία κηρύχθηκαν ως αρχαιολογικός χώρος τα αρχαία τείχη στο Παράλιο Άστρος και ο Πύργος Ζαφειρόπουλου ως μάρτυρες σημαντικών ιστορικών συμβάντων με ζώνη ασφαλείας όλη τη βραχώδη χερσόνησο. 7. Την ομόφωνη γνωμοδότηση του Κεντρικού Αρχαιολογικού Συμβουλίου, όπως αυτή διατυπώθηκε στην υπ' αριθμ. 38/15.11.2011 συνεδρία του. 8. Το υπ' αριθμ. ΥΠΠΟΤ/ΔΤΦΚ/4162/26/23.4.2012 έγγραφο της Διεύθυνσης Τοπογραφίσεων, Φωτογραμμετρίας και Κτηματολογίου, με το οποίο μας διαβιβάστηκαν τοπογραφικά διαγράμματα και πίνακες συντεταγμένων του προς οριοθέτηση αρχαιολογικού χώρου, αποφασίζουμε: Την έγκριση οριοθέτησης ως ενιαίου χερσαίου και ενάλιου αρχαιολογικού χώρου της θέσης «Νησί Παραλίου Άστρους», στο Δήμο Βόρειας Κυνουρίας, Π.Ε. Αρκαδίας, Περιφέρειας Πελοποννήσου, για λόγους προστασίας των αρχαιολογικών καταλοίπων που δηλώνουν τη συνεχή χρήση της θέσης από τα προϊστορικά έως και τα σύγχρονα χρόνια και ιδιαίτερα: – Των αρχαίων καταλοίπων στη νότια κορυφή του λόφου, που δηλώνουν την ύπαρξη οικισμού προϊστορικών χρόνων. – Του αρχαίου τείχους στα βορειοδυτικά, που ταυτίζεται με το «επί θαλάσση τείχος» των Αιγινήτων. – Των ρωμαϊκών καταλοίπων στη θέση «Άστρον». – Του Κάστρου της Φραγκοκρατίας (Κάστρο Ζαφειρόπουλου) στα νότια. Τα όρια του ενιαίου χερσαίου και ενάλιου αρχαιολογικού χώρου αποτυπώνονται με συνεχή κόκκινη

πολυγωνική γραμμή στο συνημμένο τοπογραφικό διάγραμμα κλίμακας 1:5000 με σημεία 1, 2, 3, ...44, 1, σύμφωνα με τον συνημμένο πίνακα ζευγών συντεταγμένων των κορυφών του πολυγώνου. Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκύπτει δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως»

- ΦΕΚ 361 ΑΑΠ/23.11.2012 (ΥΠΑΙΘΠΑ/ΓΔΑΠΚ/ΔΙΠΚΑ/ ΤΑΧ/Φ43/121974/35439/7034/5516/13.11.2012) Έγκριση οριοθέτησης ως ενιαίου αρχαιολογικού χώρου των θέσεων «Νησί Αγ. Ανδρέα» και «Χερρονήσι», Δήμου Βόρειας Κυνουρίας, Περιφερειακής Ενότητας Αρκαδίας, Περιφέρειας Πελοποννήσου. «Έχοντας υπ' όψιν: 1. Το Π.Δ. 85/2012 (ΦΕΚ 141/Α/21.06.2012) «Ίδρυση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά και κατάργηση υπηρεσιών». 2. Το Π.Δ. 86/2012 (ΦΕΚ 141/Α/21-06-12) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών». 3. Την υπ' αριθμ. Υ27/2012 απόφαση του Πρωθυπουργού (ΦΕΚ 2048/28.06.2012) «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Αναπληρωτή Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού Κωνσταντίνο Τζαβάρα». 4. Το Π.Δ. 96/2012 (ΦΕΚ 154/Α/24.7.2012) «Σύσταση Γενικής Γραμματείας Πολιτισμού στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού». 5. Την ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/49610/28.11.90 (ΦΕΚ 743/Β/29.11.90) «Εξαίρεση από τον περιορισμό των τριών υπογραφών». 6. Τις διατάξεις του Ν 3028/02 (ΦΕΚ 153/Α/28-06-2002) «Για την προστασία των Αρχαιοτήτων και εν γένει της Πολιτιστικής Κληρονομιάς» και ιδιαίτερα του άρθρου 12. 7. Τις διατάξεις του Π.Δ. 191/03 (ΦΕΚ 146/τ.Α'/13-06- 2003) Περί Οργανισμού του ΥΠΠΟ. 8. Τις υπ' αριθμ. ΥΑ 12099/779/11-4-1960 (ΦΕΚ 199/ Β/11-5-1960) και ΥΑ ΥΠΠΕ/Α1/Φ5/3641/90/19.1.1979 (ΦΕΚ 250/Β/14.3.1979), με τις οποίες χαρακτηρίστηκε ως αρχαιολογικός χώρος η περιοχή της παραλίας του Αγ. Ανδρέα Κυνουρίας με ζώνη προστασίας πλάτους 50 μέτρων έξω από τα αρχαία τείχη σε όλο το μήκος τους. 9. Την ομόφωνη γνωμοδότηση του Κεντρικού Αρχαιολογικού Συμβουλίου, όπως αυτή διατυπώθηκε στην υπ' αριθμ. 14/29.05.2012 Συνεδρία του. 10. Το υπ' αριθμ. ΥΠΑΙΘΠΑ/ΓΔΑΜΤΕ/ΔΤΦΚ/80652/5139/ 458/13.8.2012 έγγραφο της Διεύθυνσης Τοπογραφίσεων, Φωτογραμμετρίας και Κτηματολογίου, αποφασίζουμε: Την έγκριση οριοθέτησης ως ενιαίου αρχαιολογικού χώρου των θέσεων «Νησί Αγ. Ανδρέα» και «Χερρονήσι», Δήμου Βόρειας Κυνουρίας, Περιφερειακής Ενότητας Αρκαδίας, Περιφέρειας Πελοποννήσου, καθώς και ως ενάλιου αρχαιολογικού χώρου της παραλίας στα βόρεια και ανατολικά των ως άνω θέσεων. Η οριοθέτηση του αρχαιολογικού χώρου γίνεται για λόγους προστασίας των αρχαιοτήτων που έχουν εντοπιστεί στις θέσεις και συγκεκριμένα α) στον Αγ. Ανδρέα Κυνουρίας των αρχαίων καταλοίπων του οχυρωμένου οικισμού κλασικών χρόνων με πολυγωνικό τείχος και διατείχισμα στο λόφο του, των εντός των τειχών αρχαιοτήτων (αναλημματικοί τοίχοι, λατομικά μέτωπα, ληνοί και δεξαμενές), αρχαίου πύργου στο χώρο της σύγχρονης κοινοτικής πλατείας και των καταλοίπων κτισμάτων στην περιοχή του σύγχρονου λιμένα και β) της εγκατάστασης στη θέση «Χερρονήσι» με χρήση από τους πρωτοελλαδικούς έως και τους αρχαϊκούς

χρόνους, σύμφωνα με τα κινητά ευρήματα που έχουν εντοπιστεί στο χώρο. Ο ενιαίος αρχαιολογικός χώρος οριοθετείται με ενιαία πολυγωνική γραμμή που σημειώνεται με κόκκινο χρώμα στο συνημμένο τοπογραφικό διάγραμμα, που αποτελεί απόσπασμα του χάρτη της ΓΥΣ σε κλίμακα 1/5000 και ορίζεται από τα σημεία 1, 2, 3, ..., 86, 1 του πίνακα συντεταγμένων, που συνοδεύει την παρούσα. Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκύπτει δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Αθήνα, 13 Νοεμβρίου 2012».

2.1.7.2 Σημαντικοί Οικισμοί

Στο Δήμο Βόρειας Κυνουρίας υπάρχουν δεκάδες ενδιαφέροντα χωριά και οικισμοί. Οι κυριότεροι οικισμοί είναι μεταξύ άλλων:

➤ Άγιος Πέτρος

Πνιγμένο στο πράσινο χωριό του Πάρνωνα. Διαθέτει άρτια τουριστική υποδομή με ξενοδοχεία, ταβέρνες, καταστήματα με τοπικά προϊόντα και αποτελεί προορισμό όλες τις εποχές του χρόνου, αφού καλύπτει σχεδόν όλες τις προτιμήσεις. 192 χιλιόμετρα από την Αθήνα, 36 από την Τρίπολη, ο Άγιος Πέτρος αποτελεί παραδοσιακό οικισμό που δεν αφήνει τον επισκέπτη του παραπονούμενο.

➤ Άνω Δολιανά

Καταπράσινο ορεινό χωριό με υπέροχη θέα και γνωστό για την νικηφόρα μάχη του Νικηταρά, επονομαζόμενου και Τουρκοφάγου, το Μάιο του 1821. Βρίσκεται στα 1050 μέτρα απέχει 25 χιλιόμετρα από την Τρίπολη, 45 από το Άστρος και διαθέτει καλές τουριστικές υποδομές, με ξενώνες, ταβέρνες. Ιδανικό χωριό για Σαββατοκύριακα και τριήμερα, κατάλληλο για όσους αγαπούν τη φύση και τους περιπάτους, από το χωριό περνά το Ευρωπαϊκό Μονοπάτι E4.

➤ Άγιος Ιωάννης

Ο Άγιος Ιωάννης, γνωστός και ως Αγιάννης, είναι ορεινό χωριό του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας και βρίσκεται σε υψόμετρο 720 μ, 18 χιλιόμετρα δυτικά του Άστρους. Σε μικρή απόσταση μπορεί να βρεθεί κανείς τόσο στη θάλασσα, όσο και στα πανέμορφα χωριά του Πάρνωνα. Σύμφωνα με την απογραφή του 2011 έχει 71 μόνιμους κατοίκους.

Για τους λάτρεις της φύσης το χωριό προσφέρεται και για πεζοπορία μέσα από τα περιπονημένα μονοπάτια του Πάρνωνα. Σε αυτή τη διαδρομή θα συναντήσουν 4 παραδοσιακούς νερόμυλους που άλεθαν με τα πλούσια νερά του Προδρόμου. Αξίζει κανείς να επισκεφθεί και τους καταρράκτες της «Λεπίδας», οι οποίοι είναι μαγευτικοί ειδικά την άνοιξη.

➤ Βέρβενα

Ιστορικό χωριό γνωστό από την Επανάσταση του 1821. Εδώ δόθηκε η μία εκ των δύο νικητήρια μάχη υπό τον Κ.Καράμπελα κατά του Μουσταφά μπέη, η άλλη ήταν των

Δολιανών, που οδήγησε στην Άλωση της Τριπολιτσάς. Από τα πιο ορεινά χωριά της Πελοποννήσου σε υψόμετρο 1160 μέτρα, έχει στα πόδια του τον κάμπο της Τρίπολης.

➤ **Καστάνισσα**

Το αρχαιότερο Τσακωνχώρι με την Τσακωνική διάλεκτο να ομιλείται και σήμερα από τους κατοίκους του. Η πρώτη γραπτή εμφάνιση του χωριού γίνεται σε Χρυσόβουλο του Ανδρόνικου το 1293μ. Χ. Σε υψόμετρο 840μέτρων και 152 χιλιόμετρα από την Αθήνα και 72 από την Τρίπολη, αποτελεί ιστορικό διατηρητέο οικισμό με ιδιαίτερη αρχιτεκτονική και σπίτια λευκά από πλάκες σχιστόλιθου από το Μαλεβό. Τα χρωματιστά παράθυρα σε σπίτια, που πολλά αποτελούν πυργόσπιτα των 300 και πλέον ετών και τα λουλούδια σε κήπους και αυλές, δίνουν νησιώτικο χρώμα στο χωριό που έχει χτιστεί μεταξύ δύο καταπράσινων ρεμάτων. Από το σημείο αυτό ξεκινά και το εντυπωσιακό φαράγγι της Μαζιάς, ένα από τα πολλά φαράγγια του Πάρωνα.

➤ **Άγιος Ανδρέας**

Κεφαλοχώρι της Τσακωνιάς. Με διατηρημένη την παράδοση της περιοχής αναλλοίωτη. Απέχει 6 χιλιόμετρα από το Άστρος και βρίσκεται πάνω στο δρόμο για το Λεωνίδιο. Χωριό με διαρκή πληθυσμιακή αύξηση και τουριστική ανάπτυξη με υποδομές και με κατάφυτο με ελιές και εσπεριδοειδή. Στα όρια του ανήκει ο καταπράσινος οικισμός του Αγίου Γεωργίου και ο πρότυπος οικισμός για τους ομογενείς, το Αρκαδικό Χωριό. Το χωριό χαρακτηρίζεται «πύλη εισόδου» για τα γραφικά Καστριτοχώρια, αφού κανείς μπορεί να επισκεφτεί από εκεί την Καστάνισσα, τον Πραστό, ενώ 5 χιλιόμετρα έξω από το χωριό ξεκινά το μοναδικό φαράγγι της Ζαρμπάνισσας. Ο επισκέπτης μπορεί να δει ακόμα ερείπια της αρχαίας Ανθήνης κοντά στο λιμάνι του Αγίου Ανδρέα, το μετόχι της Μονής Ορθοκωστών που διαθέτει ναό αφιερωμένο στον Ευαγγελισμό της Θεοτόκου και ψηλό πύργο και το πετρόχτιστο τοξωτό γεφύρι στον ποταμό Βρασιάτη.

➤ **Αρκαδικό Χωριό**

Το Αρκαδικό Χωριό αποτελεί έναν πρότυπο και αυτοτελή οικισμό που συνελήφθη σαν ιδέα στις αρχές της δεκαετίας του '80 από Αρκάδες ομογενείς της Αμερικής και ξεκίνησε να υλοποιείται στα τέλη της. Εντάχθηκε στο πλαίσιο ενός εθνικού πιλοτικού προγράμματος που σκοπό είχε την επανασύνδεση απόδημων Ελλήνων με τον τόπο καταγωγής τους μέσω της δημιουργίας παραθεριστικών κατοικιών.

Είναι χτισμένο σε μια χερσόνησο στη θέση Μικρή Ρεποντίνα, μετά το χωριό Άγιος Ανδρέας στο δρόμο για το Λεωνίδιο, επί της Αρκαδικής Ριβιέρας. Δυτικά του υψώνεται η οροσειρά του Πάρωνα. Απέχει 55 χλμ ανατολικά από την Τρίπολη, 45 χλμ νότια από το Ναύπλιο, 12 χλμ νότια από το Άστρος και 33 χλμ βόρεια από το Λεωνίδιο.

➤ **Καστρί**

Όμορφο Χωριό, που πήρε το όνομά του από το σύμπλεγμα των επτά Καστριτοχωρίων, ως το μεγαλύτερο μέχρι το 1960 χωριό της περιοχής. Τα άλλα χωριά είναι η Μεσσοράχη, η Περδικόβρυση, η Νέα Χώρα, ο Καρατούλας, η Ωριά και ο Έλατος. 25

Χιλιόμετρα από την Τρίπολη, βρίσκεται σε υψόμετρο 950 μέτρων και αποτελεί παραδοσιακό ορεινό χωριό που συνδυάζει ηρεμία και δυνατότητες αναψυχής, όπως οι περίπατοι, η ανακάλυψη της ορεινής φύσης και των φαραγγιών του Πάρνωνα αλλά προσφέρει και τη δυνατότητα θρησκευτικής ανάτασης καθώς βορειονατολικά του χωριού βρίσκεται ένα από τα πιο γραφικά μοναστήρια, του Τιμίου Προδρόμου.

➤ **Παράλιο Άστρος**

Ένα από τα πιο γνωστά καλοκαιρινά θέρετρα της Πελοποννήσου γνωρίζει ταχεία ανάπτυξη τα τελευταία χρόνια λόγω της κοντινής απόστασης από τα αστικά κέντρα. Απέχει 165 χιλιόμετρα από την Αθήνα και 49 από την Τρίπολη. Διαθέτει ανεπτυγμένες τουριστικές υποδομές για κάθε προτίμηση, παραλίες χιλιομέτρων με πεντακάθαρα νερά και τη δυνατότητα θαλάσσιων δραστηριοτήτων. Περιοχή επισκέψιμη όλο το χρόνο, ιδανική για Σαββατοκύριακο καιτρίημερα. Κάθε καλοκαίρι στο θεατράκι που διαθέτει η κωμόπολη γίνονται πολλές πολιτιστικές εκδηλώσεις, ενώ πλούσιες είναι και οι αθλητικές δραστηριότητες.

➤ **Πλάτανος**

Γραφικό χωριουδάκι χτισμένο στην νοτιοανατολική πλευρά του Πάρνωνα σε υψόμετρο 450 μέτρα, απέχει 180 χιλιόμετρα από την Αθήνα. Ο οικισμός έχει χαρακτηριστεί διατηρητέος παραδοσιακός και ο επισκέπτης μαγεύεται με την πρώτη ματιά από την πλούσια βλάστηση και τα πολλά νερά που αντικρίζει με το που φτάνει στο χωριό.

➤ **Πραστός**

Παλιά πρωτεύουσα Τσακωνιάς. Πλούσια Μεσαιωνική Πόλη. Το χαμένο μεγαλείο του ορεινού χωριού της Τσακωνιάς αποτυπώνεται στο τραγούδι «Πραστέ μου πού 'ναι οι πύργοι σου, πού 'ναι η αρχοντιά σου». Βρίσκεται σε υψόμετρο 750 μέτρα, απέχει 20 χιλιόμετρα από το χωριό Άγιος Ανδρέας, με μία διαδρομή δύσκολη που όμως αποζημιώνει τον επισκέπτη με την ομορφιά που διαθέτει και την ιδιαίτερη τοπική αρχιτεκτονική του.

2.1.7.3 Παραλίες

➤ **Παραλία Άστρους**

Πρόκειται για την παραλία που ξεκινά στην ουσία από την άκρη του λιμανιού και τερματίζει 5 χιλιόμετρα νοτιότερα στο Χερρονήσι κοντά στις ακτές του Αγίου Ανδρέα. Είναι η κεντρική παραλία μπροστά στις ψαροταβέρνες και τα καφέ του Παραλίου Άστρους με κρυστάλλινα και πεντακάθαρα νερά, ενώ οι λάτρες των σπορ έχουν την ευκαιρία να απολαύσουν τη θάλασσα κάνοντας το αγαπημένο τους σπορ. Η παραλία είναι οργανωμένη και ιδανική για όλες τις ηλικίες. Ενώ κανείς μπορεί να απολαύσει μία υπέροχη βόλτα δίπλα στο γραφικό λιμανάκι και την απίστευτη θέα από το Κάστρο του Παραλίου Άστρους και το «Νησί».

➤ **Παραλία Ανάβαλου**

Μία από τις πολλές μικρές και ήσυχες παραλίες που συναντά κανείς στη διαδρομή από το Άστρος προς την Αργολίδα λίγο πριν το Κιβέρι και μετά το Ξηροπήγαδο. Η παραλία βρίσκεται στα σύνορα των δύο νομών και διαθέτει άμμο και καθαρά νερά, ενώ πήρε το όνομά της από τη γνωστή υποθαλάσσια καρστική πηγή γλυκού νερού του Ανάβαλου που πηγάζει σε Κυνουρία και Αργολίδα.

➤ **Παραλία Αρκαδικού Χωριού**

Η ομώνυμη παραλία του πρότυπου οικισμού του Αρκαδικού χωριού στο δρόμο από τον Άγιο Ανδρέα προς το Λεωνίδιο. Βρίσκεται 1,5 χιλιόμετρο από τον οικισμό. Η παραλία αποτελεί μικρό κόλπο που εκτείνεται σε 110 μέτρα μήκος. Παραλία με βότσαλο. Τα νερά καθαρά και όχι ιδιαίτερα βαθιά. Η πρόσβαση στην παραλία γίνεται μέσω μονοπατιού. Η παραλία δεν είναι οργανωμένη, διαθέτει όμως τουαλέτες, ντους και κάδους απορριμμάτων. Κατά μήκος της ακτής υπάρχουν σκίαστρα από πανί πάνω σε σιδερένιους πασσάλους.

➤ **Παραλία Ατσιγγανος**

Από τις πιο γνωστές και πολυσύχναστες παραλίες της Κυνουρίας, βρίσκεται 5 χιλιόμετρα από το Άστρος. Εκτείνεται σε μήκος 4 χιλιομέτρων και μπορεί να εξυπηρετήσει γύρω στις πέντε χιλιάδες άτομα. Αποτελεί ιδανική παραλία για όλες τις ηλικίες. Παραλία αμμώδης και με βότσαλο. Όμορφο περιβάλλον με αλμυρίκια, λεύκες και φοίνικες. Ρηχά και ζεστά νερά κατάλληλα για παιδιά. Η θάλασσα βαθιά στα πέντε μέτρα από την ακτή. Στην περιοχή λειτουργούν και οι παιδικές κατασκηνώσεις του Δήμου Τρίπολης.

➤ **Παραλία Πόρτες**

Νότια του Παραλίου Άστρους, πήρε το όνομά της από την περιοχή Πόρτες Μελιγούς. 3 λεπτά από το κέντρο του Άστρους και 10 λεπτά με ποδήλατο. Αποτελεί την παλιά εκβολή της λίμνης Μουστου που σήμερα είναι ανενεργή. Ένα τμήμα της απόστασης είναι βατός χωματόδρομος. Η παραλία διαθέτει χοντρή άμμο – βοτσαλάκι και βαθιά- δροσερά και πεντακάθαρα νερά, ενώ λόγω των ανέμων η παραλία είναι κατάλληλη για θαλάσσια σπορ.

➤ **Παραλία Παλιόχανο**

Παραλία των Κάτω Βερβένων με ρηχά πεντακάθαρα νερά και πλούσια αμμουδιά. Το όνομά της εικάζεται ότι το πήρε από το γεγονός ότι το 1800 εκεί ήταν χάνι.

➤ **Παραλία Χερρονήσι**

Μία από τις πολλές μικρές παραλίες της Κυνουρίας, που οφείλει την ονομασία της στη λιμνοθάλασσα του Χερρονησίου (η δεύτερη λιμνοθάλασσα μετά τη λιμνοθάλασσα του Μουστου) που σχηματίζεται από τα νερά που αναβλύζουν από πηγή που βρίσκεται στο λόφο Χερρονησίου. Η λιμνοθάλασσα επικοινωνεί κατευθείαν με τη θάλασσα.

➤ **Παραλία Ξεροπήγαδου**

Παραλία-ες (το ίδιο όνομα φέρουν 4 παραλίες) στο ομώνυμο χωριό της Κυνουρίας. Ήσυχο περιβάλλον, βότσαλο, πεντακάθαρα νερά και ανεπτυγμένη τουριστική υποδομή με ξενοδοχεία, ενοικιαζόμενα δωμάτια, ψαροταβέρνες που λειτουργούν όλο το χρόνο. Το Ξηροπήγαδο βρίσκεται στα σύνορα Αρκαδίας- Αργολίδας και προσφέρει ιδανικές διακοπές για όσους αναζητούν χαλάρωση . Ο επισκέπτης μπορεί να περιηγηθεί με επίκεντρο το Ξηροπήγαδο στις γύρω περιοχές τόσο της Κυνουρίας όσο και της Αργολίδας.

2.1.7.4 Εκδηλώσεις

Στην Καστανίτσα το τελευταίο Σαββατοκύριακο κάθε Οκτωβρίου πραγματοποιείται το γιορτή κάστανου, που ιδρύθηκε το 1983 και έκτοτε προσελκύει χιλιάδες επισκέπτες. Επίσης, τα τελευταία χρόνια ανάλογη γιορτή κάστανου πραγματοποιείται και στα Άνω Δολιανά καθώς και ανάλογη γιορτή Γής στον Άγιο Πέτρο, το τελευταίο δεκαήμερο του Οκτωβρίου.

Στο χωριό Πλάτανος τον Αύγουστο διοργανώνονται εορτασμοί των νερών, της Σελήνης και της Αγάπης και το CherryFestival διοργανώνεται στα τέλη Μαΐου. Η επέτειος της Β΄ Εθνοσυνέλευσης γιορτάζεται με μεγάλη δόξα κάθε χρόνο την πρώτη Παρασκευή μετά το Πάσχα στο Άστρος. Καρναβαλικές εκδηλώσεις με παρελάσεις από αποκριάτικες ομάδες διεξάγονται κάθε χρόνο στις περιοχές του Άστρους, του Κορακοβουνίου και του Αγίου Ανδρέα.

Στις περισσότερες Κοινότητες του Δήμου, την περίοδο των Αποκριών γιορτάζεται το έθιμο του κάψιμου του Αφανού. Τέλος, άλλες γνωστές εκδηλώσεις είναι το «Κρόναιο Πέρασμα» στον Άγιο Πέτρο και σε άλλες κοινότητες του Πάρνωνα. Επίσης αναφορικά με τις αθλητικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται κάθε χρόνο το Πανελλήνιο Πρωτάθλημα Βάδην, το Πανελλήνιο Πρωτάθλημα Κολύμβησης μεγάλων αποστάσεων καθώς και ο ορεινός ημιμαραθώνιος Δολιανών.

Σημαντικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται επίσης στις περισσότερες κοινότητες του Δήμου κατά τον εορτασμό των τοπικών Ενοριών και Πολιούχων Αγίων.

Ένα πολύ ιδιαίτερο και σημαντικό φεστιβάλ είναι το «Estella Festival»το οποίο λαμβάνει χώρα τον Αύγουστο, όπου υπό το φως της πανσελήνου, πλήθος κόσμου γιορτάζει τη γη και τη θάλασσα, την ιστορία και την ομορφιά του τόπου, με επίκεντρο το Κάστρο στο Παράλιο Άστρος Κυνουρίας αλλά και τα γύρω στενά της περιοχής. Το φεστιβάλ Estella συμπεριλήφθηκε ως μέρος εκδηλώσεων σε αρχαιολογικούς χώρους και μουσεία της Ελλάδας του Κεντρικού Αρχαιολογικού Συμβουλίου του Υπουργείου Πολιτισμού και χρηματοδοτείται συνήθως από ιδίους πόρους καθώς και από το τοπικό πρόγραμμα LEADER.

Ένα ακόμα ιδιαίτερο και σημαντικό φεστιβάλ που έχει εδραιωθεί τα τελευταία χρόνια είναι το «Τσακωνικό Φεστιβάλ» που συνήθως υλοποιείται στο τέλος του Αυγούστου με αρχές Σεπτεμβρίου στα τσακωνοχώρια (Πραστός, Άγιος Ανδρέας, Σίταινα, Καστανίτσα). Οι Τσάκωνες είναι μια ιδιαίτερη πολιτιστική ομάδα με κύριο

χαρακτηριστικό την ομιλία της τσακώνικης διαλέκτου, η οποία αποτελεί παρείσφρηση της αρχαίας Δωρικής. Σκοπός του φεστιβάλ είναι η ανάδειξη της μακραίωνης τσακώνικης πολιτιστικής κληρονομιάς που αποτελείται από την γλώσσα, την ιδιαίτερη αρχιτεκτονική και υφαντική, τις παραδόσεις και τα έθιμα των Τσακώνων.

Αξίζει να σημειωθούν οι πενήνήμερες εκδηλώσεις εορτασμού της επετείου της Β' Εθνοσυνέλευσης που πραγματοποιούνται κάθε χρόνο την Παρασκευή του Πάσχα στον ιερό χώρο της Β' Εθνοσυνέλευσης. Οι εκδηλώσεις αποτελούνται κυρίως από εκθέσεις, Φεστιβάλ χορωδιακό καθώς και παραδοσιακών χορών, εκδηλώσεις στην Μελιγού, πανηγυρική παρέλαση σχολείων και πολιτιστικών συλλόγων καθώς και η διενέργεια μιας ημερίδας με θέματα από την πολιτιστική παράδοση, την ιστορία καθώς και σημαίνοντα ιστορικά πρόσωπα».

Τέλος, για τους επισκέπτες που ενδιαφέρονται για τον θρησκευτικό και προσκυνητικό τουρισμό, υπάρχουν πολλά μοναστήρια στην περιοχή που αξίζει να επισκεφτείτε Μονή Λουκούς, Μονή Παναγίας Μαλεβής, Μονή Παλιοπαναγιάς, Παναγία Ορθοκώστα (Αρτόκωστα), Μονή Αγίου Ιωάννη του Βαπτιστή, κ.λπ.).

2.1.8 Οικονομία και Απασχόληση

2.1.8.1 Οικονομικές επιδόσεις της Περιφέρειας Πελοποννήσου

Η διαχρονική εξέλιξη των δεικτών του (ΑΕΠ) της Περιφέρειας Πελοποννήσου αντικατοπτρίζει ουσιαστικά τον αναμενόμενο οικονομικό κύκλο της παραγωγικής δραστηριότητας της χώρας, υπό την καθοριστική επίδραση της οικονομικής κρίσης από το 2008 και μετά, μέχρι τα πλέον πρόσφατα στοιχεία του 2021, τα οποία είναι προσωρινά και συμβολίζονται ως εξής: (*). Το 2018 διαφαίνονται οι πρώτες ασθενείς ενδείξεις ανάκαμψης των δεικτών. Σημειώνεται πως κατά το διάστημα 2020-2022 ήταν σε εξέλιξη η πανδημική νόσος COVID-19, με τις επιπτώσεις της να γίνονται εμφανείς στο οικονομικό περιβάλλον της Επικράτειας.

Όσον αφορά την εξέλιξη του ΑΕΠ στην Περιφέρεια Πελοποννήσου σε εκ.€ (τρέχουσες τιμές) απεικονίζεται στον Πίνακα 6 και στο Σχήμα 14. Η συγκεκριμένη Περιφέρεια κατά το έτος αναφοράς 2008, το οποίο αποτελεί και έτος εκκίνησης της οικονομικής κρίσης, παρουσίαζε δείκτη 10.102εκ.€ (4,17% του ΑΕΠ της χώρας). Ακολούθησε καθοδική πορεία μέχρι το 2014 με τιμή 7.812εκ.€, όταν το ΑΕΠ της Περιφέρειας αποτελούσε το 4,41% του ΑΕΠ της χώρας, δείχνοντας μικρή αύξηση (0,24%) και στο βαθμό συμβολής. Ο σχετικός δείκτης παρουσιάζει ενδείξεις σταθερότητας μεταξύ 2015-2016 με συμβολή στο εθνικό ΑΕΠ κατά 4,55% και 4,56% αντίστοιχα. Μικρά σημάδια ανόδου καταγράφονται μέχρι το έτος 2019 στο επίπεδο του 8.226εκ.€, αποτυπώνοντας παράλληλα περαιτέρω μικρότερη συμβολή στο ΑΕΠ της χώρας (4,49%). Παρά το γεγονός πως ο σχετικός δείκτης μειώθηκε μεταξύ του διαστήματος 2019 – 2020 στο επίπεδο του 7.499εκ.€, η συμβολή του στο ΑΕΠ της Ελλάδας αυξήθηκε στο 4,54%.

Βάσει των προσωρινών στοιχείων, το έτος 2021 στο ΑΕΠ της Περιφέρειας Πελοποννήσου σημειώθηκε αύξηση στην τιμή 8.173εκ.€.

Πίνακας 6: Διαχρονική εξέλιξη του ΑΕΠ στις Ελληνικές Περιφέρειες μεταξύ 2008 – 2021 (εκ.€, τρέχουσες τιμές).

ΧΩΡΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021*
ΕΛΛΑΔΑ	241.990	237.534	224.124	203.308	188.381	179.884	177.236	176.369	174.494	176.903	179.558	183.347	165.016	181.500
Αττική	116.717	116.001	108.739	98.649	90.148	86.156	84.640	83.617	83.007	84.535	85.688	87.941	79.592	86.884
Β. Αιγαίο	3.514	3.395	3.175	2.897	2.693	2.568	2.558	2.495	2.433	2.433	2.467	2.528	2.250	2.434
Ν. Αιγαίο	8.183	7.599	7.211	6.564	6.080	6.081	6.173	6.088	5.855	5.920	6.134	6.356	4.938	5.767
Κρήτη	11.808	11.509	10.863	9.588	8.732	8.608	8.821	8.826	8.606	8.824	9.013	9.251	7.854	8.879
Αν. Μακεδονία & Θράκη	9.450	9.306	9.160	8.011	7.472	6.983	6.813	6.786	6.808	6.807	6.888	6.942	6.399	7.117
Κεντρική Μακεδονία	33.304	32.439	30.136	27.535	25.476	23.966	23.419	23.817	23.801	24.037	24.601	25.045	22.742	24.916
Δυτική Μακεδονία	4.802	5.039	5.094	4.980	5.345	5.049	4.944	4.705	4.313	4.298	4.159	3.908	3.403	3.692
Ήπειρος	5.158	5.025	4.946	4.548	4.154	4.045	3.985	3.929	3.892	3.870	3.935	3.959	3.598	3.951
Θεσσαλία	12.186	11.814	10.765	9.718	9.298	8.942	8.894	8.988	8.843	8.918	9.081	9.341	8.603	9.470
Ιόνια Νησιά	4.522	4.200	3.972	3.422	3.209	3.079	3.153	3.086	3.034	3.050	3.155	3.236	2.534	2.928
Δυτική Ελλάδα	11.365	10.890	10.524	9.367	8.770	8.232	8.089	8.034	7.832	7.838	7.948	8.048	7.320	8.009
Στερεά Ελλάδα	10.879	10.405	10.025	9.232	8.660	8.167	7.935	8.027	8.136	8.313	8.434	8.568	8.285	9.280
Πελοπόννησος	10.102	9.912	9.515	8.797	8.343	8.009	7.812	7.972	7.934	8.060	8.056	8.226	7.499	8.173

Πηγή: ΕΛ.ΣΤΑΤ & ίδια επεξεργασία.



Σχήμα 14: Ποσοστιαία απεικόνιση της διαχρονικής εξέλιξης του ΑΕΠ της Περιφέρειας Πελοποννήσου μεταξύ 2008 – 2021.

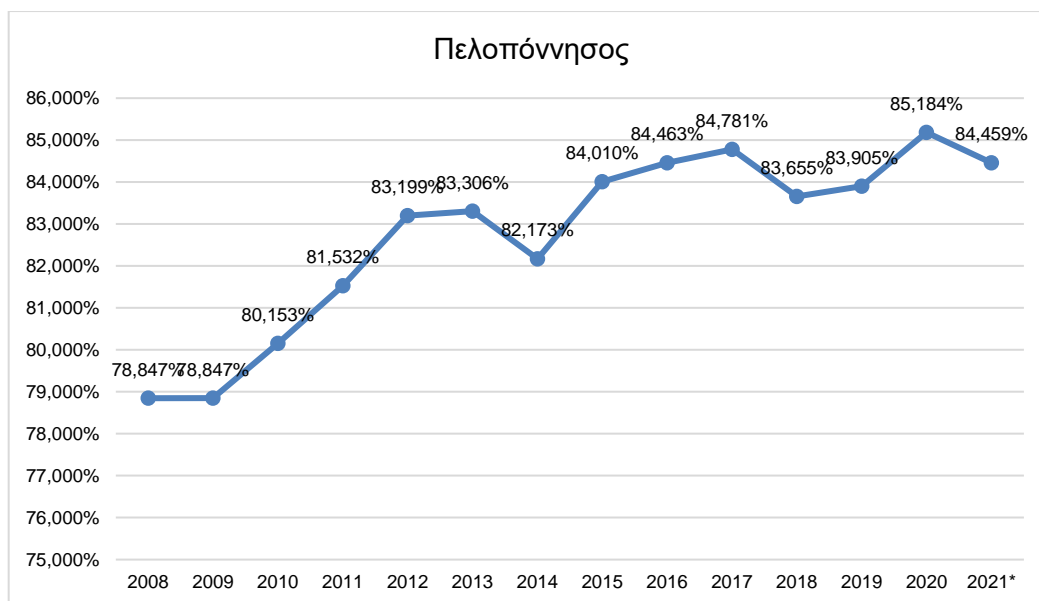
Πηγή: ΕΛ.ΣΤΑΤ & ίδια επεξεργασία.

Στον Πίνακα 7 και στο Σχήμα 15 αποτυπώνεται η εξέλιξη του κατά κεφαλήν ΑΕΠ (€) την ίδια περίοδο ανάλυσης για την Περιφέρεια Πελοποννήσου. Οι διαχρονικές τάσεις ενέχουν τα ίδια χαρακτηριστικά με την πρότερη ανάλυση για το ΑΕΠ της Πελοποννήσου, ξεκινώντας το 2008 με 17.224 € κ.κ ΑΕΠ, πτωτική πορεία μέχρι το 2014 στα 13.371€ και σχετική σταθερή πορεία μεταξύ 2015 – 2018. Άνοδος καταγράφεται το έτος 2019 στο επίπεδο του 14.348€, μείωση το 2020 στα 13.139€ και πάλι αύξησης (βάσει των προσωρινών διαθέσιμων στοιχείων) το 2021 στα 14.407€. Από τον Πίνακα φαίνεται πως οι Περιφέρειες με τα υψηλότερα κατά κεφαλήν ΑΕΠ για το έτος 2020 είναι η Αττική (21.294€), η Στερεά Ελλάδα (14.937 €), το Νοτίου Αιγαίου (14.203 €) και η Πελοποννήσου (13.139€). Η υψηλή συμβολή της Περιφέρειας Πελοποννήσου (4^η θέση μεταξύ των 13 Ελληνικών Περιφερειών) στο εθνικό κατά κεφαλήν ΑΕΠ δύναται να εξηγηθεί από την ύπαρξη σημαντικού τμήματος της βιομηχανικής δραστηριότητας των επιχειρήσεων της Αθήνας.

Πίνακας 7: Διαχρονική εξέλιξη του κατά κεφαλήν ΑΕΠ στις Ελληνικές Περιφέρειες μεταξύ 2008 – 2021 (εκ.€, τρέχουσες τιμές).

ΧΩΡΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021*
ΕΛΛΑΔΑ	21.845	21.386	20.153	18.308	17.056	16.405	16.272	16.299	16.193	16.449	16.730	17.101	15.424	17.058
Αττική	29.215	28.992	27.199	24.796	22.890	22.158	22.023	21.992	21.975	22.453	22.854	23.510	21.294	23.335
Β. Αιγαίο	17.647	16.991	15.834	14.433	13.463	12.903	12.911	12.654	12.154	11.732	11.415	11.222	9.810	10.658
Ν. Αιγαίο	24.747	22.872	21.635	19.631	18.165	18.167	18.435	18.182	17.395	17.431	17.911	18.381	14.203	16.639
Κρήτη	19.176	18.542	17.377	15.262	13.866	13.653	13.976	13.972	13.611	13.939	14.212	14.552	12.336	13.994
Αν. Μακεδονία & Θράκη	15.568	15.272	14.996	13.094	12.227	11.463	11.218	11.207	11.277	11.308	11.472	11.585	10.723	12.006
Κεντρική Μακεδονία	17.437	16.913	15.666	14.311	13.285	12.561	12.335	12.611	12.649	12.799	13.121	13.372	12.191	13.453
Δυτική Μακεδονία	16.748	17.583	17.799	17.475	18.908	18.032	17.810	17.102	15.817	15.895	15.513	14.700	12.922	14.141
Ήπειρος	14.960	14.540	14.285	13.146	12.065	11.823	11.718	11.624	11.583	11.560	11.781	11.870	10.833	11.981
Θεσσαλία	16.363	15.831	14.404	13.012	12.502	12.090	12.089	12.286	12.152	12.318	12.606	13.030	12.075	13.390
Ιόνια Νησιά	21.759	20.153	19.009	16.358	15.377	14.804	15.204	14.935	14.743	14.877	15.447	15.901	12.497	14.520
Δυτική Ελλάδα	16.393	15.722	15.217	13.587	12.798	12.103	11.975	11.977	11.758	11.845	12.091	12.322	11.281	12.429
Στερεά Ελλάδα	19.552	18.631	17.881	16.436	15.441	14.594	14.209	14.416	14.639	14.959	15.175	15.411	14.937	16.834
Πελοπόννησος	17.224	16.862	16.153	14.927	14.190	13.666	13.371	13.693	13.677	13.946	13.995	14.348	13.139	14.407

Πηγή: ΕΛ.ΣΤΑΤ & ίδια επεξεργασία.



Σχήμα 15: Ποσοστιαία απεικόνιση της διαχρονικής εξέλιξης του ΑΕΠ της Περιφέρειας Πελοποννήσου μεταξύ 2008 – 2021.

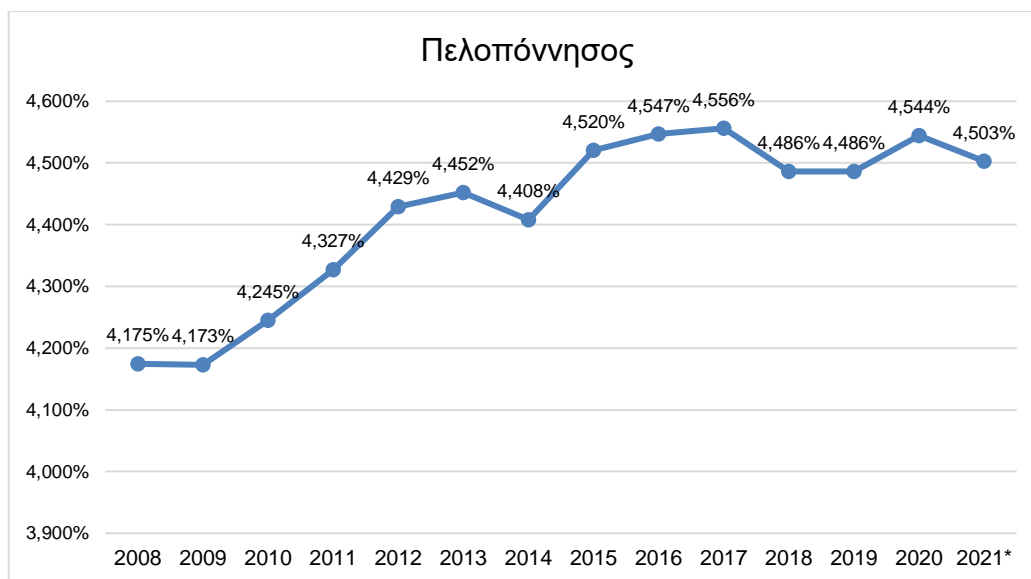
Πηγή: ΕΛ.ΣΤΑΤ & ίδια επεξεργασία.

Η διαχρονική εξέλιξη της συνολικής Ακαθόριστης Προστιθέμενης Αξίας (ΑΠΑ) σε εκ.€ (τρέχουσες τιμές) για την Περιφέρεια Πελοποννήσου παρουσιάζεται στον Πίνακα 8 και στο Σχήμα 16. Η γενική τάση είναι παρόμοια με τους προηγούμενους οικονομικούς δείκτες, με μείωση από το έτος 2009 έως το 2014, οπότε και εντοπίζεται μία προσωρινή σταθεροποίηση μέχρι το έτος 2018. Η ανάκαμψη εντοπίζεται το έτος 2019, ωστόσο το διάστημα 2019 – 2020 παρουσιάζεται ξανά έντονη πτώση της συνολικής ΑΠΑ της Περιφέρειας Πελοποννήσου. Το έτος 2021, σύμφωνα με το προσωρινά διαθέσιμα δεδομένα που έχουν δημοσιευθεί έως τις 31/1/2024, η ΑΠΑ αυξάνεται ξανά.

Πίνακας 8: Διαχρονική εξέλιξη της Ακαθάριστης Προστιθέμενης Αξίας (ΑΠΑ) στις Ελληνικές Περιφέρειες μεταξύ 2008 – 2021 (εκ.€, τρέχουσες τιμές).

ΧΩΡΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021*
ΕΛΛΑΔΑ	213.819	212.391	197.729	178.181	166.151	159.467	156.492	155.836	152.197	154.344	155.611	158.899	144.712	158.160
Αττική	103.129	103.722	95.933	86.456	79.510	76.377	74.734	73.882	72.400	73.755	74.260	76.214	69.800	75.711
Ν. Αιγαίο	3.104	3.036	2.801	2.539	2.375	2.277	2.259	2.205	2.122	2.123	2.138	2.191	1.973	2.121
Β. Αιγαίο	7.230	6.795	6.362	5.753	5.363	5.391	5.450	5.379	5.107	5.165	5.316	5.508	4.330	5.025
Κρήτη	10.433	10.291	9.584	8.403	7.701	7.631	7.789	7.798	7.506	7.699	7.811	8.017	6.887	7.737
Αν. Μακεδονία & Θράκη	8.350	8.321	8.081	7.021	6.590	6.190	6.016	5.996	5.938	5.939	5.969	6.016	5.612	6.201
Κεντρική Μακεδονία	29.427	29.005	26.587	24.132	22.469	21.246	20.678	21.044	20.760	20.971	21.320	21.705	19.943	21.712
Δυτική Μακεδονία	4.243	4.505	4.494	4.365	4.715	4.476	4.365	4.158	3.761	3.749	3.604	3.387	2.985	3.218
Ήπειρος	4.557	4.493	4.363	3.986	3.664	3.585	3.519	3.471	3.395	3.377	3.411	3.431	3.155	3.443
Θεσσαλία	10.768	10.564	9.497	8.517	8.201	7.927	7.853	7.941	7.713	7.781	7.869	8.095	7.544	8.253
Ιόνια Νησιά	3.996	3.756	3.504	2.999	2.830	2.729	2.784	2.726	2.646	2.661	2.734	2.805	2.222	2.551
Δυτική Ελλάδα	10.042	9.737	9.284	8.209	7.735	7.298	7.142	7.099	6.831	6.839	6.888	6.975	6.419	6.979
Στερεά Ελλάδα	9.613	9.304	8.845	8.091	7.638	7.240	7.006	7.092	7.097	7.253	7.309	7.425	7.265	8.087
Πελοπόννησος	8.926	8.863	8.394	7.710	7.359	7.100	6.898	7.044	6.920	7.032	6.981	7.129	6.576	7.122

Πηγή: ΕΛ.ΣΤΑΤ & ίδια επεξεργασία.



Σχήμα 16: Ποσοστιαία απεικόνιση της διαχρονικής εξέλιξης της Ακαθάριστης Προστιθέμενης Αξίας (ΑΠΑ) της Περιφέρειας Πελοποννήσου μεταξύ 2008 – 2021.

Πηγή: ΕΛ.ΣΤΑΤ & ίδια επεξεργασία

2.1.8.2 Οικονομικά ενεργός πληθυσμός

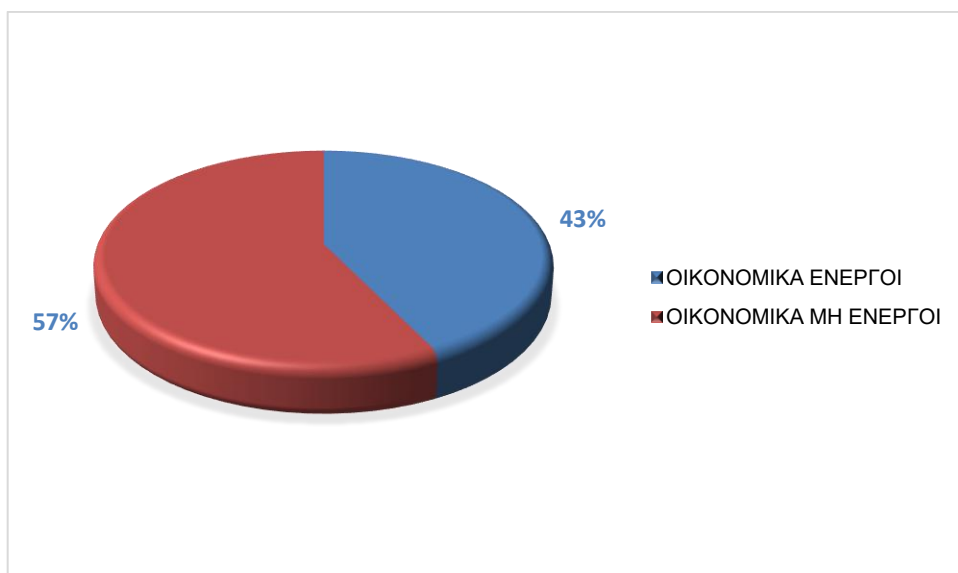
Ο επόμενος Πίνακας παρουσιάζει τη δομή του μόνιμου πληθυσμού της Περιφέρειας Πελοποννήσου, απεικονίζοντας τον «Οικονομικά Ενεργό» και «Οικονομικά Μη Ενεργό» πληθυσμό σύμφωνα με την απογραφή του 2021. Ως «Οικονομικά Ενεργός» πληθυσμός ορίζεται το εργατικό δυναμικό μίας Χωρικής Ενότητας και περιλαμβάνει τα άτομα εκείνα τα οποία είναι ικανά προς εργασία και ταυτόχρονα θέλουν να εργαστούν, δηλ. τους απασχολούμενους και τους ανέργους (ΕΛ.ΣΤΑΤ, 2020). Ως «Οικονομικά Μη Ενεργός» πληθυσμός ορίζεται η μερίδα του πληθυσμού που δε μπορεί να εργαστεί (λ.χ. μικρά παιδιά, ηλικιωμένοι, ασθενείς) ή δεν το επιθυμεί για διάφορους λόγους (ΕΛ.ΣΤΑΤ, 2020). Από τον Πίνακα 9 προκύπτει πως ο οικονομικά ενεργός πληθυσμός είναι μικρότερος από τον μη ενεργό και πως οι απασχολούμενοι είναι περισσότεροι από τους ανέργους.

Πίνακας 9:Ο οικονομικά ενεργός και μη ενεργός πληθυσμός στις Ελληνικές Περιφέρειες, σύμφωνα με την απογραφή του 2021.

ΧΩΡΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	2021							
	ΣΥΝΟΛΟ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΕΝΕΡΓΟΙ					ΑΝΕΡΓΟΙ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΜΗ ΕΝΕΡΓΟΙ
		ΣΥΝΟΛΟ	ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΙ					
			ΣΥΝΟΛΟ	ΤΟΜΕΑΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ				
			ΠΡΩΤΟΓΕΝΗΣ	ΔΕΥΤΕΡΟΓΕΝΗΣ	ΤΡΙΤΟΓΕΝΗΣ			
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΑΣ	10.482.487	4.645.760	3.986.515	364.124	594.601	3.027.790	659.248	5.836.726
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ	562.201	225.845	190.532	34.478	32.861	123.189	35.316	336.359
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	1.795.670	783.051	653.952	66.339	111.018	476.594	129.098	1.012.616
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	254.595	103.827	84.384	13.637	17.867	52.875	19.440	150.772
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ	319.992	131.242	110.300	14.933	15.902	79.465	20.939	188.752
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	688.255	283.247	238.749	39.463	38.874	160.412	44.495	405.011
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	508.255	209.671	178.225	28.288	38.764	111.174	31.448	298.582
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	204.533	93.260	78.771	5.696	9.214	63.861	14.487	111.275
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	648.220	266.912	217.748	44.053	27.543	146.152	49.161	381.311
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	539.533	230.193	199.826	47.355	28.201	124.270	30.369	309.344
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ	3.814.065	1.796.720	1.572.750	16.610	216.341	1.339.803	223.967	2.017.343
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	194.943	78.751	67.469	9.619	7.510	50.344	11.280	116.189
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	327.820	153.587	136.831	6.210	18.388	112.234	16.758	174.231
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ	624.410	289.466	256.982	37.446	32.115	187.420	32.482	334.948

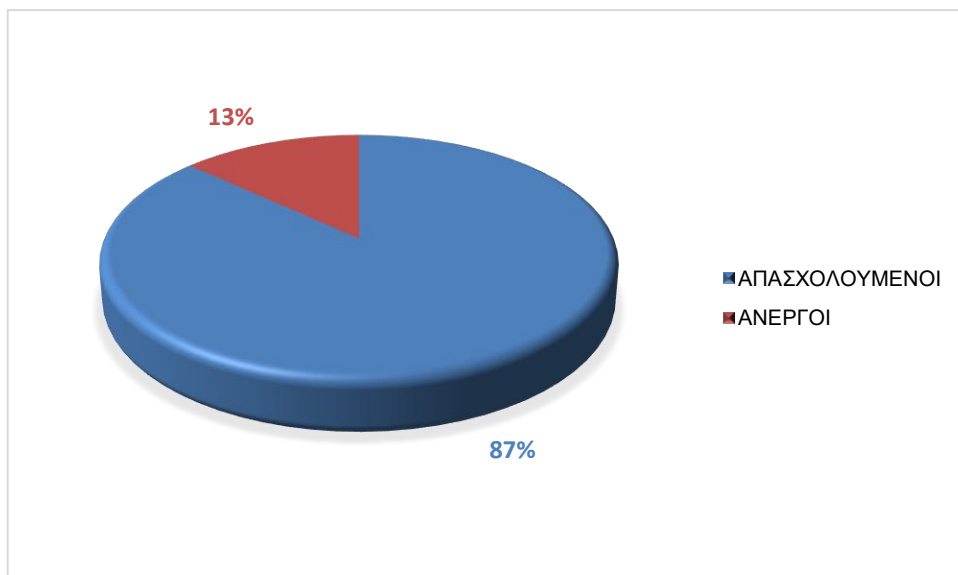
Πηγή: Ιδία επεξεργασία & ΕΛΣΤΑΤ 2021.

Στα Σχήματα 17, 18 και 19 πραγματοποιείται ποσοστιαία απεικόνιση της δομής του μόνιμου πληθυσμού της Περιφέρειας Πελοποννήσου, βάσει της απογραφής του 2021. Ο οικονομικά ενεργός πληθυσμός αποτελεί το 43% και ο μη οικονομικά ενεργός το 57% του πληθυσμού της Πελοποννήσου. Το 87% του οικονομικά ενεργού πληθυσμού συγκροτούν οι απασχολούμενοι, ενώ το 13% οι άνεργοι. Το 62% των απασχολούμενων εργάζονται στον τριτογενή τομέα, το 24% στον πρωτογενή και το 14% στο δευτερογενή παραγωγικό τομέα.



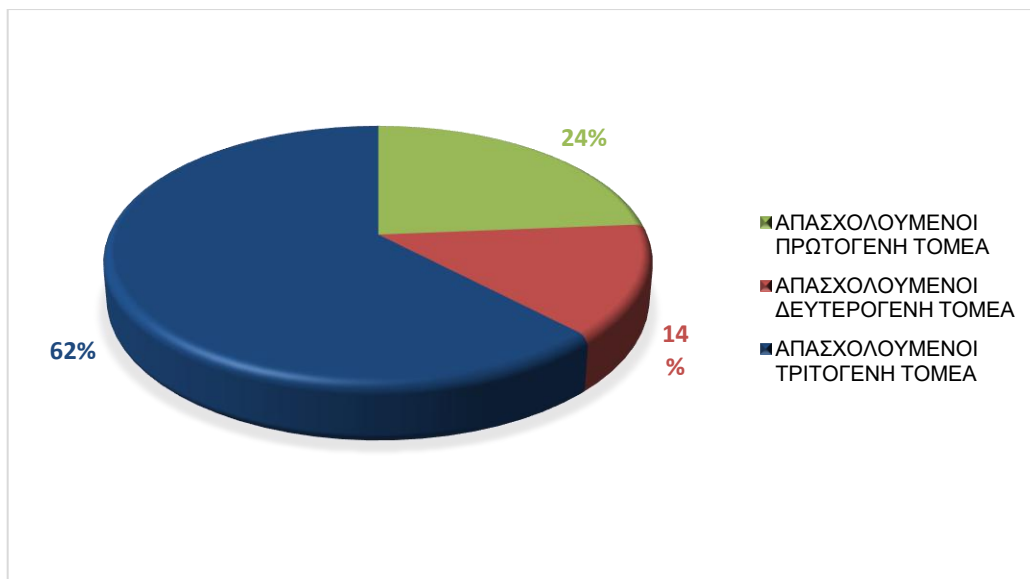
Σχήμα 17: Ποσοστιαία απεικόνιση της δομής του μόνιμου πληθυσμού της Περιφέρειας Πελοποννήσου, σύμφωνα με την απογραφή του 2021.

Πηγή: Ιδία επεξεργασία



Σχήμα 18: Ποσοστιαία απεικόνιση της δομής του οικονομικά ενεργού πληθυσμού της Περιφέρειας Πελοποννήσου, σύμφωνα με την απογραφή του 2021.

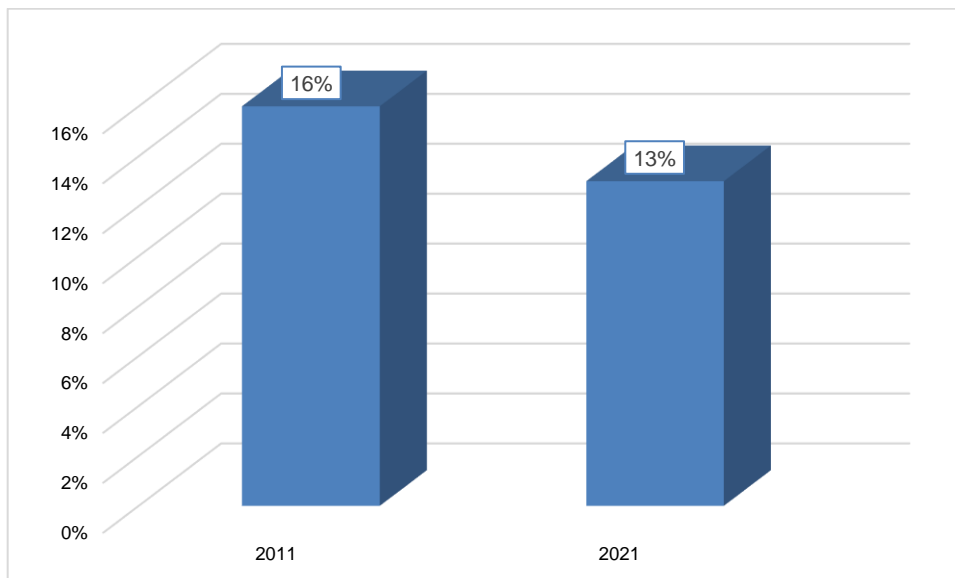
Πηγή: Ιδία επεξεργασία



Σχήμα 19: Ποσοστιαία απεικόνιση της δομής του απασχολούμενου πληθυσμού της Περιφέρειας Πελοποννήσου, σύμφωνα με την απογραφή του 2021.

Πηγή: Ιδία επεξεργασία

Το Σχήμα 21 απεικονίζει το ποσοστό ανεργίας στην Περιφέρεια Πελοποννήσου μεταξύ των δύο τελευταίων απογραφικών διαδικασιών. Το έτος 2011 η ανεργία ανέρχόταν στο 16% στην Περιφέρεια, ενώ το 2021 το ποσοστό μειώθηκε στο 13%.



Σχήμα 20: Ποσοστιαία απεικόνιση της ανεργίας στην Περιφέρεια Πελοποννήσου, σύμφωνα με την απογραφή του 2011 και του 2021.

Πηγή: ΕΛ.ΣΤΑΤ& ιδία επεξεργασία.

2.1.8.3 Οι δραστηριότητες ανά κλάδο στην περιοχή

Στην Περιφερειακή Ενότητα (ΠΕ) Αρκαδίας το μεγαλύτερο ποσοστό (66%) των απασχολούμενων δραστηριοποιείται στον τριτογενή τομέα παραγωγής. Στον πρωτογενή και δευτερογενή τομέα παραγωγής απασχολούνται το 18% και το 16% των εργαζομένων της ΠΕ αντίστοιχα (Πίνακας 10).

Ο Πίνακας 10 παρουσιάζει τον οικονομικά ενεργό και μη ενεργό πληθυσμό στο Δήμο Βόρειας Κυνουρίας και στις ευρύτερες χωρικές ενότητες στις οποίες αυτός εντάσσεται, σύμφωνα με την απογραφή του 2021. Ο οικονομικά μη ενεργός πληθυσμός του Δήμου είναι μεγαλύτερος από τον οικονομικά ενεργό, με ποσοστό 59% και 41% αντίστοιχα (Σχήμα 21). Το υψηλότερο ποσοστό του οικονομικά ενεργού πληθυσμού του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας καταλαμβάνουν οι απασχολούμενοι με ποσοστό της τάξης του 85%, έναντι των ανέργων που ανέρχονται στο 15% (Σχήμα 22). Η πλειοψηφία των απασχολούμενων (59%) εργάζεται στον τριτογενή παραγωγικό τομέα, η δεύτερη μεγαλύτερη συγκέντρωση (27%) παρατηρείται στον πρωτογενή τομέα και τέλος, ακολουθεί ο δευτερογενής (15%) (Σχήμα 23). Σε όλες τις ευρύτερες χωρικές ενότητες που εντάσσεται ο Δήμος Βόρειας Κυνουρίας σημειώνεται ίδια τάση αναφορικά με τη διάρθρωση του μόνιμου πληθυσμού.

Ο Πίνακας 11 απεικονίζει ποσοστιαία τη δομή του μόνιμου πληθυσμού του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας, σε σύγκριση με τον πληθυσμό της ΠΕ Αρκαδίας. Ο μόνιμος πληθυσμός του εν λόγω Δήμου αποτελεί το 12% του συνολικού μόνιμου πληθυσμού της Αρκαδίας. Επίσης, τα ποσοστά του οικονομικά ενεργού πληθυσμού, του οικονομικά μη ενεργού πληθυσμού και των απασχολούμενων του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας ανέρχονται στο 12% των αντίστοιχων σε επίπεδο ΠΕ Αρκαδίας. Το 13% των ανέργων ολόκληρης της ΠΕ αντιστοιχεί στον άνεργο πληθυσμό της υπό μελέτη περιοχής. Αναφορικά με τους παραγωγικούς τομείς, στο Δήμο Βόρειας Κυνουρίας βρίσκεται το 18% των απασχολούμενων στον πρωτογενή και το 11% των απασχολούμενων στον δευτερογενή και τριτογενή τομέα του συνόλου της ΠΕ Αρκαδίας.

Πίνακας 10: Οικονομικά ενεργός και μη ενεργός πληθυσμός στο Δήμο Βόρειας Κυνουρίας και στις ευρύτερες χωρικές ενότητες στις οποίες αυτός εντάσσεται, σύμφωνα με την απογραφή του 2021.

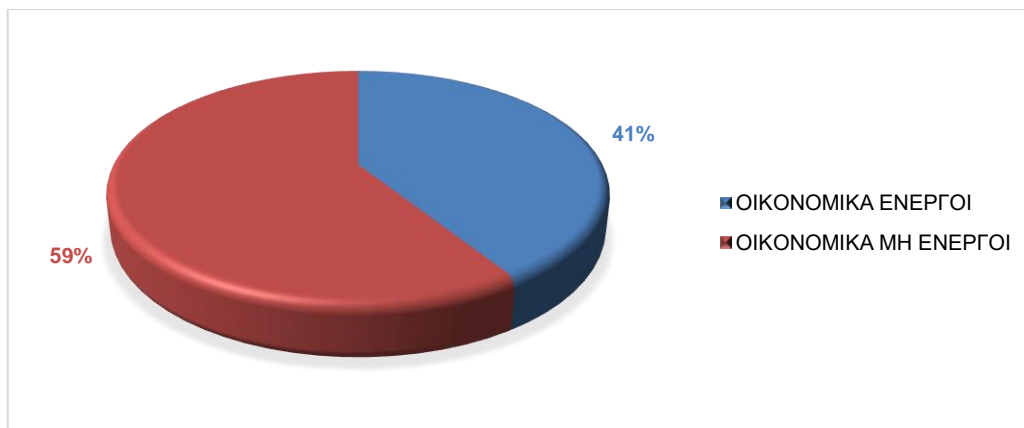
ΧΩΡΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	2021							
	ΣΥΝΟΛΟ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΕΝΕΡΓΟΙ						ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΜΗ ΕΝΕΡΓΟΙ
		ΣΥΝΟΛΟ	ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΙ			ΑΝΕΡΓΟΙ		
			ΣΥΝΟΛΟ	ΤΟΜΕΑΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ				
			ΠΡΩΤΟΓΕΝΗΣ	ΔΕΥΤΕΡΟΓΕΝΗΣ	ΤΡΙΤΟΓΕΝΗΣ			
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΑΣ	10.482.487	4.645.760	3.986.515	364.124	594.601	3.027.790	659.248	5.836.726
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	539.533	230.193	199.826	47.355	28.201	124.270	30.369	309.344
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΡΚΑΔΙΑΣ	77.594	31.668	27.034	4.822	4.455	17.752	4.637	45.923
ΔΗΜΟΣ ΒΟΡΕΙΑΣ ΚΥΝΟΥΡΙΑΣ	9.481	3.890	3.315	887	497	1.936	583	5.593

Πηγή: ΕΛ.ΣΤΑΤ & ίδια επεξεργασία.

Πίνακας 11: Ποσοστιαία αποτύπωση της δομής του μόνιμου πληθυσμού του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας, συγκριτικά με τον πληθυσμό της Περιφερειακής Ενότητας Αρκαδίας.

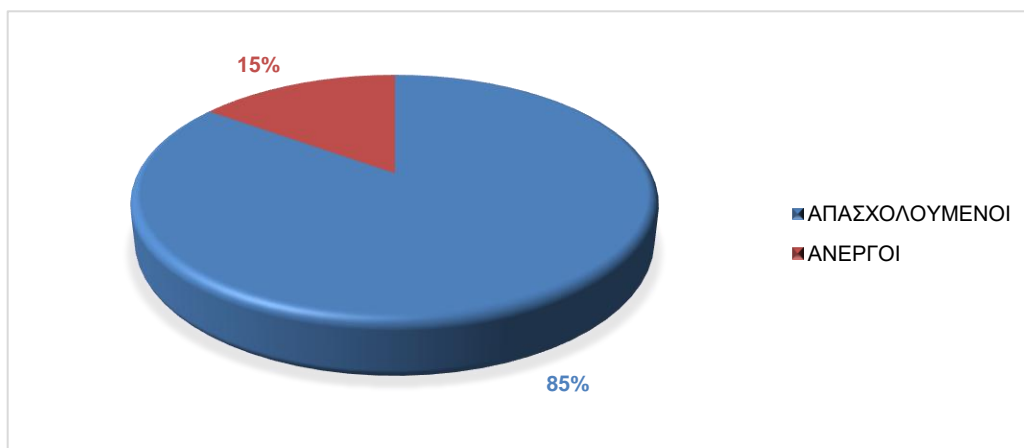
ΧΩΡΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	2011							
	ΣΥΝΟΛΟ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΕΝΕΡΓΟΙ						ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΜΗ ΕΝΕΡΓΟΙ
		ΣΥΝΟΛΟ	ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΙ			ΑΝΕΡΓΟΙ		
			ΣΥΝΟΛΟ	ΤΟΜΕΑΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ				
			ΠΡΩΤΟΓΕΝΗΣ	ΔΕΥΤΕΡΟΓΕΝΗΣ	ΤΡΙΤΟΓΕΝΗΣ			
ΔΗΜΟΣ ΒΟΡΕΙΑΣ ΚΥΝΟΥΡΙΑΣ	12%	12%	12%	18%	11%	11%	13%	12%

Πηγή: Ίδια επεξεργασία.



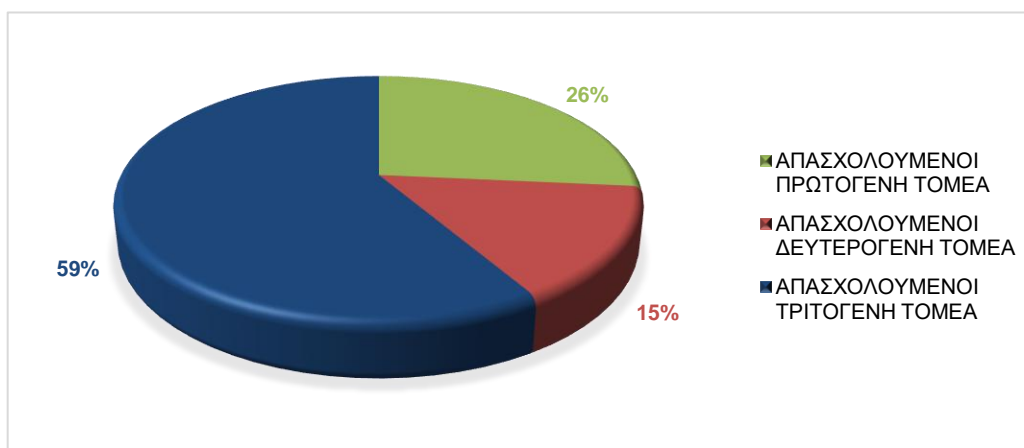
Σχήμα 21: Ποσοστιαία απεικόνιση της δομής του μόνιμου του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας, σύμφωνα με την απογραφή του 2021.

Πηγή: Ιδία επεξεργασία



Σχήμα 22: Ποσοστιαία απεικόνιση της δομής του οικονομικά ενεργού πληθυσμού του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας, σύμφωνα με την απογραφή του 2021.

Πηγή: Ιδία επεξεργασία



Σχήμα 23: Ποσοστιαία απεικόνιση της δομής του απασχολούμενου πληθυσμού του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας, σύμφωνα με την απογραφή του 2021.

Πηγή: Ιδία επεξεργασία

Ο Πίνακας 12 και το Σχήμα 24 αποτυπώνουν τους απασχολούμενους κατά επάγγελμα στο Δήμο Βόρειας Κυνουρίας, σύμφωνα με την απογραφή του 2021. Η πλειοψηφία των απασχολούμενων (25%) εργάζονται ως «Ειδικευμένοι γεωργοί, κτηνοτρόφοι, δασοκόμοι και αλιείς». Η γεωργία και η κτηνοτροφία είναι πιο συχνή στις ορεινές περιοχές του Δήμου, με τα κύρια τοπικά, παραγώμενα προϊόντα να είναι το κρέας, τα γαλακτοκομικά, οι ελιές, το λάδι και τα κάστανα. Στην παράκτια ζώνη του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας, στον Αργολικό Κόλπο, υπάρχουν μονάδες ιχθυοκαλλιέργειας. Ακολουθούν στη δεύτερη θέση οι «Απασχολούμενοι στην παροχή υπηρεσιών και πωλητές» (19%) και στην τρίτη θέση οι «Επαγγελματίες» (15%). Το εν λόγω ποσοστό στην παροχή υπηρεσιών μπορεί να εξηγηθεί από την οικονομική άνθιση του παραθεριστικού τουρισμού στις παράλιες περιοχές του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας, καθώς και του εναλλακτικού τουρισμού στα ορεινά τμήματα αυτού (λ.χ. στους ιστορικούς και παραδοσιακούς οικισμούς: Άνω Δολιανά, Καστάνιτσα, Άγιο Πέτρο, Άγιο Ιωάννη, Πραστό και Καστρί).

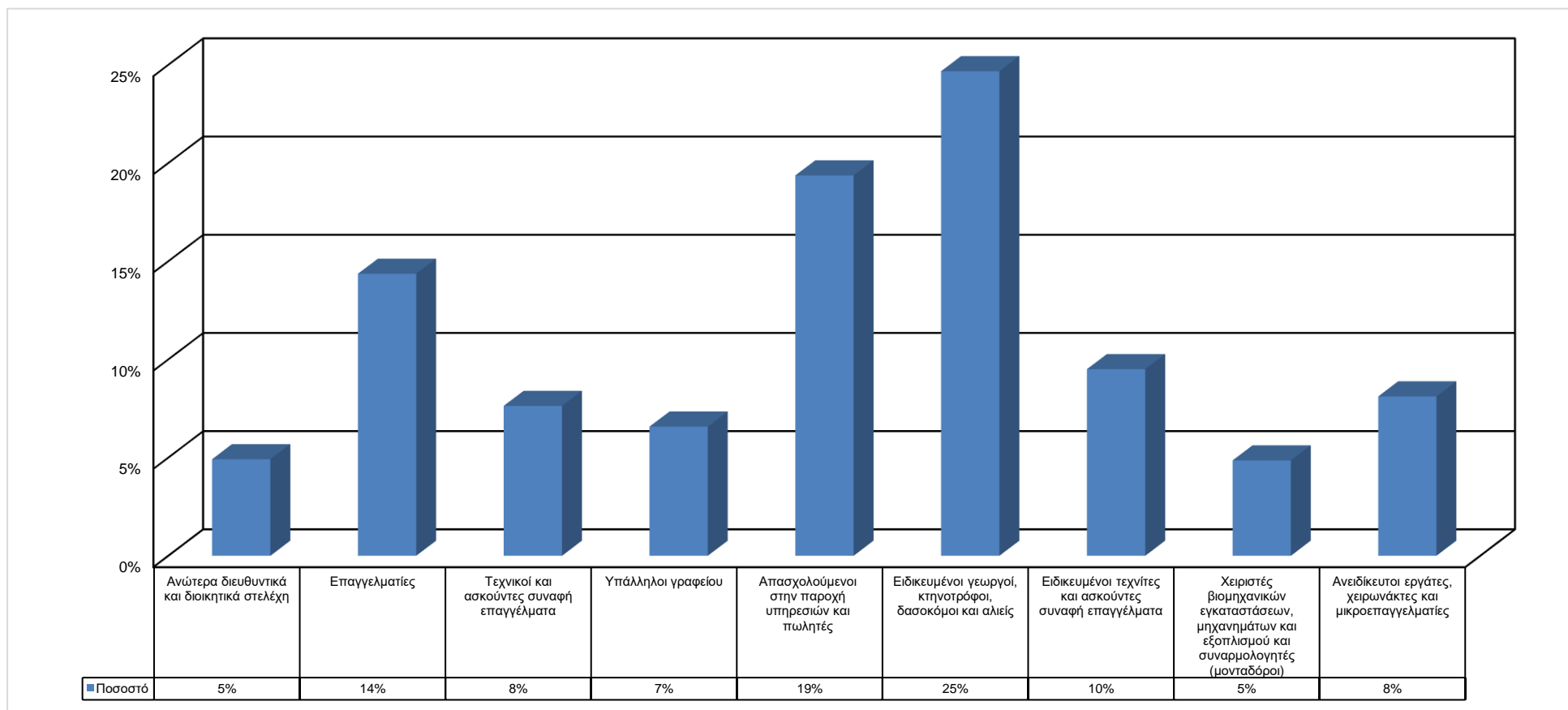
Στον ίδιο Πίνακα και Σχήμα παρουσιάζονται και τα μικρότερα ποσοστά απασχολούμενων, που βρίσκονται στις κατηγορίες επαγγελματιών «Ανώτερα διευθυντικά και διοικητικά στελέχη» και «Χειριστές βιομηχανικών εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και εξοπλισμού και συναρμολογητές (μονταδόροι)» με ποσοστό της τάξης μόλις 5% η κάθε μία.

Στον Πίνακα 13 παρουσιάζονται οι απασχολούμενοι κατά επάγγελμα και κλάδο οικονομικής δραστηριότητας στο Δήμο Βόρειας Κυνουρίας, σύμφωνα με την απογραφή του 2021.

Πίνακας 12: Απασχολούμενοι κατά επάγγελμα στο Δήμο Βόρειας Κυνουρίας, σύμφωνα με την απογραφή του 2021.

Περιγραφή/Επάγγελμα	Απογραφή 2021	Ποσοστιαία Αποτύπωση
Ανώτερα διευθυντικά και διοικητικά στελέχη	163	5%
Επαγγελματίες	476	14%
Τεχνικοί και ασκούντες συναφή επαγγέλματα	253	8%
Υπάλληλοι γραφείου	218	7%
Απασχολούμενοι στην παροχή υπηρεσιών και πωλητές	642	19%
Ειδικευμένοι γεωργοί, κτηνοτρόφοι, δασοκόμοι και αλιείς	818	25%
Ειδικευμένοι τεχνίτες και ασκούντες συναφή επαγγέλματα	315	10%
Χειριστές βιομηχανικών εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και εξοπλισμού και συναρμολογητές (μονταδόροι)	161	5%
Ανειδίκευτοι εργάτες, χειρωνάκτες και μικροεπαγγελματίες	269	8%
Σύνολο Απασχολούμενων Δήμου Βόρειας Κυνουρίας	3.315	100%

Πηγή: ΕΛ.ΣΤΑΤ & Ιδία επεξεργασία.



Σχήμα 24: Ποσοστιαία αποτύπωση απασχολούμενων κατά επάγγελμα στο Δήμο Βόρειας Κυνουρίας, σύμφωνα με την απογραφή του 2021.

Πηγή: Ιδία επεξεργασία.

Πίνακας 13:Απασχολούμενοι κατά επάγγελμα και κλάδο οικονομικής δραστηριότητας στο Δήμο Βόρειας Κυνουρίας, σύμφωνα με την απογραφή του 2021.

Περιγραφή/Επάγγελμα	Κλάδος οικονομικής δραστηριότητας (Α)													
	Σύνολο	ΓΕΩΡΓΙΑ, ΔΑΣΟΚΟΜΙΑ ΚΑΙ ΑΛΙΕΙΑ	ΟΡΥΧΕΙΑ ΚΑΙ ΛΑΤΟΜΕΙΑ	ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗ	ΠΑΡΟΧΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΡΕΥΜΑΤΟΣ, ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ, ΑΤΜΟΥ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ	ΠΑΡΟΧΗ ΝΕΡΟΥ. ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΛΥΜΑΤΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΚΑΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΞΥΓΙΑΝΣΗΣ	ΚΑΤΑΣΚΕΥΕΣ	ΧΟΝΔΡΙΚΟ ΚΑΙ ΛΙΑΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ. ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΜΗΧΑΝΟΚΙΗΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΜΟΤΟΣΥΚΛΕΙΩΝ	ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ	ΧΡΗΜΑΤΟΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ, ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
Ανώτερα διευθυντικά και διοικητικά στελέχη	163	4	0	6	0	4	3	20	6	89	0	0	0	3
Επαγγελματίες	476	0	0	10	0	3	0	31	0	5	25	0	0	106
Τεχνικοί και ασκούντες συναφή επαγγέλματα	253	8	0	12	4	0	15	18	10	4	11	23	3	28
Υπάλληλοι γραφείου	218	0	0	24	12	3	6	35	19	16	7	10	0	25
Απασχολούμενοι στην παροχή υπηρεσιών και πωλητές	642	5	0	18	3	0	3	233	3	166	0	0	3	3
Ειδικευμένοι γεωργοί, κτηνοτρόφοι, δασοκόμοι και αλιείς	818	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ειδικευμένοι τεχνίτες και ασκούντες συναφή επαγγέλματα	315	6	3	87	10	8	127	56	0	3	3	0	0	3
Χειριστές βιομηχανικών εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και εξοπλισμού και συναρμολογητές (μονταδόροι)	161	0	0	27	3	8	20	15	54	4	0	0	0	3
Ανειδίκευτοι εργάτες, χειρωνακτες και μικροεπαγγελματίες	269	43	0	38	3	22	12	27	0	37	3	0	0	0

Πηγή: ΕΛ.ΣΤΑΤ & Ίδια επεξεργασία.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΒΟΡΕΙΑΣ ΚΥΝΟΥΡΙΑΣ 2024 -2028 – ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Περιγραφή/Επάγγελμα	Κλάδος οικονομικής δραστηριότητας (B)								
	Σύνολο	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΑΜΥΝΑ. ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΜΕ ΤΗΝ ΑΝΘΡΩΠΙΝΗ ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ	ΤΕΧΝΕΣ, ΔΙΑΣΚΕΔΑΣΗ ΚΑΙ ΨΥΧΑΓΩΓΙΑ	ΆΛΛΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΝΟΙΚΟΚΥΡΙΩΝ ΩΣ ΕΡΓΟΔΟΤΩΝ. ΜΗ ΔΙΑΦΟΡΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΝΟΙΚΟΚΥΡΙΩΝ, ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΑΓΑΘΩΝ -ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ- ΓΙΑ ΙΔΙΑ ΧΡΗΣΗ	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΤΕΡΟΔΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΦΟΡΕΩΝ
Ανώτερα διευθυντικά και διοικητικά στελέχη	163	0	9	5	0	0	0	0	0
Επαγγελματίες	476	0	25	191	62	6	16	0	0
Τεχνικοί και ασκούντες συναφή επαγγέλματα	253	0	40	0	41	12	28	0	0
Υπάλληλοι γραφείου	218	11	26	3	10	5	6	0	0
Απασχολούμενοι στην παροχή υπηρεσιών και πωλητές	642	0	123	9	28	9	27	11	0
Ειδικευμένοι γεωργοί, κτηνοτρόφοι, δασοκόμοι και αλιείς	818	0	0	0	0	0	0	0	0
Ειδικευμένοι τεχνίτες και ασκούντες συναφή επαγγέλματα	315	4	7	0	0	0	3	0	0
Χειριστές βιομηχανικών εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και εξοπλισμού και συναρμολογητές (μονταδόροι)	161	3	15	0	4	0	0	0	0
Ανειδίκευτοι εργάτες, χειρωνάκτες και μικροεπαγγελματίες	269	10	43	8	7	0	3	4	0

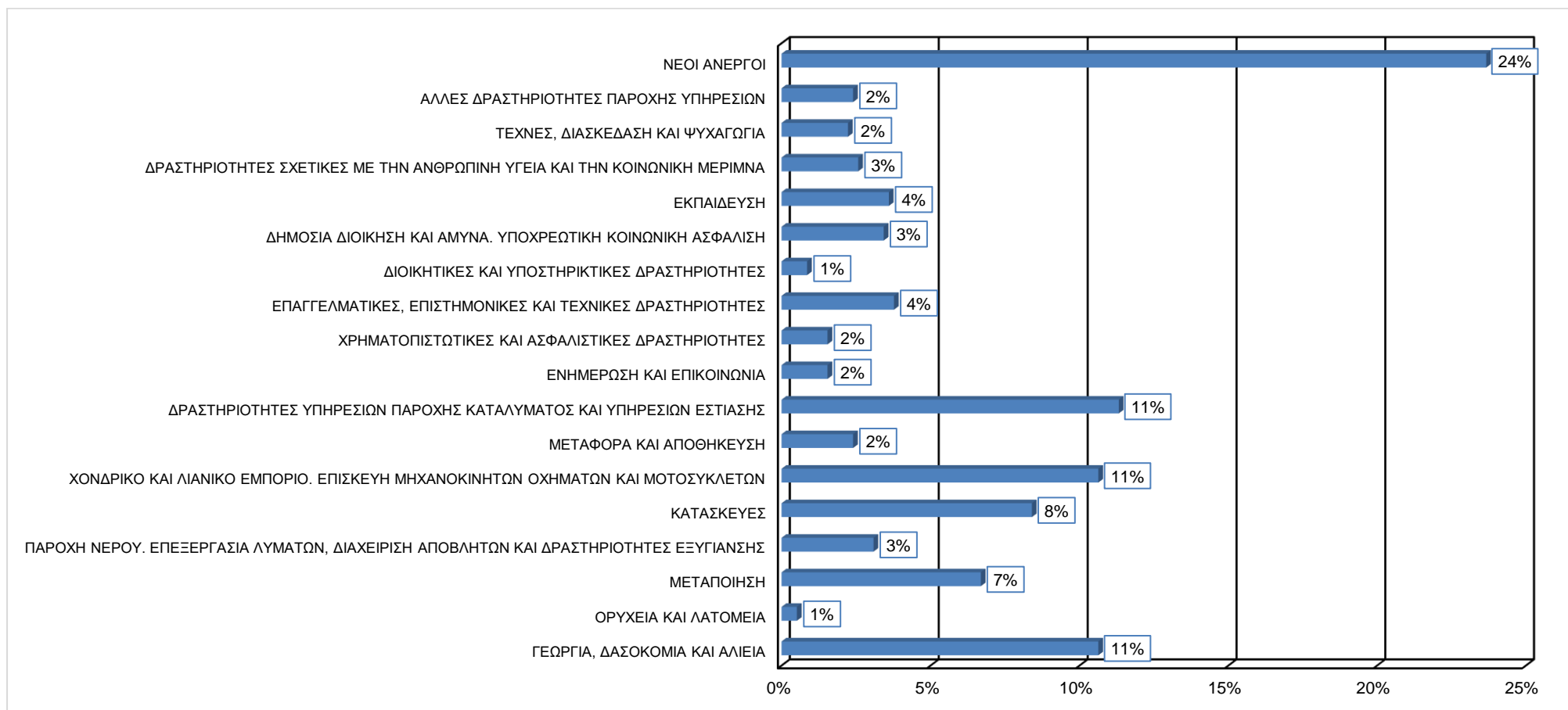
Πηγή: ΕΛ.ΣΤΑΤ & Ιδία επεξεργασία

Ο Πίνακας 14 και το Σχήμα 25 αποτυπώνουν τους ανέργους κατά κλάδο οικονομικής δραστηριότητας στο Δήμο Βόρειας Κυνουρίας, σύμφωνα με την απογραφή του 2021. Το υψηλότερο ποσοστό αποτυπώνεται στους κλάδους «Γεωργία, Δασοκομία & Αλιεία», «Χονδρικό & λιανικό εμπόριο, επισκευή μηχανοκίνητων οχημάτων και μοτοσυκλετών» και «Δραστηριότητες υπηρεσιών παροχής καταλύματος και υπηρεσιών εστίασης» και είναι το 11%. Επίσης, το 24% των ανέργων του Δήμου αποτελούν οι «Νέοι Άνεργοι».

Πίνακας 14: Άνεργοι κατά κλάδο οικονομικής δραστηριότητας στο Δήμο Βόρειας Κυνουρίας, σύμφωνα με την απογραφή του 2021.

Κλάδος Οικονομικής Δραστηριότητας	Απογραφή 2021	Ποσοστιαία Αποτύπωση
ΓΕΩΡΓΙΑ, ΔΑΣΟΚΟΜΙΑ ΚΑΙ ΑΛΙΕΙΑ	62	11%
ΟΡΥΧΕΙΑ ΚΑΙ ΛΑΤΟΜΕΙΑ	3	1%
ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗ	39	7%
ΠΑΡΟΧΗ ΝΕΡΟΥ. ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΛΥΜΑΤΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΚΑΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΞΥΓΙΑΝΣΗΣ	18	3%
ΚΑΤΑΣΚΕΥΕΣ	49	8%
ΧΟΝΔΡΙΚΟ ΚΑΙ ΛΙΑΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ. ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΜΗΧΑΝΟΚΙΝΗΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΜΟΤΟΣΥΚΛΕΤΩΝ	62	11%
ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ	14	2%
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	66	11%
ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ	9	2%
ΧΡΗΜΑΤΟΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	9	2%
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ, ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	22	4%
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	5	1%
ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΑΜΥΝΑ. ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ	20	3%
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	21	4%
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΜΕ ΤΗΝ ΑΝΘΡΩΠΙΝΗ ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ	15	3%
ΤΕΧΝΕΣ, ΔΙΑΣΚΕΔΑΣΗ ΚΑΙ ΨΥΧΑΓΩΓΙΑ	13	2%
Άλλες δραστηριότητες παροχής υπηρεσιών	14	2%
Νέοι άνεργοι στο Δήμο Βόρειας Κυνουρίας	138	24%
Σύνολο Ανέργων Δήμου Βόρειας Κυνουρίας	583	100%

Πηγή: ΕΛ.ΣΤΑΤ & Ίδια επεξεργασία.



Σχήμα 25: Ποσοστιαία αποτύπωση ανέργων κατά κλάδο οικονομικής δραστηριότητας στο Δήμο Βόρειας Κυνουρίας, σύμφωνα με την απογραφή του 2021.

Πηγή: Ιδία επεξεργασία.

2.2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΒΟΡΕΙΑΣ ΚΥΝΟΥΡΙΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΙΚΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

2.2.1 Οργάνωση και Συνεργασίες

2.2.1.1 Οργάνωση

Ο Δήμος Βόρειας Κυνουρίας λειτουργεί, όπως κάθε Δήμος της Ελλάδας, με βάση το Νόμο για τη Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης Εμβάθυνση της Δημοκρατίας Ενίσχυση της Συμμετοχής Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α., αριθ. 4555/2018, ΦΕΚ 133/Α/19-07-2018.

Ο Δήμος διοικείται από το Δημοτικό Συμβούλιο, τα Τοπικά Συμβούλια, την Οικονομική Επιτροπή, την Εκτελεστική Επιτροπή, την Δημοτική Επιτροπή Παιδείας, την Δημοτική Επιτροπή Αθλητισμού, την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής και το Δήμαρχο. Οι αρμοδιότητες των οργάνων αυτών ορίζονται από τις κείμενες διατάξεις.

Όργανα διοίκησης, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους, των Κοινοτήτων του Δήμου είναι, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, το Συμβούλιο και ο Πρόεδρος του συμβουλίου της Κοινότητας ή το Συμβούλιο. Οι αρμοδιότητες των οργάνων αυτών ορίζονται από τις κείμενες διατάξεις.

Τον Δήμαρχο επικουρούν οι Αντιδήμαρχοι που ορίζει ο Δήμαρχος και στους οποίους μεταβιβάζει την άσκηση αρμοδιοτήτων καθ' ύλην (π.χ άσκηση εποπτείας συγκεκριμένων δημοτικών υπηρεσιών) και κατά τόπο (εποπτεία αποκεντρωμένων υπηρεσιών και ζητημάτων που αφορούν συγκεκριμένες Δημοτικές ενότητες).

Οι αποκεντρωμένες υπηρεσίες στις έδρες των Δημοτικών ενοτήτων εποπτεύονται συνολικά από τον αντίστοιχο Αντιδήμαρχο που ορίζεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Κάθε αποκεντρωμένη υπηρεσία υπάγεται διοικητικά και ακολουθεί κατά την άσκηση των θεματικών αρμοδιοτήτων της, τις οδηγίες και κατευθύνσεις της αντίστοιχης υπερεκείμενης θεματικής διοικητικής ενότητας.

Όλες οι υπηρεσίες του Δήμου συνεργάζονται κατά το σχεδιασμό και την παρακολούθηση εφαρμογής των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, των ετησίων προγραμμάτων και γενικά των προγραμμάτων δράσης του Δήμου.

Όλες οι κεντρικές υπηρεσίες του Δήμου συνεργάζονται με τα αποκεντρωμένα Γραφεία Διοικητικών θεμάτων και Εξυπηρέτησης του Πολίτη προκειμένου αυτά (α) να ενημερώνουν και να πληροφορούν τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων σχετικών με τις κεντρικές δημοτικές υπηρεσίες, (β) να παραλαμβάνουν αιτήσεις πολιτών για τη διεκπεραίωση υποθέσεών τους από τις κεντρικές υπηρεσίες και να διαβιβάζουν πλήρεις τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών στην αρμόδια για την διεκπεραίωσή τους δημοτική υπηρεσία

και (γ) να παραλαμβάνουν από τις αρμόδιες κεντρικές υπηρεσίες τα τελικά έγγραφα που έχουν ζητηθεί από τους πολίτες και να μεριμνούν για την παράδοσή τους στους πολίτες.

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ

- 1) **Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων**
- 2) **Νομική Υπηρεσία**
- 3) **Αυτοτελές Γραφείο Διαφάνειας**
- 4) **Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας**
- 5) **Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας**

ΕΠΙΤΕΛΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

- 1) **Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής που περιλαμβάνει ειδικότερα τα παρακάτω γραφεία:**
 - I. **Γραφείο Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Οργάνωσης**
 - II. **Γραφείο Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ)**

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ:

- 1) **Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης που περιλαμβάνει ειδικότερα τα παρακάτω γραφεία:**
 - I. **Γραφείο Αγροτικής Παραγωγής και Αλιείας**
 - II. **Γραφείο Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων**
 - III. **Γραφείο Απασχόλησης και Τουρισμού**

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

- 1) **Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:**
 - I. **Τμήμα Πολεοδομίας**
 - II. **Τμήμα Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας**
 - III. **Τμήμα Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Συντήρησης Πρασίνου**

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

- 1) **Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού που περιλαμβάνει ειδικότερα τα παρακάτω γραφεία:**
 - I. **Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Ισότητας των Φύλων**
 - II. **Γραφείο Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας**
 - III. **Γραφείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης, Πολιτισμού και Αθλητισμού**
 - IV. **Γραφείο Κοινωνικών Δομών (Α) ΚΔΠΑ/ΜΕΑ, Β) ΚΔΑΠ, (Γ) ΚΑΕΗ».**
- 2) **Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικών Παιδικών Σταθμών Δήμου Βόρειας Κυνουρίας που περιλαμβάνει ειδικότερα τα παρακάτω γραφεία:**
 - I. **Γραφείο προσχολικής αγωγής Παιδικού Σταθμού Άστρους.**

- II. Γραφείο προσχολικής αγωγής Παιδικού Σταθμού Αγίου Ανδρέα
- III. Γραφείο προσχολικής αγωγής Παιδικού Σταθμού Κορακοβουνίου.
- IV. Γραφείο προσχολικής αγωγής Παιδικού Σταθμού Δολιανών

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

1) Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

- A. Τμήμα Διοίκησης που περιλαμβάνει τα παρακάτω γραφεία:
 - I. Γραφείο Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων του Δήμου
 - II. Γραφείο Δημοτικής Κατάστασης, Ληξιαρχείου και Αλλοδαπών
 - III. Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας
- B. Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών που περιλαμβάνει τα παρακάτω γραφεία:
 - I. Γραφείο Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών
 - II. Γραφείο Εσόδων, Περιουσίας και Ταμείου

C. Τμήμα ΚΕΠ

2) Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

- I. Τμήμα Τεχνικών Έργων
- II. Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και Συγκοινωνιών

Οι συνεχείς μεταβολές στο κοινωνικό και οικονομικό περιβάλλον, που επέρχονται διαχρονικά, είναι πολλές και ποικίλουν ανά θεματικό τομέα. Εμφανίζονται νέες κοινωνικοοικονομικές δομές και νέες μορφές διαχείρισης των υποθέσεων, επιφέροντας νέους τρόπους επικοινωνίας και διάδρασης μεταξύ των πολιτών, των επιχειρήσεων και της δημόσιας διοίκησης.

Νομικά Πρόσωπα του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας

Ο Δήμος Βόρειας Κυνουρίας εποπτεύει πληθώρα νομικών προσώπων, επιχειρήσεων ιδρυμάτων αλλά και επιτροπών.

➤ Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης Αποχέτευσης Δήμου Βόρειας Κυνουρίας (Δ.Ε.Υ.Α.Β.Κ.)

Σύμφωνα με το ΦΕΚ 73/29-01-2010, Ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης-Αποχέτευσης Δήμου Βόρειας Κυνουρίας ρυθμίζει τα ζητήματα που αφορούν την οργάνωση, την σύνθεση, τις αρμοδιότητες και την λειτουργία των υπηρεσιών της, τον αριθμό των οργανικών θέσεων του τακτικού προσωπικού κατά υπηρεσία, την τοποθέτηση στις θέσεις σύμφωνα με τις ειδικότητες και ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, τον τρόπο πρόσληψης και απόλυσης, τις αποδοχές, την πειθαρχική ευθύνη και γενικά κάθε θέμα που έχει σχέση με την υπηρεσιακή κατάσταση και τα δικαιώματα του απασχολούμενου προσωπικού και τις

υποχρεώσεις της Δ.Ε.Υ.Α.Β.Κ. προς το προσωπικό που από την πρόσληψή του αποδέχεται τον Ο.Ε.Υ. ως εργασιακή σχέση. Οι υπηρεσίες της Δ.Ε.Υ.Α.Β.Κ. τελούν κάτω από την εποπτεία και την καθοδήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου της.

- Η Δ.Ε.Υ.Α.Β.Κ. διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο η σύνθεση του οποίου και οι αρμοδιότητές του ορίζονται από την με αριθμό 2358/09 απόφαση (ΦΕΚ 711 Β/16-4-2009. « Σύσταση ενιαίας επιχείρησης ύδρευσης και αποχέτευσης με το όνομα « Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης και Αποχέτευσης Δήμου Βόρειας Κυνουρίας» στον Δήμο Βόρειας Κυνουρίας του νομού Αρκαδίας, από τις διατάξεις του Ν. 1069/1980 και το Ν. 3463/2006, όπως ισχύουν αυτές κάθε φορά.

- Οι ειδικότερες αρμοδιότητές του καθορίζονται από την σχετική νομοθεσία και τον Κανονισμό Διοίκησης και Διαχείρισης της Δ.Ε.Υ.Α.Β.Κ.

- Κάτω από την άμεση εποπτεία και τον έλεγχο του Διοικητικού Συμβουλίου βρίσκονται ο Επιχειρηματικός Γενικός Διευθυντής και τα γραφεία υποστήριξης του Δ.Σ., τα οποία απαρτίζονται από τους:

⇒ Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων

⇒ Γραφείο Νομικού συμβουλίου

⇒ Γραμματεία Διοίκησης

⇒ Γραφείο Τεχνικού Ασφαλείας

⇒ Γραφείο Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης

Το προσωπικό των ανωτέρω γραφείων συνεργάζεται στενά τόσο με τον Επιχειρηματικό Γενικό Διευθυντή όσο και με τις Διευθύνσεις της Επιχείρησης. Η Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης και Αποχέτευσης συγκροτείται από τις παρακάτω Υπηρεσίες:

⇒ Γενική Διεύθυνση

⇒ Τεχνική Υπηρεσία

⇒ Διοικητική και Οικονομική Υπηρεσία

⇒ Υπηρεσία προστασίας υδάτινου περιβάλλοντος.

Το επίπεδο Διοικητικής και Οργανωτικής Διάρθρωσης της Δ.Ε.Υ.Α.Β.Κ.. είναι:

⇒ Διεύθυνση

⇒ Υπηρεσία

⇒ Τμήμα

⇒ Γραφείο / Συνεργείο

➤ **Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Βόρειας Κυνουρίας**

Στο Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Βόρειας Κυνουρίας, τέθηκε σε λειτουργία στις 27 Δεκεμβρίου 2012, με την υπ' αριθμό 29151/1881/27-12-201 απόφαση του Γενικού

Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου. Το 2016 εκπονήθηκε οικονομοτεχνική μελέτη βιωσιμότητας λειτουργίας των λιμενικών εγκαταστάσεων του λιμένα Παραλίου Άστρους του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας.

Μηχανισμοί εσωτερικής οργάνωσης του Δήμου

➤ Διπλογραφικό σύστημα λογιστικής παρακολούθησης

Ο Δήμος Βόρειας Κυνουρίας εφαρμόζει διπλογραφικό σύστημα το οποίο αναπτύχθηκε σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο, απόλυτα εναρμονισμένο με τον Κ.Β.Σ, Π.Δ. 205/98 και τους λογιστικούς οδηγούς. Περιλαμβάνει έτοιμες φόρμες για εκτύπωση τηρούμενων βιβλίων, ημερολογίων καθολικών, εντύπων, στατιστικών, απολογισμών, ειδοποιητηρίων, συνοδευτικών ΧΕΠ, δικαιολογητικών προμήθειας, λογιστικών καταστάσεων κλπ. Καλύπτει ταυτόχρονα την Δημόσια, την Γενική και την Αναλυτική Λογιστική, με αυτόματη (on line), παραγωγή λογιστικών άρθρων, από τις καταχωρήσεις των παραστατικών που προσομοιώνουν την απλογραφική διαχείριση.

Πρόκειται για ένα Σύγχρονο Διαχειριστικό Οικονομικό Λογιστικό Σύστημα ικανό να ανταποκριθεί στις ανάγκες και απαιτήσεις των Ο.Τ.Α. έτσι όπως αυτές καταγράφονται στη συνέχεια:

- Εμφανίζουν την οικονομική τους κατάσταση σε μια δεδομένη στιγμή.
- Ο προϋπολογισμός τους εξυπηρετεί λειτουργικές ανάγκες τους, αποτελώντας έτσι εργαλείο διοίκησης, στα χέρια της δημοτικής αρχής.
- Ο εξισωτικός χαρακτήρας του προϋπολογισμού επιτρέπει τη διάγνωση και αξιοποίηση των πραγματικών δυνατοτήτων των Ο.Τ.Α. και τη σύνταξή του σε ρεαλιστική βάση.
- Υπάρχει δυνατότητα παρακολούθησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεων και απαιτήσεων των Ο.Τ.Α.
- Είναι δυνατή η έγκαιρη παρακολούθηση των υποχρεώσεων των δημοτών, ιδίως στην περίπτωση πολλαπλών απαιτήσεων του Δήμου.
- Είναι γνωστό το ταμειακό υπόλοιπο.
- Υπάρχει σύστημα παρακολούθησης και αξιοποίησης της πάγιας περιουσίας των Ο.Τ.Α.
- Υπάρχει η δυνατότητα της συνέχειας στην παρακολούθηση των έργων διαχρονικά.
- Υπάρχει ολοκληρωμένο σύστημα προμηθειών και παρακολούθησης των υλικών και αποθήκης.
- Υπάρχουν συστήματα ταμειακού προγραμματισμού και οικονομικής πληροφόρησης, με αποτέλεσμα τη δυνατότητα άσκησης αποτελεσματικής διοίκησης από τους Ο.Τ.Α.

- Υπάρχει διάκριση των εξόδων σε κατηγορίες, όπως δαπάνες που αφορούν την εξυπηρέτηση των πολιτών και δαπάνες που αφορούν την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών των υπηρεσιών.
- Υπάρχει διαχωρισμός βραχυπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων υποχρεώσεων, με αποτέλεσμα να είναι ελλιπής η παρακολούθηση των χρηματοοικονομικών εξόδων.

2.2.2 Δραστηριότητες και Διαδικασίες

Ακολουθεί μια αναλυτική καταγραφή των δραστηριοτήτων – υπηρεσιών που παρέχουν οι Διευθύνσεις και τα Τμήματα του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας, αναδεικνύοντας παράλληλα τα ιδιαίτερα προβλήματα τους.

2.2.2.1 Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Γραφείου Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων

<i>Περιγραφή</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Σχεδιάζει και εισηγείται τη επικοινωνιακή πολιτική για την προώθηση της αποστολής και των στόχων του Δήμου και αντίστοιχα σχεδιάζει και εισηγείται και προωθεί την εφαρμογή των προγραμμάτων των ενεργειών που είναι απαραίτητες για την υλοποίηση της επικοινωνιακής αυτής πολιτικής. • Οργανώνει και υλοποιεί κάθε είδους εκδηλώσεις του Δήμου (συνέδρια, συνελεύσεις, εορτές κ.λπ., καθώς και προγράμματα προβολής του έργου και των υπηρεσιών που παρέχει ο Δήμος. • Σχεδιάζει, εισηγείται και εφαρμόζει προγράμματα ενημέρωσης των πολιτών για τις επιδιώξεις, στόχους και υπηρεσίες του Δήμου με γενικό στόχο τη δραστηριοποίηση των πολιτών για την προώθηση των τοπικών συμφερόντων. • Παρακολουθεί συστηματικά τα δημοσιεύματα (έντυπα και ηλεκτρονικά) σχετικά με τις δραστηριότητες του Δήμου και ενημερώνει σχετικά τα όργανα διοίκησης και τις υπηρεσίες του Δήμου. Τηρεί αρχείο των δημοσιεύσεων καθώς και των σχετικών απαντήσεων του Δήμου. • Διαχειρίζεται τις σχέσεις του Δήμου με τον ηλεκτρονικό και έντυπο τύπο και τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και επιμελείται των δημοσιευμάτων και των δελτίων τύπου του Δήμου. • Επιμελείται των ενημερωτικών εκδόσεων ή εκπομπών του Δήμου στα ΜΜΕ.

2.2.2.2 Αρμοδιότητες Νομικής Υπηρεσίας

<i>Περιγραφή</i>
<p>Η Νομική Υπηρεσία παρέχει νομική υποστήριξη προς τα αιρετά όργανα του Δήμου και τις δημοτικές υπηρεσίες για την προώθηση των επιδιώξεων / στόχων / συμφερόντων του Δήμου. Ειδικότερα η Υπηρεσία:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Παρέχει νομικές συμβουλές και γνωμοδοτήσεις προς τα πολιτικά όργανα διοίκησης του Δήμου (Δημοτικό Συμβούλιο, Επιτροπές, Δήμαρχος κ.λπ.) διασφαλίζοντας το νομότυπο των πράξεων του Δήμου. • Παρέχει νομικές συμβουλές και κατευθύνσεις προς τις επί μέρους υπηρεσίες του Δήμου, καθώς και στα ιδρύματα και στα άλλα νομικά πρόσωπα του Δήμου, για την διασφάλιση του νομότυπου των δράσεων τους. • Επεξεργάζεται και γνωμοδοτεί για πράξεις της δημόσιας διοίκησης που αφορούν το Δήμο. • Επεξεργάζεται και ελέγχει νομικά όλες τις συμβάσεις που συνάπτει ο Δήμος με τρίτους, καθώς και τις προκηρύξεις του Δήμου για την ανάθεση έργων, προμηθειών και υπηρεσιών σε τρίτους. • Εκπροσωπεί τον Δήμο σε νομικές υποθέσεις εντός και εκτός των Δικαστηρίων και των Διοικητικών Αρχών, για την προάσπιση των συμφερόντων του Δήμου. • Παρακολουθεί την σχετική νομοθεσία και νομολογία και τηρεί και επικαιροποιεί αρχείο με τις νομοθετικές και κανονιστικές ρυθμίσεις που ενδιαφέρουν το Δήμο. • Τηρεί το αναγκαίο αρχείο εγγράφων και πληροφοριών για τις ανάγκες της Νομικής Υπηρεσίας.

2.2.2.3 Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Γραφείου Διαφάνειας

<i>Περιγραφή</i>
<p>Το Αυτοτελές Γραφείο Διαφάνειας που είναι αρμόδιο για το σχεδιασμό και την εφαρμογή συστημάτων και διαδικασιών που επιδιώκουν την διασφάλιση της διαφάνειας στις κάθε είδους σχέσεις του Δήμου προς τρίτους. Ειδικότερα το Γραφείο Διαφάνειας:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Σχεδιάζει, ενημερώνει τις δημοτικές υπηρεσίες και μεριμνά για την εφαρμογή κάθε είδους διαδικασίας και ενέργειας που διασφαλίζουν την διαφάνεια στις σχέσεις του δήμου προς τρίτους. Προς τούτο χρησιμοποιεί κάθε πρόσφορο

μέσο και κυρίως τις κατάλληλες τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ), σε συνεργασία με το Γραφείο ΤΠΕ του Δήμου.

- Μεριμνά για την εξασφάλιση της έγκαιρης πρόσβασης από κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σε πληροφορίες που έχουν σχέση με τις προκηρύξεις του Δήμου για την εκτέλεση έργων και την προμήθεια υλικών και υπηρεσιών, σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες.
- Μεριμνά για την εξασφάλιση της πρόσβασης των δημοτών και κάθε τρίτου σε πληροφορίες που έχουν σχέση με την δομή, την οργάνωση και τις αρμοδιότητες των δημοτικών υπηρεσιών, καθώς και τους κανονισμούς τις διαδικασίες και τις προϋποθέσεις παροχής από το Δήμο υπηρεσιών στους δημότες.
- Μεριμνά για την εφαρμογή της νομοθεσίας σε θέματα ανάθεσης από το Δήμο της εκτέλεσης έργων και της προμήθειας υλικών και υπηρεσιών.
- Μεριμνά για την έγκαιρη πληροφόρηση των δημοτών για κάθε είδους προγράμματα και δράσεις που σχεδιάζει ο Δήμος και απευθύνονται στους δημότες και μεριμνά για την εξασφάλιση της αρχής της ίσης πρόσβασης των δημοτών στις δραστηριότητες αυτές.
- Υποδέχεται υποδείξεις, προτάσεις και παράπονα των δημοτών και τους ενημερώνει για τα δικαιώματά τους και τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους. Μεριμνά επίσης για τον εφοδιασμό τους με τα απαραίτητα πληροφοριακά στοιχεία και έντυπα.
- Μεριμνά για την πληροφόρηση των δημοτών σχετικά με απολογιστικά στοιχεία που αφορούν εκπλήρωση στόχων, ολοκλήρωση προγραμμάτων και έργων που αναλαμβάνει και προωθεί ο Δήμος.
- Σχεδιάζει ειδικά προγράμματα πληροφόρησης των δημοτών για την εξέλιξη και υλοποίηση των δραστηριοτήτων του Δήμου και μεριμνά για την πραγματοποίησή τους.
- Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την έκδοση και διακίνηση, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή:
 - (α) Χάρτας Δικαιωμάτων και Υποχρεώσεων δημοτών και κατοίκων,
 - (β) Οδηγού του Δημότη για τις παρεχόμενες υπηρεσίες του Δήμου,
 - (γ) Κανονισμού πληροφόρησης των πολιτών και Κανονισμού Διαβούλευσης.
- Μεριμνά για την τήρηση μητρώου πολιτών προς τους οποίους ο Δήμος προσφέρει συγκεκριμένες υπηρεσίες.
- Μεριμνά για την εφαρμογή διαδικασιών διαβούλευσης για αποφάσεις και ζητήματα που αφορούν το Δήμο.
- Λειτουργεί τηλεφωνικές γραμμές επικοινωνίας πολιτών με το Δήμο για την

υποδοχή παραπόνων ή παροχή διοικητικών πληροφοριών προς τους πολίτες.

2.2.2.4 Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Γραφείου Διοικητικής Βοήθειας

Περιγραφή

Το Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας είναι αρμόδιο για την παροχή διοικητικής βοήθειας σε άτομα που έχουν αντικειμενική αδυναμία προσπέλασης στις δημοτικές υπηρεσίες ή στα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ). Ειδικότερα το Γραφείο:

- Σχεδιάζει και εφαρμόζει συστήματα και διαδικασίες για την εξυπηρέτηση των δημοτών που έχουν αντικειμενική αδυναμία προσπέλασης στις δημοτικές υπηρεσίες ή στα ΚΕΠ και χρειάζονται να έλθουν σε επαφή με τις επιμέρους υπηρεσίες για συγκεκριμένες ανάγκες τους.
- Μεριμνά για τη δημιουργία και την αποτελεσματική λειτουργία δικτύων εθελοντών που αναλαμβάνουν την εξυπηρέτηση των ανωτέρω δημοτών για την εκτέλεση των δοσοληψιών τους με τις δημοτικές υπηρεσίες και τα ΚΕΠ για λογαριασμό τους.
- Δέχεται αιτήματα των ανωτέρω δημοτών με βάση τις σχετικές διαδικασίες και μεριμνά για την ικανοποίησή τους, με την αξιοποίηση τόσο των υπαλλήλων του Γραφείου όσο και των δικτύων εθελοντών.
- Συνεργάζεται με τα αρμόδια ΚΕΠ για την διεκπεραίωση υποθέσεων των ανωτέρω δημοτών σε ζητήματα αρμοδιότητας των ΚΕΠ.
- Σχεδιάζει και προωθεί κάθε άλλη σχετική ενέργεια για την καλύτερη εξυπηρέτηση των δημοτών με αντικειμενική αδυναμία προσπέλασης στις δημοτικές υπηρεσίες ή στα ΚΕΠ.

2.2.2.5 Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Τμήματος Δημοτικής Αστυνομίας

Περιγραφή

Το Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας είναι αρμόδιο για την αποτελεσματική και αποδοτική άσκηση των αρμοδιοτήτων που έχουν θεσπισθεί με το άρθρο 1 του Νόμου 3731/2008, όπως αυτό ισχύει. Σύμφωνα με το άρθρο αυτό η Δημοτική Αστυνομία:

- Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν την ύδρευση, την άρδευση και την αποχέτευση, όπως αυτές περιλαμβάνονται στην εκάστοτε κείμενη νομοθεσία, στις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν οι δημοτικές αρχές και στις αποφάσεις των διοικητικών συμβουλίων των δημοτικών

επιχειρήσεων ύδρευσης και αποχέτευσης.

- Ελέγχει την τήρηση των όρων που προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία και στις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν οι δημοτικές αρχές, για τη χρήση των αλσών και των κήπων, των πλατειών, των παιδικών χαρών και των λοιπών κοινόχρηστων χώρων.
- Ελέγχει την τήρηση των όρων οι οποίοι προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία και στις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν οι δημοτικές αρχές, για τη χρήση και λειτουργία των δημοτικών αγορών, των εμποροπανηγύρεων, των ζωοπανηγύρεων, των χριστουγεννιάτικων αγορών και γενικά των υπαίθριων δραστηριοτήτων.
- Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στο υπαίθριο εμπόριο και στις λαϊκές αγορές.
- Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στην υπαίθρια διαφήμιση, καθώς και τον έλεγχο της τήρησης ειδικότερων προδιαγραφών κατασκευής και προϋποθέσεων τοποθέτησης διαφημιστικών πλαισίων, που τυχόν έχουν τεθεί με τοπικές κανονιστικές αποφάσεις, από τις δημοτικές αρχές.
- Ελέγχει την τήρηση της καθαριότητας σε κοινόχρηστους υπαίθριους χώρους της εδαφικής περιφέρειας του οικείου δήμου και γενικότερα την τήρηση των κανόνων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν οι δημοτικές αρχές για την αναβάθμιση της αισθητικής των πόλεων και των οικισμών.
- Ελέγχει την τήρηση των μέτρων που επιβάλλονται για την πρόληψη πυρκαγιών σε κοινόχρηστους υπαίθριους χώρους.
- Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στην κυκλοφορία των πεζών, τη στάση και στάθμευση των οχημάτων, στην επιβολή των διοικητικών μέτρων του άρθρου 103 του ν. 2696/1999, όπως ισχύει, για την παράνομη στάθμευση οχημάτων, καθώς και την εφαρμογή των διατάξεων, που αναφέρονται στην κυκλοφορία τροχοφόρων στους πεζόδρομους, πλατείες, πεζοδρόμια και γενικά σε χώρους που δεν προορίζονται για τέτοια χρήση και στην εκπομπή θορύβων από αυτά. Οι αρμοδιότητες αυτές ασκούνται, παράλληλα και κατά περίπτωση, και από την Ελληνική Αστυνομία (ΕΛ.ΑΣ.) και το Λιμενικό Σώμα. Όταν κατά την άσκηση τους επιλαμβάνονται η Δημοτική Αστυνομία και η Ελληνική Αστυνομία ή το Λιμενικό Σώμα, ταυτόχρονα, το συντονισμό έχει η Ελληνική Αστυνομία ή το Λιμενικό Σώμα, κατά περίπτωση.
- Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων, που αφορούν τα εγκαταλελειμμένα οχήματα.
- Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων, που αφορούν στη σήμανση των εργασιών που εκτελούνται στις οδούς και στις υποχρεώσεις αυτών που εκτελούν έργα και εναποθέτουν υλικά και εργαλεία στο δημοτικό οδικό δίκτυο και ελέγχει για

τη λήψη μέτρων ασφάλειας και υγιεινής σε εργασίες που εκτελούνται.

- Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στη λειτουργία Καταστημάτων, επιχειρήσεων, θεάτρων, κινηματογράφων, ψυχαγωγικών και λοιπών δραστηριοτήτων, για τις οποίες αρμόδιος για τη χορήγηση, ανάκληση και αφαίρεση αδειών ίδρυσης, εγκατάστασης, λειτουργίας και ασκήσεως τους είναι ο οικείος Δήμος, εκτός από τις περιπτώσεις εκείνες για τις οποίες έχουν ορισθεί άλλες αρχές αρμόδιες για το σχετικό έλεγχο.
- Ελέγχει την τήρηση διατάξεων που αφορούν τους οργανωμένους από τους Δήμους χώρους προσωρινής εγκατάστασης μετακινούμενων πληθυσμιακών ομάδων.
- Αφαιρεί την άδεια οικοδομής για οφειλόμενες ασφαλιστικές εισφορές στο Ι.Κ.Α.
- Συμμετέχει στην εφαρμογή των σχεδίων πολιτικής προστασίας.
- Ελέγχει επιχειρήσεις τουριστικού ενδιαφέροντος, σχετικά με την εφαρμογή της τουριστικής νομοθεσίας (βεβαίωση παραβάσεων, εκτέλεση διοικητικών κυρώσεων, θεώρηση τιμοκαταλόγων των δωματίων των ξενοδοχειακών επιχειρήσεων και καταλυμάτων) στις περιπτώσεις που αυτές λειτουργούν σε νομούς ή νησιά όπου δεν εδρεύουν υπηρεσίες του ΕΟΤ.
- Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν τα ζώα συντροφιάς.
- Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν τις κάθε είδους κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν οι δημοτικές αρχές, καθώς και την επιβολή των πάσης φύσεως διοικητικών μέτρων που προβλέπονται από αυτές.
- Προστατεύει τη δημοτική και κοινοτική περιουσία.
- Διενεργεί αυτοψία για την εξακρίβωση των προϋποθέσεων που απαιτούνται για την έκδοση διοικητικών πράξεων από τα όργανα του Δήμου και, ιδίως, διενεργεί αυτοψία και συντάσσει έκθεση για την έκδοση πρωτοκόλλου διοικητικής αποβολής και για τη χορήγηση βεβαίωσης μόνιμης κατοικίας.
- Επιδίδει τα πάσης φύσεως έγγραφα του οικείου Δήμου ή άλλων Δημοτικών Αρχών εντός των διοικητικών ορίων του οικείου Δήμου.

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι ιδίως οι εξής:

(Αρμοδιότητες επιχειρησιακού σχεδιασμού)

- Σχεδιάζει όλα τα θέματα που έχουν σχέση με τον επιχειρησιακό σχεδιασμό, την τακτική και μεθοδολογία δράσης και την αποτελεσματικότητα του έργου της δημοτικής αστυνομίας (μέθοδοι αστυνόμευσης, κανόνες και μέτρα αστυνομικής τακτικής και πρακτικής, μέθοδοι αξιοποίησης προσωπικού, στολές προσωπικού κ.λπ.).
- Σχεδιάζει και εισηγείται κανονισμούς για τη λειτουργία και τον τρόπο δράσης της δημοτικής αστυνομίας.

- Τηρεί αρχείο αναφορών/δελτίων συμβάντων και επεξεργάζεται στατιστικά στοιχεία για τη δράση και τα αποτελέσματα από την αξιοποίηση της δημοτικής αστυνομίας.
- Υποδέχεται τις αναφορές/δελτία συμβάντων, τις αξιολογεί και μεριμνά για την ενημέρωση των δημοτικών υπηρεσιών ή και άλλων δημόσιων υπηρεσιών, όταν απαιτείται, για τις περαιτέρω ενέργειες.
- Συγκεντρώνει τυχόν παράπονα και υποδείξεις των πολιτών σχετικά με το αντικείμενο της δημοτικής αστυνομίας, τηρεί σχετικά αρχεία και συμμετέχει στην διαχείριση όσων σχετικών μέτρων και αποφάσεων λαμβάνονται.
- Μεριμνά για την ενημέρωση του κοινού για το αντικείμενο και το έργο της δημοτικής αστυνομίας.
- Μεριμνά για την εκπαίδευση του προσωπικού της δημοτικής αστυνομίας.
- Μεριμνά για την εξασφάλιση και συντήρηση των τεχνικών μέσων, καθώς και του ιματισμού και των λοιπών εφοδίων του προσωπικού της δημοτικής αστυνομίας.

(Αρμοδιότητες αστυνόμευσης)

- Συγκροτεί τις περιπόλους και διενεργεί όλες τις αστυνομικής φύσεως ενέργειες (περίπολοι, έρευνες, έλεγχοι κ.λπ.) σύμφωνα με το αντικείμενο της δημοτικής αστυνομίας και τους σχετικούς κανονισμούς.
- Συμπληρώνει αναφορές και δελτία συμβάντων για τα αποτελέσματα της αστυνομικής δράσης.
- Συγκεντρώνει τυχόν παράπονα και υποδείξεις των πολιτών σχετικά με το αντικείμενο της δημοτικής αστυνομίας και συμμετέχει στην διαχείριση όσων σχετικών μέτρων και αποφάσεων λαμβάνονται.
- Μεριμνά για τη διενέργεια των αναγκαίων εργασιών συντήρησης των τεχνικών μέσων και εφοδίων που χρησιμοποιεί η δημοτική αστυνομία.

2.2.2.6 Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής

Το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής του Δήμου είναι αρμόδιο για την υποστήριξη των οργάνων διοίκησης, των υπηρεσιών και των νομικών προσώπων του Δήμου κατά τις διαδικασίες σύνταξης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των περιοδικών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης, την παρακολούθηση της αποτελεσματικότητας και απόδοσης των υπηρεσιών του Δήμου κατά την επίτευξη των περιοδικών στόχων του και τον σχεδιασμό και την παρακολούθηση της εφαρμογής των εσωτερικών

οργανωτικών συστημάτων του Δήμου υπό συνθήκες διασφάλισης του επιθυμητού επιπέδου ποιότητας των παρεχομένων κάθε είδους υπηρεσιών. Επίσης είναι αρμόδιο για τη διασφάλιση της ένταξης των πολιτικών ισότητας των φύλων στις τοπικές πολιτικές. Επιπρόσθετα το Τμήμα είναι αρμόδιο για την ανάπτυξη, εγκατάσταση, λειτουργία και συντήρηση των συστημάτων ΤΠΕ του Δήμου, περιλαμβανομένης της ευθύνης εκπλήρωσης του έργου του ΚΟ.Σ.Ε. (Κομβικό Σημείο Επαφής) του Δήμου, όπως προβλέπεται στο άρθρο 19 του Ν. 3882/ 2010 (ΦΕΚ Α΄ 166).

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους γραφείων του Τμήματος Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής είναι οι εξής:

Γραφείο Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Οργάνωσης

Περιγραφή

(Αρμοδιότητες μελετών και έρευνας)

- Συγκεντρώνει, επεξεργάζεται, τεκμηριώνει και ενημερώνει συνεχώς τα γεωγραφικά, δημογραφικά, οικονομικά, κοινωνικά και άλλα στοιχεία που αφορούν στην ανάπτυξη του Δήμου, σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς και τις υπηρεσίες του Δήμου.
- Συγκεντρώνει και τεκμηριώνει την αναγκαία τεχνογνωσία και πληροφόρηση που είναι απαραίτητη για τη διαμόρφωση των προγραμμάτων ανάπτυξης του Δήμου (π.χ. κλαδικές και αναπτυξιακές μελέτες, μελέτες και θέματα της Αυτοδιοίκησης, νομοθεσία που αφορά την αυτοδιοίκηση, τις λειτουργίες και τους στόχους του Δήμου κ.λπ.).
- Μεριμνά για τη διενέργεια ερευνών για τις ανάγκες των δημοτών και συγκεντρώνει και τεκμηριώνει προτάσεις για επεμβάσεις (έργα, ενέργειες, προγράμματα) που θα ικανοποιούν τις ανάγκες των δημοτών.
- Μεριμνά για την εκπόνηση ερευνών και μελετών για τη διάγνωση των αναγκών ανάπτυξης του Δήμου, τη διερεύνηση της σκοπιμότητας αναπτυξιακών προτάσεων και την ιεράρχηση προτεραιοτήτων έργων, δράσεων και μέτρων.

(Αρμοδιότητες σχεδιασμού και παρακολούθησης προγραμμάτων)

- Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται την εφαρμογή προγραμμάτων οικονομικής ανάπτυξης της περιοχής του Δήμου, με την αξιοποίηση των τοπικών φυσικών πόρων, την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού, την αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας και τη δημιουργία και διαχείριση υποδομών στήριξης της τοπικής οικονομίας.
- Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται την εφαρμογή προγραμμάτων και δράσεων, που ενσωματώνουν την ισότητα των φύλων και τη λήψη θετικών μέτρων υπέρ των γυναικών στις προτάσεις του Δήμου στα εθνικά και συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.

- Συνεργάζεται με τις υπηρεσίες της Περιφέρειας στην οποία ανήκει ο Δήμος για την εναρμόνιση των προγραμμάτων οικονομικής ανάπτυξης της περιοχής του Δήμου με τα ευρύτερα αντίστοιχα προγράμματα της Περιφέρειας.
- Συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες και συντάσσει προτάσεις που αφορούν στην εφαρμογή προγραμμάτων για την εξασφάλιση και διαρκή βελτίωση των τεχνικών και κοινωνικών υποδομών (δομημένο περιβάλλον) στην περιοχή του Δήμου, με στόχο την εξασφάλιση ικανοποιητικών συνθηκών ποιότητας ζωής.
- Διερευνά και ενημερώνει τα όργανα και τις υπηρεσίες του Δήμου για τις πιθανές πηγές χρηματοδότησης των αναπτυξιακών προγραμμάτων του Δήμου (προγράμματα συγχρηματοδοτούμενα από την ΕΕ, προγράμματα της ΕΕ, εθνικά προγράμματα, έργα ΣΔΙΤ, έργα αυτοχρηματοδοτούμενα κ.λπ.).
- Υποστηρίζει τα όργανα διοίκησης και τις υπηρεσίες του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του και την ομάδα έργου που είναι δυνατόν να συγκροτείται για τη σύνταξη του 5ετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου, κατά τη διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης του επιχειρησιακού προγράμματος και των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης, στα οποία εξειδικεύεται το επιχειρησιακό πρόγραμμα.
- Μεριμνά για τη διενέργεια των διαδικασιών ένταξης έργων και δράσεων του Δήμου σε αναπτυξιακά και άλλα προγράμματα, για την παρακολούθηση της υλοποίησής τους και τη σχετική ενημέρωση των αρμοδίων Αρχών, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.
- Υποστηρίζει το Δήμαρχο για την παρακολούθηση και αξιολόγηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος, συνεργάζεται με τις υπηρεσίες του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του και συντάσσει την ενδιάμεση και την τελική έκθεση αξιολόγησης, τις οποίες υποβάλλει στο Δήμαρχο. Εισηγείται την ενδεχόμενη αναθεώρηση των στόχων του Επιχειρησιακού Προγράμματος μετά την ενδιάμεση αξιολόγησή του.
- Με σκοπό την αντικειμενικότερη αξιολόγηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος, διαμορφώνει τους κατάλληλους δείκτες αποτελεσματικότητας, που επιτρέπουν να εκτιμηθεί ο βαθμός επίτευξης των στόχων σε σχέση με τα αποτελέσματα των δράσεων, καθώς και κατάλληλους δείκτες αποδοτικότητας, που συσχετίζουν το κόστος πραγματοποίησης με τις εκροές των δράσεων.
- Συντάσσει σχέδιο του Ετησίου Προγράμματος Δράσης του Δήμου, αφού λάβει υπόψη τις γραπτές εισηγήσεις των υπηρεσιών, και το υποβάλλει στην Εκτελεστική Επιτροπή.
- Υποστηρίζει την Εκτελεστική Επιτροπή για την παρακολούθηση και τον απολογισμό των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης του Δήμου. Ειδικότερα (α) κατά τη διάρκεια εφαρμογής του ετησίου προγράμματος δράσης του Δήμου, συντάσσει εκθέσεις παρακολούθησης σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες,

ανά τακτά διαστήματα που ορίζονται με απόφαση του Δημάρχου και (β) πριν από τη σύνταξη του οικονομικού απολογισμού, υποβάλλει στη Εκτελεστική Επιτροπή έκθεση με τον απολογισμό δράσης του προηγούμενου έτους, αφού λάβει υπόψη τις απολογιστικές εκθέσεις των υπηρεσιών.

- Υποστηρίζει την σύναψη και παρακολουθεί την πρόοδο των προγραμματικών και άλλων συμβάσεων μεταξύ του Δήμου και άλλων φορέων για την υλοποίηση έργων, ενεργειών και προγραμμάτων. Υποστηρίζει τις σχέσεις διαδημοτικής συνεργασίας και συντονίζει τις σχέσεις του Δήμου με άλλους δημόσιους φορείς.

(Αρμοδιότητες αποτελεσματικότητας και απόδοσης)

- Σχεδιάζει και εισηγείται συστήματα και μεθόδους μέτρησης της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των υπηρεσιών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων (διαδικασίες, δείκτες κ.λπ.). Σχεδιάζει και εισηγείται τον Κανονισμό Μέτρησης και Αξιολόγησης της απόδοσης των δημοτικών υπηρεσιών κατά την ισχύουσα νομοθεσία.
- Διαμορφώνει και εισηγείται περιοδικούς στόχους για την βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των υπηρεσιών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων.
- Συγκεντρώνει στοιχεία και δεδομένα που αναφέρονται στην αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα των υπηρεσιών και στην επίτευξη των σχετικών περιοδικών τους στόχων, παρακολουθεί την εξέλιξή τους, επεξεργάζεται τα στοιχεία και εκδίδει ενημερωτικές αναφορές.
- Διατυπώνει αναλυτικά ετησίως τις εκθέσεις αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών και των Νομικών Προσώπων.
- Εντοπίζει τις καλύτερες πρακτικές αποτελεσματικής και αποδοτικής λειτουργίας και προωθεί την εφαρμογή τους και σε άλλες υπηρεσίες. Παρακολουθεί την εφαρμογή των καλών πρακτικών και αξιολογεί τα αποτελέσματά τους.
- Εισηγείται, παρακολουθεί και αξιολογεί μέτρα για τη διαρκή βελτίωση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών και της ανταπόκρισής τους στις ανάγκες των πολιτών.
- Σχεδιάζει, εισηγείται και συντονίζει την εφαρμογή συστημάτων διοίκησης ολικής ποιότητας και διαδικασιών αυτοαξιολόγησης.
- Εισηγείται και παρακολουθεί την υλοποίηση προγραμμάτων έργων και δράσεων για την βελτίωση της οργάνωσης του Δήμου με στόχο την βελτίωση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητάς του.
- Συνεργάζεται με τις οικονομικές υπηρεσίες για τη διαμόρφωση των καταλλήλων συστημάτων προϋπολογισμού και απολογιστικού ελέγχου των οικονομικών μεγεθών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων, καθώς και των καταλλήλων συστημάτων παρακολούθησης του κόστους λειτουργίας των οργανικών μονάδων

του Δήμου και του κόστους των παραγομένων και παρεχομένων υπηρεσιών του Δήμου προς τους πολίτες.

- Παρακολουθεί και ενημερώνει με συγκεκριμένες αναφορές τα όργανα του Δήμου σχετικά με την εξέλιξη των οικονομικών μεγεθών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων, καθώς και την εξέλιξη του κόστους λειτουργίας των οργανικών μονάδων και του κόστους των παραγομένων και παρεχομένων υπηρεσιών προς τους πολίτες.

(Αρμοδιότητες ποιότητας και οργάνωσης)

- Μεριμνά για την εγκατάσταση και τήρηση συστημάτων διασφάλισης ποιότητας των επί μέρους λειτουργιών του Δήμου.
- Μεριμνά για την εγκατάσταση και τήρηση του συστήματος διασφάλισης της διαχειριστικής επάρκειας του Δήμου στον σχεδιασμό και παραγωγή έργων.
- Μεριμνά για την εκτέλεση των εγκεκριμένων προγραμμάτων έργων και δράσεων για την βελτίωση της οργάνωσης του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων. Ειδικότερα μεριμνά για τον σχεδιασμό/ανασχεδιασμό και την εφαρμογή βελτιωμένων οργανωτικών δομών, κατανομής αρμοδιοτήτων, κατανομής στελεχιακού δυναμικού, οργανωτικών συστημάτων, εσωτερικών διαδικασιών και εντύπων.
- Μεριμνά για την εκπόνηση των κάθε είδους εσωτερικών Κανονισμών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων (Εσωτερικός Κανονισμός Υπηρεσιών, Εσωτερικοί Κανονισμοί Λειτουργίας, Κανονισμοί Παροχής Υπηρεσιών στους Δημότες κ.λπ.) σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες.
- Παρακολουθεί την τήρηση και σχεδιάζει και εισηγείται τις τυχόν επικαιροποιήσεις της οργανωτικής δομής και γενικότερα των διατάξεων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου.
- Μεριμνά για τον προσδιορισμό των αναγκαίων θέσεων εργασίας και τον προσδιορισμό του αριθμού του προσωπικού ανά θέση εργασίας και οργανωτική μονάδα του Δήμου, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών για τον προγραμματισμό της κάλυψης των θέσεων (με νέα στελέχη ή ανακατανομή των υφισταμένων στελεχών).
- Παρακολουθεί την καλή εφαρμογή των εγκεκριμένων από τα αρμόδια όργανα εσωτερικών οργανωτικών συστημάτων, διαδικασιών και κανονισμών και ενημερώνει τα αρμόδια όργανα του Δήμου στην περίπτωση που διαπιστώνονται αποκλίσεις.
- Μελετά και εισηγείται για τη σκοπιμότητα σύστασης, τροποποίησης του αντικειμένου ή κατάργησης των Νομικών Προσώπων του Δήμου.

Γραφείο Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ)**Περιγραφή**

(Αρμοδιότητες στρατηγικής και μελετών ΤΠΕ)

- Διαμορφώνει και εισηγείται τη στρατηγική του Δήμου σε ότι αφορά την ανάπτυξη, επέκταση και βελτίωση των συστημάτων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ) και τα ζητήματα της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
- Συγκεντρώνει στοιχεία, προσδιορίζει τις ανάγκες και τις απαιτήσεις και εισηγείται για τα αναγκαία έργα ανάπτυξης και βελτίωσης των συστημάτων ΤΠΕ που πρέπει να αξιοποιεί ο Δήμος για την υποστήριξη των λειτουργιών του.
- Προδιαγράφει και εισηγείται την μεθοδολογία ανάπτυξης των αναγκαίων συστημάτων ΤΠΕ και την υλοποίηση μηχανισμών επιχειρησιακής υποστήριξης των συστημάτων και των χρηστών των εφαρμογών.
- Μεριμνά για την μελέτη, ανάπτυξη και εγκατάσταση των συστημάτων ΤΠΕ με την αξιοποίηση και εξειδικευμένων τρίτων.
- Προδιαγράφει τα νέα συστήματα ή τις νέες λειτουργίες συστημάτων ΤΠΕ, παρακολουθεί την ανάπτυξή τους και παραλαμβάνει τα συστήματα.

(Αρμοδιότητες διαχείρισης συστημάτων ΤΠΕ)

- Σχεδιάζει, εγκαθιστά και παρέχει υπηρεσίες συνεχούς συντήρησης δικτυακών τόπων και ιστοσελίδων καλύπτοντας τις σχετικές ανάγκες του Δήμου.
- Παρακολουθεί την ποιότητα των δεδομένων που τηρούνται στα συστήματα ΤΠΕ του Δήμου.
- Διαχειρίζεται και συντηρεί τις εφαρμογές και τις βάσεις δεδομένων που σχεδιάζει και εγκαθιστά ο Δήμος για τις ανάγκες του.
- Διαχειρίζεται το περιεχόμενο των συστημάτων και της ανάκτησης δεδομένων για τα συστήματα ΤΠΕ που λειτουργούν στο Δήμο.
- Μεριμνά για την αξιοποίηση τρίτων για την επεξεργασία δεδομένων σύμφωνα με σχετικές ανάγκες του Δήμου.
- Εκπαιδεύει τους χρήστες των συστημάτων ΤΠΕ του Δήμου και μεριμνά για την παροχή κάθε είδους υποστήριξης προς τους χρήστες ώστε να είναι σε θέση να λειτουργούν και να αξιοποιούν αποτελεσματικά τα συστήματα.
- Μεριμνά για τη δημιουργία των κατάλληλων αναφορών επιτελικής πληροφόρησης με την αξιοποίηση των στοιχείων που τηρούνται στα πληροφορικά συστήματα του Δήμου.

- Μεριμνά για την τήρηση των βαθμών ασφαλείας της πρόσβασης στις πληροφορίες που τηρούνται στα πληροφοριακά συστήματα του Δήμου, ώστε να εξασφαλίζεται η εμπιστευτικότητα τους.
- Εξασφαλίζει την ασφάλεια των δεδομένων και την βελτίωση της χρηστικότητας των ιστοσελίδων και των βάσεων δεδομένων του Δήμου.

(Αρμοδιότητες διαχείρισης εξοπλισμού ΤΠΕ)

- Προσδιορίζει τις ανάγκες των δημοτικών υπηρεσιών σε εξοπλισμό πληροφορικής και επικοινωνιών, προσδιορίζει τις απαιτήσεις του εξοπλισμού αυτού σε αναβάθμιση και εισηγείται τα αναγκαία προγράμματα για την προμήθεια και εγκατάσταση του αναγκαίου εξοπλισμού.
- Προσδιορίζει τις τεχνικές προδιαγραφές και προδιαγράφει και εισηγείται την μεθοδολογία προμήθειας και εγκατάστασης του αναγκαίου εξοπλισμού πληροφορικής και επικοινωνιών.
- Μεριμνά για την παρακολούθηση της παραλαβής και την εγκατάσταση του αναγκαίου εξοπλισμού ΤΠΕ.
- Μεριμνά για την άρτια λειτουργία του δικτύου των κεντρικών και περιφερειακών συστημάτων.
- Εισηγείται για την θέσπιση κανόνων ασφαλούς χρήσης του δικτύου και των συστημάτων ΤΠΕ και παρακολουθεί και ελέγχει την τήρηση των κανόνων αυτών.
- Μεριμνά για την συνεχή συντήρηση και την αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού ΤΠΕ του Δήμου.

(Γενικές Αρμοδιότητες ΤΠΕ)

1) Υποστηρίζει την εκπλήρωση του έργου του ΚΟ.Σ.Ε. (Κομβικό Σημείο Επαφής) του Δήμου, όπως προβλέπεται στο άρθρο 19 του Ν. 3882/2010 (ΦΕΚ Α΄166).

2.2.2.7 Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης

Το Αυτοτελές Τμήμα Οικονομικής Ανάπτυξης είναι αρμόδιο για την προστασία και ανάπτυξη της φυτικής παραγωγής και της ζωικής παραγωγής στην περιοχή του Δήμου, την υποστήριξη του αγροτικού κόσμου για την βελτίωση των μεθόδων εργασίας και την καλύτερη οργάνωση των αγροτικών εκμεταλλεύσεων, την παρακολούθηση, αδειοδότηση και εποπτεία των εμπορικών δραστηριοτήτων στην περιοχή του Δήμου, την προστασία του καταναλωτή, την προώθηση της απασχόλησης και την εφαρμογή ενεργειών τουριστικής ανάπτυξης. Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες του Τμήματος στο πλαίσιο της αποστολής του, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων,

Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων. Οι αρμοδιότητες των επί μέρους γραφείων του Τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης είναι οι εξής:

Γραφείο Αγροτικής Παραγωγής και Αλιείας

<i>Περιγραφή</i>
<p>(Αρμοδιότητες στον τομέα της φυτικής παραγωγής)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ερευνά και μελετά κάθε θέμα για την ανάπτυξη της γεωργίας, καθώς και τη διατήρηση του γεωργικού πληθυσμού στις εστίες του. • Μεριμνά για την ανάπτυξη, προστασία, εκτίμηση και παρακολούθηση της φυτικής παραγωγής. • Προωθεί προγράμματα εγκατάστασης νέων αγροτών και μεριμνά για τη σύνδεση αγροτικής παραγωγής και τουριστικής ανάπτυξης, σε συνεργασία με την υπηρεσία Τουρισμού. • Εκτιμά και παρακολουθεί τη γεωργική παραγωγή, τις απολαμβανόμενες από τους παραγωγούς τιμές γεωργικών προϊόντων και την πορεία των αγορών των γεωργικών προϊόντων και μεριμνά για τη λήψη αντιπροσωπευτικών τιμών προϊόντων. • Συνεργάζεται με την Τεχνική υπηρεσία για τη μελέτη και εκτέλεση έργων τεχνικής υποδομής, τοπικής σημασίας, που αφορούν στη γεωργία και ιδίως αυτών που σχετίζονται με την αγροτική οδοποιία, την κατασκευή λιμνοδεξαμενών, τα έργα βελτίωσης βοσκοτόπων και τα εγχειοβελτιωτικά έργα. • Ασκεί εποπτεία επί των Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (Τ.Ο.Ε.Β.), των Προσωρινών Διοικουσών Επιτροπών (Π.Δ.Ε.) και των Τοπικών Επιτροπών Άρδευσης (Τ.Ε.Α.) σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. • Συνεργάζεται με ιδρύματα έρευνας της αγροτικής παραγωγής, ενημερώνει τον αγροτικό πληθυσμό για τις βελτιωμένες μεθόδους παραγωγής και οργάνωσης των εκμεταλλεύσεων για την αντιμετώπιση τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων, στο πλαίσιο των προγραμμάτων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και μεριμνά για την ευρύτερη διάδοση στον αγροτικό κόσμο, μέσω εκπαιδευτικών προγραμμάτων, γνώσεων για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων καλλιέργειας. • Μεριμνά για την καλύτερη οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων στο πλαίσιο σχεδίων βελτίωσης. • Εισηγείται για την χορήγηση, ανανέωση, ανάκληση ή μεταβίβαση αδειών λειτουργίας καταστημάτων λιανικής πώλησης αγροτικών φαρμακευτικών προϊόντων. • Μεριμνά για τη σύσταση και την εύρυθμη λειτουργία του Γραφείου Γεωργικής Ανάπτυξης του Δήμου. Παρακολουθεί τη λειτουργία του Γραφείου αυτού

παρέχοντας κατευθύνσεις και πρότυπα για τη δράση τους.

Ειδικότερα το Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης:

- Συνεργάζεται με τους αγρότες και τις συνεταιριστικές οργανώσεις τους για την διερεύνηση και επισήμανση των τεχνικών και οικονομικών προβλημάτων των γεωργικών εκμεταλλεύσεων.
- Παρέχει τεχνική βοήθεια για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων εργασίας, με σκοπό τη βελτίωση της ποιότητας των παραγομένων προϊόντων και τη μείωση κόστους παραγωγής τους.
- Μεριμνά για την οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και την εν γένει αντιμετώπιση των προβλημάτων στα διάφορα στάδια της παραγωγικής διαδικασίας, στα πλαίσια των εκάστοτε εφαρμοζόμενων προγραμμάτων γεωργικής και κτηνοτροφικής ανάπτυξης.
- Διενεργεί επιτόπιους ελέγχους, ύστερα από εντολή του Τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, με σκοπό την υλοποίηση κοινοτικών προγραμμάτων (οικονομικές ενισχύσεις στη φυτική και ζωική παραγωγή) και μεριμνά για την χορήγηση βεβαιώσεων (αγροτικά αυτοκίνητα, αγροτικές αποθήκες, λαϊκές αγορές, εκτίμηση ζημιών κ.λπ.).
- Ενημερώνει το Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης για τα ζητήματα της περιοχής που αφορούν τον αγροτικό κόσμο και λαμβάνει κατευθύνσεις και πρότυπα για την αντιμετώπισή τους.

(Αρμοδιότητες ζωικής παραγωγής)

- Ερευνά και μελετά κάθε θέμα για την ανάπτυξη της κτηνοτροφίας, καθώς και τη διατήρηση του κτηνοτροφικού πληθυσμού στις εστίες του.
- Μεριμνά για την ανάπτυξη, προστασία, εκτίμηση και παρακολούθηση της ζωικής παραγωγής.
- Συνεργάζεται με την Τεχνική υπηρεσία για τη μελέτη και την εκτέλεση έργων τεχνικής υποδομής, τοπικής σημασίας, που αφορούν τη κτηνοτροφία όπως π.χ. τα έργα βελτίωσης βοσκοτόπων.
- Μεριμνά για τη διαχείριση των βοσκοτόπων.
- Συνεργάζεται με ιδρύματα έρευνας της κτηνοτροφικής παραγωγής, ενημερώνει τον αγροτικό πληθυσμό για τις βελτιωμένες μεθόδους παραγωγής και οργάνωσης των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων για την αντιμετώπιση τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων, στο πλαίσιο των προγραμμάτων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και μεριμνά για την ευρύτερη διάδοση στον αγροτικό κόσμο, μέσω εκπαιδευτικών προγραμμάτων, γνώσεων για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων κτηνοτροφικής παραγωγής.
- Μεριμνά για την εφαρμογή και τον έλεγχο του συστήματος αναγνώρισης και

καταγραφής του ζωικού κεφαλαίου του Δήμου (ενώτια για την ατομική αναγνώριση των ζώων, ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων, διαβατήρια ζώων, τήρηση ατομικών μητρώων).

- Μεριμνά για τα αδέσποτα ζώα (περισυλλογή, δημιουργία και λειτουργία καταφυγίων κ.λπ.).
- Εισηγείται για την χορήγηση αδειών λειτουργίας καταστημάτων και εγκαταστάσεων που σχετίζονται με το εμπόριο ή την αξιοποίηση ζώων (καταστήματα διατήρησης, εμπορίας και διακίνησης ζώων, καταστήματα πώλησης σκύλων ή γατών, κτηνοπτηνοτροφικές εγκαταστάσεις, αυτοκίνητα που μεταφέρουν ζώα, ζωολογικοί κήποι).
- Εισηγείται για την χορήγηση, ανανέωση, ανάκληση ή μεταβίβαση αδειών λειτουργίας καταστημάτων λιανικής πώλησης κτηνιατρικών φαρμακευτικών προϊόντων.
- Εφαρμόζει, οργανώνει και εποπτεύει την τεχνητή σπερματέγχυση και τον συγχρονισμό του οίστρου των ζώων.
- Γνωματεύει για την υγειονομική καταλληλότητα των ζώων, όταν πρόκειται για πλανόδια έκθεση ζώων.
- Εισηγείται για την χορήγηση άδειας για τη λειτουργία κτηνιατρικού γραφείου για τα παραγωγικά ζώα, ειδικής άδειας για την αποθήκευση φαρμακευτικών κτηνιατρικών προϊόντων και αδειών λειτουργίας ιδιωτικών κτηνιατρείων και κτηνιατρικών κλινικών τα οποία και εποπτεύει.
- Εφαρμόζει προγράμματα για την καταπολέμηση λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων ζώων, σε συνεργασία με την υπηρεσία Δημ. Υγείας για τα νοσήματα που μεταδίδονται και στον άνθρωπο.
- Επιβάλλει ή αίρει υγειονομικά μέτρα, λόγω εμφάνισης βαριάς επιζωοτίας για την έκδοση πιστοποιητικών προς μεταφορά ζώων.

(Αρμοδιότητες Αλιείας)

- Διενεργεί όλες τις κατάλληλες δραστηριότητες για την άσκηση εποπτείας και ελέγχου στον τομέα της αλιείας στην περιοχή δικαιοδοσίας του Δήμου.
- Ερευνά και μελετά κάθε θέμα για την ανάπτυξη της αλιείας, καθώς και τη διατήρηση του αλιευτικού πληθυσμού στις εστίες του.
- Συνεργάζεται με την Τεχνική υπηρεσία για τη μελέτη και την εκτέλεση έργων τεχνικής υποδομής, τοπικής σημασίας, που αφορούν την αλιεία. Μεριμνά για την κατασκευή και λειτουργία αλιευτικών καταφυγίων, υποδομών και εξοπλισμών σε λιμένες αλιευτικούς ή λιμένες που εξυπηρετούν αλιευτικά σκάφη.
- Γνωμοδοτεί για την παραχώρηση, μίσθωση και αναμίσθωση υδάτινων

εκτάσεων για την ίδρυση, επέκταση και μετεγκατάσταση μονάδων υδατοκαλλιέργειας εντατικής ή ημιεντατικής μορφής των ιχθυοτρόφων υδάτων, καθώς και για την χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας τους

- Συγκεντρώνει και τηρεί στοιχεία των υδατοκαλλιεργειών και της αλιείας στα εσωτερικά ύδατα καθώς και στοιχεία των πάσης φύσεως αλιευτικών εκμεταλλεύσεων.
- Καταρτίζει μελέτες και συντάσσει εκλαϊκευμένα έντυπα που αφορούν δραστηριότητες θαλάσσιας αλιείας, υδατοκαλλιεργειών και προστασίας των υδάτινων οικοσυστημάτων και διοργανώνει ενημερωτικές συναντήσεις με αλιείς, υδατοκαλλιεργητές και γενικά εργαζόμενους σε επιχειρήσεις του αλιευτικού τομέα.
- Εισηγείται τη λήψη αποφάσεων για την ανάπτυξη και ρύθμιση ζητημάτων του τομέα της αλιείας στην περιοχή του Δήμου, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις. Οι αποφάσεις αυτές αφορούν ιδίως: (α) την καταστροφή, εκποίηση και έγκριση του αποτελέσματος της σχετικής δημοπρασίας ή διάθεσης των δημευθέντων υλικών και μέσων αλιείας. (β) την εφαρμογή του προγράμματος ανάπτυξης των ιχθυοκαλλιεργειών με την έγκαιρη και επαρκή παραγωγή του αναγκαίου γόνου για τον εφοδιασμό με αυτόν των ενδιαφερομένων ιδιωτών πεστροφοκαλλιεργητών. (γ) την έγκριση για τη διενέργεια εμπλουτισμού λιμνών και ποταμών και τον καθορισμό της απαγορευτικής περιόδου αλιείας με κάθε μέσο και εργαλείο στις λίμνες. (δ) την έγκριση ή ανάκληση της έγκρισης της χορήγησης από τις αρμόδιες αρχές, αδειών απόπλου στα αλιευτικά σκάφη για τη διενέργεια αλιείας στα διεθνή ύδατα. (ε) τη διάθεση σε δημόσιες υπηρεσίες ή σε ερευνητικά ιδρύματα ή σε νομικά πρόσωπα του δημόσιου τομέα των πλωτών μέσων, εργαλείων και λοιπού εξοπλισμού που δημεύθηκε, εφόσον δεν έχει πλειστηριασθεί. (στ) την έγκριση για διενέργεια αθλητικής αλιείας. (ζ) την επιβολή ειδικών ή πρόσθετων περιοριστικών μέτρων της αλιείας για ποτάμιους, λιμναίους, λιμνοθαλάσσιους και άλλους υδάτινους χώρους. (η) την έγκριση αντικατάστασης αλιευτικού σκάφους. (θ) την επιβολή κυρώσεων σε όσους δεν παρέχουν πληροφορίες σχετικά με την παραγωγή και αξία αλιευμάτων των επαγγελματικών αλιευτικών σκαφών. (ι) τη σύμφωνη γνώμη για την εισαγωγή από το εξωτερικό ζώντων υδρόβιων ζώων και φυτών ή φυκών ή των αγών τους για τεχνητή εκτροφή ή εμπλουτισμό υδάτων. (ια) την έγκριση της χορήγησης, από τις αρμόδιες αρχές, αδειών αλιείας στα επαγγελματικά ή ερασιτεχνικά σκάφη αλιείας ή σπογγαλιείας. (ιβ) τον καθορισμό της διάρκειας, έναρξης και λήξης της απαγορευτικής περιόδου αλιείας στους ποταμούς και τις λίμνες χωρικής αρμοδιότητας του Δήμου. (ιγ) τον καθορισμό περιορισμών κατά τη διενέργεια αλιείας εντός των τεχνικών λιμνών για την προστασία των έργων που υπάρχουν σε αυτές. (ιδ) την έκτακτη αναστολή των αδειών αλιείας και σπογγαλιείας για ορισμένη περίοδο σε περιοχή χωρικής αρμοδιότητας του

Δήμου, όταν το επιβάλλει η προστασία της ιχθυοπαραγωγής και η ρύθμιση της αλιείας και σπογγαλιείας. (ιε) την πρόταση για εγγραφή πιστώσεων για απαλλοτρίωση υδάτινων και χερσαίων εκτάσεων. (ιστ) την αξιοποίηση, ιχθυοτροφικά, των μη εκμεταλλεύσιμων τελμάτων ή άγονων εκτάσεων σε συνεργασία με τις υπηρεσίες. (ιζ) τις εξαιρέσεις υποχρέωσης προσκόμισης αλιευμάτων στις ιχθυόσκαλες. (ιη) τη σύσταση τριμελών συμβουλίων εκδίκασης αλιευτικών προσφυγών. (ιθ) την έγκριση και την τροποποίηση καταστατικών αλιευτικών συνεταιρισμών και την παροχή σ' αυτούς τεχνικών οδηγιών. (κ) την έγκριση και τροποποίηση ή συμπλήρωση του είδους των εργαλείων με τα οποία και μόνον επιτρέπεται η αλιεία στις λίμνες. (κα) την κοπή των καλάμων στις λίμνες. (κβ) την παροχή γνώμης για κάθε τεχνική τροποποίηση ή διαρρύθμιση που αφορά ή θίγει τα κρηπιδώματα και τη χερσαία ζώνη των ιχθυοσκαλών.

- Εισηγείται τη χορήγηση αδειών στον τομέα της αλιείας στην περιοχή του Δήμου, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις. Οι άδειες αυτές αφορούν ιδίως: (α) τα αλιευτικά σκάφη για τη διενέργεια δοκιμαστικής αλιείας. (β) τις ερασιτεχνικές άδειες αλιείας. (γ) τη χρήση καταδυτικών συσκευών σε περιπτώσεις διεξαγωγής ερευνών. (δ) τις επαγγελματικές άδειες αλιείας. (ε) τη μεταβίβαση κυριότητας επαγγελματικής άδειας αλιείας σκάφους. (στ) την αντικατάσταση μηχανής αλιευτικού σκάφους. (ζ) την άδεια αλιείας γόνου ιχθύων και λοιπών υδρόβιων οργανισμών. 9) Αντιμετωπίζει θέματα και εισηγείται μέτρα που αφορούν τη διακίνηση, μεταποίηση, τυποποίηση, συντήρηση και εμπορία των αλιευτικών προϊόντων σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς.

Γραφείο Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων

Περιγραφή

(Αρμοδιότητες ρύθμισης εμπορικών δραστηριοτήτων)

- Μελετά και εισηγείται τη ρύθμιση θεμάτων εμπορικής δραστηριότητας που επηρεάζουν τις λειτουργίες και το περιβάλλον της πόλης και την ποιότητα ζωής των κατοίκων, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις. Τα θέματα αυτά αφορούν ιδίως: (α) Τον καθορισμό των χώρων και των όρων λειτουργίας των υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων (λαϊκές αγορές και εμποροπανηγύρεις). (β) Τον καθορισμό των χώρων και των όρων για την προσωρινή διαμονή μετακινουμένων πληθυσμιακών ομάδων. (γ) Τον καθορισμό των προδιαγραφών και των όρων της υπαίθριας διαφήμισης. (δ) Τον προσδιορισμό των ειδικότερων όρων και προϋποθέσεων για την ίδρυση και εγκατάσταση καταστημάτων και επιχειρήσεων, στο βαθμό που επηρεάζουν το περιβάλλον και τις λειτουργίες της πόλης. (ε) Τον προσδιορισμό των όρων και των ωρών λειτουργίας μουσικής σε καταστήματα. (στ) Τον καθορισμό των

ωρών έναρξης και λήξης της εργασίας των αρτεργατών. (ζ) Τον καθορισμό των χρονικών ορίων λειτουργίας καταστημάτων και επιχειρήσεων. (η) Τον καθορισμό των ανώτατου αριθμού των αδειών υπαίθριου πλανόδιου εμπορίου και τη συγκρότηση της Επιτροπής Υπαίθριου Πλανόδιου Εμπορίου. (θ) Την έγκριση της λειτουργίας Κυριακάτικων Αγορών. (ι) Την έκδοση αποφάσεων για την ίδρυση, τη διάλυση και τον καθορισμό του τρόπου της εν γένει λειτουργίας Λαϊκών Αγορών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία περιλαμβανομένης της χορήγησης επαγγελματικών και παραγωγικών αδειών καθώς και κάθε άλλου συναφούς αντικειμένου (Η αρμοδιότητα δεν αφορά έκδοση αδειών των νομών Αττικής και Θεσσαλονίκης). (ια) Την συγκρότηση Επιτροπών για τον έλεγχο των πωλητών, παραγωγών και επαγγελματιών των λαϊκών αγορών. (ιβ) Την εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας για τη χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης περιπτέρων. (ιγ) Τη λήψη απόφασης σχετικά με τον καθορισμό των ωρών ανοίγματος, μεσημβρινής διακοπής και κλεισίματος των φαρμακείων και φαρμακαποθηκών, καθώς και τον καθορισμό για κάθε έτος του αριθμού των φαρμακείων που διημερεύουν και διανυκτερεύουν.

- Παρακολουθεί και ελέγχει την εφαρμογή των αποφάσεων των σχετικών με τα προηγούμενα θέματα εμπορικής δραστηριότητας και εισηγείται τη λήψη μέτρων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
- Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν τα ζώα συντροφιάς και την τήρηση των διατάξεων της τουριστικής νομοθεσίας από τις επιχειρήσεις τουριστικού ενδιαφέροντος κατά τις ειδικότερες προβλέψεις του νόμου.

(Αρμοδιότητες προστασίας του καταναλωτή)

- Μεριμνά για την προστασία του καταναλωτή με τη δημιουργία και λειτουργία μηχανισμών ενημέρωσής του (π.χ. Γραφείο Ενημέρωσης Καταναλωτή).
- Εισηγείται για τη σύσταση της επιτροπής φιλικού διακανονισμού για την εξώδικη επίλυση των διαφορών ανάμεσα σε προμηθευτές και σε καταναλωτές ή ενώσεις καταναλωτών, τηρεί αρχεία των πορισμάτων της οικείας επιτροπής καθώς και μητρώο καταναλωτών.

(Αρμοδιότητες χορήγησης αδειών εμπορικών και γενικών επιχειρηματικών δραστηριοτήτων)

- Εισηγείται την χορήγηση αδειών για την άσκηση εμπορικών και γενικών επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις. Οι άδειες αυτές αφορούν ιδίως: (α) Τις άδειες παραγωγών που διαθέτουν τα αγροτικά τους προϊόντα τους σε λαϊκές αγορές (εκτός από άδειες στους νομούς Αττικής και Θεσσαλονίκης). (β) Την ίδρυση, λειτουργία και εγκατάσταση των καταστημάτων και επιχειρήσεων οι όροι λειτουργίας και εγκατάστασης των οποίων καθορίζονται από την νομοθεσία και τους αντίστοιχους υγειονομικούς κανονισμούς και διατάξεις (γ) Την ίδρυση και λειτουργία καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος (βλ.

άρθρο 80 του ΚΔΚ). (δ) Την εγκατάσταση και λειτουργία κινηματογράφων, θεάτρων και παρεμφερών επιχειρήσεων και τη διενέργεια των προβλεπόμενων επιθεωρήσεων. (ε) Την ίδρυση και λειτουργίας παιδοτόπων, και διαφόρων ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων (λούναπάρκ, τσίρκο, πίστες αυτοκινητιδίων, μουσικών συναυλιών και άλλων καλλιτεχνικών εκδηλώσεων, που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία. (στ) Τα τεχνικά ψυχαγωγικά παίγνια και την παροχή υπηρεσιών διαδικτύου. (ζ) Τη λειτουργία μουσικών οργάνων. (η) Την άσκηση υπαίθριου στάσιμου εμπορίου, εμποροπανηγύρεων και υπαίθριων χριστουγεννιάτικων αγορών. (θ) Τα ζωήλατα οχήματα. (ι) Την εγκατάσταση και χρήση του οικήματος για την άσκηση δραστηριότητας από εκδιδόμενα πρόσωπα. (ια) Τη διενέργεια διαφήμισης, την τοποθέτηση πλαισίων υπαίθριας διαφήμισης, την τοποθέτηση επιγραφών προσδιορισμού επαγγελματικής δραστηριότητας σε φυσικά και νομικά πρόσωπα, καθώς και την παραχώρηση χώρων για την προβολή δραστηριοτήτων σε νομικά πρόσωπα που επιδιώκουν κοινωφελείς σκοπούς. (ιβ) Τη λειτουργία καταστημάτων εκμίσθωσης μοτοποδηλάτων. (ιγ) Την ίδρυση υπεραγορών λιανικού εμπορίου. (ιδ) Την άσκηση υπαίθριου πλανόδιου εμπορίου. (ιε) Την συμμετοχή σε Κυριακάτικες Αγορές. (ιστ) Την άσκηση επαγγέλματος κουρέα, κομμωτή, τεχνίτη περιποίησης χεριών και ποδιών, καθώς και τη συγκρότηση σχετικής εξεταστικής επιτροπής και Πειθαρχικού Συμβουλίου, σε συνεργασία με την υπηρεσία Δημ. Υγείας. (ιζ) Τη λειτουργία εκθέσεων βιβλίου. (ιη) Την οργάνωση εκθέσεων (εκτός των Διεθνών), τη ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας τους και την εποπτεία αυτών. (ιθ) Την καταλληλότητα εκθεσιακών χώρων στεγασμένων μόνιμα ή προσωρινά ή υπαίθριων ή μικτών.

- Παρακολουθεί και ελέγχει την τήρηση των προϋποθέσεων υπό τις οποίες χορηγούνται οι ανωτέρω άδειες και εισηγείται τη λήψη μέτρων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις π.χ. ανάκληση άδειας, αφαίρεση άδειας, επιβολή προστίμων.
- Ελέγχει την εφαρμογή των διατάξεων περί υπαίθριας διαφήμισης, των προδιαγραφών των διαφημιστικών πλαισίων και επιγραφών, προβαίνει στην αφαίρεση των παράνομων υπαίθριων διαφημίσεων και επιγραφών και εισηγείται την επιβολή των προβλεπόμενων προστίμων, με τις προϋποθέσεις και όρους που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.
- Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς το Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης και τα Γραφεία του (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κ.λπ.).

Γραφείο Απασχόλησης και Τουρισμού

Περιγραφή

(Αρμοδιότητες σε θέματα Απασχόλησης)

- Σχεδιάζει, εισηγείται την εφαρμογή και εφαρμόζει τοπικά προγράμματα δράσης και τοπικές πρωτοβουλίες ή συμμετέχει σε ανάλογες δράσεις και πρωτοβουλίες, για την προώθηση και διεύρυνση της απασχόλησης στην περιοχή του Δήμου.
- Μεριμνά για την ενίσχυση της επιχειρηματικότητας και της επαγγελματικής κατάρτισης προωθώντας την ίδρυση και λειτουργία Κέντρων Επαγγελματικού Προσανατολισμού και Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης σε συνεργασία και με το Γραφείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης, Πολιτισμού και Αθλητισμού του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού και με τη Διεύθυνση Δια Βίου Μάθησης και Απασχόλησης της αντίστοιχης Περιφέρειας και λαμβάνοντας υπόψη τις προγραμματικές επιλογές για θέματα επαγγελματικής κατάρτισης του περιφερειακού προγράμματος δια βίου μάθησης.
- Μεριμνά για την απορρόφηση του εργατικού δυναμικού της περιοχής του Δήμου με την ανάπτυξη συμβουλευτικών δράσεων προς τους ανέργους και την προώθηση ίσων ευκαιριών πρόσβασης στην αγορά εργασίας. Μεριμνά για τη δημιουργία και λειτουργία μηχανισμών ενημέρωσης των ανέργων για τις ευκαιρίες απασχόλησης στην περιοχή.

(Αρμοδιότητες σε θέματα Τουρισμού)

- Τηρεί μητρώα και στοιχεία που αφορούν την υφιστάμενη κατάσταση του τουρισμού στην περιοχή του Δήμου (τουριστικά αξιοθέατα, τουριστικές επιχειρήσεις, τουριστικές υποδομές, στοιχεία απασχόλησης, οικονομικά στοιχεία κ.λπ.).
- Σχεδιάζει και εισηγείται προγράμματα δράσεων παρέμβασης του Δήμου για την ανάπτυξη του τουρισμού στην περιοχή και την αναβάθμιση των παρεχομένων τουριστικών υπηρεσιών, σε συνεργασία με τους τουριστικούς επαγγελματικούς φορείς της περιοχής. Μεριμνά για την εφαρμογή των προγραμμάτων αυτών.
- Μεριμνά για το σχεδιασμό και την πραγματοποίηση προγραμμάτων τουριστικής προβολής της περιοχής του Δήμου (π.χ. παραγωγή τουριστικού υλικού και εκδόσεις πρακτικών οδηγών για τους ταξιδιώτες, συμμετοχή σε εκθέσεις τουρισμού, δημιουργία δικτύων επικοινωνίας και συνεργασίας με άλλες περιοχές εντός και εκτός της χώρας κ.λπ.).
- Μεριμνά για την εφαρμογή μηχανισμών ενημέρωσης/πληροφόρησης των επισκεπτών της περιοχής.

2.2.2.8 Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας

Η Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας είναι αρμόδια για την προστασία και αναβάθμιση του τοπικού φυσικού, αρχιτεκτονικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος, για την εξασφάλιση της αποκομιδής και της μεταφοράς των απορριμμάτων, της χωριστής αποκομιδής και μεταφοράς των ανακυκλώσιμων υλικών, την εξασφάλιση της καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων, καθώς και για τη συντήρηση των χώρων πρασίνου. Η Διεύθυνση είναι αρμόδια για την ενεργειακή διαχείριση, τη λειτουργία των Κοιμητηρίων και των Δημοτικών Σφαγείων καθώς και για την Πολιτική Προστασία στο επίπεδο του Δήμου. Παράλληλα η Διεύθυνση είναι αρμόδια για την εφαρμογή του πολεοδομικού σχεδιασμού, την καταγραφή των κοινόχρηστων και κοινωφελών δημοτικών ακινήτων, την έκδοση και έλεγχο εφαρμογής των οικοδομικών αδειών και τον έλεγχο των κατασκευών. Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Διεύθυνσης στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας είναι οι εξής:

Τμήμα Πολεοδομίας

<i>Περιγραφή</i>
<p>(Αρμοδιότητες έκδοσης οικοδομικών αδειών)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Παραλαμβάνει, ελέγχει την πληρότητα των υποβαλλομένων φακέλων για την έκδοση οικοδομικών αδειών, ελέγχει τις υποβαλλόμενες μελέτες (αρχιτεκτονική, στατική, ηλεκτρομηχανολογικές, θερμομόνωση, παθητική πυροπροστασία, μελέτη ενεργειακής απόδοσης) σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και μετά τον έλεγχο των φορολογικών εκδίδει τις οικοδομικές άδειες. • Ελέγχει τις αρχιτεκτονικές, στατικές, υδραυλικές και ηλεκτρομηχανολογικές μελέτες, τη μελέτη θερμομόνωσης, τη μελέτη παθητικής πυροπροστασίας και τα σχετικά φορολογικά στοιχεία για την έκδοση ή αναθεώρηση οικοδομικών αδειών βιομηχανικών κτιρίων, κατά τις ρυθμίσεις της σχετικής νομοθεσίας. • Αναθεωρεί και ενημερώνει τις οικοδομικές άδειες, εγκρίνει εργασίες μικρής κλίμακας και τηρεί όλα τα απαιτούμενα σχετικά στατιστικά στοιχεία και αρχεία των οικοδομικών αδειών. • Ελέγχει το σύννομο εκδοθεισών οικοδομικών αδειών και προβαίνει σε διακοπή εργασιών ή ανάκληση αδειών, αν απαιτείται. • Εκδίδει απόφαση για τον καθορισμό μεμονωμένων κτιρίων ή των περιοχών, εντός των οποίων οι όψεις των κτιρίων πρέπει να αποπερατώνονται μέσα σ' έξι έτη από την έκδοση της οικοδομικής άδειας ή της ανωτέρω απόφασης. • Χορηγεί την άδεια εγκατάστασης δομικής ή μηχανικής κατασκευής προς

εγκατάσταση κεραιάς σταθμού στην ξηρά, σύμφωνα με το άρθρο 24 α΄ του ν. 2075/1992 (ΦΕΚ 129 Α΄), όπως ισχύει, και την επιβολή κυρώσεων στους παραβάτες.

- Παρέχει διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τη Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας και τα Τμήματά της (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κ.λπ.).

(Αρμοδιότητες πολεοδομικών εφαρμογών)

- Παρακολουθεί την εξέλιξη των ρυθμιστικών σχεδίων και των πολεοδομικών μελετών για την επέκταση/τροποποίηση των σχεδίων πόλεων στην περιοχή του Δήμου.
- Μελετά και εισηγείται για τις ανάγκες τροποποιήσεων/αναθεώρησης των ρυμοτομικών σχεδίων των πόλεων στην περιοχή του Δήμου.
- Μελετά και εισηγείται την προκαταρκτική πρόταση ανάπτυξης ορισμένης περιοχής
- Ελέγχει την εφαρμογή ρυμοτομικών και πολεοδομικών σχεδίων, σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις. Οι εφαρμογές αυτές περιλαμβάνουν ιδίως: (α) Τον έλεγχο εφαρμογής ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος πριν την έγκριση των πινακίδων εφαρμογής. Επίσης καταγράφει τα πάσης φύσεως κοινόχρηστα και κοινωφελή δημοτικά ακίνητα και χορηγεί της απαιτούμενες από το Νόμο βεβαιώσεις σχετικά με την οριοθέτησή τους. Μεριμνά για την καταγραφή των παραπάνω χώρων στο Εθνικό Κτηματολόγιο.(β) Τη σύνταξη διαγραμμάτων εφαρμογής και διαγραμμάτων διαμορφωμένης κατάστασης. (γ) Τον έλεγχο τοπογραφικών διαγραμμάτων που προορίζονται για σύνταξη πράξεων τακτοποιήσεως και αναλογισμού ή πράξεων εφαρμογής. (δ) Την επίβλεψη τοπογραφικών μελετών και μελετών Πράξεων Εφαρμογής Σ.Π. (ε) Τη σύνταξη Πράξεων Εφαρμογής. (στ) Την εφαρμογή πολεοδομικών σχεδίων και συναφών εκτελεστών πράξεων, που δεν έχουν γενικότερο χαρακτήρα. (ζ) Τον έλεγχο εφαρμογής ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος, κατ΄ άρθρο 115 Κ.Β.Π.Ν. (η) Την εφαρμογή εγκεκριμένων σχεδίων επί του εδάφους κατά την πρόβλεψη της παρ.1 του άρθρου 155 Κ.Β.Π.Ν.
- Γνωμοδοτεί για παρέκκλιση από τους όρους δόμησης κατασκευής κτιρίων που προορίζονται για γεωκτηνοτροφικές, γεωπτηνοτροφικές ή υδατοκαλλιεργητικές εγκαταστάσεις, καθώς και για εγκαταστάσεις αποθήκευσης λιπασμάτων, φαρμάκων, ιχθυοτροφών, γεωργικών και αλιευτικών εφοδίων, γεωργικών και αλιευτικών προϊόντων, στεγάστρων σφαγής ζώων και δεξαμενών από οποιοδήποτε υλικό (Σε συνεργασία με τις υπηρεσίες Αγροτικής παραγωγής και Αλιείας).
- Τηρεί αρχεία χαρτών και ρυμοτομικών διαγραμμάτων, όρων δόμησης,

διαγραμμάτων και πράξεων εφαρμογής, πράξεων τακτοποίησης και αναλογισμού

(Αρμοδιότητες ελέγχου κατασκευών)

- Προβαίνει σε έλεγχο των κατασκευών ώστε να διαπιστώνεται η εφαρμογή των εγκεκριμένων σχεδίων των αντίστοιχων οικοδομικών αδειών.
- Προβαίνει σε έλεγχο της κατασκευής αυθαίρετων κτισμάτων και στον χαρακτηρισμό αυτών σύμφωνα με την ισχύουσα πολεοδομική νομοθεσία.
- Σε περιπτώσεις διαπίστωσης κατά τους ανωτέρω ελέγχους παραβάσεων, προβαίνει σε επιβολή προστίμων ή άλλων προβλεπόμενων κυρώσεων κατά την κείμενη πολεοδομική νομοθεσία.
- Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν τον γενικό οικοδομικό κανονισμό και τις οικοδομές που χαρακτηρίζονται επικίνδυνες, σε συνεργασία με τη δημοτική αστυνομία.
- Εισηγείται την αφαίρεση άδειας από οικοδομές για μη εξόφληση ασφαλιστικών εισφορών στο ΙΚΑ, σε συνεργασία με τη δημοτική αστυνομία.

Τμήμα Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας

Περιγραφή

- Σχεδιάζει, προγραμματίζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων, δράσεων και μέτρων για την προστασία και αναβάθμιση του περιβάλλοντος στη περιοχή του Δήμου.
- Μεριμνά για την προστασία και διαχείριση των υδάτινων πόρων και την καταπολέμηση της ρύπανσης στην περιοχή του Δήμου.
- Παρακολουθεί την εφαρμογή των ρυθμίσεων που αφορούν τις προστατευόμενες περιοχές στην γεωγραφική περιοχή του Δήμου, σε συνεργασία και με άλλες αρμόδιες υπηρεσίες.
- Μεριμνά για τη δημιουργία και καλή λειτουργία μηχανισμών και συστημάτων για την αποκομιδή και διαχείριση των αποβλήτων. Στο πλαίσιο αυτό μεριμνά για:(α) την διαχείριση, σύμφωνα με τον αντίστοιχο σχεδιασμό που καταρτίζεται από την Περιφέρεια, των στερεών αποβλήτων σε επίπεδο προσωρινής αποθήκευσης, μεταφόρτωσης, επεξεργασίας, ανακύκλωσης και εν γένει αξιοποίησης, διάθεσης λειτουργίας σχετικών εγκαταστάσεων, κατασκευής μονάδων επεξεργασίας και αξιοποίησης, (β) την αποκατάσταση υφισταμένων χώρων εναπόθεσης (ΧΑΔΑ), σε συνεργασία με τον τομέα εγγειοβελτιωτικών έργων της τεχνικής υπηρεσίας. (γ) Την κατασκευή και διαχείριση συστημάτων αποχέτευσης και βιολογικού καθαρισμού.

- Ελέγχει και εισηγείται τη ρύθμιση θεμάτων περιβαλλοντικής προστασίας, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις. Τα θέματα αυτά αφορούν ιδίως: (α) Την ίδρυση και λειτουργία σφαγείων. (β) Τον καθορισμό των χώρων για τη δημιουργία κοιμητηρίων και την παροχή γνώμης για τον καθορισμό χώρων αποτέφρωσης νεκρών. (γ) Την περιβαλλοντική αποκατάσταση και ανάπλαση περιοχών. (δ) Την παροχή γνώμης για τον καθορισμό βιομηχανικών και Επιχειρησιακών Περιοχών (Β.Ε.Π.Ε.) και για τη μελέτη περιβαλλοντικών επιπτώσεων, κατ' άρθρο 5 ν. 2545/1997 (ΦΕΚ 254, Α'), σε συνεργασία με την υπηρεσία Πολεοδομίας. (ε) Την παρακολούθηση προγραμμάτων του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής (π.χ. του προγράμματος Καθαρές Ακτές – Καθαρές Θάλασσες). (στ) Τη λήψη προληπτικών και κατασταλτικών μέτρων για την προστασία των κοινοχρήστων χώρων από εκδήλωση πυρκαγιάς. Στο πλαίσιο αυτό μεριμνά για την τήρηση των υποχρεώσεων από τους ιδιοκτήτες, νομείς και επικαρπωτές, προς καθαρισμό των οικοπεδικών και ακάλυπτων χώρων που βρίσκονται εντός πόλεων και αυτοτελών οικισμών και σε απόσταση μέχρι 100 μέτρων από τα όριά τους. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης των υποχρέων, προβαίνει υποχρεωτικά στον αυτεπάγγελο καθαρισμό των χώρων αυτών και βεβαιώνει εις βάρος τους την ισόποση σχετική δαπάνη του Δήμου.
- Μελετά, σχεδιάζει, εισηγείται και παρακολουθεί την εφαρμογή συστημάτων εναλλακτικής διαχείρισης των αστικών στερεών αποβλήτων στην περιοχή του Δήμου (συστήματα και προγράμματα ανακύκλωσης).
- Μεριμνά για τη λήψη μέτρων για την προστασία και αναβάθμιση της αισθητικής των πόλεων και των οικισμών.

(Αρμοδιότητες διαχείρισης Κοιμητηρίων)

- Τηρεί τις διαδικασίες λειτουργίας των δημοτικών κοιμητηρίων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και του ειδικότερους κανονισμούς λειτουργίας του Δήμου.
- Μεριμνά για τη δημιουργία και λειτουργία κέντρων αποτέφρωσης νεκρών, καθώς και για τη χορήγηση άδειας ταφής και αποτέφρωσης νεκρών.
- Μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών και αρχείων καταγραφής των κάθε είδους πληροφοριακών στοιχείων που σχετίζονται με τη λειτουργία των δημοτικών κοιμητηρίων.
- Τηρεί τις διαδικασίες και αρχεία που σχετίζονται με τις οικονομικές δοσοληψίες των πολιτών ως προς τη λειτουργία των κοιμητηρίων και συνεργάζεται με τις οικονομικές υπηρεσίες του Δήμου για την απόδοση των εισπραττομένων ποσών.
- Μεριμνά για την καθαριότητα, ευπρέπεια, διακόσμηση των χώρων των κοιμητηρίων καθώς και για τη συντήρηση/κατασκευή των τάφων και των

λοιπών τεχνικών υποδομών και πρασίνου των κοιμητηρίων.

(Αρμοδιότητες διαχείρισης δημοτικών σφαγείων)

- Τηρεί τις διαδικασίες λειτουργίας των δημοτικών σφαγείων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και του ειδικότερους κανονισμούς λειτουργίας του Δήμου.
- Μεριμνά για την εξασφάλιση των καταλλήλων συνθηκών υγιεινής στα δημοτικά σφαγεία, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
- Μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών και αρχείων καταγραφής των κάθε είδους πληροφοριακών στοιχείων που σχετίζονται με τη λειτουργία των δημοτικών σφαγείων.
- Τηρεί τις διαδικασίες και αρχεία που σχετίζονται με τις οικονομικές δοσοληψίες των πολιτών ως προς τη λειτουργία των σφαγείων και συνεργάζεται με τις οικονομικές υπηρεσίες του Δήμου για την απόδοση των εισπραττομένων ποσών.
- Μεριμνά για την καθαριότητα των χώρων των σφαγείων καθώς και για τη συντήρηση των κάθε είδους υποδομών και τεχνικών εγκαταστάσεων των σφαγείων.

(Αρμοδιότητες Πολιτικής προστασίας)

- Στο πλαίσιο του Τμήματος λειτουργεί Γραφείο Πολιτικής Προστασίας το οποίο είναι αρμόδιο για τη διατύπωση εισηγήσεων σχεδιασμού, το συντονισμό δράσεων για την πρόσληψη, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών στην περιοχή του Δήμου. Ειδικότερα το Γραφείο: (α) Διατυπώνει εισηγήσεις για το σχεδιασμό της πολιτικής προστασίας της περιοχής του Δήμου, στο πλαίσιο του ετήσιου εθνικού σχεδιασμού και μεριμνά για την εφαρμογή των σχετικών προγραμμάτων, μέτρων και δράσεων στο πλαίσιο του εθνικού και περιφερειακού σχεδιασμού. (β) Υποστηρίζει το συντονισμό και επιβλέπει το έργο της πολιτικής προστασίας για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών που συμβαίνουν στην περιοχή του Δήμου. (γ) Μεριμνά για την διάθεση και συντονίζει την δράση του απαραίτητου δυναμικού και μέσων για την πρόσληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών στην περιοχή του Δήμου (δ) Επεξεργάζεται ειδικότερες προτάσεις προς τις αρμόδιες υπηρεσίες για την προστασία των δασικών περιοχών του Δήμου, συμμετέχει στην οργάνωση της πυροπροστασίας των δασών και διατυπώνει προτάσεις για την αποκατάσταση των δασών.

(Αρμοδιότητες εξοικονόμησης ενέργειας)

- Το Τμήμα έχει επίσης ως αντικείμενο την προώθηση της εξοικονόμησης ενέργειας στις κινητές και ακίνητες εγκαταστάσεις του Δήμου (κτίρια, αυτοκίνητα κ.λπ.) και την προώθηση των ήπιων μορφών ενέργειας. Στο

πλαίσιο αυτό: (α) Μεριμνά για τη μελέτη και σταδιακή εφαρμογή συστήματος ενεργειακής διαχείρισης, σύμφωνα με τους σχεδιασμούς της Πολιτείας, έτσι ώστε να επιτυγχάνεται συστηματική και συνεχής βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης. (β) Μεριμνά για την εφαρμογή των μέτρων βελτίωσης και των ελάχιστων απαιτήσεων ενεργειακής απόδοσης για τις προμήθειες του Δήμου, σύμφωνα με τις σχετικές ρυθμίσεις της Πολιτείας. (γ) Μεριμνά για την εφαρμογή των μέτρων μείωσης της ενεργειακής κατανάλωσης των κτιρίων του Δήμου, καθώς και των δικτύων ηλεκτροφωτισμού των δημόσιων κοινόχρηστων χώρων που θεσπίζονται από την Πολιτεία. (δ) Μεριμνά για την αξιοποίηση των ήπιων μορφών ενέργειας και την χρησιμοποίηση, κατά το δυνατόν, καθαρών οχημάτων από το Δήμο.

Τμήμα Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Πρασίνου

Περιγραφή

(Αρμοδιότητες σχεδιασμού και εποπτείας)

- Μελετά την οργάνωση και λειτουργία του συστήματος συλλογής και μεταφοράς και μεριμνά για την έκδοση της προβλεπόμενης άδειας συλλογής και μεταφοράς.
- Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται για τη βελτίωση των συστημάτων και μέσων που είναι κατάλληλα για τη διασφάλιση της αποκομιδής και μεταφοράς των απορριμμάτων και των ανακυκλώσιμων υλικών, καθώς και της καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων του Δήμου.
- Μελετά και εισηγείται για τις τεχνικές προδιαγραφές και τις αναγκαίες ποσότητες των κάθε είδους τεχνικών μέσων και υλικών που απαιτούνται για την αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση των παραπάνω λειτουργιών (οχήματα, τεχνικά μέσα, κάδοι κ.λπ.). Συγκεντρώνει, τηρεί και επεξεργάζεται στοιχεία από την εκτέλεση των λειτουργιών της καθαριότητας και διαμορφώνει και παρακολουθεί σχετικούς δείκτες αποδοτικότητας.
- Διαμορφώνει τα κατάλληλα προγράμματα για τη διενέργεια των εργασιών καθαριότητας (αποκομιδή απορριμμάτων, ανακυκλώσιμων υλικών, οδοκαθαρισμός, ειδικά συνεργεία κ.λπ.).
- Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται την κατάλληλη συγκρότηση και στελέχωση των διαφόρων συνεργείων και εισηγείται προγράμματα αναγκών ανθρώπινου δυναμικού.
- Προσδιορίζει τα σημεία και μεριμνά για την τοποθέτηση κάδων απορριμμάτων και κάδων ανακύκλωσης.
- Παρακολουθεί την κανονική εφαρμογή των προγραμμάτων διενέργειας των

εργασιών και εποπτεύει την ποιότητα των αποτελεσμάτων των σχετικών εργασιών.

- Παρακολουθεί την διαθεσιμότητα των τεχνικών μέσων που απαιτούνται για τη διενέργεια των εργασιών και συνεργάζεται με το Γραφείο Συντήρησης Οχημάτων για την καλύτερη αξιοποίηση των τεχνικών μέσων που διαθέτει ο Δήμος.
- Καταρτίζει και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων εκπαίδευσης του προσωπικού του Τμήματος.

(Αρμοδιότητες αποκομιδής απορριμμάτων και ανακυκλώσιμων υλικών)

- Διαμορφώνει τα αναλυτικά περιοδικά προγράμματα και συγκροτεί τα συνεργεία για την αποκομιδή των αστικών απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών και την μεταφορά τους στους ΧΥΤΑ ή τα εργοστάσια επεξεργασίας τους ή όπου αλλού προβλεφθεί στα πλαίσια της μελλοντικής ολοκληρωμένης διαχείρισης των απορριμμάτων.
- Διενεργεί με τα κατάλληλα συνεργεία και τεχνικά μέσα το έργο της αποκομιδής των αστικών απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών και την μεταφορά τους στους ΧΥΤΑ ή τα εργοστάσια επεξεργασίας τους.
- Μεριμνά για τον σωστό χειρισμό και την διατήρηση σε καλή κατάσταση των οχημάτων και τεχνικών μέσων που χρησιμοποιούν τα συνεργεία καθαριότητας του Τμήματος.
- Καταγράφει και συγκεντρώνει καθημερινά στοιχεία για την εκτέλεση των προγραμμάτων αποκομιδής των απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών.
- Μεριμνά για το πλύσιμο και την διατήρηση σε καλή κατάσταση των κάδων και των απορριμματοδοχείων συγκέντρωσης των απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών.
- Διενεργεί με τα κατάλληλα συνεργεία και τεχνικά μέσα το έργο του καθαρισμού των οδών και των λοιπών κοινοχρήστων χώρων του Δήμου και της συγκέντρωσης των απορριμμάτων σε χώρους μεταφόρτωσης.
- Συγκροτεί ειδικά συνεργεία και διενεργεί παρεμφερείς εργασίες όπως η περισυλλογή ογκωδών αντικειμένων, ο καθαρισμός από παράνομες αφίσες και διαφημίσεις, ο καθαρισμός εγκαταλελειμμένων οικιών κ.λπ.

(Αρμοδιότητες διαχείρισης και συντήρησης οχημάτων)

- Διαχειρίζεται το στόλο των οχημάτων του Δήμου (απορριμματοφόρα, διάφορα αυτοκινούμενα μηχανήματα, φορτηγά και επιβατηγά οχήματα) μεριμνώντας για τη στελέχωσή τους, την ασφάλισή τους και τον εφοδιασμό με όλα τα σχετικά με την κίνηση έγγραφα.

- Παρακολουθεί και εποπτεύει την κίνηση των οχημάτων του Δήμου, την κατανάλωση καυσίμων και την ανάγκη περιοδικής προληπτικής τους συντήρησης.
- Διερευνά τις συνθήκες τυχόν ατυχημάτων και μεριμνά για την αποκατάσταση βλαβών και αποτελεσμάτων ατυχημάτων.
- Σχεδιάζει και εφαρμόζει τα προγράμματα προληπτικής συντήρησης των κάθε είδους οχημάτων και κινητών μηχανημάτων του Δήμου.
- Μεριμνά για την αποκατάσταση κάθε είδους βλαβών και την επισκευή των οχημάτων και κινητών μηχανημάτων του Δήμου.
- Τηρεί την φυσική αποθήκη ανταλλακτικών και λοιπών υλικών που είναι αναγκαία για τη συντήρηση και την αποκατάσταση βλαβών των οχημάτων και κινητών μηχανημάτων του Δήμου.
- Συγκεντρώνει, τηρεί και επεξεργάζεται στοιχεία από την εκτέλεση των λειτουργιών συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών των οχημάτων του Δήμου και διαμορφώνει και παρακολουθεί σχετικούς δείκτες αποδοτικότητας.

(Αρμοδιότητες Συντήρησης Πρασίνου)

- Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται για τη βελτίωση των συστημάτων και μέσων που είναι κατάλληλα για τη διασφάλιση της ικανοποιητικής συντήρησης των χώρων πρασίνου του Δήμου.
- Μελετά και εισηγείται για τις τεχνικές προδιαγραφές και τις αναγκαίες ποσότητες των κάθε είδους τεχνικών μέσων και υλικών που απαιτούνται για την αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση των λειτουργιών της συντήρησης των χώρων πρασίνου του Δήμου (τεχνικά μέσα, εργαλεία, λιπάσματα, φάρμακα κ.λπ.)
- Διαμορφώνει τα κατάλληλα προγράμματα για τη διενέργεια των εργασιών συντήρησης των χώρων πρασίνου (φυτεύσεις, λίπανση, πότισμα, κλάδεμα κ.λπ.).
- Διαμορφώνει τα αναλυτικά περιοδικά προγράμματα και συγκροτεί τα συνεργεία για την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης πρασίνου και κηποτεχνίας.
- Διενεργεί με τα κατάλληλα συνεργεία και τεχνικά μέσα το έργο της συντήρησης πρασίνου και κηποτεχνίας.
- Μεριμνά για τον σωστό χειρισμό και την διατήρηση σε καλή κατάσταση των τεχνικών μέσων που χρησιμοποιούν τα συνεργεία του Τμήματος.
- Καταγράφει και συγκεντρώνει καθημερινά στοιχεία για την εκτέλεση των προγραμμάτων πρασίνου του Τμήματος.

2.2.2.9 Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού

Το Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού είναι αρμόδιο για το σχεδιασμό και την εφαρμογή της κοινωνικής πολιτικής, των πολιτικών ισότητας των φύλων καθώς και για την προστασία και προαγωγή της δημόσιας υγείας στην περιοχή του Δήμου, με τη λήψη των καταλλήλων μέτρων και τη ρύθμιση των σχετικών δραστηριοτήτων. Συγχρόνως το Τμήμα είναι αρμόδιο για την προώθηση και ρύθμιση ζητημάτων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, την προώθηση της Δια Βίου Μάθησης, καθώς και για το σχεδιασμό και την εφαρμογή προγραμμάτων Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς. Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες του Τμήματος στο πλαίσιο της αποστολής του, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων. Οι αρμοδιότητες των επί μέρους γραφείων του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού είναι οι εξής:

Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Ισότητας των φύλων.

<i>Περιγραφή</i>
<p>(Αρμοδιότητες Σχεδιασμού/Συντονισμού/Παρακολούθησης Κοινωνικών Πολιτικών)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Διεξάγει κοινωνικές έρευνες, σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών ή συμμετέχει σε δράσεις που αποσκοπούν στην υποστήριξη και κοινωνική φροντίδα της βρεφικής και παιδικής ηλικίας και της τρίτης ηλικίας, με την ίδρυση και λειτουργία νομικών προσώπων, ιδρυμάτων και επιχειρήσεων (παιδικοί και βρεφονηπιακοί σταθμοί, βρεφοκομεία, ορφανοτροφεία, κέντρα ανοικτής περίθαλψης και ημερήσιας φροντίδας, ψυχαγωγίας και αναψυχής ηλικιωμένων, γηροκομείων κ.λπ.). • Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων ή συμμετέχει σε προγράμματα και δράσεις για την ένταξη αθίγγανων, παλιννοστούντων ομογενών, μεταναστών, και προσφύγων στην κοινωνική, οικονομική και πολιτιστική ζωή της τοπικής κοινωνίας • Διεξάγει κοινωνικές έρευνες, σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών που αφορούν την κοινωνική φροντίδα της οικογένειας, του παιδιού, των εφήβων, των ηλικιωμένων, των ατόμων με αναπηρία καθώς και ευπαθών κοινωνικών ομάδων ή των ομάδων που ζουν κάτω από το όριο της φτώχειας και έχουν ανάγκη είτε έκτακτα είτε σε μόνιμη βάση. • Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών ή συμμετέχει σε δράσεις που στοχεύουν στην υποστήριξη και φροντίδα της υγείας των δημοτών με την ίδρυση και λειτουργία εγκαταστάσεων για την παροχή υπηρεσιών υγείας και την προαγωγή της ψυχικής υγείας (με τη δημιουργία δημοτικών και κοινοτικών ιατρείων, κέντρων αγωγής υγείας, κέντρων υποστήριξης και αποκατάστασης ατόμων με αναπηρία, κέντρων ψυχικής υγείας, κέντρων

συμβουλευτικής στήριξης των θυμάτων της ενδοοικογενειακής βίας και βίας κατά συνοικούντων προσώπων και κέντρων πρόληψης κατά εξαρτησιογόνων ουσιών.

- Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων και πρωτοβουλιών που στοχεύουν στην πρόληψη της παραβατικότητας στην περιοχή του Δήμου, με τη δημιουργία Τοπικών Συμβουλίων Πρόληψης Παραβατικότητας.
- Μεριμνά για την προώθηση και ανάπτυξη του εθελοντισμού και της κοινωνικής αλληλεγγύης με τη δημιουργία τοπικών δικτύων κοινωνικής αλληλεγγύης, εθελοντικών οργανώσεων και ομάδων εθελοντών.
- Συντονίζει, παρακολουθεί και αξιολογεί την άσκηση Κοινωνικής Πολιτικής σε τοπικό επίπεδο (πχ μέσω της εκπόνησης και περιοδικής αναπροσαρμογής ενός «Τοπικού Συμφώνου Κοινωνικής Πολιτικής»)
- Οργανώνει, παρακολουθεί και αξιολογεί τη δικτύωση τοπικών φορέων Κοινωνικής Φροντίδας, όπως:
 - I. οι κοινωνικές υπηρεσίες του Δήμου
 - II. οι κοινωνικές υπηρεσίες των Νομικών Προσώπων του Δήμου
 - III. οι Μ.Κ.Ο
 - IV. οι υπηρεσίες και δομές Κοινωνικής προστασίας της Περιφέρειας και του Κράτους
 - V. τα αντιπροσωπευτικά σώματα των ομάδων χρηστών.

(Αρμοδιότητες Εποπτείας και Ελέγχου)

- Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας δημοτικών και ιδιωτικών παιδικών ή βρεφονηπιακών σταθμών.
- Ασκεί έλεγχο και εποπτεία στα ιδρύματα παιδικής προστασίας ιδιωτικού δικαίου (ιδιωτικοί παιδικοί σταθμοί) και ευθύνεται για τη λειτουργία των παιδικών εξοχών.
- Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ιδρυμάτων παιδικής πρόνοιας σε ιδιώτες, καθώς και σε συλλόγους ή σωματεία που επιδιώκουν φιλανθρωπικούς σκοπούς.
- Ασκεί εποπτεία επί των φιλανθρωπικών σωματείων και ιδρυμάτων, εγκρίνει τον προϋπολογισμό τους και παρακολουθεί και ελέγχει τις επιχορηγήσεις, που δίδονται σε νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου με κοινωφελείς σκοπούς.
- Μεριμνά για τον διορισμό των μελών διοικητικών συμβουλίων και εποπτεύει και ρυθμίζει θέματα λειτουργίας ιδρυμάτων προστασίας και αγωγής οικογένειας του παιδιού, (όπως Κέντρων Παιδικής Μέριμνας, Παιδικών Σταθμών, Παιδικών Εξοχών, παραρτημάτων ΠΙΚΠΑ και ΚΕΠΕΠ).
- Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων περίθαλψης ηλικιωμένων ή ατόμων, που πάσχουν ανίατα από κινητική αναπηρία.
- Μεριμνά για τον ορισμό μελών του Διοικητικού Συμβουλίου των Ταμείων Πρόνοιας και Προστασίας Πολυτέκνων, όταν η έδρα των Ταμείων είναι στο Δήμο.

(Αρμοδιότητες εφαρμογής κοινωνικών πολιτικών)

- Υλοποιεί δράσεις και προγράμματα κοινωνικής πολιτικής συμπληρωματικά με τις δράσεις και τα προγράμματα κοινωνικής πολιτικής που υλοποιούνται από τα Νομικά πρόσωπα του Δήμου. Στο πλαίσιο αυτό ενδεικτικά: (α) Διενεργεί κοινωνικές έρευνες

για τη χορήγηση των επιδομάτων πρόνοιας, σε συνεργασία με το Γραφείο Εφαρμογής Προγραμμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας (β) Ασκήι κοινωνική εργασία με άτομα, οικογένειες και κοινωνικές ομάδες. (γ) Λειτουργεί μονάδες συμβουλευτικής, ψυχολογικής και κοινωνικής υποστήριξης. (δ) Συνεργάζεται με τα σχολεία της περιοχής για ενημέρωση σε κοινωνικά θέματα (AIDS, ναρκωτικά κ.λπ.) και σε συνεργασία με τους συλλόγους γονέων διοργανώνει Σχολές Γονέων. (ε) Υλοποιεί προγράμματα πρόληψης και αντιμετώπισης ψυχοκοινωνικών και οικονομικών προβλημάτων (προσφύγων, μεταναστών, παλιννοστούντων, φυλακισμένων, υπερηλίκων κ.λπ.) (στ) Υλοποιεί δράσεις προστασίας περιθαλπομένων σε ιδρύματα κλειστής περίθαλψης (ζ) Υλοποιεί δράσεις προστασίας μονογονεϊκών οικογενειών

(Αρμοδιότητες Εφαρμογής Προγραμμάτων Κοινωνικής Προστασίας)

- Μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας που στοχεύουν στη στήριξη αστέγων και οικονομικά αδυνάτων πολιτών. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις: (α) Μεριμνά για την παροχή οικονομικής ενίσχυσης των αυτοστεγαζομένων, για τη σχετική μίσθωση ακινήτων, τη ρύθμιση διαφόρων θεμάτων κοινωνικής κατοικίας και την επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της οικείας νομοθεσίας. (β) Εκδίδει πιστοποιητικά οικονομικής αδυναμίας. (γ) Μεριμνά για την καταβολή επιδομάτων σε τυφλούς, κωφάλαλους, ανασφάλιστους παραπληγικούς, τετραπληγικούς και ακρωτηριασμένους, διανοητικά καθυστερημένους, ανίκανους προς εργασία, υποφέροντες από εγκεφαλική παράλυση (σπαστικούς), απροστάτευτους ανήλικους, υποφέροντες από αιμολυτική αναιμία και βαριά ανάπηρους, καθώς και σε λοιπά άτομα δικαιούμενα παροχής κοινωνικής προστασίας, σύμφωνα με τις διατάξεις της σχετικής νομοθεσίας, καθώς και των οικείων κανονιστικών ρυθμίσεων. (δ) Εισηγείται την δωρεάν παραχώρηση της χρήσης οικημάτων ένεκα απορίας ή για άλλους σοβαρούς λόγους. (ε) Προβάνει στην αναγνώριση δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής. (στ) Εισηγείται την έκδοση αποφάσεων παροχής κοινωνικής προστασίας. (ζ) Εισηγείται την χορήγηση αδειών διενέργειας λαχειοφόρων αγορών, εράνων και φιλανθρωπικών αγορών. (η) Χορηγεί κάρτες αναπηρίας έπειτα από γνωμάτευση της Επιτροπής Πιστοποίησης Αναπηρίας
- Επιμελείται των θεμάτων που αφορούν ασφαλισμένους του ΟΓΑ δημότες και εκδίδει βιβλιάρια και βεβαιώσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία που διέπει τους ασφαλισμένους αυτούς.
- Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς το Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού και τα Γραφεία του (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κ.λπ.).

(Αρμοδιότητες Πολιτικών Ισότητας των φύλων)

- Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων και μέτρων που στοχεύουν στην ισότητα γυναικών και ανδρών σε όλους τους τομείς. Στο πλαίσιο αυτό μεριμνά για: (α) τη λήψη μέτρων για την πρόληψη και καταπολέμηση της βίας κατά των γυναικών και των παιδιών (β) την ανάπτυξη δράσεων για την

καταπολέμηση των κοινωνικών στερεότυπων με βάση το φύλο (γ) την ανάπτυξη ειδικών προγραμμάτων για ευπαθείς ομάδες γυναικών (δ) την ανάπτυξη δράσεων για την αύξηση της συμμετοχής των γυναικών στην απασχόληση (ε) τη λήψη μέτρων για την εναρμόνιση επαγγελματικών και οικογενειακών υποχρεώσεων (στ) την ανάπτυξη δράσεων για την κοινωνική και πολιτική συμμετοχή των γυναικών και την προώθησή τους στα κέντρα λήψης αποφάσεων

2.2.2.10 Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών

Η Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών είναι αρμόδια για την τήρηση των διαδικασιών και αρχείων που αφορούν την δημοτική κατάσταση και την καταγραφή των ληξιαρχικών γεγονότων στην περιοχή του Δήμου, για τον σχεδιασμό και τον συντονισμό εφαρμογής των πολιτικών, συστημάτων και διαδικασιών που αποσκοπούν στην ορθολογική διοίκηση/διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου και για την παροχή γενικών υπηρεσιών διοικητικής υποστήριξης προς τις δημοτικές υπηρεσίες. Παράλληλα η Διεύθυνση είναι αρμόδια για την αποτελεσματική τήρηση των οικονομικών προγραμμάτων λειτουργίας του Δήμου, τη σωστή απεικόνιση των οικονομικών πράξεων και τη διαχείριση των εσόδων και δαπανών του, καθώς και τη διασφάλιση και αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας και την αποτελεσματική διενέργεια όλων των νόμιμων διαδικασιών που απαιτούνται για την προμήθεια υλικών, εξοπλισμού και υπηρεσιών του Δήμου.

Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Διεύθυνσης στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών

Αποφάσεων. Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών είναι οι εξής:

A) Αρμοδιότητες Τμήματος Διοίκησης

Γραφείο υποστήριξης των Πολιτικών Οργάνων του Δήμου

Περιγραφή
<p>Το γραφείο Υποστήριξης των Πολιτικών Οργάνων παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη στα αιρετά διοικητικά όργανα του Δήμου. Ειδικότερα το Τμήμα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τα συλλογικά διοικητικά αιρετά όργανα του Δήμου, δηλαδή το Δημοτικό Συμβούλιο, την Οικονομική Επιτροπή, την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής και την Εκτελεστική Επιτροπή (οργάνωση συνεδριάσεων, τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων, παραγωγή, διεκπεραίωση, διαχείριση και αρχειοθέτηση εγγράφων, ρύθμιση συναντήσεων, τήρηση πρωτοκόλλου, τήρηση αρχείου αποφάσεων συλλογικών οργάνων κ.λπ.). • Παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τα ατομικά διοικητικά αιρετά όργανα του Δήμου, δηλαδή τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου, τον Δήμαρχο, τους Αντιδημάρχους, καθώς και το Γενικό Γραμματέα (οργάνωση και ρύθμιση συναντήσεων, παραγωγή, διεκπεραίωση, διαχείριση και αρχειοθέτηση εγγράφων, τήρηση πρωτοκόλλου, τήρηση αρχείου αποφάσεων ατομικών οργάνων κ.λπ.). • Παρέχει διοικητική υποστήριξη προς τη Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης, το Συμβούλιο Ένταξης Μεταναστών, τις Επιτροπές του Δημοτικού Συμβουλίου. • Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη στις Δημοτικές Παρατάξεις. • Μεριμνά για την ενημέρωση των πολιτικών οργάνων και των υπηρεσιών του Δήμου για τις αποφάσεις που λαμβάνουν τα όργανα του Δήμου. • Τηρεί το αρχείο των εκπροσώπων του Δήμου σε διάφορους φορείς και όργανα και μεριμνά για την αποστολή στοιχείων στους εκπροσώπους και την παραλαβή και διεκπεραίωση των εκθέσεων που υποβάλλουν στο Δήμο

Γραφείο Δημοτικής Κατάστασης, Ληξιαρχείου και Αλλοδαπών

Περιγραφή
<p>(Αρμοδιότητες σε θέματα δημοτικής κατάστασης)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τηρεί και ενημερώνει τα μητρώα του δημοτολογίου και τα μητρώα αρρένων, σύμφωνα με τις ισχύουσες θεσμοθετημένες διαδικασίες και τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την κείμενη νομοθεσία για τη δημιουργία και τήρηση του Εθνικού Δημοτολογίου.

- Μεριμνά για την πρόσληψη και αλλαγή επωνύμου, καθώς και την πρόσληψη πατρωνύμου και μητρωνύμου από παιδιά, που γεννήθηκαν χωρίς γάμο των γονέων τους ή είναι αγνώστων γονέων.
- Μεριμνά για τον εξελληνισμό του ονοματεπωνύμου Ελλήνων του εξωτερικού, ομογενών αλλοδαπών, που αποκτούν την ελληνική ιθαγένεια και παλιννοοστησάντων ομογενών, που έχουν την ελληνική ιθαγένεια.
- Χορηγεί άδειες πολιτικού γάμου και μεριμνά για την τέλεση των γάμων αυτών.
- Ενημερώνει περιοδικά τις δημόσιες υπηρεσίες για τις μεταβολές προσωπικής κατάστασης που προκύπτουν από τα τηρούμενα στοιχεία.
- Εκδίδει κάθε είδους πιστοποιητικά ατομικής και οικογενειακής κατάστασης καθώς και κάθε είδους βεβαιώσεις, καταλόγους και πίνακες με τα στοιχεία που αναγράφονται στα ανωτέρω Μητρώα.
- Συνεργάζεται με άλλους Δήμους και δημόσιες υπηρεσίες στις περιπτώσεις μεταβολών των μητρώων σε αντιστοιχία προς ανάλογα αρχεία που τηρούνται εκεί.
- Μεριμνά για την τήρηση των υποχρεώσεων του Δήμου που προκύπτουν από την ισχύουσα εκλογική νομοθεσία.

(Αρμοδιότητες σε θέματα Ληξιαρχείου)

- Τηρεί και ενημερώνει τα ληξιαρχικά βιβλία και αρχεία, στα οποία καταχωρούνται τα ληξιαρχικά γεγονότα που συμβαίνουν στην περιφέρεια του Δήμου (γεννήσεις, γάμοι, θάνατοι) καθώς και κάθε μεταγενέστερο γεγονός που συνδέεται με αυτά (π.χ. διαζύγια), σύμφωνα με τις ισχύουσες θεσμοθετημένες διαδικασίες.
- Τηρεί αρχεία επισήμων εγγράφων ληξιαρχικών γεγονότων.
- Εκδίδει αποσπάσματα των ληξιαρχικών πράξεων ή άλλα θεσμοθετημένα πιστοποιητικά.
- Ενημερώνει τα αντίστοιχα Τμήματα άλλων Δήμων για τα ληξιαρχικά γεγονότα που επηρεάζουν τα στοιχεία των μητρώων/αρχείων που τηρούνται στα Τμήματα αυτά.
- Συνεργάζεται με Ληξιαρχεία άλλων Δήμων σε περιπτώσεις μεταβολών ή προσθήκης ληξιαρχικών πράξεων που βρίσκονται καταχωρημένες εκεί.

(Αρμοδιότητες σε θέματα Αλλοδαπών και Μετανάστευσης)

- Τηρεί τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από την ισχύουσα νομοθεσία περί ιθαγένειας, αλλοδαπών και μετανάστευσης. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις: (α) Τηρεί Μητρώο Αλλοδαπών. (β) Παραλαμβάνει αιτήσεις, ελέγχει τα δικαιολογητικά και τα προωθεί στην αρμόδια υπηρεσία της Περιφέρειας για την χορήγηση και ανανέωση αδειών παραμονής αλλοδαπών στην Ελλάδα. (γ) Παραλαμβάνει αιτήσεις και δικαιολογητικά για την απόκτηση της ελληνικής ιθαγένειας με πολιτογράφηση και τις προωθεί στην αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εσωτερικών. (δ) Επιδίδει σχετικές με τα ανωτέρω αποφάσεις σε αλλοδαπούς.

Περιγραφή

(Αρμοδιότητες σε θέματα ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού)

- Σχεδιάζει, εισηγείται και συντονίζει την εφαρμογή των διαδικασιών και εσωτερικών κανονισμών που ρυθμίζουν τις σχέσεις του Δήμου με το προσωπικό του, στο πλαίσιο πάντοτε των γενικότερων ρυθμίσεων της Πολιτείας.
- Στο πλαίσιο και των πολιτικών ανθρώπινου δυναμικού που θεσπίζει η Πολιτεία για τον δημόσιο τομέα, μεριμνά για τον προσδιορισμό των αναγκαίων θέσεων εργασίας ανά διοικητική ενότητα του Δήμου σε συνεργασία με το Γραφείο Προγραμματισμού και Οργάνωσης του Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής και την κατάρτιση/επικαιροποίηση των περιγραφών αρμοδιοτήτων των επιμέρους θέσεων.
- Παρακολουθεί την κάλυψη των διαφόρων θέσεων εργασίας στις διοικητικές ενότητες του Δήμου με στόχο τόσο την αξιοποίηση των προσόντων των στελεχών όσο και την απρόσκοπτη και διαρκή κάλυψη των αναγκών των δημοτικών υπηρεσιών.
- Εισηγείται, έπειτα από σχετικά αιτήματα των αρμόδιων Προϊσταμένων, τις κατάλληλες εσωτερικές μετακινήσεις στελεχών για την αποτελεσματικότερη κάλυψη των επιμέρους θέσεων εργασίας με βάση τα προσόντα των στελεχών.
- Αξιολογεί τα προσόντα των νεοπροσλαμβανομένων στελεχών και διαμορφώνει σχετικές προτάσεις προς τους προϊσταμένους των προς κάλυψη θέσεων.
- Μεριμνά για την εφαρμογή του συστήματος αξιολόγησης των εργαζομένων στο Δήμο και την τήρηση των σχετικών στοιχείων.
- Εισηγείται και παρακολουθεί την υλοποίηση μέτρων επιπρόσθετης στήριξης του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου (πχ. οργάνωση μετακινήσεων του προσωπικού στις εγκαταστάσεις του Δήμου, παιδικοί σταθμοί κ.λπ.).
- Μεριμνά για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου με τον προσδιορισμό των αναγκών βελτίωσης των προσόντων και ικανοτήτων των εργαζομένων και την εισήγηση και την παρακολούθηση της υλοποίησης των συμφωνουμένων μέτρων βελτίωσης.
- Σχεδιάζει, εισηγείται και οργανώνει προγράμματα συνεχιζόμενης κατάρτισης και επιμόρφωσης του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου. Παρακολουθεί την υλοποίηση των προγραμμάτων και μεριμνά για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων από την υλοποίηση των προγραμμάτων αυτών στην πράξη.
- Μεριμνά για την βελτίωση των ανθρωπίνων σχέσεων μέσα στο Δήμο με τον σχεδιασμό, την εισήγηση και την οργάνωση σχετικών προγραμμάτων (πχ. εκδηλώσεις, ταξίδια κ.λπ.)

(Αρμοδιότητες σε θέματα μητρώων και διαδικασιών προσωπικού)

- Μεριμνά για την τήρηση των νομοθετικών και κανονιστικών διατάξεων που ισχύουν εκάστοτε και ρυθμίζουν τις σχέσεις του Δήμου με το ανθρώπινο δυναμικό του (πχ. θέματα μισθολογικά, ωραρίου, αδειών, ασθενειών, υπερωριών, απολύσεων, διεκδικήσεων κ.λπ.).

- Μεριμνά για τη διενέργεια και ολοκλήρωση των διαδικασιών πρόσληψης ανθρώπινου δυναμικού για την κάλυψη συγκεκριμένων θέσεων εργασίας με βάση τις νόμιμες διαδικασίες.
- Τηρεί τα Μητρώα του Προσωπικού στο οποίο καταγράφονται τα στοιχεία της ατομικής και οικογενειακής του κατάστασης, οι κάθε είδους μεταβολές στην εργασιακή του ζωή (προσλήψεις, απολύσεις, αλλαγές θέσεων εργασίας, αμοιβές, άδειες, απουσίες, αξιολογήσεις κ.λπ.) και τα προσόντα του.
- Σχεδιάζει και εισηγείται βελτιώσεις και παρακολουθεί την εφαρμογή όλων των διαδικασιών που σχετίζονται με την απασχόληση των εργαζομένων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις (τήρηση ωραρίου, έγκριση και πραγματοποίηση υπερωριών κ.λπ.).
- Συγκεντρώνει τα στοιχεία απασχόλησης και τις μεταβολές των στοιχείων των εργαζομένων που επηρεάζουν τις αμοιβές τους και ενημερώνει έγκαιρα τις αρμόδιες οικονομικές υπηρεσίες, ώστε να προωθείται έγκαιρα η πληρωμή των εργαζομένων και η απόδοση των ασφαλιστικών εισφορών.
- Συνεργάζεται με τους Προϊσταμένους των επιμέρους διοικητικών ενοτήτων του Δήμου και τους ενημερώνει για τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούνται σε εργασιακά θέματα (διαχείριση παρουσιών, υπερωριών, βεβαιώσεων προς το προσωπικό κ.λπ.).
- Εκδίδει κάθε είδους βεβαιώσεις προς το προσωπικό για θέματα που άπτονται της απασχόλησής τους στο Δήμο.
- Μεριμνά για την θέσπιση και την εφαρμογή των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, σύμφωνα με την νομοθεσία. Παρέχει κάθε διοικητική υποστήριξη στους τεχνικούς ασφαλείας και στους γιατρούς εργασίας που προσφέρουν τις αντίστοιχες υπηρεσίες τους στο Δήμο σύμφωνα με τις αρμοδιότητές τους που καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία. Σύμφωνα με τις αρμοδιότητες αυτές: (α) Ο τεχνικός ασφαλείας παρέχει προς τα όργανα διοίκησης του Δήμου, στους εργαζόμενους και στους εκπροσώπους τους, υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σε θέματα σχετικά με την ασφάλεια της εργασίας και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων. (β) Ο γιατρός εργασίας παρέχει προς τα όργανα διοίκησης του Δήμου, στους εργαζόμενους και στους εκπροσώπους τους, υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων και επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων. (γ) Ο γιατρός εργασίας και ο τεχνικός ασφαλείας καταχωρούν τις γραπτές υποδείξεις τους σε ειδικό βιβλίο. Τα όργανα διοίκησης του Δήμου λαμβάνουν γνώση των υποδείξεων αυτών ενυπογράφως.

(Αρμοδιότητες σε θέματα διοικητικής μέριμνας)

- Μεριμνά για την φύλαξη, την ασφάλεια και την καθαριότητα των κάθε είδους εγκαταστάσεων του Δήμου.
- Μεριμνά για την συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών των κτιριακών και των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του Δήμου.
- Μεριμνά για τις μετακινήσεις και μεταφορές του προσωπικού του Δήμου.

- Μεριμνά για τη λειτουργία του Κεντρικού Πρωτοκόλλου του Δήμου και διεκπεραιώνει τα σχετικά έγγραφα σε συνεργασία με τις γραμματείες των επιμέρους υπηρεσιών.
- Μεριμνά για τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου του Δήμου.
- Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς τη Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών και τα Τμήματά της (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κ.λπ.).
- Μεριμνά για τη σύσταση και την εύρυθμη λειτουργία των αποκεντρωμένων Γραφείων Διοικητικών Θεμάτων σε δημοτικές ενότητες του Δήμου.

B) Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους Γραφείων του Τμήματος είναι οι εξής:

Γραφείο Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου – Προμηθειών.

<i>Περιγραφή</i>
<p>(Αρμοδιότητες σε θέματα προϋπολογισμού και οικονομικής πληροφόρησης)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Μεριμνά για την τήρηση του συστήματος κατάρτισης των Προϋπολογισμών του Δήμου. • Συνεργάζεται με τις επιμέρους δημοτικές υπηρεσίες για την παροχή οικονομικών στοιχείων, κατευθύνσεων και προτύπων που θα επιτρέπουν την κατάρτιση από τις υπηρεσίες των προϋπολογισμών τους σε συνάρτηση με τα αντίστοιχα προγράμματά τους. • Συγκεντρώνει τους επιμέρους προϋπολογισμούς των υπηρεσιών και διαμορφώνει και εισηγείται τους συνολικούς Προϋπολογισμούς του Δήμου προς έγκριση από τα αρμόδια όργανα. • Παρακολουθεί την εκτέλεση των Προϋπολογισμών, επισημαίνει τις αποκλίσεις μεταξύ απολογιστικών και προϋπολογιστικών μεγεθών, μεριμνά για την ερμηνεία των αποκλίσεων και εισηγείται τις αναγκαίες διορθωτικές ενέργειες. • Συνεργάζεται με τις υπόλοιπες υπηρεσίες του Δήμου για την τήρηση των διαδικασιών αμφίδρομης ενημέρωσης και ροής των οικονομικών πληροφοριών που σχετίζονται με την εκτέλεση και την αναθεώρηση των προϋπολογισμών κάθε υπηρεσίας. • Μεριμνά για την σύνταξη και υποβολή στα αρμόδια όργανα τα περιοδικά οικονομικά απολογιστικά στοιχεία, σύμφωνα με το σύστημα οικονομικής πληροφόρησης που εφαρμόζει ο Δήμος. • Παρακολουθεί την κατάρτιση και την εξέλιξη των ταμειακών προγραμμάτων του Δήμου. Διερευνά τις ταμειακές ανάγκες και εισηγείται τις κατάλληλες μεθόδους για την αντιμετώπιση των ταμειακών αναγκών του Δήμου (π.χ. δανεισμός). Μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων που σχετίζονται με την κάλυψη των ταμειακών αναγκών του Δήμου. • Συνεργάζεται με τις τράπεζες και μεριμνά για την αξιοποίηση των διαθεσίμων του Δήμου.

- (Αρμοδιότητες σε θέματα λογιστηρίου και αποθηκών)
- Τηρεί το σύστημα λογιστικής απεικόνισης των οικονομικών πράξεων του Δήμου (Γενική και αναλυτική λογιστική). Τηρεί τις σχετικών λογιστικές διαδικασίες καθώς και τα αντίστοιχα λογιστικά βιβλία και στοιχεία που προβλέπονται από την νομοθεσία.
- Τηρεί τα αρχεία των κάθε είδους παραστατικών που απαιτούνται για την ενημέρωση του συστήματος λογιστικής απεικόνισης των οικονομικών πράξεων του Δήμου.
- Παρακολουθεί και μεριμνά για την εκπλήρωση όλων των φορολογικών και ασφαλιστικών υποχρεώσεων του Δήμου.
- Παρακολουθεί και ελέγχει τη λογιστική συμφωνία των δοσοληπτικών λογαριασμών με τράπεζες, προμηθευτές, πιστωτές και άλλους συναλλασσομένους με τον Δήμο, καθώς και των δοσοληπτικών λογαριασμών με τα νομικά πρόσωπα και τα ιδρύματα του Δήμου.
- Εκδίδει τις λογιστικές και οικονομικές καταστάσεις που συνδέονται με το τηρούμενο λογιστικό σχέδιο (πχ. ισολογισμοί και αποτελέσματα χρήσης) και ενημερώνει σχετικά τα αρμόδια όργανα του Δήμου με βάση τις ισχύουσες διαδικασίες
- Παρέχει κάθε είδους πληροφόρηση προς τα αρμόδια όργανα του Δήμου και τις υπόλοιπες δημοτικές υπηρεσίες για την εξέλιξη των λογιστικών μεγεθών του Δήμου.
- Μεριμνά για την παροχή κάθε είδους στοιχείων που ζητούνται από Δημόσιες/Ελεγκτικές Υπηρεσίες σύμφωνα με τις διαδικασίες που ισχύουν εκάστοτε.
- Τηρεί ειδικά συστήματα λογιστικής και οικονομικής διαχείρισης Προγραμμάτων και Έργων στα οποία συμμετέχει ο Δήμος και που χρηματοδοτούνται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή/και από ευρωπαϊκούς ή διεθνείς πόρους.
- Τηρεί αρχείο Παραστατικών Διαχείρισης των προηγούμενων προγραμμάτων και έργων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στους ειδικούς κανονισμούς των φορέων από τους προέρχεται η σχετική χρηματοδότηση.
- Μεριμνά για την ετοιμασία των περιοδικών οικονομικών αναφορών που σχετίζονται με την πρόοδο των προηγούμενων προγραμμάτων και έργων.
- Τηρεί το αρχείο συμβάσεων για υπηρεσίες, έργα και προμήθειες που αναθέτει ο Δήμος. Παραλαμβάνει και ελέγχει τα κάθε φύσης παραστατικά που απαιτούνται κατά περίπτωση για την πληρωμή των οφειλών του Δήμου στους αντίστοιχους δικαιούχους και ελέγχει την ύπαρξη των προϋποθέσεων για τη διενέργεια πληρωμών του Δήμου με βάση τις διατάξεις των αντιστοιχών συμβάσεων.
- Ελέγχει την πρόβλεψη των οφειλών στους αντίστοιχους κωδικούς του προϋπολογισμού του Δήμου και ελέγχει την επάρκεια των αντίστοιχων πιστώσεων.
- Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής των οφειλών του Δήμου και τα αποστέλλει στο Ταμείο για πληρωμή.
- Μεριμνά για την παραλαβή από τους αντίστοιχους προμηθευτές των κάθε είδους υλικών παγίων (μηχανήματα-εξοπλισμός) ή αναλωσίμων που απαιτεί η λειτουργία του Δήμου.
- Μεριμνά για την ενημέρωση των διαχειριστικών βιβλίων των αποθηκών (κατά ποσότητα και αξία)με τα εισαγόμενα και εξαγόμενα είδη, και την τήρηση των

διαδικασιών χορήγησης των ειδών που τηρούνται στα αποθέματα των αποθηκών του Δήμου.

- Παρακολουθεί τα αποθεμάτων των αποθηκών και διατυπώνει εισηγήσεις για την ανάγκη ανανέωσής τους. Συνεργάζεται σχετικά με τις δημοτικές υπηρεσίες που κάνουν χρήση των υλικών των αποθηκών.
- Τηρεί το αρχείο των παγίων κινητών περιουσιακών στοιχείων του Δήμου (μηχανήματα, οχήματα, συσκευές, εξοπλισμός κ.λπ.) και παρακολουθεί την κατανομή των παγίων αυτών στις υπηρεσίες του Δήμου.
- Τηρεί τις διαδικασίες χαρακτηρισμού υλικών ως ακρήστων ή ως υλικών που πλεονάζουν και τήρηση των διαδικασιών καταστροφής, απομάκρυνσης ή εκποίησης τους.
- Μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών των περιοδικών απογραφών των κάθε είδους υλικών και εξοπλισμού του Δήμου.
- Συγκεντρώνει τα στοιχεία μεταβολών και των αντιστοίχων καταβληθέντων παροχών ή καταλογισθέντων ποσών προς το προσωπικό του Δήμου, που έχουν επίδραση στην διαμόρφωση των αμοιβών του και μεριμνά για την έκδοση των μισθολογικών καταστάσεων και την πληρωμή των αμοιβών
- Μεριμνά για τη έκδοση βεβαιώσεων καταβληθεισών αμοιβών προς το προσωπικό του Δήμου και για τον υπολογισμό και την απόδοση προς τα ασφαλιστικά ταμεία των αντιστοίχων ασφαλιστικών εισφορών.

(Αρμοδιότητες σε θέματα προμηθειών υλικών/εξοπλισμού/υπηρεσιών)

- Σχεδιάζει και εισηγείται τις εσωτερικές διαδικασίες για την κατάρτιση του προγράμματος απαιτούμενων προμηθειών και υπηρεσιών (εκτός του πεδίου του Ν. 3316/2005) του Δήμου, συγκεντρώνει τις αιτήσεις των δημοτικών υπηρεσιών, εξετάζει την σκοπιμότητα αυτών και διαμορφώνει περιοδικά προγράμματα για την προμήθεια κάθε είδους υλικών, εξοπλισμού και υπηρεσιών και εισηγείται αυτά για έγκριση στα αρμόδια όργανα του Δήμου (υλικά για την εκτέλεση τεχνικών έργων, ανταλλακτικά, λιπαντικά, καύσιμα, λιπάσματα, φυτοφάρμακα, μηχανήματα, εργαλεία, έπιπλα, είδη γραφείου, μισθώσεις μεταφορικών μέσων, ασφαλίσσεις κ.λπ.).
- Διενεργεί έρευνες αγοράς για την τεκμηρίωση της διαθεσιμότητας των ειδών ή των υπηρεσιών που ενδιαφέρουν το Δήμο και τη λήψη στοιχείων τιμών προμήθειας ή υπηρεσίας.
- Διενεργεί τις διαδικασίες για την ανάθεση των προμηθειών και των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών, ήτοι μεριμνά για την κατάρτιση προδιαγραφών σε συνεργασία με τα αρμόδια κάθε φορά τμήματα του Δήμου, καταρτίζει το σχέδιο της διακήρυξης, των συμβάσεων και όλων των αποφάσεων και εισηγείται τη συγκρότηση όλων των επιτροπών που απαιτούνται (διενέργειας διαγωνισμών, αξιολόγησης των προσφορών και παραλαβής των ειδών) στο κάθε φορά αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο του Δήμου, παρακολουθεί τη λειτουργία τους και γενικά μεριμνά για όλα τα ζητήματα που αφορούν την εκτέλεση κάθε προμήθειας ή υπηρεσίας μέχρι και την οριστική παραλαβή της, σύμφωνα πάντοτε με τις ισχύουσες διατάξεις.

- Μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών χαρακτηρισμού υλικών/εξοπλισμού ως ακρήστων ή ως υλικών που πλεονάζουν και τηρεί τις διαδικασίες καταστροφής, απομάκρυνσης ή εκποίησης των υλικών αυτών.
- Τηρεί τα πληροφοριακά αρχεία και έγγραφα των συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών (αρχείο προμηθευομένων ειδών, αρχείο προμηθευτών, αρχείο φακέλων προμηθειών).

Γραφείο Εσόδων, Περιουσίας και Ταμείου

Περιγραφή

Αρμοδιότητες γραφείου εσόδων και περιουσίας:

- Συγκεντρώνει στοιχεία για την εξακρίβωση των υπόχρεων και του ύψους των χρηματικών υποχρεώσεων προς τον Δήμο των φυσικών και νομικών προσώπων για φόρους, εισφορές, τέλη, δικαιώματα που περιοδικά πρέπει να καταβάλλονται στο Δήμο με βάση τις ισχύουσες εκάστοτε διατάξεις της νομοθεσίας.
- Ελέγχει την ακρίβεια των μεγεθών με βάση τα οποία υπολογίζονται το ύψος ανά υπόχρεο των προηγούμενων φόρων, εισφορών, τελών, δικαιωμάτων κ.λπ.
- Δημιουργεί και τηρεί αρχεία υπόχρεων για την καταβολή των επιμέρους ποσών που αποτελούν τακτικά έσοδα του Δήμου.
- Επεξεργάζεται στοιχεία και υπολογίζει περιοδικά το ύψος των οφειλομένων ποσών κατά κατηγορία προσόδου και υπόχρεο. Καταρτίζει βεβαιωτικούς καταλόγους υπόχρεων και αντίστοιχων οφειλομένων ποσών κατά κατηγορία προσόδου.
- Μεριμνά για την ενημέρωση των υπόχρεων για την καταβολή των προηγούμενων οφειλομένων ποσών και μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών που ισχύουν για τις προσφυγές των υπόχρεων όταν αμφισβητούν το ύψος των οφειλομένων ποσών.
- Οριστικοποιεί τους βεβαιωτικούς καταλόγους μετά την ολοκλήρωση των διαδικασιών των τυχόν προσφυγών για την εκτέλεση των αντιστοίχων εισπράξεων.
- Τηρεί τις αντίστοιχες διαδικασίες και εκδίδει βεβαιώσεις που σχετίζονται με την είσπραξη διαφόρων τελών, δικαιωμάτων ή εισφορών.
- Παρακολουθεί και μεριμνά για την τήρηση όλων των οικονομικών δοσοληψιών που σχετίζονται με τη λειτουργία της παροχής υπηρεσιών του Δήμου μέσω των νεκροταφείων, σφαγείων, δημοτικών αγορών, της ύδρευσης κ.λπ.
- Τηρεί τις διαδικασίες που σχετίζονται με την αποδοχή και την αξιοποίηση των δωρεών και των κληροδοτημάτων προς τον Δήμο, σύμφωνα με τους αντιστοίχους όρους.
- Τηρεί τα αρχεία της δημοτικής ακίνητης περιουσίας σε ηλεκτρονική και φυσική μορφή (φάκελοι με στοιχεία περιγραφικά και ιδιοκτησιακά έγγραφα)
- Μεριμνά για την διερεύνηση μεθόδων αξιοποίησης της δημοτικής ακίνητης περιουσίας και διατυπώνει σχετικές εισηγήσεις προς τα αρμόδια όργανα του Δήμου.
- Μεριμνά για την προώθηση της αξιοποίησης της δημοτικής ακίνητης περιουσίας, συμπεριλαμβανομένης και της περιουσίας των «κεφαλαίων αυτοτελούς διαχείρισης»

(Κληροδοτήματα) σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις του Δήμου και τη διαχείριση της εκμετάλλευσης της δημοτικής ακίνητης περιουσίας (πχ. κατάρτιση συμβάσεων μισθώσεων, μέριμνα είσπραξης μισθωμάτων κ.λπ.)

- Μεριμνά για την εκμίσθωση δημοτικών εκτάσεων γης για βιομηχανικούς ή βιοτεχνικούς σκοπούς, κτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις, εγκαταστάσεις θερμοκηπίων και για μονάδες στους τομείς αλιείας.
- Μεριμνά για την παραχώρηση χρήσης δημοτικών ακινήτων ή τη καταβολή μισθώματος προς κάλυψη στεγαστικών αναγκών της πυροσβεστικής υπηρεσίας.

(Αρμοδιότητες Ταμείου)

- Διενεργεί τις πληρωμές προς τους δικαιούχους με βάση τα Εντάλματα Πληρωμών και μετά από έλεγχο των δικαιολογητικών που ορίζει ο νόμος.
- Καταγράφει τις διενεργούμενες πληρωμές σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες και μεριμνά για την απόδοση των κάθε φύσης κρατήσεων υπέρ τρίτων που αντιστοιχούν στα επιμέρους εντάλματα πληρωμής.
- Παραλαμβάνει τους βεβαιωτικούς καταλόγους των υποχρεωσεων και των αντιστοίχων οφειλομένων στο Δήμο ποσών κατά κατηγορία εσόδου. Εκδίδει και μεριμνά για την κοινοποίηση ειδικών προσκλήσεων προς τους οφειλέτες.
- Διενεργεί τις εισπράξεις των οφειλών προς τον Δήμο και ενημερώνει το λογιστικό σύστημα του Δήμου με τις σχετικές ταμειακές εγγραφές.
- Παρακολουθεί την τακτοποίηση των υποχρεώσεων των οφειλετών προς τον Δήμο και ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες για τις καθυστερούμενες οφειλές.
- Παρακολουθεί και ελέγχει τους υπαλλήλους άλλων υπηρεσιών του Δήμου που ασχολούνται με εισπράξεις. (αποκεντρωμένες υπηρεσίες, κοιμητήρια, σφαγεία, δημοτικές αγορές κ.λπ.)
- Τηρεί τις διαδικασίες συναλλαγών με τις Τράπεζες για την τοποθέτηση των χρηματικών διαθεσίμων και την διενέργεια εισπράξεων και πληρωμών μέσω επιταγών.
- Τηρεί το αναγκαίο φυσικό ταμείο στα γραφεία του Δήμου.
- Τηρεί αρχεία των κάθε είδους παραστατικών και αντιστοίχων δικαιολογητικών που χρησιμοποιούνται για την ενημέρωση του λογιστικού συστήματος του Δήμου με τις ταμειακές εγγραφές.
- Παρακολουθεί την ταμειακή ρευστότητα και προγραμματίζει τις πληρωμές σε συνεργασία και με άλλες αρμόδιες υπηρεσίες.
- Μεριμνά για τη σύσταση και την εύρυθμη λειτουργία των αποκεντρωμένων Γραφείων Οικονομικών Θεμάτων σε δημοτικές ενότητες του Δήμου

Γ) Τμήμα Κ.Ε.Π.

Το Τμήμα Κ.Ε.Π. (Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών) είναι αρμόδιο για την παροχή διοικητικών πληροφοριών και τη διεκπεραίωση των υποθέσεων των πολιτών από την υποβολή της αίτησης μέχρι την έκδοση της τελικής πράξης, σε συνεργασία με τις καθ'

ύλην αρμόδιες υπηρεσίες και σύμφωνα με τον κεντρικό σχεδιασμό του Υπουργείου. Εσωτερικών. Ειδικότερα το Τμήμα:

<i>Περιγραφή</i>
<p>Ενημερώνει και πληροφορεί τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων σχετικών με τις δημόσιες υπηρεσίες.</p> <p>Παραλαμβάνει αιτήσεις πολιτών για την διεκπεραίωση υποθέσεών τους από τις υπηρεσίες του Δημοσίου, ελέγχει την πληρότητά τους και σε περίπτωση που για την διεκπεραίωση της υπόθεσης απαιτούνται δικαιολογητικά, που δεν υποβάλλονται μαζί με την αίτηση, τα αναζητά και τα παραλαμβάνει με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο από τις αρμόδιες υπηρεσίες, μετά από σχετική εξουσιοδότηση των πολιτών.</p> <p>Διαβιβάζει πλήρεις τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών στην αρμόδια για την διεκπεραίωσή τους υπηρεσία με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο.</p> <p>Παραλαμβάνει από τις αρμόδιες υπηρεσίες τα τελικά έγγραφα που έχουν ζητηθεί από τους πολίτες και μεριμνά για την παράδοσή τους στους πολίτες, είτε με αποστολή, είτε μέσω του ΚΕΠ.</p> <p>Παρέχει διάφορες υπηρεσίες στους πολίτες σύμφωνα με τον γενικό σχεδιασμό των ΚΕΠ (επικύρωση εγγράφων, θεώρηση γνησίου υπογραφής, χορήγηση παράβολων, χορήγηση αποδεικτικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κ.λπ.).</p> <p>Τηρεί αρχεία και επεξεργάζεται στατιστικά στοιχεία από την δράση του ΚΕΠ.</p> <p>Παρακολουθεί και υποστηρίζει την εφαρμογή του προγράμματος e-ker για την εξυπηρέτηση των πολιτών σε απομακρυσμένους οικισμούς του Δήμου.</p> <p>Υποδέχεται από άλλα Κ.Ε.Π. αιτήσεις πολιτών η διεκπεραίωση των οποίων εμπίπτει στις αρμοδιότητες του Δήμου. Προωθεί τα αιτήματα αυτά στις αρμόδιες για τη διεκπεραίωσή τους υπηρεσίες και παρακολουθεί τη διαδικασία της διεκπεραίωσης και την τήρηση των νόμιμων χρονικών προθεσμιών. Παραλαμβάνει τα σχετικά έγγραφα από τις υπηρεσίες και τα αποστέλλει στα Κ.Ε.Π. της αρχικής υποβολής των αιτήσεων.</p> <p>Υποδέχεται και διαχειρίζεται τα παράπονα και τις προτάσεις των πολιτών για βελτιώσεις των διοικητικών διαδικασιών.</p>

2.2.2.11 Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών

Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών είναι αρμόδια για τη μελέτη, εκτέλεση, επίβλεψη και συντήρηση των κάθε είδους τεχνικών έργων του Δήμου, με στόχο την έγκαιρη, οικονομική και άριστη από επιστημονικής απόψεως πραγματοποίησής τους. Συγχρόνως η Διεύθυνση είναι αρμόδια για την εξασφάλιση βελτιωμένων συνθηκών ασφαλούς μετακίνησης και κυκλοφορίας των δημοτών και των οχημάτων τους, καθώς και για τον έλεγχο Η/Μ εγκαταστάσεων. Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες της

Διεύθυνσης στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών είναι οι εξής:

Τμήμα Τεχνικών Έργων

Περιγραφή
<ul style="list-style-type: none"> • Συνεργάζεται με το Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής κατά το σχεδιασμό των προγραμμάτων δράσης του Δήμου που αφορούν την υλοποίηση τεχνικών έργων που περιλαμβάνουν ειδικότερα, σύμφωνα με το εύρος της δικαιοδοσίας των δήμων: (α) συγκοινωνιακά έργα (κατασκευές νέων έργων οδοποιίας, συντήρηση υφιστάμενου οδικού δικτύου, κατασκευές γεφυρών, κόμβων και διαβάσεων κ.λπ.) (β) κτιριακά έργα (κατασκευή, συντήρηση, επισκευή, διακόσμηση και εξοπλισμός των δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων) (γ) έργα διαμόρφωσης, διαρρύθμισης και εξωραϊσμού των κοινοχρήστων χώρων στην περιοχή του Δήμου (πεζόδρομοι, πλατείες, παιδικές χαρές, τεχνικά έργα χώρων πρασίνου, αθλητικοί χώροι, αρχαιολογικοί χώροι και μνημεία, κοιμητήρια κ.λπ.) • Μεριμνά για την εκπόνηση όλων των αναγκαίων μελετών για την υλοποίηση των έργων του Τμήματος (εκπόνηση με προσωπικό του Τμήματος ή με ανάθεση σε τρίτους). Επιβλέπει την καλή εκπόνηση των μελετών. • Προετοιμάζει, συντάσσει και υποβάλλει πλήρους φακέλους υποβολής αιτημάτων για τη χρηματοδότηση έργων του Δήμου. • Συντάσσει τεχνικές προδιαγραφές και προσδιορίζει τις ανάγκες κάθε έργου σε υλικά, εργαλεία, τεχνικό εξοπλισμό ανθρώπινο δυναμικό κ.λπ. • Συντάσσει τεχνικές προδιαγραφές για την προμήθεια πάσης φύσεως εξοπλισμού και υλικών που χρειάζεται ο Δήμος, σε συνεργασία με το γραφείο Προμηθειών . • Επιβλέπει την εκτέλεση των έργων του Τμήματος που εκτελούνται με αυτεπιστασία. Συγκροτεί, οργανώνει και διοικεί τα σχετικά συνεργεία του Δήμου. • Συνεργάζεται με τις Οικονομικές Υπηρεσίες για την καλή εκτέλεση των διαδικασιών ανάθεσης των μελετών και της εκτέλεσης των έργων σε τρίτους. • Επιβλέπει την εκτέλεση των έργων του Τμήματος που ανατίθενται σε τρίτους. • Διενεργεί επιμετρήσεις εργασιών και ελέγχει τις πιστοποιήσεις εργασιών που υποβάλλονται από τρίτους. • Μεριμνά για τις διαδικασίες παραλαβής των έργων που εκτελούνται από τρίτους. • Μεριμνά για τον σωστό χειρισμό και την αξιοποίηση των μηχανημάτων και γενικά του τεχνικού εξοπλισμού που χρησιμοποιεί το Τμήμα Τεχνικών Έργων. • Μεριμνά για τη συντήρηση του δημοτικού και αγροτικού οδικού δικτύου του Δήμου. • Συγκροτεί, οργανώνει και διοικεί συνεργεία αμέσου επέμβασης σε περιπτώσεις επειγόντων περιστατικών εκτός προγράμματος. • Τηρεί τεχνικά αρχεία με αναλυτικά στοιχεία των έργων που εκτελεί (αναλώσεις υλικών, απασχόληση τεχνικού προσωπικού, απασχόληση τεχνικού εξοπλισμού,

στοιχεία κόστους κ.λπ.) και αντίστοιχα αρχεία μελετών και σχεδίων (φάκελοι των έργων). Εξάγει περιοδικά στατιστικά στοιχεία και δείκτες από την εκτέλεση των έργων του Τμήματος.

- Ενημερώνει το Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής για την πρόοδο της υλοποίησης των έργων του Τμήματος.
- Παρέχει διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και τα Τμήματά της (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κ.λπ.).

Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και Συγκοινωνιών

Περιγραφή

(Αρμοδιότητες μελέτης και εκτέλεσης έργων)

- Μελετά και εκτελεί έργα που αφορούν: (α) Στην επέκταση, συντήρηση, επισκευή και βελτίωση του δικτύου ηλεκτροφωτισμού των οδών και γενικά των υπαιθρίων χώρων του Δήμου, καθώς και του φωτισμού για την ανάδειξη των δημοτικών κτιρίων, μνημείων και αρχαιολογικών χώρων της περιοχής. (β) Στην επέκταση, συντήρηση και επισκευή του δικτύου φωτεινής σηματοδότησης για τη ρύθμιση της κυκλοφορίας στην περιοχή του Δήμου. (γ) Στην εγκατάσταση και συντήρηση κάθε είδους πληροφοριακών πινακίδων στην περιοχή του Δήμου (πινακίδες ονομασίας οδών και πλατειών, αρίθμησης κτιρίων, παροχής πληροφοριών σε οδηγούς και διερχομένους, πινακίδες στάσεων συγκοινωνιακών μέσων κ.λπ.). (δ) Στην εκτέλεση εργασιών σήμανσης και διαγράμμισης οδών, καθώς και τοποθέτησης και συντήρησης προστατευτικών μέσων για την ασφάλεια της κυκλοφορίας οχημάτων και πεζών. (ε) Στη συντήρηση, επισκευή ή βελτίωση του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και των κάθε είδους Η/Μ εγκαταστάσεων των Δήμου.

Για τα ανωτέρω έργα οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι ανάλογες με εκείνες του Τμήματος Τεχνικών Έργων.

(Αρμοδιότητες σε θέματα συγκοινωνιών και κυκλοφορίας)

- Μεριμνά για την εξασφάλιση ικανοποιητικού δικτύου αστικών συγκοινωνιών στο Δήμο και τη ρύθμιση σχετικών θεμάτων. Στο πλαίσιο αυτό: (α) Μεριμνά για την άσκηση, με δυνατότητα επιβολής κομίστρου, συγκοινωνιακού έργου για την εξυπηρέτηση της μετακίνησης των κατοίκων της περιοχής, εφόσον το έργο αυτό δεν εξυπηρετείται από υφιστάμενη γραμμή. Η άσκηση συγκοινωνιακού έργου είναι δυνατόν να γίνεται είτε με ιδιόκτητα μέσα, είτε με τη χρήση μισθωμένων μέσων και υπηρεσιών. (β) Μεριμνά για τη διενέργεια μεταφορών για τη μετακίνηση κατοίκων που ανήκουν σε κοινωνικές ομάδες (άτομα με αναπηρία, ηλικιωμένοι, παιδιά), είναι εργαζόμενοι στο Δήμο και τα νομικά του πρόσωπα, ή είναι μαθητές που μετακινούνται στον τόπο που λειτουργεί το σχολείο. (γ) Καθορίζει τις αστικές γραμμές λεωφορείων, καθώς και την αφετηρία, τη διαδρομή, τις στάσεις και το τέρμα των αντίστοιχων γραμμών. (δ) Εισηγείται τον

καθορισμό κομίστρων των αστικών φορέων παροχής συγκοινωνιακού έργου. (ε) Καθορίζει τις προδιαγραφές των στάσεων και των στεγάστρων αναμονής επιβατών των αστικών και υπεραστικών γραμμών. (στ) Εισηγείται την ανάκληση άδειας κυκλοφορίας αστικού λεωφορείου, από τον κύκλο εργασίας, εντός του ίδιου ημερολογιακού έτους.

- Μεριμνά και εισηγείται τη λήψη μέτρων για την ασφάλεια της κυκλοφορίας και τη διευκόλυνση των μετακινήσεων. Στο πλαίσιο αυτό: (α) Μεριμνά για τη ρύθμιση της κυκλοφορίας, τον καθορισμό πεζοδρόμων, μονοδρομήσεων και κατευθύνσεων της κυκλοφορίας. (β) Μεριμνά για την απομάκρυνση εγκαταλελειμμένων οχημάτων, (γ) Ρυθμίζει τα θέματα στάθμευσης των αυτοκινήτων και μεριμνά για τη δημιουργία χώρων στάθμευσης τροχοφόρων και με δυνατότητα μίσθωσης ακινήτων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. (δ) Λαμβάνει μέτρα για την απρόσκοπτη πρόσβαση στους κοινόχρηστους χώρους, (ε) Μεριμνά για την ονομασία οδών και πλατειών, τοποθέτηση πινακίδων, αρίθμηση κτισμάτων κ.λπ. (στ) Μεριμνά για την εκπόνηση κυκλοφοριακών μελετών. (ζ) Απαγορεύει τη δημιουργία θέσεων στάθμευσης σε συγκεκριμένους χώρους. (η) Μεριμνά για την ανακύκλωση των εγκαταλελειμμένων οχημάτων στην περιοχή του Δήμου.
- Μεριμνά και λαμβάνει μέτρα για την προστασία της ζωής και της περιουσίας των κατοίκων από δραστηριότητες που εγκυμονούν κινδύνους, σε συνεργασία και με τη Δημοτική Αστυνομία. Στο πλαίσιο αυτό: (α) Ελέγχει τη σήμανση των εργασιών που εκτελούνται στις οδούς, (β) Ελέγχει την τήρηση των υποχρεώσεων αυτών που εκτελούν έργα και εναποθέτουν υλικά και εργαλεία στις οδούς, (γ) Σε συνεργασία με την Υπηρεσία Δόμησης λαμβάνει και ελέγχει την εφαρμογή μέτρων για την προστασία από επικίνδυνες οικοδομές, και από έλλειψη μέτρων ασφάλειας και υγιεινής.

(Αρμοδιότητες σε θέματα εγκαταστάσεων και αδειοδοτήσεων)

- Τηρεί το Μητρώο Ανελκυστήρων που τοποθετούνται στην περιοχή χωρικής αρμοδιότητας του Δήμου, σύμφωνα με τις διατάξεις της σχετικής νομοθεσίας.

Οι θέσεις ειδικού προσωπικού ορίζονται ως εξής:

- **Τρεις (3) θέσεις Ειδικών Συμβούλων ή Ειδικών Συνεργατών**
- **Μία (1) θέση Δικηγόρου με σχέση έμμισθης εντολής**

Οι θέσεις του μόνιμου προσωπικού του Δήμου διακρίνονται στις εξής κατηγορίες :

- Α. Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).
- Β. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).
- Γ. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).
- Δ. Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ).

Τα προσόντα διορισμού περιγράφονται στο Π.Δ. 37α/1987, Π.Δ. 22/90 και στο Π.Δ. 50/2001, όπως εκάστοτε ισχύουν.

Στην κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

Πίνακας 15: Πίνακας προβλεπόμενων θέσεων εργασίας ΠΕ.

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	4
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3
ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΠΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1
ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	1
ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	1
ΠΕ ΚΤΗΝΙΑΡΤΡΩΝ	1
ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	3
ΣΥΝΟΛΟ ΠΕ	21

Στην κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

Πίνακας 16: Πίνακας προβλεπόμενων θέσεων εργασίας ΤΕ.

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1
ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	1

ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ Τ.Α.	1
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ	1
ΤΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	1
ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	2
ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	1
ΣΥΝΟΛΟ ΤΕ	16

Στην κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

Πίνακας 17: Πίνακας προβλεπόμενων θέσεων εργασίας ΔΕ.

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	15
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	3
ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1
ΔΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ	1
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΕΝΑΕΡΙΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ	1
ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	3
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	9
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ (ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ)	3

ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	1
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	1
ΣΥΝΟΛΟ ΔΕ	42

Στην κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

Πίνακας 18: Πίνακας προβλεπόμενων θέσεων εργασίας ΥΕ

ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ-ΘΥΡΩΡΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1
ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ – ΣΥΝΟΔΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟΥ	6
ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ	10
ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	2
ΥΕ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	5
ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	1
ΣΥΝΟΛΟ ΥΕ	26

Ψηφιακή Δημοκρατία στις υπηρεσίες του Δήμου

Μέσα στα πλαίσια της προσπάθειας για συνεχή αναβάθμιση, αποδοτικότερη και αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση των δημοτών αναπτύσσεται μία ευρεία γκάμα υπηρεσιών Ψηφιακής Δημοκρατίας. Βασικός στόχος των υπηρεσιών είναι η βελτίωση της επικοινωνίας με τους δημότες και η άμεση επίλυση των προβλημάτων που αντιμετωπίζουν.

Διοικητικές Εφαρμογές

Ο Δήμος Βόρειας Κυνουρίας εφαρμόζει μία σειρά από ψηφιακές εφαρμογές και επιχειρησιακές λειτουργίες στο πλαίσιο της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

1. Ηλεκτρονικό πρωτόκολλο όλων των εισερχόμενων/εξερχόμενων εγγράφων του Δήμου.
2. Διαχείριση μερίδων εγγραφών των δημοτών με δυνατότητες έκδοσης πιστοποιητικών/βεβαιώσεων.

3. Διαχείριση εγγραφών των αρρένων δημοτών με δυνατότητες έκδοσης πιστοποιητικών/βεβαιώσεων.
4. Διαχείριση εγγραφών Ληξιαρχείου των δημοτών με δυνατότητες έκδοσης βεβαιώσεων.
5. Διαχείριση πρακτικών συνεδριάσεων των θεσμικών οργάνων του Δήμου.

Υπηρεσίες Ιστοσελίδας

Ο Δήμος Βόρειας Κυνουρίας μέσα από την ιστοσελίδα του υλοποιεί μια σειρά ψηφιακών δράσεων για την παροχή διαδικτυακών υπηρεσιών ανθρωποκεντρικού χαρακτήρα με στόχο την αναβάθμιση της ποιότητας ζωής και την βελτίωση της εξυπηρέτησης του πολίτη.

1. Αναφορά περιεχομένου
2. Ενημερωτικά δελτία
3. Προσθήκη εκδηλώσεων
4. Αποστολή αιτημάτων

Ασύρματα Ευρυζωνικά Δίκτυα

Ο Δήμος Βόρειας Κυνουρίας, μέσω της πρωτοβουλίας WiFi4EU εισέρχεται σε μία νέα εποχή προωθώντας την ελεύθερη πρόσβαση των δημοτών και επισκεπτών του με τη συνδεσιμότητα WiFi σε κλειστούς ή υπαίθριους δημόσιους χώρους.

Το έργο υλοποιείται στο πλαίσιο της συμφωνίας επιχορήγησης του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας το 2019 με τον Εκτελεστικό Οργανισμό Καινοτομίας και Δικτύων (INEA), δυνάμει των εξουσιών που του έχει αναθέσει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, στο πλαίσιο του μηχανισμού «Συνδέοντας την Ευρώπη» - WiFi4EU.

Οι περιοχές στις οποίες θα υπάρχει ασύρματο internet είναι το Άστρος (με 7 σημεία), το Παράλιο Άστρος (με 9 σημεία), το Ξεροπήγαδο (με 5 σημεία), η Μελιγού (με 3 σημεία), τα Δολιανά (με 3 σημεία), το Κορακοβούνι (με 2 σημεία), η Κστανίτσα (με 1 σημείο) και το Καστρί (με 1 σημείο).

Ηλεκτρονική Συμμετοχή

Η Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση (e-government), με τη συνεχή αύξηση της σπουδαιότητας της, απλώνεται σε όλες τις βαθμίδες της δημόσιας διοίκησης, τόσο σε Εθνικό όσο και σε Ευρωπαϊκό επίπεδο. Τα τελευταία χρόνια, η Ευρωπαϊκή Ένωση έχει προσδώσει βαρύνουσα σημασία στην εφαρμογή υποδομών αλλά και εφαρμογών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, σαν μέσο αναβάθμισης της ποιότητας των υπηρεσιών που παρέχουν οι δημόσιοι οργανισμοί στον πολίτη και τις επιχειρήσεις.

1. Δημοσκόπηση - Ψηφοφορία
2. Ερωτηματολόγιο
3. Ηλεκτρονική διαβούλευση

Χρήση ΤΠΕ σε έκτακτες καταστάσεις και περίοδος κρίσεων

Ο Δήμος Βόρειας Κυνουρίας επέδειξε άμεσα αντανακλαστικά με το ξέσπασμα της πανδημίας λόγω του ιού Covid-19, καθώς από την πρώτη κιόλας στιγμή βρέθηκε

δίπλα στους πολίτες που έχουν ανάγκη. Με τη χρήση των Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνίας (ΤΠΕ), αναδιοργάνωσε άμεσα αρκετές υπηρεσίες του σε μια προσπάθεια να βοηθήσει στην κατεύθυνση περιορισμού των κινήσεων των πολιτών. Συγκεκριμένα, μέσω της δημιουργίας της υποστηρικτικής δομής κοινωνικής πρόνοιας και αλληλεγγύης:

1. Ενεργοποιήθηκε τηλεφωνική πύλη υποδοχής αιτημάτων στα τηλέφωνα 2755361200 & 2755361213
2. Δημιουργήθηκε πύλη ηλεκτρονικής υποβολής αιτημάτων πολιτών: dikedivk@yahoo.gr
3. Προσαρμόστηκε ο τρόπος εξυπηρέτησης πολιτών:
Οι πολίτες μπορούν είτε να αποστέλλουν το αίτημά τους στην παραπάνω ηλεκτρονική διεύθυνση, είτε να τηλεφωνούν στον παραπάνω αριθμό. Ο συγκεκριμένος τρόπος εξυπηρέτησης αφορά σε όλα τα αντικείμενα αρμοδιότητας του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας – πλην αυτών των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.)- για τα οποία παρέχονται εξειδικευμένες οδηγίες στη συνέχεια.

2.2.3 Ανθρώπινο Δυναμικό και Υλικοτεχνική Υποδομή

2.2.3.1 Ανθρώπινο Δυναμικό

Το Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας έχει οργανωθεί με σύγχρονα πρότυπα φιλοδοξώντας να αναδείξει τη σπουδαιότητα του ανθρώπινου παράγοντα στο σύγχρονο περιβάλλον και να προσφέρει σύγχρονες μεθόδους και πρακτικές διαχείρισης αυτού του μοναδικού πλούτου. Ειδικότερα οι μέθοδοι, που εφαρμόζονται καλύπτουν μια σειρά από ευέλικτες και αποδοτικές πρακτικές:

- Οργάνωση του Δήμου & Σχεδιασμός Εργασίας.
- Προγραμματισμός Αναγκών σε Ανθρώπινο Δυναμικό.
- Μέθοδοι & Διαδικασίες Επιλογής Προσωπικού.
- Μεγιστοποίηση της Απόδοσης - Παρακίνηση των εργαζομένων.
- Διαχείριση και Αξιολόγηση της Απόδοσης.
- Η πολιτική αμοιβών.
- Ηγεσία, επικοινωνία, και επίλυση συγκρούσεων μέσα στη Διοίκηση.
- Εκπαίδευση Προσωπικού.
- Διοίκηση Ολικής Ποιότητας.

Η αξία του ανθρώπινου δυναμικού έχει αναβαθμισθεί τα τελευταία χρόνια, σε μικρο- και μακρο-επίπεδο ανάλυσης καθώς και πολιτικού σχεδιασμού και πολιτικής πρακτικής. Η αναβάθμιση φαίνεται ότι έρχεται ως συνέπεια της ανάγκης του Δήμου για νέες μορφές οργάνωσης της εργασίας (στις συνεχώς μεταβαλλόμενες συνθήκες που καθορίζει η επιστημονική και τεχνολογική εξέλιξη) αλλά και νέα σχήματα κοινωνικής

ανάπτυξης σε περιφερειακό, εθνικό αλλά και διεθνές επίπεδο. Οι λεγόμενοι *Ανθρώπινοι Πόροι*, στο επίπεδο γενικότερα των οργανισμών και επιχειρήσεων ή το *Ανθρώπινο Κεφάλαιο*, στο επίπεδο των κοινωνικών συνόλων, θεωρούνται πλέον βασικός μοχλός ανάπτυξης και ενώ, μέχρι σήμερα, προσδιορίζονταν επαγωγικά, όλο και περισσότερο πλέον αποτιμώνται σε Γνώση (παραγωγή νέας και διάχυση διαθέσιμης) και Δεξιότητες (Εκπαίδευση & Κατάρτιση).

Η διαχείριση προσωπικού παρουσιάζει δυσκολίες στην άσκησή της. Η διοίκηση του Δήμου, όπως και όλος ο Δημόσιος Τομέας, έχει περιορισμένες δυνατότητες διαχείρισης θεμάτων που αφορούν στο ανθρώπινο δυναμικό (προσλήψεις, μετακινήσεις, αξιολόγηση, επιβράβευση ή επιβολή ποινών κ.λπ.), γεγονός που έχει ως αποτέλεσμα την αδυναμία προγραμματισμού και, σε ορισμένες περιπτώσεις, ακόμα και την απαξίωση της ίδιας της διοίκησης.

Πίνακας 19: Προσωπικό Δήμου Βόρειας Κυνουρίας.

Μόνιμοι	Αορίστου Χρόνου	Ορισμένου χρόνου	Λοιποί (ΔΥΠΑ, ημερομίσθιου)	Ειδικοί συνεργάτες
59	7	27	44	3
Σύνολο: 140				

Το προσωπικό που απασχολείται σήμερα στο Δήμο Βόρειας Κυνουρίας είναι **137 εργαζόμενοι** από τους οποίους:

- **59** (43,1 %) είναι **μόνιμοι υπάλληλοι**
- **7** (5,1 %) είναι υπάλληλοι με σύμβαση **αορίστου χρόνου**
- **27** (19,7 %) είναι υπάλληλοι με σύμβαση **ορισμένου χρόνου** (εκ των οποίων οι 9 είναι με χρηματοδότηση από προγράμματα του ΕΣΠΑ)
- **34** (24,8) είναι απασχολούμενοι στο Δήμο μέσω **Προγραμμάτων της ΔΥΠΑ**
- **10** (7,3) είναι **ημερομίσθιοι** απασχολούμενοι στην καθαριότητα του Δήμου

Επιπλέον, στον Δήμο απασχολούνται **3 Ειδικοί Συνεργάτες**

2.2.3.2 Οχήματα του Δήμου

Στους ακόλουθους πίνακες παρατίθεται η υλικοτεχνική υποδομή του Δήμου σε εξοπλισμό.

Πίνακας 20: Εξοπλισμός και οχήματα Δήμου Βόρειας Κυνουρίας.

Α/Α	ΑΡ.ΚΥΚΛ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΤΥΠΟΣ	ΕΡΓΟΣΤ. ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ
1	ΚΗΙ 6221	ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟ	ISUZU MOTORS L6051
2	ΚΗΟ 9878	ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟ	MERCEDES 1523

3	ΚΗΟ 9872	ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟ	MERCEDES 814
4	ΚΗΥ 5972	ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟ	(MERCEDES BENZ 1898
5	ΝΧΑ 7528	ΒΥΤΙΟΦΟΡΟ ΛΥΜΑΤΩΝ	MAN
6	ΚΗΙ 7567	ΒΥΤΙΟΦΟΡΟ ΥΔΑΤΟΣ	MAN 19321F
8	ΜΕ 39670	ΔΙΑΜΟΡΦΩΤΗΡΑΣ-ΓΚΡΕΪΤΕΡ	KOMATSU
9	ΜΕ 117035	ΕΚΣΚΑΦΕΑΣ(ΤΣΑΠΑ)	JCB
10	ΜΕ 146803	ΕΚΣΚΑΦΕΑΣ ΤΣΑΠΑ KOHLER (JCB)	JCB
11	ΜΕ 139106	ΔΙΑΜΟΡΦΩΤΗΡΑΣ-ΓΚΡΕΪΤΕΡ	CASE
12	ΚΗΗ 6279	ΕΠΙΒΑΤΙΚΟ	OPEL CORSA
13	ΚΗΟ 9911	ΕΠΙΒΑΤΙΚΟ ΤΖΙΠ	MITSUBISHI PAGERO
14	ΜΕ 74692	ΚΑΛΑΘΟΦΟΡΟ	NISSAN
15	ΜΕ151494	ΚΑΛΑΘΟΦΟΡΟ	MITSUBISHI FUSO
16	ΚΗΟ 9889	ΛΕΩΦΟΡΕΙΟ	FIAT IVECO
17	ΚΗΙ 7562	ΛΕΩΦΟΡΕΙΟ (ΒΑΝ)	HYUNDAI MOTOR
18	ΣΑ 92	ΝΑΥΑΓΩΣΩΣΤΙΚΗ ΛΕΜΒΟΣ	
19	ΜΕ 74693	ΠΛΥΝΤΗΡΙΟ ΚΑΔΩΝ	IVEKO
20	ΜΕ 106301	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	REINEX MULTICAR
21	ΚΗΗ-6263	ΦΟΡΤΗΓΟ	DAIMLER CHRYSL
22	ΚΗΟ 9813	ΦΟΡΤΗΓΟ	MERCEDES 1619
23	ΚΗΙ 7583	ΦΟΡΤΗΓΟ-ΑΓΡΟΤΙΚΟ	ISUZU
24	ΚΗΙ 7635	ΦΟΡΤΗΓΟ-ΑΓΡΟΤΙΚΟ	ISUZU
25	ΚΗΟ 9866	ΦΟΡΤΗΓΟ-ΑΓΡΟΤΙΚΟ	VOLKSWAGEN
26	ΚΗΟ 9861	ΦΟΡΤΗΓΟ-ΑΓΡΟΤΙΚΟ 2/Π	TOYOTA 4X4 YN-110
27	ΚΗΟ 9880	ΦΟΡΤΗΓΟ-ΑΓΡΟΤΙΚΟ 4/Π	TOYOTA 4X4
28	ΚΤΥ 3201	ΦΟΡΤΗΓΟ-ΑΓΡΟΤΙΚΟ 4/Π	ISUZU
29	ΚΤΥ 3202	ΦΟΡΤΗΓΟ-ΑΓΡΟΤΙΚΟ 4/Π	ISUZU

2.2.4 Οικονομικά

Η γενική ανακεφαλαίωση του ταμειακού απολογιστικού πίνακα του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας έτους 2021, 2022 και 2023 παρουσιάζει συνολικά για το έτος 2021 έσοδα εισπραχθέντα 6.685.434,37€ και πληρωθέντα έξοδα 5.659.017,69€, ενώ για έτος 2022 συνολικά έσοδα εισπραχθέντα 7.475.039,90€ και πληρωθέντα έξοδα 6.685.122,75€ και για έτος 2023 συνολικά έσοδα εισπραχθέντα 8.450.068,69 € και πληρωθέντα έξοδα 7.574.566,87€.

Πίνακας 21:Απολογισμόςεσόδων Δήμου Βόρειας Κυνουρίας Έτους 2021, 2022 και 2023.

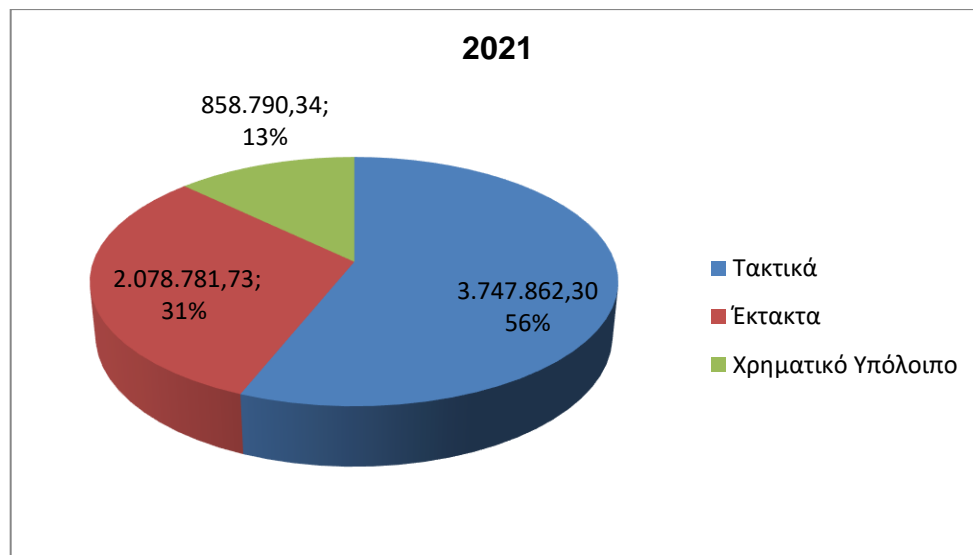
ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΣΟΔΩΝ	2021	2022	2023
Τακτικά	3.747.862,30	4.210.452,66	4.584.534,23
Έκτακτα	2.078.781,73	2.238.170,56	3.075.617,31
Χρηματικό Υπόλοιπο	858.790,34	1.026.416,68	789.917,85
ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ	6.685.434,37	7.475.039,90	8.450.068,69

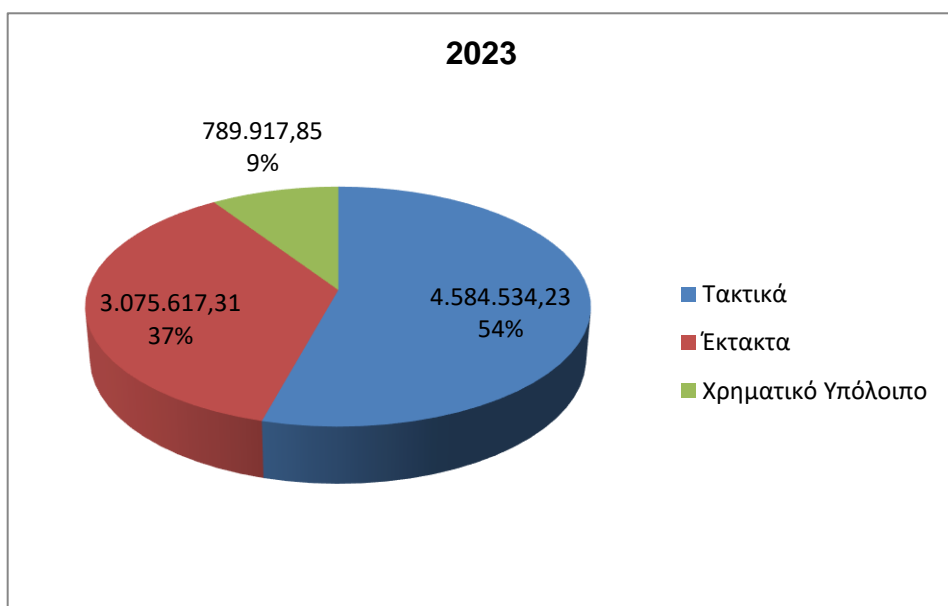
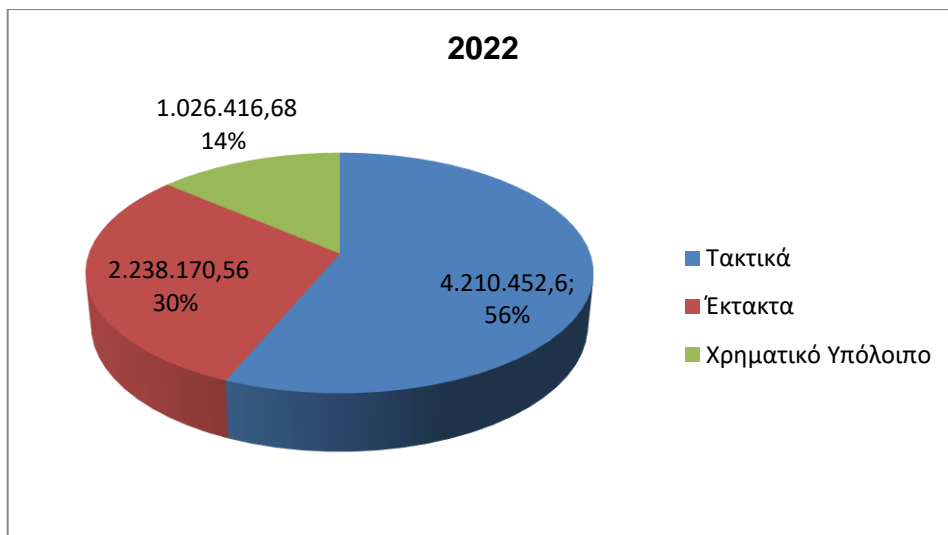
Πίνακας 22: Απολογισμός δαπανών Δήμου Βόρειας Κυνουρίας Έτους 2021, 2022 και 2023.

ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	2021	2022	2023
Τακτικά	3.644.207,64	4.282.861,93	4.792.558,42
Έκτακτα ανειδίκευτα	284.232,07	163.367,36	2.157,66
Έκτακτα ειδικευμένα	1.730.577,98	2.238.893,46	2.779.850,79
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ	5.659.017,69	6.685.122,75	7.574.566,87

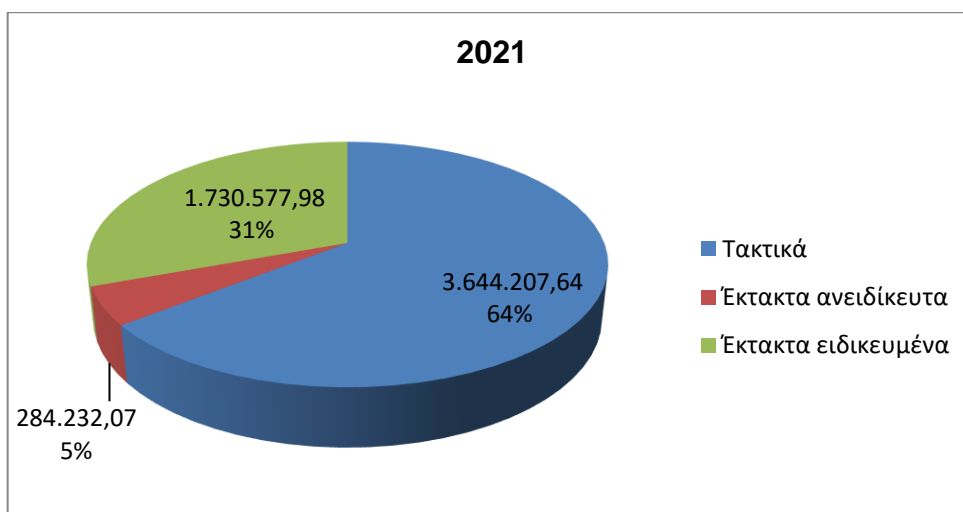
Η κατανομή των χρηματικών ποσών ανά κατηγορία εσόδων και εξόδων απεικονίζεται στα παρακάτω γραφήματα.

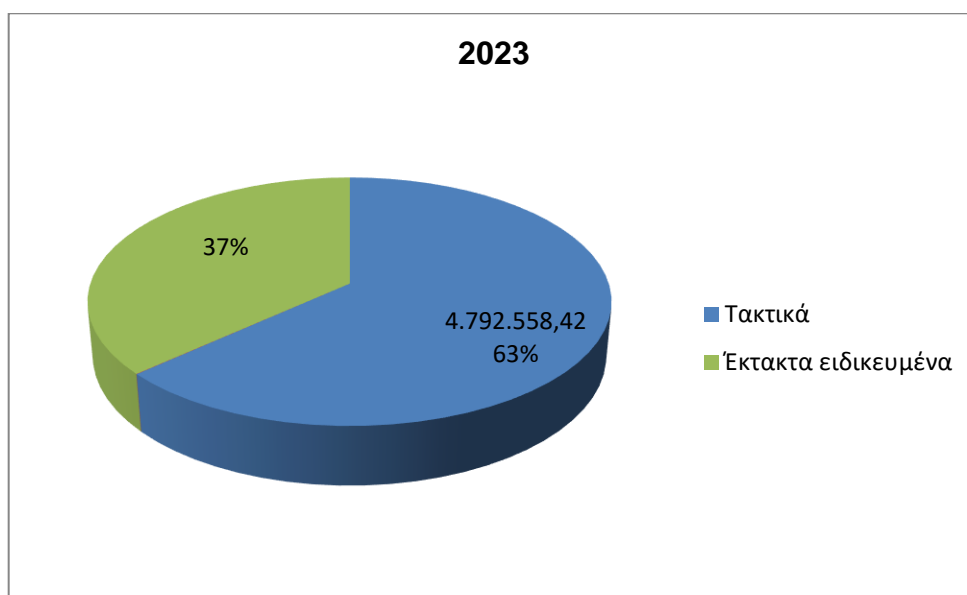
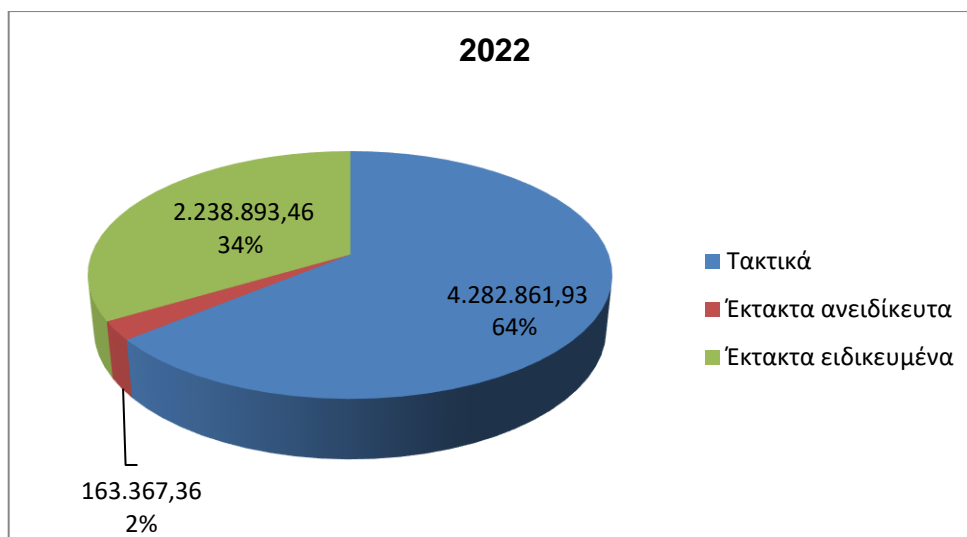
Σχήμα 26: Απολογισμός Εσόδων για το έτος 2021 – 2022– 2023.





Σχήμα 27:Απολογισμός Εξόδων για το έτος 2021 – 2022– 2023.





2.2.4.1 Αριθμοδείκτες

Στην παράγραφο ακολουθεί η ανάλυση των κυριότερων αριθμοδεικτών του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας, οι οποίοι αφορούν την χρήση έτους 2021, 2022 και 2023. Θα γίνει η παρουσίαση των αριθμοδεικτών οι οποίοι εξάγονται από τα στοιχεία του Απολογισμού του Δήμου, επειδή αυτό προβλέπεται από την απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών 74712/29-12-2010 (ΦΕΚ 2043/Β/30-12-2010) σχετική μεταξύ των άλλων και ο καθορισμός των αριθμοδεικτών αξιολόγησης των δήμων.

Αριθμοδείκτης Δομής Εσόδων

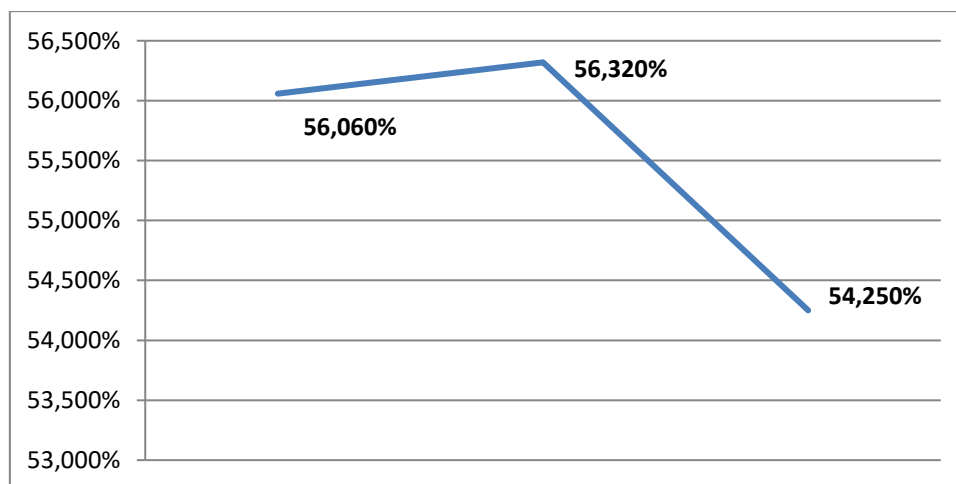
Στον πίνακα που ακολουθεί παραθέεται ο αριθμοδείκτης δομής εσόδων που αφορά το Δήμο Βόρειας Κυνουρίας έτους 2021, 2022 και 2023.

Πίνακας 23: Αριθμοδείκτης δομής εσόδων

Δείκτης	Ποσά Εισπραχθέντα 2021	Ποσοστό	Ποσά Εισπραχθέντα 2022	Ποσοστό	Ποσά Εισπραχθέντα 2023	Ποσοστό
Τακτικά έσοδα	3.747.862,30	56.06%	4.210.452,66		4.584.534,23	
Σύνολο εσόδων	6.685.434,37		7.475.039,90	56.32%	8.450.068,69	54.25%

- Το ποσοστό των εισπραχθέντων τακτικών εσόδων αντιπροσωπεύει το 56.06%, 56.32% και 54.25% των συνολικών εισπραχθέντων εσόδων, για τα έτη 2021, 2022, 2023 και θεωρούνται ποσοστά μέτρια. Ο Δήμος Βόρειας Κυνουρίας διαθέτει σχετική αυτονομία και για τα τρία έτη, καθότι ποσοστό περίπου 50% των εισπραχθέντων εσόδων του προέρχεται από τακτικά έσοδα. Αυτό σημαίνει ότι μπορεί να προγραμματίσει και να σχεδιάσει την πολιτική του, εφόσον μπορεί να στηριχθεί σε πόρους τους οποίους ελέγχει ο ίδιος όπως τα τακτικά έσοδα. Το ποσοστό αυτό αυξάνεται μεταξύ 2021-2022-2023 και δείχνει μεγαλύτερη αυτονομία λόγω της αύξησης της είσπραξης των τακτικών εσόδων.

Σχήμα 28: Ποσοστιαία αύξηση Αριθμοδείκτη δομής εσόδων 2021– 2023



Αριθμοδείκτες Εσόδων ανά Κάτοικο

Οι αριθμοδείκτες αυτοί στηρίζονται στην απογραφή της Ελληνικής Στατιστικής Υπηρεσίας η οποία διεξήχθη το 2021 (όπου οι κάτοικοι του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας ανέρχονται σε 9.481) και αφορά τον πραγματικό πληθυσμό του Δήμου. Οι αριθμοδείκτες αυτοί κυρίως χρησιμοποιούνται για σύγκριση στοιχείων μεταξύ δήμων.

Πίνακας 24: Αριθμοδείκτες Εσόδων ανά κάτοικο

Δείκτης	Ποσά Προϋπολογισθέντα 2021	Ευρώ	Ποσά Εισπραχθέντα 2021	Ευρώ	Ποσά Προϋπολογισθέντα 2022	Ευρώ	Ποσά Εισπραχθέντα 2022	Ευρώ	Ποσά Προϋπολογισθέντα 2023	Ευρώ	Ποσά Εισπραχθέντα 2023	
Σύνολο <u>εσόδων</u>	<u>13.473.352,28</u>	1.421,09€	<u>6.685.434,37</u>	705,14€	<u>16.584.075,77</u>	1.749,20€	<u>7.475.039,90</u>	788,42€	<u>20.862.712,22</u>	2.200,48€	<u>8.450.068,69</u>	891,26€
Σύνολο πληθυσμού	9.481		9.481		9.481		9.481		9.481		9.481	
Ίδια τακτικά <u>έσοδα</u>	<u>3.079.611,76</u>	324,82€	<u>3.747.862,30</u>	395,30€	<u>3.261.389,36</u>	343,99€	<u>4.210.452,66</u>	444,09€	<u>4.306.339,05</u>	454,21€	<u>4.584.534,23</u>	483,55€
Σύνολο πληθυσμού	9.481		9.481		9.481		9.481		9.481		9.481	

Ανάλυση των αριθμοδεικτών εσόδων ανά κάτοικο του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας

- Ο αριθμοδείκτης των συνολικών εσόδων ανά κάτοικο μας δείχνει ότι ο Δήμος Βόρειας Κυνουρίας για το 2021, 2022 και 2023 είχε προϋπολογίσει να διαθέσει ανά κάτοικο συνολικά έσοδα 1.421,09€, 1.749,20€ και 2.200,48€ αντίστοιχα κατά την υλοποίηση των πολιτικών του, ενώ τελικά διέθεσε από αυτά ανά κάτοικο 705,14€ για το 2021, 788,42€ για το 2022 και για το 2023 891,26€.
- Ο αριθμοδείκτης των ιδίων τακτικών εσόδων ανά κάτοικο δείχνει ότι ο Δήμος είχε προϋπολογίσει να επιβαρύνει κάθε δημότη, να εισπράξει δηλαδή από κάθε δημότη, με το ποσό των 324,82€ και τελικά επιβάρυνε αυτούς με το ποσό των 395,30€ το 2021, με το ποσό των 343,99€ και τελικά επιβάρυνε αυτούς με το ποσό των 444,09€ αντίστοιχα το 2022, με το ποσό των 454,21€ και τελικά επιβάρυνε αυτούς με το ποσό των 483,55€ το 2023 αντίστοιχα. Δηλαδή επιβάρυνε κάθε δημότη περισσότερο από το ποσό που αρχικά είχε προϋπολογίσει.

Αριθμοδείκτες Οικονομικής Επίδοσης

Στον πίνακα που ακολουθεί παραθέτονται οι κυριότεροι αριθμοδείκτες οικονομικής επίδοσης που αφορούν το Δήμο Βόρειας Κυνουρίας έτους 2023.

Πίνακας 25: Αριθμοδείκτες οικονομικής επίδοσης

Δείκτης		Ποσοστό
<u>Βεβαιωθέντα έσοδα</u>	<u>9.166.269,92</u>	43,94%
Προϋπολογισθέντα έσοδα	20.862.712,22	
<u>Πληρωθέντα έξοδα</u>	<u>7.574.566,87</u>	36,61%
Προϋπολογισθέντα έξοδα	20.862.712,22	
<u>Εισπραχθέντα έσοδα</u>	<u>8.450.068,69</u>	92,19%
Βεβαιωθέντα έσοδα	9.166.269,92	

Ανάλυση των αριθμοδεικτών οικονομικής επίδοσης του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας

- Ο αριθμοδείκτης των βεβαιωθέντων εσόδων δείχνει την εκτέλεση του προϋπολογισμού στο μέρος των εσόδων. Στην περίπτωση του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας, με βάση τα αποτελέσματα του αριθμοδείκτη αυτού επισημαίνονται τα παρακάτω, όσο αφορά την βεβαίωση των εσόδων σε σχέση με τα προϋπολογισθέντα:

Στην διάρκεια του οικονομικού έτους 2023 βεβαιώθηκαν από τα προϋπολογισθέντα του έσοδα ποσοστό αυτών που ανέρχεται περίπου στο 43,94%. Το ποσοστό αυτό θεωρείται ικανοποιητικό, ειδικά αν γίνει συσχέτιση και με το ποσοστό των τακτικών και έκτακτων εσόδων.

- Ο αριθμοδείκτης των πληρωθέντων εξόδων δείχνει τον βαθμό εκτέλεσης του προϋπολογισμού στο μέρος των εξόδων. Μας δείχνει τι ποσοστό εξόδων από τα προϋπολογισθέντα εξοφλήθηκαν μέσα στη χρήση. Το ποσοστό 36,61% στο οποίο ανήλθε ο αριθμοδείκτης αυτός σημαίνει χαμηλή εκτέλεση του προϋπολογισμού, γεγονός που οφείλεται στις επιπτώσεις από την πρόσφατη υγειονομική κρίση στην εκτέλεση των προϋπολογισμών στους περισσότερους Δήμους της χώρας.
- Ο αριθμοδείκτης των εισπραχθέντων εσόδων δείχνει το ποσοστό των βεβαιωθέντων εσόδων που εισπράχθηκαν μέσα στη χρήση. Από τα απολογιστικά στοιχεία, προκύπτει ότι οι εισπράξεις σε σχέση με την βεβαίωση ανήλθαν στο 92,19% των συνολικά βεβαιωμένων εσόδων. Το ποσοστό αυτό δείχνει ότι ο Δήμος Βόρειας Κυνουρίας έχει ακολουθήσει τις διαδικασίες που προβλέπονται από τον νόμο για την είσπραξη των εσόδων του, με αποτέλεσμα το υψηλό ποσοστό της είσπραξης των εσόδων σε σχέση με όσα έχουν βεβαιωθεί.
- Ο Δήμος Βόρειας Κυνουρίας στηρίζεται σχεδόν το ίδιο τόσο στα τακτικά έσοδα όσο και στις επιχορηγήσεις. Αυτό έχει ως αποτέλεσμα να έχει σχετική αυτονομία όσον αφορά στη διαχείριση των λειτουργικών του αναγκών από έσοδα κυρίως προβλέψιμα, αλλά ταυτόχρονα να εμφανίζει αστάθεια κατά την υλοποίηση των πολιτικών και των επενδύσεων του προγράμματός του.
- Σύμφωνα με τα παραπάνω, ο Δήμος Βόρειας Κυνουρίας θα πρέπει να καταβάλλει προσπάθειες για να αυξήσει τα ίδια τακτικά του έσοδα και να εντατικοποιήσει την χρήση της περιουσίας του για να βελτιώσει τους δείκτες της οικονομικής του κατάστασης.

2.3 ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΦΥΣΙΟΓΝΩΜΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΒΟΡΕΙΑΣ ΚΥΝΟΥΡΙΑΣ

Σημαντικός μοχλός ανάπτυξης στο Δήμο Βόρειας Κυνουρίας είναι ο τουρισμός. Η τουριστική δραστηριότητα εντοπίζεται κυρίως στην παραλιακή ζώνη του Δήμου. Ο συνδυασμός της πλούσιας ιστορικής και πολιτιστικής κληρονομιάς και παράδοσης σε όλη την έκταση της περιοχής με τους αξιόλογους φυσικούς πόρους, τόσο ορεινούς όσο και παράλιους, δημιουργούν ένα εντυπωσιακό σύμπλεγμα αξιοθέατων, το οποίο μπορεί να αποτελέσει σημαντικό πόλο τουριστικής έλξης. Στο παραπάνω σύμπλεγμα θα μπορούσαν να προστεθούν ακόμη και τα παραδοσιακά γεωργικά και κτηνοτροφικά προϊόντα της περιοχής παρέμβασης, οι παραδοσιακές της βιοτεχνίες και τα αξιόλογα από αισθητικής άποψης δάση. Η περιοχή διαθέτει πλούσιο απόθεμα πολιτιστικών πόρων, οι οποίοι αν αναδειχθούν και αξιοποιηθούν, θα οδηγήσει στην περαιτέρω αύξηση της επισκεψιμότητας της περιοχής, καθιστώντας τον Δήμο Βόρειας Κυνουρίας ένα ελκυστικό τουριστικό μέρος, τόσο για τους εγχώριους όσο και για αλλοδαπούς επισκέπτες.

Βαρύνουσα σημασία για τον Επιχειρησιακό Σχεδιασμό και Προγραμματισμό των πολιτικών και των δράσεων για τα επόμενα έτη, κατέχουν οι επιμέρους θεματικές Στρατηγικές Μελέτες και τα Χρηματοδοτικά Εργαλεία που αφορούν στο Δήμο Βόρειας Κυνουρίας. Συγκεκριμένα, τα Χρηματοδοτικά Εργαλεία, οι Μελέτες και οι Στρατηγικές που επηρεάζουν τον στρατηγικό και επιχειρησιακό σχεδιασμό του Δήμου είναι:

- Η Στρατηγική Μελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (Σ.Μ.Π.Ε.), του Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου (Γ.Π.Σ.) του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας
- Το Σχέδιο Δράσης Αειφόρου Ενέργειας και Κλίματος για τον Δήμο Βόρειας Κυνουρίας
- Η εκπόνηση ενός Στρατηγικού Σχεδίου Τουριστικής Ανάπτυξης και Προβολής
- Η δυνατότητα εφαρμογής Ολοκληρωμένης Χωρικής Επένδυσης (Ο.Χ.Ε.) για το παράλιο μέρος του Δήμου

2.3.1 Χρηματοδοτικά Εργαλεία & Μελέτες που Επηρεάζουν το Στρατηγικό Σχεδιασμό του Δήμου

Η Στρατηγική Μελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (Σ.Μ.Π.Ε.), του Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου (Γ.Π.Σ.) του Δήμου Κυνουρίας

Στα πλαίσια της διαδικασίας της Στρατηγική Περιβαλλοντικής Εκτίμησης για το Γενικό Πολεοδομικό Σχέδιο Βόρειας Κυνουρίας και με σκοπό να διερευνηθούν οι επιπτώσεις του σχεδίου στο περιβάλλον του Δήμου και της ευρύτερης περιοχής εκπονήθηκε η αντίστοιχη Στρατηγική Μελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (Σ.Μ.Π.Ε.).

Η έννοια της Στρατηγικής Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων εμφανίζεται με τη συμμόρφωση της αντίστοιχης νομοθεσίας με την οδηγία 2001/42/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου. Η συμμόρφωση έγινε με την ΥΠΕΧΩΔΕ ΕΥΠΕ ΚΥΑ Οικ.107017/2006

ΦΕΚ 1225/Β/5-9-2016 με την οποία καθορίζονται τα σχέδια για τα οποία είναι απαραίτητος ο έλεγχος και η αξιολόγηση της περιβαλλοντικής διάστασης τους και στα οποία συμπεριλαμβάνονται τα Γενικά Πολεοδομικά Σχέδια.

Τα κύρια στοιχεία που εξετάζονται με την εκπόνηση της (Σ.Μ.Π.Ε.). σχετίζονται με την ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης του περιβάλλοντος της ευρύτερης περιοχής, την εκτίμηση των επιπτώσεων από την εφαρμογή του ΓΠΣ, τις προτάσεις αντιμετώπισης των επιπτώσεων και την κατάρτιση σχεδίου παρακολούθησής τους.

Σχέδιο Δράσης Αειφόρου Ενέργειας και Κλίματος για τον Δήμο Βόρειας Κυνουρίας

Στο πλαίσιο ικανοποίησης των δεσμεύσεων που έχουν διεθνώς αναληφθεί, αρχικά με το Πρωτόκολλο του Κιότο κι κατόπιν με μία σειρά άλλων διακρατικών συμφωνιών, η «Ενεργειακή Πολιτική για την Ευρώπη» έχει υιοθετήσει ως στόχο το αποκαλούμενο «πακέτο 20-20-20» που σημαίνει: παραγωγή του 20% της ενέργειας από ανανεώσιμες πηγές, 20% μείωση των εκλυόμενων ρύπων και 20% εξοικονόμηση ενέργειας.

Ευθυγραμμισμένο με αυτή την πολιτική, το «**Σύμφωνο των Δημάρχων**» είναι η κυριότερη ευρωπαϊκή κίνηση, που προσβλέπει στην ανάληψη πρωτοβουλιών σε επίπεδο τοπικών κοινωνιών, προκειμένου να μειωθεί η έκλυση ρύπων που ευθύνονται για το φαινόμενο του θερμοκηπίου. Οι τοπικές και περιφερειακές αρχές δεσμεύονται εθελοντικά να αυξήσουν την ενεργειακή απόδοση και τη χρήση των ανανεώσιμων πηγών ενέργειας στις περιοχές τους..

Ο Δήμος Βόρειας Κυνουρίας, σε συνέχεια των αποφάσεων και δράσεων που έχει υιοθετήσει για την εξοικονόμηση ενέργειας και αειφόρο ανάπτυξη υπέγραψε το Σύμφωνο των Δημάρχων στις 30 Οκτωβρίου 2018 και ξεκίνησε να υλοποιεί τις δεσμεύσεις που απορρέουν από αυτό. Στο Σύμφωνο, μέχρι στιγμής συμμετέχουν πάνω από 6200 Δήμοι από την Ευρώπη, μεταξύ των οποίων 130 Δήμοι από όλη την Ελλάδα.

Η συμμετοχή στο Σύμφωνο παρέχει το οργανωτικό πλαίσιο προκειμένου ο Δήμος να σχεδιάζει και να υλοποιεί δράσεις που συμβάλλουν:

- Στον περιορισμό της κατανάλωσης ενέργειας από τα δημοτικά κτήρια και το δημοτικό στόλο οχημάτων, **Σχέδιο Δράσης Αειφόρου Ενέργειας και Κλίματος για τον Δήμο Βόρειας Κυνουρίας.**
- Στον περιορισμό της κατανάλωσης ενέργειας για το δημοτικό φωτισμό
- Στη διευκόλυνση της εγκατάστασης έργων ΑΠΕ στην περιοχή ευθύνης του Δήμου
- Στο συντονισμό τοπικών φορέων, στην πληροφόρηση και στην ευαισθητοποίηση των δημοτών γύρω από θέματα εξοικονόμησης ενέργειας και προστασίας του περιβάλλοντος

Στρατηγικό Σχέδιο Τουριστικής Ανάπτυξης και Προβολής

Η αναπτυξιακή φυσιογνωμία του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας και η δυναμική που υπάρχει γύρω από την τουριστική δραστηριότητα δημιουργεί την ανάγκη για την

εκπόνηση ενός ολοκληρωμένου Στρατηγικού Σχεδίου Τουριστικής Ανάπτυξης και Προβολής για τα επόμενα χρόνια, το οποίο θα αποτελέσει χρήσιμο εργαλείο στην προσπάθεια του Δήμου για αλλαγή βηματισμού ώστε:

- να επιβεβαιωθούν οι προσδοκίες ανάπτυξης στο άμεσο και ευρύτερο μέλλον.
- να καθοριστούν τα μέσα υλοποίησης της κοινής επιδίωξης για την ανάπτυξη ενός σημαντικού τουριστικού προορισμού στις κύριες αγορές, προσφέροντας μια μοναδική και αυθεντική εμπειρία
- να δημιουργηθεί ένα ελκυστικό περιβάλλον τόσο για τους επισκέπτες, όσο και για τους υποψήφιους επενδυτές.
- να συμπληρωθούν οι κυρίαρχοι στόχοι του Δημοτικού Συμβουλίου και ατζέντας για κοινωνική ανανέωση.

Γενικοί Στόχοι του Σχεδίου:

- Παροχή συνεχούς σχεδίασης για να διασφαλίσει την ανάδειξη του τουρισμού ως έναν από τους βασικούς πυλώνες ανάπτυξης.
- Την στήριξη στην εξωστρέφεια των οικονομικών κυττάρων.
- Την δημιουργία προϋποθέσεων για την προσέλκυση επενδύσεων.
- Την ανάπτυξη νέων πόλων έλξης και δραστηριοτήτων που θα ενισχύσουν την διαφοροποίηση του τουριστικού προορισμού.
- Την βελτίωση απασχόλησης με νέες θέσεις εργασίας.
- Την βελτίωση του βιοτικού επιπέδου.

Τομείς Δράσης:

A. Δημιουργία οργανωτικής δομής & τουριστικού spot του Δήμου.

B. Βελτίωση ποιότητας υφιστάμενων τουριστικών υποδομών.

Γ. Προσθήκη νέων πόλων έλξης για την διεύρυνση ελκυστικότητας .

Δ. Βελτίωση δεξιότητας και γνώσεων του εργατικού δυναμικού στον τουριστικό τομέα αλλά και απορροφητικότητας.

E. Συνεργασία και κοινές δράσεις δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.

ΣΤ. Ανάπτυξη του marketing και branding της περιοχής στην εγχώρια και διεθνή αγορά.

2.3.2 Παράγοντες επιτυχούς ολοκλήρωσης των Στρατηγικών Σχεδίων

Για την υλοποίηση των εγκεκριμένων Στρατηγικών και Τοπικών Σχεδίων καθώς και των επιμέρους προβλεπόμενων παρεμβάσεων και έργων που τις εξυπηρετούν, υπάρχει μία σειρά κρίσιμων παραγόντων επιτυχούς ολοκλήρωσης όπως:

- Η άμεση ενεργοποίηση όλων των μηχανισμών υποστήριξης του Δήμου, που αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για να προχωρήσουν τα τρία στάδια κάθε προτεινόμενης παρέμβασης: σχεδιασμός / μελέτη, υλοποίηση, λειτουργία.
- Ο βαθμός και ρυθμός υλοποίησης των παρεμβάσεων που σχεδιάζει ο Δήμος τα επόμενα χρόνια: μέτρα, έργα και ενέργειες, κριτήρια επίδοσης (αποτελεσματικότητα, διαχείριση και χρηματοδοτική εκτέλεση), διαδικασία ολοκλήρωσης. Είναι σαφές, ότι η επίτευξη των στρατηγικών και ειδικότερων στόχων του Δήμου θα δημιουργήσει ευνοϊκό πλαίσιο για την υλοποίηση και των παρεμβάσεων της κεντρικής Κυβέρνησης, εντείνοντας την αναγκαιότητά τους και αξιοποιώντας τις θετικές τους επιπτώσεις.
- Αξιοποίηση όλων των δυνατών πηγών χρηματοδότησης στα Επιχειρησιακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ και συνεχής διερεύνηση νέων δυνατοτήτων π.χ. σε κοινοτικές πρωτοβουλίες.
- Εκμετάλλευση όλων των δυνατών συνεργιών με έργα και ενέργειες που χρηματοδοτούνται μέσω των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

Οι παράγοντες αυτοί είναι δυνατόν να επηρεάσουν σημαντικά την επίτευξη των στόχων του Δήμου. Η υλοποίηση των παρεμβάσεων που σχεδιάζει ο Δήμος εξαρτάται άμεσα τόσο από τον ρυθμό υλοποίησης των έργων που αντιστοιχούν στους παράγοντες αυτούς (συντονισμός δράσεων και ενεργειών, διαδοχική υλοποίηση έργων) όσο και από τη διάχυση της τεχνογνωσίας και τις δυνατότητες τεχνικής και επιστημονικής υποστήριξης που πρόκειται να παρασχεθούν.

2.4 ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ & ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Ως γνωστό, οι βασικές πηγές των εσόδων των ΟΤΑ είναι η κρατική επιχορήγηση, οι τοπικοί φόροι, τα τέλη, δικαιώματα και εισφορές, τα έσοδα από επιχειρηματική δράση, από τη δημοτική περιουσία και από δανεισμό. Οι κρατικές επιχορηγήσεις αποτελούν βασική πηγή χρηματοδότησης των δαπανών της τοπικής αυτοδιοίκησης, στην Ελλάδα και διεθνώς, ενέχοντας θετικά και αρνητικά σημεία. Από την μία, στα αρνητικά, δεν επιτρέπουν τον μακροπρόθεσμο προγραμματισμό των δράσεων των Δήμων, διότι δεν έχουν σταθερή ροή. Δεν συμβάλλουν ουσιαστικά στην ευαισθητοποίηση των δημοτών απέναντι στις τοπικές προκλήσεις και συντηρούν τη σχέση εξάρτησης με την κεντρική διοίκηση. Από την άλλη, στα θετικά, αμβλύνουν τις δημοσιονομικές ανισότητες μεταξύ των ΟΤΑ, εξασφαλίζουν ένα ελάχιστο επίπεδο παρεχόμενων δημοσίων αγαθών/ υπηρεσιών και διορθώνουν τις ενδεχόμενες εξωτερικές επιδράσεις από τις αναπτυξιακές ανισότητες. Με δεδομένο ότι τα έσοδα και οι επιχορηγήσεις των Δήμων είναι περιορισμένα, καλούνται οι τοπικές διοικήσεις να έχουν μια πολύ καλή γνώση των δυνητικών πηγών εύρεσης ή διεκδίκησης χρηματοδοτήσεων, ώστε να είναι σε θέση να σχεδιάζουν και υλοποιούν τις απαραίτητες αναπτυξιακές δράσεις.

2.4.1 Εθνικοί & Ευρωπαϊκοί Πόροι

Σε ότι αφορά τις χρηματοδοτήσεις από **εθνικούς πόρους**, οι Δήμοι μπορούν να ανατρέξουν στα τρέχοντα και επόμενα προγράμματα:

- Υπουργείο Εσωτερικών, Νέο Πρόγραμμα Έργων και Δράσεων Ανάπτυξης και Αλληλεγγύης στην Αυτοδιοίκηση «Αντώνης Τρίτσης»
- Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (ΕΠΑ) 2021 - 2025
- Πράσινο ταμείο (Αστική αναζωογόνηση, Τοπικά χωρικά σχέδια, Κοινόχρηστοι χώροι στις πόλεις, Καινοτόμες δράσεις, κτλ),
- Υπουργείο Περιβάλλοντος (Ενεργειακή αναβάθμιση δημοσίων κτιρίων ΗΛΕΚΤΡΑ,
- Υπουργείο Εσωτερικών, Εργασίας, Οικονομικών (νέα τμήματα παιδικής/βρεφικής φροντίδας)
- Υπουργείο Εργασίας (κοινωνική εργασία ΔΥΠΑ)
- Ταμείο παρακαταθηκών και δανείων για επιχορήγηση μελετών ωρίμανσης έργων ΟΤΑ
- Υπουργείο Πολιτισμού (επιχορήγηση φεστιβάλ και πολυκομματικών δράσεων, προσβασιμότητα ΑΜΕΑ στον πολιτισμό)

Από τα **ευρωπαϊκά** και **διεθνή** προγράμματα, οι Δήμοι μπορούν να εστιάσουν ενδεικτικά στην κατάρτιση ανταγωνιστικών αλλά και άλλου χαρακτήρα προτάσεων για:

- ΕΣΠΑ 2021-2027
- Ταμείο Ανάκαμψης & Ανθεκτικότητας (Ελλάδα 2.0)
- Πρόγραμμα "Ορίζοντας 2020"
- EaSI: Απασχόληση και την Κοινωνική Καινοτομία
- ERASMUS + 2020
- ELENA: European Local ENergy Assistance
- Urbact
- LIFE
- UrbanInnovativeActions
- Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας για τους Απόρους (TEBA)

Επιπρόσθετες δυνατότητες δίνουν τα παρακάτω χρηματοδοτικά εργαλεία:

- Crowdfunding: Χρηματοδότηση από το πλήθος: Η συμμετοχική χρηματοδότηση είναι μεγάλης σημασίας συνδυάζει παρεμβάσεις σε κείριους τομείς για τους ΟΤΑ και δίνει τη δυνατότητα στους τοπικούς φορείς να βρουν νέους τρόπους αναζήτησης επενδύσεων και εύρεσης πόρων για δράσεις. Η υλοποίηση της

πλατφόρμας για ένα Δήμο αποτελεί μια μοναδική στρατηγική ευκαιρία με απτά οφέλη σε βραχυπρόθεσμο και μακροπρόθεσμο επίπεδο.

- Συμπράξεις Δημοσίου – Ιδιωτικού τομέα ΣΔΙΤ
- Συμβάσεις Ενεργειακής Απόδοσης ΣΕΑ, επιτρέπουν τη χρηματοδότηση μέτρων ενεργειακής απόδοσης μέσω προβλεπόμενων μειώσεων του ενεργειακού κόστους.
- Συμβάσεις παραχώρησης, είναι ένα είδος εταιρικής σχέσης μεταξύ του δημόσιου τομέα και μιας (συνήθως) ιδιωτικής εταιρείας που έχει αποδείξει την προστιθέμενη αξία της σε έναν συγκεκριμένο τομέα, (πχ υλοποίηση έργων υποδομής).
- Δανειοδότηση από Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων (Χρηματοδοτικό Πρόγραμμα Ιδίων Πόρων, Αναβάθμιση Δημοτικού Οδοφωτισμού, Αναχρηματοδότηση Δανείων, Δάνεια ΕΤΕπ - ΤΠ&Δ, Ενεργειακός Συμψηφισμός, Αντικατάσταση Εξοπλισμού Καθαριότητας, Πρόγραμμα Απαλλοτριώσεων, Χρηματοδότηση Μελετών).

2.4.2 Πρόγραμμα «Αντώνης Τρίτσης»

Το Πρόγραμμα «Αντώνης Τρίτσης» θα χρηματοδοτηθεί από το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων και την Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων με δυνατότητα αύξησης της χρηματοδότησης, εάν υπάρξει ανάλογη ζήτηση από τους Δήμους και τις Περιφέρειες. Το πρόγραμμα αφορά την κατασκευή έργων ιδίως στους τομείς των υποδομών, της ψηφιακής σύγκλισης, της βιώσιμης ανάπτυξης, προστασίας του περιβάλλοντος, καθώς και την προμήθεια αγαθών και υπηρεσιών πολιτικής προστασίας και προστασίας της δημόσιας υγείας και ειδικότερα την άρση των οικονομικών επιπτώσεων από τη διασπορά του κορωνοϊού, καθώς και για την εκτέλεση δράσεων και πρωτοβουλιών κοινωνικής συνοχής και αλληλεγγύης. Συγκεκριμένα, οι προτεραιότητες του νέου αναπτυξιακού προγράμματος είναι:

- 1) Η προστασία της ζωής και της δημόσιας υγείας και ασφάλειας. Εδώ περιλαμβάνονται κάθε δράση – παρέμβαση για την αντιμετώπιση της πανδημίας του κορωνοϊού. Επίσης, έργα και σημαντικές παρεμβάσεις πολιτικής προστασίας με ιδιαίτερη έμφαση στην αντιπλημμυρική προστασία σε όλη τη χώρα.
- 2) Η ποιότητα ζωής και η εύρυθμη λειτουργία των πόλεων, της υπαίθρου, των οικισμών (κατασκευή βασικών έργων υποδομής σε κρίσιμους τομείς όπως η ύδρευση και η αποχέτευση, και ενίσχυση της διοικητικής ικανότητας των ΟΤΑ, προς άμεσο όφελος των πολιτών). Και δίπλα σε αυτά, και η μέριμνα για τη σίτιση και φροντίδα των αδύσποτων τετράποδων φίλων μας.
- 3) Το περιβάλλον (βιώσιμη ανάπτυξη με έντονο περιβαλλοντικό αποτύπωμα, ενίσχυση προγραμμάτων ανακύκλωσης στην πηγή, δράσεις εξοικονόμησης ενέργειας, διαχείριση υδάτων, υγρών και στερεών αποβλήτων κ.α.),
- 4) Η ψηφιακή σύγκλιση [τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ), εφαρμογές διαδικτύου των πραγμάτων (Internet of Things), έξυπνες ψηφιακές τεχνολογίες, με εφαρμογή στην τοπική διοικητική πρακτική και την καθημερινότητα των πολιτών και στόχο τον μετασχηματισμό των πόλεων σε «έξυπνες πόλεις»],

5) παιδεία, πολιτισμός, τουρισμός και αθλητισμός (ανέγερση σχολείων, αξιοποίηση δημοτικής περιουσίας , εναλλακτικός τουρισμός),

6) Η κοινωνική συνοχή και αλληλεγγύη με δράσεις κοινωνικής προστασίας και ειδικών προγραμμάτων για ευπαθείς κοινωνικές ομάδες. Εδώ εντάσσονται κι έργα όπως ανέγερση και εκσυγχρονισμός βρεφονηπιακών σταθμών, γιατί στηρίζουμε την οικογένεια και τα νέα ζευγάρια, αλλά και προγράμματα με βασική στόχευση την άρση του κοινωνικού αποκλεισμού,

7) Δράσεις τεχνικής βοήθειας των δικαιούχων για την εφαρμογή του Προγράμματος.

2.4.3 ΕΣΠΑ Προγραμματικής Περιόδου 2021– 2027

Ο σχεδιασμός, η προώθηση και η υλοποίηση της στρατηγικής για την περιοχή ενός Δήμου, οφείλει να μην αποτελείται από αποσπασματικές παρεμβάσεις, στο πλαίσιο μόνο της παρούσας χρηματοδοτικής περιόδου, αλλά να περιλαμβάνει έναν προοπτικό και δυναμικό σχεδιασμό, που να δίνει τη δυνατότητα της αναπτυξιακής συνέχειας, με ολοκληρωμένη προετοιμασία στις χρηματοδοτικές δυνατότητες που θα προσφέρει η νέα προγραμματική περίοδος 2021-2027. Στην επόμενη περίοδο, οι 11 θεματικοί στόχοι του Κοινού Στρατηγικού Πλαισίου της Πολιτικής Συνοχής 2014-2020 ενοποιούνται σε πέντε (5) Στόχους Πολιτικής (ΣΠ). Ουσιαστική διαφορά σε σχέση με την τρέχουσα περίοδο, αποτελεί το γεγονός ότι η χωρική ανάπτυξη μετατρέπεται σε έναν διακριτό Στόχο Πολιτικής «Μια Ευρώπη πιο κοντά στους πολίτες». Οπότε και τα εργαλεία των Ολοκληρωμένων Χωρικών Επενδύσεων αναμένεται να αποκτήσουν περισσότερη βαρύτητα. Στο πλαίσιο αυτό, η πολιτική συνοχής στηρίζει διακριτά τις αναπτυξιακές στρατηγικές που καταρτίζονται σε τοπικό επίπεδο και ενισχύει τον ρόλο των τοπικών αρχών. Οι πέντε (5) Στόχοι Πολιτικής (ΣΠ) της επόμενης περιόδου είναι οι παρακάτω:

ΣΠ1: Μια εξυπνότερη Ευρώπη — καινοτόμος και έξυπνος οικονομικός μετασχηματισμός

ΣΠ2: Μια πιο «πράσινη» Ευρώπη με χαμηλές εκπομπές διοξειδίου του άνθρακα

ΣΠ3: Μια πιο διασυνδεδεμένη Ευρώπη — κινητικότητα και περιφερειακές διασυνδέσεις ΤΠΕ

ΣΠ4: Μια πιο κοινωνική Ευρώπη — υλοποίηση του ευρωπαϊκού πυλώνα κοινωνικών δικαιωμάτων

ΣΠ5: Μια Ευρώπη πιο κοντά στους πολίτες της — βιώσιμη και ολοκληρωμένη ανάπτυξη των αστικών, αγροτικών και παράκτιων περιοχών χάρη σε τοπικές πρωτοβουλίες.

2.4.4 Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (ΕΠΑ) 2021 – 2025

Με το Ν. 4635/2019 (Α΄167), θεσμοθετήθηκε για πρώτη φορά ένα ολοκληρωμένο σύστημα για τον σχεδιασμό, τη διαχείριση, την παρακολούθηση και τον έλεγχο των παρεμβάσεων που χρηματοδοτούνται από τους εθνικούς πόρους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ). Για πρώτη φορά εισάγονται η μεσοπρόθεσμη στοχοθεσία και η υπαγωγή των παρεμβάσεων του ΠΔΕ σε στρατηγικούς στόχους και ιεραρχούμενες αναπτυξιακές προτεραιότητες.

Οι προγραμματικές περιόδους του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ) έχουν πενταετή διάρκεια. Η έναρξη της πρώτης προγραμματικής περιόδου έχει οριστεί για την 1η Ιανουαρίου 2021. Το ΕΠΑ καθορίζει τις προτεραιότητες ανά τομέα πολιτικής στο πλαίσιο των εθνικών αναπτυξιακών στόχων, τους ειδικούς στόχους και δράσεις, το συνολικό και ανά Πρόγραμμα προϋπολογισμό, καθώς και τα αποτελέσματα που επιδιώκονται με την εφαρμογή του.

Το ΕΠΑ απαρτίζεται από τα **Τομεακά Προγράμματα Ανάπτυξης (ΤΠΑ)** και **Περιφερειακά Προγράμματα Ανάπτυξης (ΠΠΑ)**, τα οποία καταρτίζονται, αντίστοιχα, από τα αρμόδια Υπουργεία και τις Περιφέρειες και περιλαμβάνουν τους στόχους του μεσοπρόθεσμου αναπτυξιακού προγραμματισμού στον τομέα ευθύνης του αντίστοιχου φορέα, με βάση τον προγραμματισμό του ΕΠΑ και την κατανομή των πόρων του ΕΠΑ που του αναλογούν.

Σημαντικό στοιχείο των νέων διαδικασιών προγραμματισμού ΕΠΑ είναι η υιοθέτηση συστήματος δεικτών, προκειμένου να ενισχυθεί η αποτελεσματικότητα της διαδικασίας παρακολούθησης, αξιολόγησης και αναθεώρησης του ΕΠΑ και των επιμέρους ΤΠΑ και ΠΠΑ. Οι δείκτες περιλαμβάνουν επιδιωκόμενα αποτελέσματα τα οποία πρέπει να έχουν επιτευχθεί στο τέλος της προγραμματικής περιόδου του ΕΠΑ.

2.4.5 Περιφερειακό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (ΠΠΑ) Πελοποννήσου 2021 – 2025

Με την ΥΑ 95189 (ΦΕΚ Β' 3961/16-9-2020) καθορίστηκε ο τρόπος κατάρτισης και υποβολής των Τομεακών και Περιφερειακών (ΤΠΑ/ΠΠΑ) του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης της Προγραμματικής Περιόδου 2021-2025. Σύμφωνα δε με το άρθρο 119 του Ν. 4635/2019 κάθε Περιφερειακό Πρόγραμμα Ανάπτυξης καταρτίζεται από την αρμόδια Περιφέρεια και περιλαμβάνει τους στόχους του μεσοπρόθεσμου αναπτυξιακού προγραμματισμού στον τομέα ευθύνης της, με βάση τον αντίστοιχο προγραμματισμό του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (Ε.Π.Α.) και την κατανομή των εθνικών πόρων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, οι οποίοι του αναλογούν.

Το ΠΠΑ Πελοποννήσου 2021 – 2025 εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 141244/29-12-2021 απόφαση του υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων (Β' αρ. Φύλλου 6289).

Ως Υπηρεσία Διαχείρισης (ΥΔ) ορίστηκε με την ανωτέρω Υπουργική Απόφαση η Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού Πελοποννήσου, η οποία θα αναλάβει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παρ. 3 του άρθρου 132 του ν. 4635/2019.

Οι βασικοί εταίροι οι οποίοι συμμετείχαν στον προγραμματισμό του και συμμετέχουν στην υλοποίηση είναι οι αρμόδιες Υπηρεσίες της Περιφέρειας Πελοποννήσου ως δικαιούχοι και ασκούν πολιτική στους τομείς παρέμβασης.

Το Πρόγραμμα Ανάπτυξης της Περιφέρειας Πελοποννήσου της προγραμματικής περιόδου 2021- 2025 έχει εγκεκριμένο π/υ ύψους **126.000.000,00€**, ο οποίος έχει κατανεμηθεί σε πέντε (5) άξονες προτεραιότητας, σύμφωνα με το χρηματοδοτικό σχέδιο που περιλαμβάνεται στην απόφαση έγκρισης του ΠΠΑ, όπως αποτυπώνεται και στον πίνακα παρακάτω. Σημειώνεται ότι υπάρχει δυνατότητα υπερδέσμευσης της τάξεως του 30% στο σύνολο του Προγράμματος

Οι Αναπτυξιακοί Στόχοι των περιφερειακών Προγραμμάτων οι οποίο διαρθρώνονται σε επιμέρους προτεραιότητες είναι οι εξής:

- Έξυπνη Ανάπτυξη
- Πράσινη Ανάπτυξη
- Κοινωνική Ανάπτυξη
- *Ανάπτυξη υποδομών*
- *Ενίσχυση εξωστρέφειας*

2.4.6 Ελληνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας

Το ελληνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας φιλοδοξεί να πυροδοτήσει μια αλλαγή υποδείγματος στην ελληνική οικονομία και τους θεσμούς, προς ένα πιο εξωστρεφές, ανταγωνιστικό και πράσινο οικονομικό μοντέλο, με πιο αποτελεσματικό και ψηφιοποιημένο κράτος, λιγότερο γραφειοκρατικό, με δραστικά μειωμένη παραοικονομία, με φορολογικό σύστημα φιλικό προς την ανάπτυξη και με ένα, ποιοτικό και αποτελεσματικό δίκτυο κοινωνικής προστασίας, προσβάσιμο σε όλους. Δεν πρόκειται απλώς για μια οικονομική μετάβαση. Στόχος είναι να γίνουν θεμελιώδεις οικονομικές και κοινωνικές μεταρρυθμίσεις, που θα επηρεάσουν όχι μόνο την οικονομική δραστηριότητα, αλλά και τις τεχνολογίες, τις νοοτροπίες και τους θεσμούς. Μία μετάβαση που συνδυάζει την οικονομική αποτελεσματικότητα με την καινοτομία και τον ψηφιακό εκσυγχρονισμό με την προστασία του περιβάλλοντος, την κοινωνική συνοχή και τη δικαιοσύνη.

Το Ελληνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας αποτελείται από τέσσερις πυλώνες: (1) Πράσινο, (2) Ψηφιακό, (3) Απασχόληση, δεξιότητες και κοινωνική συνοχή, (4) Ιδιωτικές επενδύσεις και οικονομικός και θεσμικός μετασχηματισμός.

Με οικονομικούς όρους, ο πρωταρχικός στόχος του Σχεδίου είναι να καλύψει το μεγάλο κενό σε επενδύσεις, εθνικό προϊόν και απασχόληση, κενό ενδημικό των επιδόσεων της ελληνικής οικονομίας κατά την τελευταία δεκαετία που επιδεινώθηκε λόγω της πανδημίας του COVID-19.

Σε αυτό το πλαίσιο, το ελληνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας αποσκοπεί στο να κινητοποιήσει σημαντικές δυνάμεις από τον ιδιωτικό τομέα χρησιμοποιώντας: (α) σε σημαντικό βαθμό Συμπράξεις Δημόσιου και Ιδιωτικού Τομέα για την πραγματοποίηση δημοσίων επενδύσεων, (β) Εταιρείες Παροχής Ενεργειακών Υπηρεσιών για την πραγματοποίηση έργων ενεργειακής απόδοσης στον δημόσιο τομέα και (γ) συγχρηματοδοτήσεις μέσω ποικίλων χρηματοδοτικών εργαλείων ώστε να συγκεντρώσει σημαντικότερα επιπρόσθετα ιδιωτικά κεφάλαια για τις επιλέξιμες ιδιωτικές επενδύσεις.

Γενικοί Στόχοι του Ελληνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας:

1. Πράσινη Μετάβαση
2. Ψηφιακός μετασχηματισμός
3. Απασχόληση, δεξιότητες, κοινωνική συνοχή
4. Ιδιωτικές επενδύσεις και μετασχηματισμός της οικονομίας

Υποσύνολο RRF

REACT-EU, Just Transition Fund, European Agricultural Fund for Rural Development

3 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Η αξιολόγηση της κατάστασης της περιοχής και του εσωτερικού περιβάλλοντος του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας θα πραγματοποιηθεί με τη μέθοδο ανάλυσης εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats). Η συγκεκριμένη μέθοδος εντοπίζει και καταγράφει τα εσωτερικά δυνατά (strengths) και αδύνατα (weaknesses) σημεία του εξεταζόμενου «αντικειμένου» (οργανισμός, γεωγραφική περιοχή, κλπ.) και τα συσχετίζει με τις ευκαιρίες (opportunities) και τις απειλές (threats) που προκύπτουν από το εξωτερικό περιβάλλον του. Ο εντοπισμός των δυνατών και των αδυνάτων σημείων, των ευκαιριών και των απειλών αποτελεί βασικό εργαλείο για το στρατηγικό σχεδιασμό ανάπτυξης του «αντικειμένου», καθώς προσδιορίζει κατηγορίες πιθανών στόχων στην:

- Αξιοποίηση των δυνατών σημείων και των ευκαιριών για τη δημιουργία συγκριτικού πλεονεκτήματος.
- Αντιμέτωπιση των αδυναμιών και των απειλών (κινδύνων) για την αποφυγή συγκριτικού μειονεκτήματος.

Στη συνέχεια παρουσιάζονται τα αποτελέσματα της ανάλυσης SWOT για την υφιστάμενη κατάσταση της περιοχής και του εσωτερικού περιβάλλοντος του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας. Στο τέλος, καθορίζονται οι αναπτυξιακές προτεραιότητες για το Δήμο (περιοχής και εσωτερικού περιβάλλοντος) με βάση τα κρίσιμα ζητήματα που προκύπτουν από την ανάλυση SWOT.

3.1 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ – ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΣ ΚΡΙΣΙΜΩΝ ΖΗΤΗΜΑΤΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

3.1.1 Αξιολόγηση Εξωτερικού περιβάλλοντος (S.W.O.T. Ανάλυση)

Πίνακας 26: SWOT Ανάλυση εξωτερικού περιβάλλοντος Δήμου Βόρειας Κυνουρίας

ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ	
<i>Ενότητες: Φυσικό Περιβάλλον, Οικιστικό Περιβάλλον, Τεχνικές Υποδομές (Υποδομές Μεταφορών, Περιβαλλοντικές Υποδομές, Υποδομές Διαχείριση Υδάτινων Πόρων, Υποδομές Ενέργειας, Τηλεπικοινωνιακές Υποδομές)</i>	
Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
Δυνατότητες	Προβλήματα
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Μικρή απόσταση με την Μητροπολιτική Περιφέρεια Αττικής ❑ Σημαντικές υδάτινες εκτάσεις με σημαντικό γεωμορφολογικό, περιβαλλοντικό ρόλο που δημιουργούν αναπτυξιακές προοπτικές ❑ Ιδιαίτερης αξίας οικοσυστήματα προστατευόμενα από την Εθνική και τη Διεθνή Νομοθεσία (περιοχές NATURA, καταφύγια άγριας ζωής, υγρά τοπία, κ.λ.π.) ❑ Ικανοποιητική διασύνδεση των οικισμών της περιοχής ❑ Σημαντικός περιβαλλοντικός και φυσικός πλούτος ❑ Ικανοποιητική ανάπτυξη του τηλεπικοινωνιακού δικτύου ❑ Γεωγραφικά κομβική θέση στον Εθνικό και Μεσογειακό χώρο ❑ Διατήρηση της πιστοποίησης Γαλάζιας Σημαίας 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Κίνδυνος υποβάθμισης των περιβαλλοντικών πόρων και των οικοσυστημάτων της περιοχής λόγω της έλλειψης μηχανισμών προστασίας τους, της μη έγκαιρης εφαρμογής του θεσμικού πλαισίου και της καθυστέρησης υλοποίησης βασικών περιβαλλοντικών υποδομών ❑ Ανεπαρκής κάλυψη βιολογικού καθαρισμού σε όλες τις τοπικές κοινότητες Ανεπαρκή αποχετευτικά δίκτυα στους οικισμούς ❑ Ελλιπής διαχείριση υδάτινων πόρων – πρόβλημα λειψυδρίας ❑ Σημαντικά κυκλοφοριακά προβλήματα φόρτου και στάθμευσης ιδίως κατά τους θερινούς μήνες ❑ Ύπαρξη πεπαλαιωμένου οδικού δικτύου, έλλειψη περιφερειακών οδών πόλης και ανάγκη βελτίωσης των υφιστάμενων

ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ	
<i>Ενότητες: Φυσικό Περιβάλλον, Οικιστικό Περιβάλλον, Τεχνικές Υποδομές (Υποδομές Μεταφορών, Περιβαλλοντικές Υποδομές, Υποδομές Διαχείριση Υδάτινων Πόρων, Υποδομές Ενέργειας, Τηλεπικοινωνιακές Υποδομές)</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Αναβάθμιση λιμενικών υποδομών <input type="checkbox"/> Ενισχυμένες και Διευρυμένες Λειτουργικές Αστικές Περιοχές <input type="checkbox"/> Ο Αναπτυξιακός Οργανισμός Πάρνωνας Α.Ε <input type="checkbox"/> Συνεργασία με τη Μονάδα Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών Νότιας Πελοποννήσου, αποτελεσματικότερη αστυνόμευση της προστατευόμενης περιοχής αλλά και δράσεις προβολής της Αύξηση τουριστικών ροών στον ορεινό όγκο του Πάρνωνα <input type="checkbox"/> Λειτουργία προγράμματος ανακύκλωσης <input type="checkbox"/> Ολοκλήρωση Γ΄ σταδίου και έγκριση του γενικού πολεοδομικού σχεδίου 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ανάγκη Αναβάθμισης λιμένων τοπικών διαμερισμάτων Αγίου Ανδρέα και Ξηροπηγάδου <input type="checkbox"/> Έλλειψη χώρων στάθμευσης <input type="checkbox"/> Έλλειψη πολεοδομικού σχεδιασμού στους περιαστικούς οικισμούς <input type="checkbox"/> Έλλειψη αστικής συγκοινωνίας <input type="checkbox"/> Έλλειψη κάδων ανακύκλωσης και οικολογικής συνείδησης από τους κατοίκους <input type="checkbox"/> Έλλειψη περιβαλλοντικών ενημερωτικών ημερίδων σε σχολεία και ενήλικες
Ενκαιρίες	Περιορισμοί

ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ

Ενότητες: Φυσικό Περιβάλλον, Οικιστικό Περιβάλλον, Τεχνικές Υποδομές (Υποδομές Μεταφορών, Περιβαλλοντικές Υποδομές, Υποδομές Διαχείριση Υδάτινων Πόρων, Υποδομές Ενέργειας, Τηλεπικοινωνιακές Υποδομές)

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ❑ Χωρική και οικιστική οργάνωση και ανάπτυξη ❑ Βελτίωση της Ποιότητας Ζωής και Εξορθολογισμός των Κυκλοφοριακών Ροών στο Αστικό περιβάλλον μέσω εισαγωγής και εφαρμογής Συνδυασμένων Δράσεων Αστικής Κινητικότητας ❑ Ανάπτυξη θεματικών διαδρομών και διαδημοτικών εναλλακτικών διαδρομών ❑ Έμφαση του νέου ΕΣΠΑ 2021-2027 στη δημιουργία κι ενίσχυση αστικών υποδομών και υποδομών πρασίνου ❑ Έμφαση του ΠΠΑ Πελοποννήσου 2021 – 2025 στη δημιουργία κι ενίσχυση αστικών υποδομών και υποδομών πρασίνου ❑ Αυξανόμενη ευαισθητοποίηση πολιτών και πολιτικών φορέων σε θέματα περιβάλλοντος και κλιματικής αλλαγής ❑ Αξιοποίηση πόρων (εθνικών και Ε.Ε.) για δημιουργία και εκσυγχρονισμό περιβαλλοντικών υποδομών, καθώς και εφαρμογή συστημάτων περιβαλλοντικής διαχείρισης από τις επιχειρήσεις. | <ul style="list-style-type: none"> ❑ ΓΠΣ ως παράγοντας ανάπτυξης και επενδύσεων. Έλλειπες ΓΠΣ - Οριοθέτηση ζωνών – περιοχών ❑ Μη έγκαιρη εφαρμογή Κοινοτικής περιβαλλοντικής νομοθεσίας στους τομείς γεωργίας και κτηνοτροφίας, διαχείρισης υδατικών πόρων, διαχείρισης υγρών και στερεών αποβλήτων, διαχείρισης προστατευόμενων περιοχών. ❑ Ρύπανση υπόγειων υδάτων ❑ Περιβαλλοντική υποβάθμιση και υφαλμύρωση της περιοχής ❑ Καθυστέρηση ολοκλήρωσης των εκτελούμενων έργων μεταφορών. ❑ Υστέρηση στην ανάπτυξη των συνδυασμένων μεταφορικών υποδομών. ❑ Περιορισμένες δυνατότητες πολιτικής προστασίας ενόψει φυσικών καταστροφών (σεισμοί, πυρκαγιές, πλημμύρες). ❑ Οι επιπτώσεις από την πανδημία λόγω του ιού Covid-19 |
|--|--|

ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ

Ενότητες: Φυσικό Περιβάλλον, Οικιστικό Περιβάλλον, Τεχνικές Υποδομές (Υποδομές Μεταφορών, Περιβαλλοντικές Υποδομές, Υποδομές Διαχείριση Υδάτινων Πόρων, Υποδομές Ενέργειας, Τηλεπικοινωνιακές Υποδομές)

- ❑ Εγκατάσταση φωτοβολταϊκών συστημάτων, παραγωγή ηλεκτρικής ενέργειας σε διαθέσιμους δημοτικούς ανοικτούς χώρους κ σε δημοτικά κτίρια, μέσω χρηματοδότησης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων
- ❑ Ανάπλαση παραλιακής Ζώνης παράκτιων περιοχών
- ❑ Βελτίωση κοντινών λιμενικών εγκαταστάσεων
- ❑ Δυνατότητες αντιπλημμυρικής Προστασίας και διευθετήσεων που συμβάλλουν στηνΑναζωογόνηση του Δήμου.
- ❑ Διαδημοτική συνεργασία σε θεματικές διαδρομές
- ❑ Ανάπτυξη της κυκλικής οικονομίας
- ❑ Ανάπτυξη και αξιοποίηση Α.Π.Ε.
- ❑ Οι αλλαγές στην καθημερινότητα που επέρχονται μετά την πανδημία λόγω του ιού Covid-19

ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ: ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ, ΠΑΙΔΕΙΑ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ	
<i>Ενότητες: Δημογραφικά Χαρακτηριστικά, Κοινωνικές Υποδομές (Δομές Υγείας-Πρόνοιας, Υποδομές Εκπαίδευσης, Πολιτιστικές Υποδομές, Αθλητικές Υποδομές)</i>	
Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
Δυνατότητες	Προβλήματα
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Συγκέντρωση πληθυσμού στις ηλικίες μεταξύ 25-49 ετών. ❑ Συνεχής βελτίωση του επιπέδου εκπαίδευσης και δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού. ❑ Ύπαρξη δύο Κέντρων Υγείας, ένα στο Άστρος και ένα στο Καστρί (κληροδότημα Νοσοκομείου) και αγροτικών ιατρείων ❑ Ύπαρξη σημαντικών ιδρυμάτων / κληροδοτημάτων για την παιδεία (π.χ. Ίδρυμα Ζαφείρη, Ίδρύματα Καστρίου). ❑ Σχετική επάρκεια υποδομών εκπαίδευσης και αθλητικών εγκαταστάσεων. ❑ Σημαντική δραστηριότητα πολιτιστικών δομών του Δήμου και ικανοποιητικός αριθμός πολιτιστικών συλλόγων. ❑ Ικανοποιητική περιφερειακή νοσοκομειακή υποδομή και υποδομές πρόνοιας. 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Μείωση του πληθυσμού ❑ Αυξανόμενη ανεργία ❑ Τάσεις σταδιακής γήρανσης του πληθυσμού. ❑ Έλλειψη Δομής Κέντρου Κοινότητας ❑ Έλλειψη Κοινωνικού Παντοπωλείου ❑ Έλλειψη Κοινωνικού Φαρμακείου ❑ Έλλειψη έργων ανάδειξης πολιτιστικών πόρων. ❑ Έλλειψη κολυμβητηρίου ❑ Χαμηλός βαθμός εξωστρέφειας των συλλογικών τοπικών φορέων. ❑ Περιορισμένη προβολή των πολιτιστικών δραστηριοτήτων του Δήμου.

ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ: ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ, ΠΑΙΔΕΙΑ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ	
Ενότητες: Δημογραφικά Χαρακτηριστικά, Κοινωνικές Υποδομές (Δομές Υγείας-Πρόνοιας, Υποδομές Εκπαίδευσης, Πολιτιστικές Υποδομές, Αθλητικές Υποδομές)	
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Ικανοποιητική λειτουργία δομών και απόκτηση εμπειρίας στην παροχή κοινωνικών υπηρεσιών ❑ Ικανοποιητική εφαρμογή προγραμμάτων βρεφονηπιακών, παιδικών σταθμών και κέντρων δημιουργικής απασχόλησης παιδιών. ❑ Ικανοποιητική δραστηριοποίηση του Δήμου στην άσκηση τοπικών πολιτικών κοινωνικής φροντίδας, στήριξης φτωχών νοικοκυριών, γυναικών αλλά και δημιουργίας κοινωνικών δικτύων, αξιοποίησης εθελοντών κ.λπ. ❑ Επαρκείς αθλητικές και πολιτιστικές υποδομές 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Ελλείψεις στην ανάδειξη των ιστορικών περιοχών και της ιστορικής ταυτότητας του Δήμου. ❑ Προοδευτική απαξίωση των κοινοχρήστων χώρων και παιδικών χαρών λόγω έλλειψης συντήρησης και προσαρμογής στους νέους θεσμοθετημένους κανόνες κατασκευής και λειτουργίας. ❑ Παρουσία «θυλάκων» φτώχειας και φαινομένων κοινωνικού διαχωρισμού.
Ευκαιρίες	Περιορισμοί
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Άνοδος βιοτικού επιπέδου και αυξανόμενη ζήτηση για ποιοτικότερα προϊόντα και υπηρεσίες. ❑ Διατήρηση, προστασία, προώθηση και ανάπτυξη της φυσικής και πολιτιστικής κληρονομιάς. ❑ Δραστήριοι τοπικοί Κοινωνικοί Φορείς, εθελοντικά δίκτυα κ.λ.π 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Ανεπαρκείς διαδικασίες συντονισμού πολιτικών και μέτρων απασχόλησης-κοινωνικής πολιτικής σε εθνικό επίπεδο. ❑ Περιορισμένοι πόροι και μέσα για την υποστήριξη υπερτοπικών πρωτοβουλιών. ❑ Περιορισμένη δυνατότητα συνέχισης και βελτίωσης των προγραμμάτων κοινωνικής παρέμβασης χωρίς κρατική και κοινοτική χρηματοδότηση.

ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ: ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ, ΠΑΙΔΕΙΑ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ

Ενότητες: Δημογραφικά Χαρακτηριστικά, Κοινωνικές Υποδομές (Δομές Υγείας-Πρόνοιας, Υποδομές Εκπαίδευσης, Πολιτιστικές Υποδομές, Αθλητικές Υποδομές)

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ❑ Εστίαση των προσπαθειών των ΟΤΑ στην αναβάθμιση των ημιαστικών περιοχών και στην ανάδειξη και προστασία της φυσιογνωμίας των οικισμών και του αρχιτεκτονικού πλούτου. ❑ Οι προτεραιότητες του ΕΣΠΑ στις οποίες περιλαμβάνονται ζητήματα απασχόλησης και κοινωνικής ενσωμάτωσης. ❑ Έμφαση του ΠΠΑ Πελοποννήσου 2021 – 2025 στη δημιουργία και αναβάθμιση κοινωνικών υποδομών ❑ Διατήρηση, προστασία, προώθηση και ανάπτυξη της φυσικής και πολιτιστικής κληρονομιάς (ΟΧΕ Παραλιακού Μετώπου). ❑ Δραστήριοι τοπικοί Κοινωνικοί Φορείς, εθελοντικά δίκτυα κ.λ.π ❑ Πολλαπλή αξιοποίηση του σημαντικού πολιτιστικού αποθέματος ❑ <i>Αξιοποίηση των εθνικών και κοινοτικών πόρων για τη μείωση του φαινομένου της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού</i> ❑ <i>Οι αλλαγές στην καθημερινότητα που επέρχονται μετά την πανδημία λόγω του ιού Covid-19</i> | <ul style="list-style-type: none"> ❑ Αύξηση / διεύρυνση της παιδικής φτώχειας. ❑ Οι επιπτώσεις από την πανδημία λόγω του ιού Covid-19 |
|---|---|

ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ: ΤΟΠΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ*Ενότητες: Απασχόληση-Ανεργία, Παραγωγικές Δραστηριότητες (Πρωτογενής-Δευτερογενής-Τριτογενής Τομέας)*

Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
Δυνατότητες	Προβλήματα
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Σημαντική η συνεισφορά του ΑΕΠ της Περιφερειακής Ενότητας στο ΑΕΠ της Περιφέρειας. ❑ Δυναμικός και υψηλής παραγωγικότητας ο πρωτογενής τομέας(καθετοποίηση παραγωγών ελιάς, κ.α.). ❑ Έντονη ανάπτυξη τουριστικών υποδομών, λόγω αυξημένης τουριστικής ανάπτυξης ❑ Σημαντική αύξηση του τουρισμού και στα ορεινά ΔΔ του Δήμου με δραστηριοποίηση νέων επιχειρήσεων και προσέλκυση επισκεπτών ❑ Ανάπτυξη αγροτουρισμού και προώθηση της περιοχής ως (weekend) προορισμού (παραθερισμός, εξοχική κατοικία, θαλάσσιος αθλητισμός, αναψυχή, ποδηλασία, πεζοπορία και αξιοποίηση του ορεινού όγκου). ❑ Περιοχή υψηλής πολιτιστικής και αρχαιολογικής αξίας ❑ Δημιουργία Θεματικού Πάρκου Ελιάς 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Χαμηλότερος ρυθμός αύξησης του ΑΕΠ της Περιφερειακής Ενότητας σε σχέση με τη χώρα. ❑ Μικρό μέγεθος των τοπικών επιχειρήσεων που τις καθιστά ευάλωτες στις μεταβολές του ανταγωνισμού. ❑ Υστέρηση στην ανάπτυξη και προώθηση των εναλλακτικών μορφών τουρισμού. ❑ Ανάγκη παροχής κινήτρων για δημιουργία ποιοτικών τουριστικών εγκαταστάσεων. ❑ Μειωμένη λειτουργία δομών στήριξης της επιχειρηματικής δραστηριότητας. ❑ Υψηλό ποσοστό ανεργίας και ιδιαίτερα των νέων και των γυναικών. ❑ Ελλιπής ενίσχυση και ενδυνάμωση του αγροτικού τομέα που αποτελεί την κατεξοχήν οικονομική δραστηριότητα του Δήμου

ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ: ΤΟΠΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ	
<i>Ενότητες: Απασχόληση-Ανεργία, Παραγωγικές Δραστηριότητες (Πρωτογενής-Δευτερογενής-Τριτογενής Τομέας)</i>	
	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Ο οικονομικά μη ενεργός πληθυσμός είναι μεγαλύτερος από τον οικονομικά ενεργό με αντίκτυπο στη μελλοντική δυναμική της παραγωγικής δραστηριότητας. ❑ Δυσκολία ενσωμάτωσης καινοτόμων, φιλικών προς το περιβάλλον,μη ενεργοβόρων συστημάτων στην αγροτική και βιομηχανική δραστηριότητα. ❑ Ανάπτυξη υποδομών μαζικού τουρισμού σε παραλιακό μέτωπο ❑ Έλλειψη δράσεων ενίσχυσης, προβολής και ενημέρωσης της τοπικής οικονομίας
Ευκαιρίες	Περιορισμοί
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Ολοκληρωμένα προγράμματα παραγωγής και προώθησης των τοπικών επώνυμων προϊόντων. ❑ Φιλικές πολιτικές της ΕΕ η οποία προωθεί τις εναλλακτικές μορφές γεωργίας και την παραγωγή διαφοροποιημένων και πιστοποιημένων αγροτικών προϊόντων. ❑ Ιδιαίτερη έμφαση των εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών στην ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού και την ενίσχυση της διοικητικής ικανότηταςκαι δράσεις μεταφοράς τεχνογνωσίας - καλών πρακτικών. 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Έντονος ανταγωνισμός από όμορες Περιφερειακές Ενότητες όπου υφίσταται υψηλή παραγωγική δραστηριότητα (π.χ. Π.Ε. Αργολίδας, Π.Ε. Λακωνίας.). ❑ Διαρροή εργατικού δυναμικού από τον πρωτογενή τομέα προς άλλους παραγωγικούς τομείς και κυρίως τον τριτογενή. ❑ Ενίσχυση των επαγγελματιών με προγράμματα δια βίου μάθησης. πχ τουριστικά επαγγέλματα

ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ: ΤΟΠΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ***Ενότητες: Απασχόληση-Ανεργία, Παραγωγικές Δραστηριότητες (Πρωτογενής-Δευτερογενής-Τριτογενής Τομέας)***

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ❑ Άμεση γεινίαση σε αστικά κέντρα και σε σημεία τουριστικού και πολιτιστικού ενδιαφέροντος. ❑ Ανάπτυξη νέων μορφών ζήτησης στους τομείς της γεωργίας (π.χ. πιστοποιημένα ποιοτικά αγροτικά προϊόντα, παραδοσιακά και καινοτομικά τρόφιμα). ❑ Δημιουργία δομών για την προώθηση της καινοτομίας και της επιχειρηματικότητας, για την ενίσχυση του τοπικού κεφαλαίου για την ισχυροποίηση των σχέσεων έρευνας και παραγωγής, κ.α. ❑ Προσέλκυση επενδυτών επιχειρηματιών. ❑ Υποστήριξη περιφερειακών δικτύσεων μεταξύ τουριστικών δραστηριοτήτων. ❑ Διαφαινόμενη τάση ανάπτυξης μικρών και οικογενειακών ευέλικτων επιχειρήσεων. ❑ Προβλεπόμενη αύξηση της ζήτησης για εναλλακτικές/ειδικές μορφές τουρισμού και ιδιαίτερα του ιαματικού τουρισμού. ❑ Σύζευξη αγροτικού τομέα με δευτερογενή και τριτογενή τομέα σε γεωργικά προϊόντα προστιθέμενης αξίας. | <ul style="list-style-type: none"> ❑ Περιοχές με αστική υποβάθμιση κυρίως εκεί που αναπτύσσεται βιοτεχνική και αποθηκευτική δραστηριότητα(π.χ. χονδρεμπόριο) ❑ Αρνητικό Επιχειρηματικό Περιβάλλον (έλλειψη σύγχρονων γραφειακών υποδομών, δυσκολίες πρόσβασης / στάθμευσης). ❑ Δυσκολία αξιοποίησης των πλεονεκτημάτων που προσφέρουν οι νέες τεχνολογίες και χαμηλή ανταγωνιστικότητα των μικρομεσαίων επιχειρήσεων. ❑ Οικονομικά προβλήματα των φορέων εξαιτίας της γενικότερης δυσχερούς οικονομικής κατάστασης. ❑ Οι επιπτώσεις στην οικονομία από την πανδημία λόγω του ιού Covid-19 |
|--|--|

ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ: ΤΟΠΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

Ενότητες: Απασχόληση-Ανεργία, Παραγωγικές Δραστηριότητες (Πρωτογενής-Δευτερογενής-Τριτογενής Τομέας)

- ❑ Προτεραιότητα για τη χρήση ΑΠΕ από ΕΕ-επενδυτικές ευκαιρίες (κάλυψη των Δημ. Κτιρίων με φωτοβολταϊκά, του Δημ. Φωτισμού και των αθλητικών εγκαταστάσεων)
- ❑ Δυνατότητα αύξησης του εισοδήματος από τον τουρισμό και τις συναφείς υπηρεσίες.
- ❑ Αξιοποίηση των κοντινών λιμανιών αναβαθμίζοντας την ποιότητα τουριστικών παροχών (διαμονή, διατροφή, διασκέδαση - ψυχαγωγία)
- ❑ Προσέλκυση εγκατάστασης και ενίσχυση της δημιουργίας νέων Επιχειρήσεων – Ενίσχυση των start-ups σε Τομείς στους οποίους οι περιοχές εμφανίζουν «δυναμική» («βιομηχανία πολιτισμού και τουρισμού», δημιουργικές βιομηχανίες, Έρευνα & Καινοτομίακ.λπ.).
- ❑ Νέα Στρατηγική ανάπτυξης της Τοπικής Αυτοδιοίκησης

ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ: ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΠΟΛΙΤΩΝ / ΚΡΑΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Δυνατότητες και Ευκαιρίες

Προβλήματα και Περιορισμοί

Δυνατότητες

Προβλήματα

ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ: ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΠΟΛΙΤΩΝ / ΚΡΑΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ❑ Βελτίωση παρεχόμενων υπηρεσιών μέσω της αξιοποίησης νέων τεχνολογιών ❑ Επιτάχυνση ρυθμού εξυπηρέτησης υποθέσεων αστικής κατάστασης δημοτών με την αξιοποίηση ρυθμίσεων απλούστευσης διαδικασιών στις συναλλαγές κράτους – πολίτη. ❑ Αξιοποίηση έμπειρου ανθρώπινου δυναμικού μέσω της συνεχούς εκπαίδευσης και της εισαγωγής σύγχρονων υποστηρικτικών εφαρμογών. ❑ Χρηστή διοίκηση και δημοσιονομική διαχείριση, για την αξιοποίηση του λιγοστού έμψυχου δυναμικού και των διαθέσιμων πόρων , σύμφωνα με τις αρχές της οικονομίας, της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας. Συμμετοχή στην Αναπτυξιακή Πάρωννα Α.Ε. ❑ Μείωση λειτουργικού κόστους των Υπηρεσιών του Δήμου ❑ Ικανή εμπειρία ανάπτυξης εφαρμογών διαδικτύου για την εξυπηρέτηση των πολιτών (ευρυζωνικές υποδομές σε όλες τις Δημοτικές Ενότητες). ❑ Ικανοποιητική παροχή υπηρεσιών προς τους Δημότες από το ΚΕΠ. ❑ Δημοκρατική λειτουργία, διαφάνεια και έλεγχος ❑ Άμεση ενημέρωση των δημοτών μέσω διαδικτυακής σελίδας του Δήμου | <ul style="list-style-type: none"> ❑ Έλλειψη συστηματικά επικαιροποιούμενων στοιχείων για την αναγκαία στόχευση των τοπικών κοινωνικών πολιτικών (εργαλεία, συστήματα, βάσεις δεδομένωνκ.λπ.). ❑ Χαμηλός βαθμός εισαγωγής σύγχρονων υποστηρικτικών συστημάτων και εφαρμογών. ❑ Μη ύπαρξη μηχανογραφημένου συστήματος για τη διακίνηση και ψηφιακή υπογραφή εγγράφων ❑ Ελλιπής στελέχωση των ΚΕΠ. ❑ Δυσκολία επικοινωνίας της Δ/σης ΚΕΠ με τις Υπηρεσίες που απευθύνεται. ❑ Ανάγκη αναβάθμισης της λειτουργίας του ΚΕΠ και προσαρμογής του στα τοπικά δεδομένα. ❑ Έλλειψη μηχανισμού υποδοχής αιτημάτων -ερωτημάτων – παραπόνων – υποδείξεων δημοτών – εφαρμογή συστήματος «καθημερινότητας» και feedback ενημερώσεων πολιτών. ❑ Δυσκολίες επικοινωνίας με τις υπηρεσίες του Δημοσίου και του Δήμου. ❑ Έλλειψη ολοκληρωμένης στρατηγικής Branding. |
|--|--|

ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ: ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΠΟΛΙΤΩΝ / ΚΡΑΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ	
Ευκαιρίες	Περιορισμοί
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Σημαντικές δυνατότητες χρηματοδότησης έργων οργάνωσης – πληροφορικής και επικοινωνιών μέσω των πόρων ΕΣΠΑ ❑ Βελτίωση της ενεργειακής αποδοτικότητας και της έξυπνης διαχείρισης της ενέργειας στις Δημόσιες Υποδομές και στα Κτίρια του Δήμου. ❑ Αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου του Δήμου στην Αναπτυξιακή εταιρεία Πάρωνας Α.Ε. ❑ Ένταξη των Δημόσιων Υποδομών και των Κτιρίων στη Στρατηγική Αστικής αναζωογόνησης μέσω της αξιοποίησης της ενεργειακής αποδοτικότητας και της εξοικονόμησης ενέργειας. ❑ Σημαντική και επιταχυνόμενη αύξηση των πολιτών που αξιοποιούν τις τεχνολογικές δυνατότητες ηλεκτρονικών συναλλαγών. ❑ Επέκταση και διαρκής αναβάθμιση των υποδομών επικοινωνιών. ❑ Δυνατότητες βελτίωσης της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του ΚΕΠ με την αξιοποίηση των εργαλείων και μέσω των ΤΠΕ μέσω της εξέλιξης τους σε ολοκληρωμένα onestopshops. ❑ Εφαρμογή προγραμμάτων Συνεργασίας Δημόσιου Ιδιωτικού Τομέα (ΣΔΙΤ) με θεματικά αντικείμενα αναπτυξιακού χαρακτήρα. 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Ανελαστικές υπηρεσιακές δομές. ❑ Μείωση των ΚΑΠ ❑ Έλλειψη οργάνων κατάλληλης ευρωπαϊκής κλίμακας για σχεδιασμό και υλοποίηση περιφερειακής πολιτικής με ενδεχόμενη απώλεια κονδυλίων από την μη συντονισμένη προσπάθεια απορρόφησης πόρων στα πλαίσια των ευρωπαϊκών προγραμμάτων. ❑ Έλλειψη τεχνογνωσίας σε σύγχρονες μεθόδους οργάνωσης και διοίκησης. ❑ Περιορισμένες δυνατότητες συνεχούς εκπαίδευσης κι επιμόρφωσης ανθρώπινου δυναμικού με εκπαιδευτικά σεμινάρια. ❑ Αδυναμίες θεσμικού πλαισίου ηλεκτρονικών συναλλαγών. ❑ Διεθνής αλλά και εθνική οικονομική κρίση και ανάλογος περιορισμός εθνικής χρηματοδότησης. ❑ Οι επιπτώσεις από την πανδημία λόγω του ιού Covid-19

3.1.2 Κρίσιμα Ζητήματα Τοπικής Ανάπτυξης

ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ

- ❑ Έμφαση του ΕΣΠΑ 2021-2027, HorizonEurope και ΠΠΑ 2021-2025 στη δημιουργία κι ενίσχυση αστικών υποδομών.
- ❑ Αυξανόμενη ευαισθητοποίηση πολιτών και πολιτικών φορέων σε θέματα περιβάλλοντος και κλιματικής αλλαγής
- ❑ Αναζωογόνηση υποβαθμισμένων περιοχών με περιβαλλοντικά προβλήματα.
- ❑ Ανάπτυξη βασικών υποδομών προσπελασιμότητας
- ❑ Προστασία φυσικού περιβάλλοντος
- ❑ Αναβάθμιση λιμενικών υποδομών
- ❑ Διασφάλιση ελεύθερων χώρων και χώρων πρασίνου στο κέντρο των Δημοτικών Ενοτήτων.
- ❑ Ανάπλαση παραλιακού μετώπου
- ❑ Αξιοποίηση των Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας
- ❑ Προστασία Όρους Πάρνωνα και γενικότερα όλων των ευαίσθητα περιβαλλοντικών περιοχών
- ❑ Ολοκληρωμένη τοπική και τουριστική ανάπτυξη
- ❑ Βελτίωση ποιότητας ζωής κατοίκων και επισκεπτών Δήμου Βόρειας Κυνουρίας

ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ: ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ, ΠΑΙΔΕΙΑ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ

- ❑ Αξιοποίηση των πόρων του ΕΣΠΑ 2021-2027, του Ταμείου Ανάκαμψης & Ανθεκτικότητας, του ΠΠΑ 2021-2025 για την δημιουργία και βελτίωση των κοινωνικών υποδομών και την υλοποίηση δράσεων κοινωνικής ένταξης και καταπολέμησης της φτώχειας
- ❑ Αναβάθμιση των υποδομών υγείας
- ❑ Υλοποίηση δράσεων πρόληψης και προστασίας της δημόσιας υγείας
- ❑ Βελτίωση αθλητικών υποδομών

- ❑ Προστασία και ανάδειξη πολιτιστικών πόρων
- ❑ Βελτίωση ποιότητας ζωής των κατοίκων και επισκεπτών

ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ: ΤΟΠΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

- ❑ Υποστήριξη της απασχόλησης, ιδιαίτερα για τις ευαίσθητες ομάδες πληθυσμού (γυναίκες, νέοι) με τη δημιουργία κέντρου νεανικής επιχειρηματικότητας και την προσέλευση νέων επενδύσεων
- ❑ Ανάπτυξη του θερινού και εναλλακτικού τουρισμού
- ❑ Ενίσχυση των επιχειρήσεων και των εργαζομένων, και βελτίωση της προσαρμοστικότητας με τις νέες ανάγκες της αγοράς, ιδίως μετά τις επιπτώσεις της πανδημίας λόγω του ιού Covid-19 καθώς και της ενεργειακής κρίσης λόγω πολέμων, στην τοπική οικονομία
- ❑ Χωροταξικές ρυθμίσεις / ζώνες κάθετων δραστηριοτήτων (εφαρμογή ΓΠΣ).
- ❑ Εκμετάλλευση των κτιριακών υποδομών και κληροδοτημάτων
- ❑ Ενίσχυση της συνεργασίας με την Αναπτυξιακή Πάρωνας Α.Ε.

ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ: ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΠΟΛΙΤΩΝ / ΚΡΑΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

- ❑ Βελτίωση ποιότητας παρεχόμενων υπηρεσιών.
- ❑ Ενσωμάτωση και αξιοποίηση τεχνολογικών δυνατοτήτων και εκπαίδευση – εξειδίκευση προσωπικού.
- ❑ Ενίσχυση με εξειδικευμένο προσωπικό κρίσιμων θέσεων για την εξυπηρέτηση των δημοτών.
- ❑ Βελτίωση συστήματος και μεθόδων πληροφόρησης των δημοτών (ενίσχυση των δομών υποστήριξης της καθημερινότητας).
- ❑ Σημαντικές δυνατότητες χρηματοδότησης έργων οργάνωσης – πληροφορικής και επικοινωνιών μέσω των πόρων του ΕΣΠΑ και του ΠΠΑ
- ❑ Προώθηση των απομακρυσμένων υπηρεσιών προς του δημότες, μέσω της χρήσης εφαρμοσμένων τεχνολογιών.

3.2 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ – ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΣ ΚΡΙΣΙΜΩΝ ΖΗΤΗΜΑΤΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Στο πλαίσιο της αξιολόγησης του Εσωτερικού Περιβάλλοντος του Δήμου, διενεργήθηκε κατά το προηγούμενο διάστημα εσωτερική έρευνα με τη χρήση δομημένου ερωτηματολογίου περιγραφής και αξιολόγησης των υπηρεσιών, υπό την εποπτεία του Τμήματος Προγραμματισμού και Οργάνωσης του Δήμου. Τα αποτελέσματα της έρευνας αποτυπώνονται στους πίνακες της SWOT Ανάλυσης που ακολουθούν.

3.2.1 Αξιολόγηση Εσωτερικού περιβάλλοντος (S.W.O.T. Ανάλυση)

Πίνακας 27: SWOT Ανάλυση εσωτερικού περιβάλλοντος Δήμου Βόρειας Κυνουρίας

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ		
Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
	Δυνατότητες	Προβλήματα

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ		
Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
Λειτουργία (Δραστηριότητες & Διαδικασίες)	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Αξιόλογη εμπειρία και δυνατότητα διαχείρισης τεχνικών έργων από τις υπηρεσίες του Δήμου. ❑ Το μορφωτικό επίπεδο των στελεχών είναι ικανοποιητικό με σημαντικές δυνατότητες ανάπτυξης, ❑ Δυνατότητα βελτίωσης της ποιότητας των παραγόμενων έργων μέσω εισαγωγής διαδικασιών παρακολούθησης ποιότητας και συστημάτων διαχείρισης έργων. 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Ανάγκη τεκμηρίωσης διαδικασίας ροής στατιστικών στοιχείων ανά γραφείο του τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών. ❑ Ανάγκη ηλεκτρονικής καταχώρησης και τήρησης δεδομένων των Τμημάτων. ❑ Μη εφαρμογή επιτελικής διαδικασίας παρακολούθησης και καταγραφής του κτιριακού αποθέματος του Δήμου. ❑ Ελλιπής συντονισμός με τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες του Δήμου.
	Ευκαιρίες	Περιορισμοί

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Αξιοποίηση δυνατοτήτων χρηματοδότησης έργων αναδιοργάνωσης μέσω δράσεων Ψηφιακής Σύγκλισης και Διοικητικής Μεταρρύθμισης. ❑ Εφαρμογή συστήματος Διοίκησης Ολικής Ποιότητας το οποίο μπορεί να συμβάλει στη βελτιστοποίηση των διαδικασιών για την καλύτερη λειτουργία των υπηρεσιών. ❑ Αξιοποίηση των ΤΠΕ για την διεύρυνση των υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και την καθιέρωση των ψηφιακών συναλλαγών. ❑ Δυνατότητα προώθησης του ρόλου του Δήμου μέσω ολοκληρωμένων παρεμβάσεων στην ευρύτερη περιοχή. 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Αργή ενσωμάτωση συστημάτων παρακολούθησης έργων και αιτήσεων από την υπηρεσία. ❑ Αδυναμίες στοχοθεσίας, παρακολούθησης και μέτρησης των αποτελεσμάτων και αξιολόγησης της απόδοσης και της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών από τους οργανισμούς της Δημόσιας Διοίκησης. ❑ Αδυναμία εξασφάλισης των αναγκαίων προϋποθέσεων (θεσμικών, οργανωτικών, στελέχωσης, κλπ.) για την πλήρη αξιοποίηση των ΤΠΕ και την ανάπτυξη υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.
	Δυνατότητες	Προβλήματα

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ		
Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
Οργάνωση Συνεργασίες /	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Καλή συνεργασία των τμημάτων σε θέματα κυρίως αξιοποίησης των ΤΠΕ για την κάλυψη τυχόν ελλείψεων. ❑ Βελτίωση της εσωτερικής οργάνωσης. 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Έλλειψη τυποποίησης διαδικασιών και σχετική έλλειψη συντονισμού με συνέπεια την μη ικανοποιητική ποιότητα παροχής υπηρεσιών και εκτέλεσης εργασιών/έργου. ❑ Ανάγκη καλύτερου συντονισμού με άλλες Δ/σεις
	Ευκαιρίες	Περιορισμοί

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ		
Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Αξιοποίηση νέων τεχνολογιών για δικτύωση και συνεργασίες. ❑ Διαχειριστική επάρκεια του Δήμου στο πλαίσιο υλοποίησης των ΕΔΕΤ. ❑ Δυνατότητα αξιοποίησης όλων των διαθέσιμων χρηματοδοτικών εργαλείων. 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Το κανονιστικό πλαίσιο της Δημόσιας Διοίκησης που χαρακτηρίζεται από σοβαρές δυσλειτουργίες λόγω της πολυπλοκότητας των διαδικασιών, κυρίως σε ό,τι αφορά στις συναλλαγές των δημοσίων υπηρεσιών με τους πολίτες και τις επιχειρήσεις. ❑ Καθιερωμένες πρακτικές περιστασιακής και περιπτώσιακής εισαγωγής ρυθμίσεων στη Δημόσια Διοίκηση, χωρίς ολιστική προσέγγιση και ολοκληρωμένο πρόγραμμα μεταρρύθμισης. ❑ Απουσία οργάνωσης σε θέσεις εργασίας, καθηκοντολογίου και περιγραφών εργασίας για τους οργανισμούς της Δημόσιας Διοίκησης.
	Δυνατότητες	Προβλήματα

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ		
Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
Ανθρ. Δυναμικό / Υλικοτεχνική Υποδομή	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Σχετική επάρκεια μηχανολογικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού των τμημάτων του Τμήματος Πολεοδομίας. ❑ Καταρτισμένο προσωπικό των διάφορων τμημάτων σε θέματα χρήσης ηλεκτρονικών εργαλείων. 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Ελλείψεις στελέχωσης του Τμήματος Πολεοδομίας. ❑ Ανάγκη πρόσληψης συγκεκριμένων ειδικοτήτων προσωπικού. ❑ Ανάγκη αναβάθμισης εξοπλισμού συστημάτων. ❑ Ανάγκη μηχανογραφικής παρακολούθησης των υλικών Αποθήκης.
	Ευκαιρίες	Περιορισμοί

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ		
Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Προβλέψεις για ενίσχυση της υλικοτεχνικής υποδομής μέσω των δράσεων αναβάθμισης της δημόσιας διοίκησης (νέο ΕΣΠΑ). ❑ Αύξηση των πόρων για εκπαίδευση και επιμόρφωση στελεχών και αιρετών. ❑ Ωρίμανση συνθηκών για την εξ' αποστάσεως εξυπηρέτηση των δημοτών. ❑ Παροχή δυνατοτήτων κάλυψης των αναγκών στελέχωσης με σύγχρονες ειδικότητες διαμέσου του νέου κλαδολογίου. ❑ Νέα προγράμματα διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού και στοχοθεσίας. ❑ Οι δυνατότητες και ευκαιρίες εκπαίδευσης των στελεχών της Δημόσιας Διοίκησης με σκοπό την ενδυνάμωση του ανθρώπινου δυναμικού μέσα από την υλοποίηση ολοκληρωμένων προγραμμάτων επιμόρφωσης. 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Ανεπαρκής σύνδεση της προσφερόμενης εκπαίδευσης και επιμόρφωσης με τις πραγματικές ανάγκες στο επίπεδο του δημόσιου οργανισμού και στο ατομικό επίπεδο του υπαλλήλου. ❑ Χρονοβόρες διαδικασίες προσλήψεων. ❑ Αναντιστοιχία μεταξύ της στελέχωσης των υπηρεσιών και των πραγματικών αναγκών τους, σε ενδο-υπηρεσιακό και σε διυπηρεσιακό επίπεδο, ως προς τα αριθμητικά μεγέθη, τα ουσιαστικά προσόντα, και το χρονισμό των προσλήψεων, κ.λ.π.
	Δυνατότητες	Προβλήματα

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ		
Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
Οικονομικά (Εσοδα / Δαπάνες)	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Δυνατότητα άσκησης καλύτερης πολιτικής διαχείρισης προσλήψεων για τον περιορισμό αύξησης του λειτουργικού κόστους. ❑ Αύξηση εσόδων από αξιοποίηση ακίνητης περιουσίας 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Περιορισμένη δυνατότητα αυτοχρηματοδότησης έργων. ❑ Αναντιστοιχία των πληθυσμιακά κατανεμόμενων ΚΑΠ με τις πραγματικές ανάγκες του Δήμου σε τεχνικά έργα.
	Ευκαιρίες	Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Έντονα αυξητικές τάσεις στη ζήτηση πολεοδομικών και τεχνικών υπηρεσιών. ❑ Δυνατότητα εξασφάλισης χρηματοδοτήσεων από προγράμματα περιφερειακού ή εθνικού χαρακτήρα ή με απευθείας χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΣΠΑ 2014-2020, ΕΣΠΑ 2021-2027, Νέα Χρηματοδοτικά Εργαλεία για τους Δήμους). 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Έλλειψη ολοκληρωμένου σχεδίου αξιοποίησης ακίνητης περιουσίας. ❑ Τάσεις περιορισμού του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων. ❑ Αυξανόμενη εξάρτηση των ΟΤΑ από εξωτερικές ενισχύσεις.

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ-ΚΕΠ/ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		
Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
	Δυνατότητες	Προβλήματα

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ-ΚΕΠ/ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		
Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
Λειτουργία (Δραστηριότητες & Διαδικασίες)	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Καλά οργανωμένο το τμήμα Διοίκησης και σωστή λειτουργία των βασικών λειτουργιών. <input type="checkbox"/> Καλή και επαρκής ποιότητα υπηρεσιών του τμήματος Διοίκησης Υπηρεσιών προς τους Δημότες. <input type="checkbox"/> Επαρκής τυποποίηση των διαδικασιών και αυστηρή τήρηση της οικονομικής διαχείρισης από το τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών. <input type="checkbox"/> Απουσία αλληλοεπικαλύψεων αρμοδιοτήτων και δραστηριοτήτων των υπηρεσιών Υποστήριξης με άλλες Υπηρεσίες του Δήμου. <input type="checkbox"/> Καλά οργανωμένο το τμήμα του ΚΕΠ και σωστή λειτουργία των βασικών λειτουργιών. <input type="checkbox"/> Καλά οργανωμένο το τμήμα Τεχνικών Έργων και σωστή λειτουργία των βασικών λειτουργιών. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Μεγάλος φόρτος εργασίας για γραφειοκρατικές εργασίες. <input type="checkbox"/> Απουσία διαδικασιών που θα συμβάλλουν στον καλύτερο προγραμματισμό, παρακολούθηση και αξιολόγηση της λειτουργίας των Τμημάτων Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών. <input type="checkbox"/> Μερική και αποσπασματική αντιμετώπιση των καθημερινών προβλημάτων που ανακύπτουν στο τμήμα Διοίκησης. <input type="checkbox"/> Απουσία συστήματος στοχοθεσίας και σύνδεσής του με την καθημερινή δραστηριότητα των Διοικητικών και Τεχνικών Υπηρεσιών <input type="checkbox"/> Αναποτελεσματική παροχή υπηρεσιών των Υπηρεσιών Υποστήριξης, λόγω έλλειψης εξειδικευμένων στελεχών. <input type="checkbox"/> Ανάγκη πρόσληψης στελεχών με εξειδικευμένες γνώσεις.

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ-ΚΕΠ/ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		
Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
	Ευκαιρίες	Περιορισμοί

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ-ΚΕΠ/ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		
Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Αξιοποίηση δυνατοτήτων χρηματοδότησης έργων αναδιοργάνωσης μέσω δράσεων Ψηφιακής Σύγκλισης και Διοικητικής Μεταρρύθμισης. ❑ Δυνατότητες παροχής νέων υπηρεσιών προς τους δημότες. ❑ Εφαρμογή συστήματος Διοίκησης Ολικής Ποιότητας το οποίο μπορεί να συμβάλλει στη βελτιστοποίηση των διαδικασιών για την αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη λειτουργία των Υπηρεσιών. ❑ Κατεύθυνση εξορθολογισμού των υφιστάμενων διοικητικών δομών, με γνώμονα την καταπολέμηση της γραφειοκρατίας, την απλούστευση και επιτάχυνση των διοικητικών διαδικασιών και την εν γένει αναδιοργάνωση των υπηρεσιών του δημόσιου τομέα, της περιφερειακής διοίκησης και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης που εμπεριέχεται στη στρατηγική για τη Δημόσια Διοίκηση στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ. ❑ Περαιτέρω αξιοποίηση των ΤΠΕ για τη διεύρυνση των υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και την καθιέρωση των ψηφιακών συναλλαγών. 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Αδυναμίες στοχοθεσίας, παρακολούθησης και μέτρησης των αποτελεσμάτων και αξιολόγησης της απόδοσης και της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών από τους οργανισμούς της Δημόσιας Διοίκησης. ❑ Έμφαση στις διαδικασίες τυπικής νομιμότητας που δεν είναι πάντοτε αντίστοιχη με την προσπάθεια παραγωγής υψηλής ποιότητας έργων και υπηρεσιών. ❑ Αδυναμία εξασφάλισης των αναγκαίων προϋποθέσεων (θεσμικών, οργανωτικών, στελέχωσης, κλπ.) για την πλήρη αξιοποίηση των ΤΠΕ για την ανάπτυξη υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ-ΚΕΠ/ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		
Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
Οργάνωση Συνεργασίες /	Δυνατότητες	Προβλήματα
	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Σαφής κατανομή αρμοδιοτήτων των στελεχών του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών. 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Έλλειψη Προϊσταμένου στο Τμήμα Τεχνικών Έργων ❑ Καθυστερήσεις στην αντιμετώπιση της γραφειοκρατίας μέσα από αυτοματοποιημένες διαδικασίες λόγω περιορισμών του νομοθετικού πλαισίου. ❑ Οργανωτική αδυναμία και προβλήματα κατανομής αρμοδιοτήτων του Γραφείου Ανθρώπινου Δυναμικού. ❑ Προβλήματα επικοινωνίας με τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες του Δημοσίου, ιδιαίτερα σε θέματα ερμηνείας κανόνων δικαίου. ❑ Δυνατότητες για συνεργασίες με άλλους φορείς (π.χ. Αναπτυξιακούς Οργανισμούς, ΜΟΔ κ.λ.π.) μέσω προγραμματικών συμβάσεων, με σκοπό την εκπόνηση μελετών, τις οποίες η Υπηρεσία αδυνατεί να εκπονήσει λόγω έλλειψης του απαιτούμενου επιστημονικού προσωπικού

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ-ΚΕΠ/ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		
Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
	Ευκαιρίες	Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Η συνεχής βελτίωση των συνεργασιών μεταξύ υπηρεσιών του Δημόσιου τομέα. ❑ Η εισαγωγή συστημάτων ηλεκτρονικών συναλλαγών. ❑ Η αξιοποίηση των αρχών του e-government για την αναδιοργάνωση της εσωτερικής λειτουργίας των δημόσιων υπηρεσιών. ❑ Εφαρμογή νέου ρυθμιστικού πλαισίου της διοικητικής δράσης και της οργάνωσης των δημόσιων υπηρεσιών. ❑ Η λειτουργία της Δημόσιας Διοίκησης σύμφωνα με τις αρχές του e-government όπως καθορίζονται σε Ευρωπαϊκά κείμενα όπως «DigitalAgenda 2020 – Ευρωπαϊκή κοινωνία της πληροφορίας για την ανάπτυξη και την απασχόληση» κλπ. 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Το κανονιστικό πλαίσιο της Δημόσιας Διοίκησης που χαρακτηρίζεται από σοβαρές δυσλειτουργίες λόγω της πολυπλοκότητας των διαδικασιών, κυρίως σε ό,τι αφορά στις συναλλαγές των δημοσίων υπηρεσιών με τους πολίτες και τις επιχειρήσεις. ❑ Η ύπαρξη ρυθμίσεων που το κόστος εφαρμογής τους υπερβαίνει το δημόσιο όφελος, οικονομικό ή άλλο. ❑ Η απουσία οργάνωσης σε θέσεις εργασίας, καθκοντολογίου και περιγραφών εργασίας.
	Δυνατότητες	Προβλήματα

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ-ΚΕΠ/ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		
Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
Ανθρ. Δυναμικό / Υλικοτεχνική Υποδομή	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Ικανοποιητικό μορφωτικό επίπεδο και εμπειρία των στελεχών του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών. ❑ Τακτική επιμόρφωση των στελεχών του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών. ❑ Καλό επίπεδο του τεχνολογικού εξοπλισμού των Υπηρεσιών Υποστήριξης. 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Έλλειψη εξειδικευμένου προσωπικού των Τμημάτων Διοίκησης, Οικονομικών Υπηρεσιών και ΚΕΠ. ❑ Έλλειψη επιστημονικού προσωπικού της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών ❑ Μέρος του προσωπικού πλησιάζει σε ηλικία συνταξιοδότησης
	Ευκαιρίες	Περιορισμοί

	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Αύξηση των πόρων για εκπαίδευση και επιμόρφωση στελεχών και αιρετών ιδιαίτερα κατά τη νέα προγραμματική περίοδο ❑ Βελτίωση της υλικοτεχνικής υποδομής μέσω συγχρηματοδοτούμενων έργων. ❑ Η εφαρμογή του νέου (υπό έγκριση) ΟΕΥ θα συμβάλλει στην αναδιάταξη των Τμημάτων Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών και στη βελτίωση της αποτελεσματικότητας. ❑ Νέα προγράμματα διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού και στοχοθεσίας. ❑ Ιδιαίτερη έμφαση των ευρωπαϊκών πολιτικών στην ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού και την ενίσχυση της διοικητικής ικανότητας. ❑ Η εισαγωγή των Τεχνολογικών Πληροφορικής και Επικοινωνιών στη Δημόσια Διοίκηση, ως εργαλείο για την υποστήριξη των διοικητικών και οργανωτικών αλλαγών. ❑ Η αξιοποίηση του υπαλληλικού κώδικα για την εισαγωγή σύγχρονων ρυθμίσεων στον τομέα του ανθρώπινου δυναμικού. 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Χρονοβόρες διαδικασίες προσλήψεων. ❑ Η αναντιστοιχία μεταξύ της στελέχωσης των υπηρεσιών και των πραγματικών αναγκών τους, σε ενδο-υπηρεσιακό και σε δι-υπηρεσιακό επίπεδο, ως προς τα αριθμητικά μεγέθη, τα ουσιαστικά προσόντα, και το χρονισμό των προσλήψεων, κ.λ.π. ❑ Ύπαρξη ρυθμίσεων οι οποίες δεν έχουν προσαρμοσθεί προς τα σύγχρονα τεχνολογικά δεδομένα και τις νέες κοινωνικο-οικονομικές απαιτήσεις.
<p>Οικονομικά (Έσοδα / Δαπάνες)</p>	<p>Δυνατότητες</p>	<p>Προβλήματα</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Μείωση των λειτουργικών δαπανών. 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Περιορισμένοι πόροι για την κάλυψη επενδυτικών δαπανών.

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ-ΚΕΠ/ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		
Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Καλύτερη πολιτική διαχείρισης προσλήψεων για τον περιορισμό αύξησης του μισθολογικού κόστους. 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Περιορισμένη δυνατότητα τεκμηρίωσης και τεχνικής, επιστημονικής επεξεργασίας προτάσεων προς υποβολή σε Κοινοτικά προγράμματα και πρωτοβουλίες για την απόκτηση πρόσθετων πόρων.
	Ευκαιρίες	Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Η αξιοποίηση των ΤΠΕ για την αναβάθμιση των συστημάτων ελέγχου και οικονομικής διαχείρισης των δημόσιων οργανισμών και υπηρεσιών. ❑ Δυνατότητα εξασφάλισης χρηματοδοτήσεων από προγράμματα περιφερειακού ή εθνικού χαρακτήρα ή με απευθείας χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση. 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Ανελαστικές δαπάνες λειτουργίας. ❑ Αυξανόμενη εξάρτηση των ΟΤΑ από εξωτερικές ενισχύσεις.

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ		
Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
Λειτουργία (Δραστηριότητες & Διαδικασίες)	Δυνατότητες	Προβλήματα
	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Ικανοποιητική ανταπόκριση των παρεχόμενων υπηρεσιών του Τμήματος και Τοπικής και Οικονομικής Ανάπτυξης ❑ Ικανοποιητικό επίπεδο τεχνικού εξοπλισμού και μέσων 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Μη τήρηση και παρακολούθηση αρχείων στατιστικών στοιχείων από τα επιμέρους τμήματα των Υπηρεσιών. ❑ Μη ικανοποιητική ποιότητα παρεχόμενων υπηρεσιών, λόγω έλλειψης προσωπικού στο Γραφείο Απασχόλησης και Τουρισμού.
	Ευκαιρίες	Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Αξιοποίηση νέων τεχνολογιών για βελτίωση της αποδοτικότητας και του επιπέδου του παραγόμενου έργου. ❑ Υψηλής προτεραιότητας η αποτελεσματικότητα του Γραφείου Απασχόλησης και Τουρισμού. 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Ύπαρξη σημαντικών αναγκών σε αποτελεσματικούς μηχανισμούς ελέγχου εφαρμογής νομοθεσίας εμπορικών δραστηριοτήτων. ❑ Αδυναμία εξασφάλισης των αναγκαίων προϋποθέσεων (θεσμικών, οργανωτικών, στελέχωσης, κλπ.) για την πλήρη αξιοποίηση των ΤΠΕ για την ανάπτυξη υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ		
Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
Οργάνωση Συνεργασίες /	Δυνατότητες	Προβλήματα
	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Η εισαγωγή τεχνολογιών διαχείρισης και αποτελεσματικότητας μπορεί να συμβάλει στη βελτίωση της. ❑ Δυνατότητες συνεργασίας του Τμήματος και Τοπικής και Οικονομικής Ανάπτυξης με τις υπόλοιπες Δ/σεις σε θέματα κοινού ενδιαφέροντος. 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Δυσκολία συντονισμού των νέων Υπηρεσιών Τοπικής και Οικονομικής Ανάπτυξης με τις Επιτελικές Υπηρεσίες.
	Ευκαιρίες	Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Δυνατότητες συνεργασίας με όμορους ΟΤΑ για τη δημιουργία κοινών υπηρεσιών και την ανάληψη κοινών δράσεων. ❑ Δυνατότητες συνεργασίας με δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς σε τοπικό ή υπερτοπικό επίπεδο με δραστηριότητες συναφείς με τις δραστηριότητες του ΟΤΑ. 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Προβληματικός συντονισμός συναρμόδιων διοικητικών δομών στην ιεράρχηση και επιλογή δράσεων και έργων τουριστικού ενδιαφέροντος. ❑ Προβληματικός συντονισμός συναρμόδιων διοικητικών δομών στην ιεράρχηση και επιλογή δράσεων και έργων αγροτικής ανάπτυξης. ❑ Η έλλειψη επενδυτικής κουλτούρας μέρους των κατοίκων και των επιχειρήσεων
	Δυνατότητες	Προβλήματα

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ		
Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
Ανθρ. Δυναμικό / Υλικοτεχνική Υποδομή	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ικανοποιητικός εξοπλισμός των Υπηρεσιών. <input type="checkbox"/> Υψηλό επίπεδο συνεργασίας μεταξύ των στελεχών των Υπηρεσιών. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Έλλειψη στελέχωσης του Τμήματος και Τοπικής και Οικονομικής Ανάπτυξης σε αριθμό και ειδικότητες. <input type="checkbox"/> Ελλείψεις σε πληροφοριακά συστήματα. <input type="checkbox"/> Ελλείψεις υλικοτεχνικού εξοπλισμού. <input type="checkbox"/> Ανάγκη εκπαίδευσης – επιμόρφωσης του προσωπικού των Υπηρεσιών.
	Ευκαιρίες	Περιορισμοί

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ		
Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Αύξηση των δυνατοτήτων επιμόρφωσης προσωπικού στην νέα προγραμματική περίοδο. ❑ Η εφαρμογή του νέου (υπό έγκριση) ΟΕΥ θα συμβάλλει στην ορθή οργάνωση των Υπηρεσιών, καθώς και στη βελτίωση της λειτουργίας και αποτελεσματικότητάς της. ❑ Σημαντική προτεραιότητα του νέου ΕΣΠΑ, η βελτίωση της διοικητικής ικανότητας της δημόσιας διοίκησης. 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Η αναντιστοιχία μεταξύ της στελέχωσης των υπηρεσιών και των πραγματικών αναγκών τους, σε ενδο-υπηρεσιακό και σε δι-υπηρεσιακό επίπεδο, ως προς τα αριθμητικά μεγέθη, τα ουσιαστικά προσόντα, και το χρονισμό των προσλήψεων, κ.λ.π. ❑ Ρυθμίσεις που δεν έχουν προσαρμοσθεί προς τα σύγχρονα τεχνολογικά δεδομένα και τις νέες κοινωνικο-οικονομικές απαιτήσεις. ❑ Η περιορισμένη, μέχρι σήμερα, αξιοποίηση των ΤΠΕ σε σχέση με την εσωτερική λειτουργία των υπηρεσιών και τις συναλλαγές τους με τους πολίτες και τις επιχειρήσεις. ❑ Αντιστάσεις στην εισαγωγή σύγχρονων ρυθμίσεων στον τομέα του ανθρώπινου δυναμικού.
Οικονομικά (Εσοδα / Δαπάνες)	Δυνατότητες	Προβλήματα
	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Βελτίωση των διαδικασιών ελέγχου – επιβολής προστίμων. 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Περιορισμένες δυνατότητες επιβολής προστίμων με συνέπειες στη συνολική χρηματοδότηση των υπηρεσιών.

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ		
Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
	Ευκαιρίες	Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Δυνατότητα εξασφάλισης χρηματοδοτήσεων από προγράμματα περιφερειακού ή εθνικού χαρακτήρα ή με απευθείας χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση. 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Αυξανόμενη εξάρτηση των ΟΤΑ από εξωτερικές ενισχύσεις. ❑ Περιορισμένη αξιοποίηση των εθνικών και ευρωπαϊκών κονδυλίων.

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ		
Θέματα εσωτερικής ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
Λειτουργία (Δραστηριότητες & Διαδικασίες)	Δυνατότητες	Προβλήματα
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ικανοποιητική ποιότητα παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους Δημότες. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Πρόβλημα επικάλυψης λειτουργιών συγκεκριμένων κοινωνικών δομών και δράσεων. <input type="checkbox"/> Μη ικανοποιητική εξυπηρέτηση των ΑΜΕΑ. <input type="checkbox"/> Ανάγκη συντονισμού και καλύτερης οργάνωσης των παρεχόμενων υπηρεσιών κοινωνικής πολιτικής σε επιχειρησιακό επίπεδο. <input type="checkbox"/> Αδυναμίες στοχοθεσίας, παρακολούθησης και μέτρησης των αποτελεσμάτων και αξιολόγησης της απόδοσης και της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.
	Ευκαιρίες	Περιορισμοί

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ		
Θέματα εσωτερικής ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Εφαρμογή σύγχρονων μεθόδων διοίκησης για την αποτελεσματικότερα και αποδοτικότερη παροχή υπηρεσιών. ❑ Η κατεύθυνση εξορθολογισμού των υφιστάμενων διοικητικών δομών, με γνώμονα την καταπολέμηση της γραφειοκρατίας, την απλούστευση και επιτάχυνση των διοικητικών διαδικασιών και την εν γένει αναδιοργάνωση των υπηρεσιών του δημόσιου τομέα, της περιφερειακής διοίκησης και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης που εμπεριέχεται στη στρατηγική για τη Δημόσια Διοίκηση στο πλαίσιο της επόμενης προγραμματικής περιόδου. ❑ Η αξιοποίηση των ΤΠΕ για τη διεύρυνση των υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και την καθιέρωση των ψηφιακών συναλλαγών. ❑ Η αξιοποίηση των χρηματοδοτικών εργαλείων και των δράσεων που περιλαμβάνονται στο ΕΣΠΑ και το ΠΠΑ 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Αδυναμία εξασφάλισης των αναγκαίων προϋποθέσεων (θεσμικών, οργανωτικών, στελέχωσης, κλπ.) για την πλήρη αξιοποίηση των ΤΠΕ για την ανάπτυξη υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.
Οργάνωση / Συνεργασίες	Δυνατότητες	Προβλήματα
	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Δυνατότητες συνεργασίας με γειτονικούς ΟΤΑ. 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Ανάγκη συνεργασίας με Υπηρεσίες του Δήμου.

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ		
Θέματα εσωτερικής ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
	Ευκαιρίες	Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Οι προβλέψεις των σχετικών άρθρων του Κλεισθένη για τα Νομικά Πρόσωπα και τις επιχειρήσεις των ΟΤΑ που μπορούν να συμβάλλουν στον εκσυγχρονισμό και εξορθολογισμό της λειτουργίας τους. ❑ Η συνεχής βελτίωση των συνεργασιών μεταξύ υπηρεσιών του Δημόσιου τομέα (Σύζευξις II). ❑ Η εισαγωγή συστημάτων ηλεκτρονικών συναλλαγών. ❑ Η αξιοποίηση των αρχών του e-government για την αναδιοργάνωση της εσωτερικής λειτουργίας των δημοσίων υπηρεσιών. 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Το κανονιστικό πλαίσιο της Δημόσιας Διοίκησης που χαρακτηρίζεται από σοβαρές δυσλειτουργίες λόγω της πολυπλοκότητας των διαδικασιών, κυρίως σε ό,τι αφορά στις συναλλαγές των δημοσίων υπηρεσιών με τους πολίτες και τις επιχειρήσεις. ❑ Η ύπαρξη ρυθμίσεων που το κόστος εφαρμογής τους υπερβαίνει το δημόσιο όφελος, οικονομικό ή άλλο. ❑ Η απουσία οργάνωσης σε θέσεις εργασίας, καθηκοντολογίου και περιγραφών εργασίας για τους οργανισμούς της Δημόσιας Διοίκησης.
	Δυνατότητες	Προβλήματα

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ		
Θέματα εσωτερικής ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
Ανθρ. Δυναμικό / Υλικοτεχνική Υποδομή	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Επαρκώς καταρτισμένο προσωπικό. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ανεπαρκής αριθμός στελεχών σε όλα σχεδόν τα Τμήματα των Υπηρεσιών Κοινωνικής Προστασίας, παιδείας & πολιτισμού. <input type="checkbox"/> Ανάγκη βελτίωσης των κτιριακών υποδομών. <input type="checkbox"/> Ανάγκη μηχανογράφησης. <input type="checkbox"/> Ανεπαρκής υλικοτεχνικός εξοπλισμός.
	Ευκαιρίες	Περιορισμοί

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Θέματα εσωτερικής ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Βελτίωση της υλικοτεχνικής υποδομής μέσω συγχρηματοδοτούμενων έργων. ❑ Νέα προγράμματα διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού και στοχοθεσίας. ❑ Ιδιαίτερη έμφαση των ευρωπαϊκών πολιτικών στην ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού και την ενίσχυση της διοικητικής ικανότητας. ❑ Η εισαγωγή των Τεχνολογικών Πληροφορικής και Επικοινωνιών στη Δημόσια Διοίκηση, ως εργαλείο για την υποστήριξη των διοικητικών και οργανωτικών αλλαγών. 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Χρονοβόρες διαδικασίες προσλήψεων. ❑ Η αναντιστοιχία μεταξύ της στελέχωσης των υπηρεσιών και των πραγματικών αναγκών τους, ως προς τα αριθμητικά μεγέθη, τα ουσιαστικά προσόντα, και το χρονισμό των προσλήψεων, κ.λ.π. ❑ Ύπαρξη παλαιωμένων ρυθμίσεων οι οποίες δεν έχουν προσαρμοσθεί προς τα σύγχρονα τεχνολογικά δεδομένα και τις νέες κοινωνικο-οικονομικές απαιτήσεις. ❑ Η περιορισμένη, μέχρι σήμερα, αξιοποίηση των ΤΠΕ σε σχέση με την εσωτερική λειτουργία των υπηρεσιών και τις συναλλαγές τους με τους πολίτες και τις επιχειρήσεις.

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΕΠΙΤΕΛΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		
Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
Λειτουργία (Δραστηριότητες & Διαδικασίες)	Δυνατότητες	Προβλήματα
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ικανοποιητική ανταπόκριση των παρεχόμενων υπηρεσιών στις απαιτήσεις των Δημοτών. <input type="checkbox"/> Ικανοποιητικό επίπεδο τεχνικού εξοπλισμού και μέσων 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Μη τήρηση και παρακολούθηση αρχείων στατιστικών στοιχείων από τα επιμέρους τμήματα των Υπηρεσιών. <input type="checkbox"/> Μη ικανοποιητική ποιότητα παρεχόμενων υπηρεσιών, λόγω έλλειψης προσωπικού στο Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής <input type="checkbox"/> Αδυναμίες στοχοθεσίας, παρακολούθησης και μέτρησης των αποτελεσμάτων και αξιολόγησης της απόδοσης και της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών από τους οργανισμούς της Δημόσιας Διοίκησης.
	Ευκαιρίες	Περιορισμοί

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΕΠΙΤΕΛΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		
Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Αξιοποίηση νέων τεχνολογιών για βελτίωση της αποδοτικότητας και του επιπέδου του παραγόμενου έργου. ❑ Προοπτική διεύρυνσης προγραμμάτων ανακύκλωσης. ❑ Υψηλή προτεραιότητας η αποτελεσματικότητα του Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής. 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Ύπαρξη σημαντικών αναγκών σε αποτελεσματικούς μηχανισμούς προσδιορισμού οργάνωσης και αξιολόγησης της δημόσιας διοίκησης. ❑ Αδυναμία εξασφάλισης των αναγκαίων προϋποθέσεων (θεσμικών, οργανωτικών, στελέχωσης, κλπ.) για την πλήρη αξιοποίηση των ΤΠΕ για την ανάπτυξη υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.
Οργάνωση Συνεργασίες /	Δυνατότητες	Προβλήματα
	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Η εισαγωγή τεχνολογιών διαχείρισης και αποτελεσματικότητας μπορεί να συμβάλλει στη βελτίωση της αποτελεσματικότητας. ❑ Δυνατότητες συνεργασίας των Επιτελικών Υπηρεσιών με τις όλες τις υπόλοιπες Δ/νσεις. 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Δυσκολία συντονισμού
	Ευκαιρίες	Περιορισμοί

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΕΠΙΤΕΛΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		
Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Δυνατότητες συνεργασίας με όμορους ΟΤΑ για τη δημιουργία κοινών υπηρεσιών και την ανάληψη κοινών δράσεων. ❑ Δυνατότητες συνεργασίας με δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς σε τοπικό ή υπερτοπικό επίπεδο με δραστηριότητες συναφείς με τις δραστηριότητες του ΟΤΑ. 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Προβληματικός συντονισμός συναρμόδιων διοικητικών δομών στην ιεράρχηση και επιλογή δράσεων και έργων τουριστικού ενδιαφέροντος. ❑ Η έλλειψη αναπτυξιακής κουλτούρας μέρους των κατοίκων και των επιχειρήσεων
Ανθρ. Δυναμικό / Υλικοτεχνική Υποδομή	Δυνατότητες	Προβλήματα
	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Ικανοποιητικός εξοπλισμός των Υπηρεσιών. ❑ Υψηλό επίπεδο συνεργασίας μεταξύ των στελεχών των Υπηρεσιών. 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Έλλειψη στελέχωσης των Επιτελικών Υπηρεσιών σε αριθμό και ειδικότητες. ❑ Ανάγκη εκπαίδευσης – επιμόρφωσης του προσωπικού των Υπηρεσιών.
	Ευκαιρίες	Περιορισμοί

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΕΠΙΤΕΛΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		
Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Αύξηση των δυνατοτήτων επιμόρφωσης προσωπικού στην νέα προγραμματική περίοδο. ❑ Η εφαρμογή του νέου (υπό έγκριση) ΟΕΥ θα συμβάλλει στην ορθή οργάνωση των Υπηρεσιών, καθώς και στη βελτίωση της λειτουργίας και αποτελεσματικότητάς της. ❑ Σημαντική προτεραιότητα του νέου ΕΣΠΑ, η βελτίωση της διοικητικής ικανότητας της δημόσιας διοίκησης. 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Η αναντιστοιχία μεταξύ της στελέχωσης των υπηρεσιών και των πραγματικών αναγκών τους, σε ενδο-υπηρεσιακό και σε δι-υπηρεσιακό επίπεδο, ως προς τα αριθμητικά μεγέθη, τα ουσιαστικά προσόντα, και το χρονισμό των προσλήψεων, κ.λ.π. ❑ Ρυθμίσεις που δεν έχουν προσαρμοσθεί προς τα σύγχρονα τεχνολογικά δεδομένα και τις νέες κοινωνικο-οικονομικές απαιτήσεις. ❑ Η περιορισμένη, μέχρι σήμερα, αξιοποίηση των ΤΠΕ σε σχέση με την εσωτερική λειτουργία των υπηρεσιών και τις συναλλαγές τους με τους πολίτες και τις επιχειρήσεις. ❑ Αντιστάσεις στην εισαγωγή σύγχρονων ρυθμίσεων στον τομέα του ανθρώπινου δυναμικού.
	Δυνατότητες	Προβλήματα

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΕΠΙΤΕΛΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
Οικονομικά (Έσοδα / Δαπάνες)	<input type="checkbox"/> Επαναπροσδιορισμός των διαδικασιών οργάνωσης του μοντέλου εξυπηρέτησης πολιτών και επιχειρήσεων που θα οδηγήσει σε μείωση του κόστους λειτουργίας.	
	Ευκαιρίες	Περιορισμοί
	<input type="checkbox"/> Δυνατότητα εξασφάλισης χρηματοδοτήσεων από προγράμματα περιφερειακού ή εθνικού χαρακτήρα ή με απευθείας χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση.	<input type="checkbox"/> Αυξανόμενη εξάρτηση των ΟΤΑ από εξωτερικές ενισχύσεις.

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ

Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
	Δυνατότητες	Προβλήματα

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ		
Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
Λειτουργία (Δραστηριότητες & Διαδικασίες)	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Καλά οργανωμένες οι υπηρεσίες υπαγόμενες απευθείας στο Δήμαρχο και σωστή λειτουργία των βασικών λειτουργιών. ❑ Καλή και επαρκής ποιότητα υπηρεσιών των προς τους Δημότες. ❑ Επαρκής τυποποίηση των διαδικασιών. ❑ Παρουσία συστήματος στοχοθεσίας και σύνδεσής του με την καθημερινή δραστηριότητα. 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Μεγάλος φόρτος εργασίας για γραφειοκρατικές εργασίες. ❑ Απουσία διαδικασιών που θα συμβάλλουν στον καλύτερο προγραμματισμό, παρακολούθηση και αξιολόγηση της λειτουργίας των Υπηρεσιών. ❑ Μερική και αποσπασματική αντιμετώπιση των καθημερινών προβλημάτων που ανακύπτουν στις Υπηρεσίες.
	Ευκαιρίες	Περιορισμοί

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ

Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Αξιοποίηση δυνατοτήτων χρηματοδότησης έργων αναδιοργάνωσης μέσω δράσεων Ψηφιακής Σύγκλισης και Διοικητικής Μεταρρύθμισης. ❑ Δυνατότητες παροχής νέων υπηρεσιών προς τους δημότες. ❑ Εφαρμογή συστήματος Διοίκησης Ολικής Ποιότητας το οποίο μπορεί να συμβάλει στη βελτιστοποίηση των διαδικασιών για την αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη λειτουργία των Υπηρεσιών. ❑ Κατεύθυνση εξορθολογισμού των υφιστάμενων διοικητικών δομών, με γνώμονα την καταπολέμηση της γραφειοκρατίας, την απλούστευση και επιτάχυνση των διοικητικών διαδικασιών και την εν γένει αναδιοργάνωση των υπηρεσιών του δημόσιου τομέα, της περιφερειακής διοίκησης και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης που εμπεριέχεται στη στρατηγική για τη Δημόσια Διοίκηση στο πλαίσιο της Δίπρογραμματικής περιόδου. ❑ Αξιοποίηση των ΤΠΕ για τη διεύρυνση των υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και την καθιέρωση των ψηφιακών συναλλαγών. 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Η έμφαση στις διαδικασίες τυπικής νομιμότητας δεν είναι πάντοτε αντίστοιχη με την προσπάθεια παραγωγής υψηλής ποιότητας έργων και υπηρεσιών.

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ		
Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
Οργάνωση Συνεργασίες /	Δυνατότητες	Προβλήματα
	<input type="checkbox"/> Σαφής κατανομή αρμοδιοτήτων των στελεχών των Γραφείων.	<input type="checkbox"/> Προβλήματα επικοινωνίας με τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες του Δημοσίου, ιδιαίτερα σε θέματα ερμηνείας κανόνων δικαίου.
	Ευκαιρίες	Περιορισμοί

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ		
Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Η συνεχής βελτίωση των συνεργασιών μεταξύ υπηρεσιών του Δημόσιου τομέα. ❑ Η εισαγωγή συστημάτων ηλεκτρονικών συναλλαγών. ❑ Η αξιοποίηση των αρχών του e-government για την αναδιοργάνωση της εσωτερικής λειτουργίας των δημόσιων υπηρεσιών. ❑ Εφαρμογή νέου ρυθμιστικού πλαισίου της διοικητικής δράσης και της οργάνωσης των δημόσιων υπηρεσιών. ❑ Προώθηση δράσεων οργανωτικού και επιχειρησιακού ανασχεδιασμού της κεντρικής, περιφερειακής διοίκησης και της τοπικής αυτοδιοίκησης μέσω του ΕΠ «Μεταρρύθμιση Διοικητικού Τομέα». ❑ Η λειτουργία της Δημόσιας Διοίκησης σύμφωνα με τις αρχές του e-government όπως καθορίζονται σε Ευρωπαϊκά κείμενα όπως «DigitalAgenda 2020 – Ευρωπαϊκή κοινωνία της πληροφορίας για την ανάπτυξη και την απασχόληση» κλπ. 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Η ύπαρξη ρυθμίσεων που το κόστος εφαρμογής τους υπερβαίνει το δημόσιο όφελος, οικονομικό ή άλλο. ❑ Η απουσία οργάνωσης σε θέσεις εργασίας, καθηκοντολογίου και περιγραφών εργασίας.
	ΑΔυνατότητες	Προβλήματα

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ		
Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
Ανθρ. Δυναμικό / Υλικοτεχνική Υποδομή	<input type="checkbox"/> Ικανοποιητικό μορφωτικό επίπεδο και εμπειρία των στελεχών των Υπηρεσιών. <input type="checkbox"/> Τακτική επιμόρφωση των στελεχών των Υπηρεσιών. <input type="checkbox"/> Καλό επίπεδο του τεχνολογικού εξοπλισμού των Υπηρεσιών.	
	Ευκαιρίες	Περιορισμοί

	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Αύξηση των πόρων για εκπαίδευση και επιμόρφωση στελεχών και αιρετών ιδιαίτερα κατά τη νέα προγραμματική περίοδο ❑ Βελτίωση της υλικοτεχνικής υποδομής μέσω συγχρηματοδούμενων έργων. ❑ Η ορθή εφαρμογή του νέου (υπό έγκριση) ΟΕΥ θα συμβάλλει στην αναδιάταξη των Υπηρεσιών και στη βελτίωση της αποτελεσματικότητας. ❑ Σημαντική προτεραιότητα του ΕΣΠΑ 2021-2027, η βελτίωση της διοικητικής ικανότητας της δημόσιας διοίκησης. ❑ Παροχή δυνατοτήτων κάλυψης των αναγκών στελέχωσης με σύγχρονες ειδικότητες διαμέσου του νέου κλαδολογίου. ❑ Νέα προγράμματα διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού και στοχοθεσίας. ❑ Ιδιαίτερη έμφαση των ευρωπαϊκών πολιτικών στην ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού και την ενίσχυση της διοικητικής ικανότητας. ❑ Η εισαγωγή των Τεχνολογικών Πληροφορικής και Επικοινωνιών στη Δημόσια Διοίκηση, ως εργαλείο για την υποστήριξη των διοικητικών και οργανωτικών αλλαγών. 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Χρονοβόρες διαδικασίες προσλήψεων. ❑ Η αναντιστοιχία μεταξύ της στελέχωσης των υπηρεσιών και των πραγματικών αναγκών τους, σε ενδο-υπηρεσιακό και σε δι-υπηρεσιακό επίπεδο, ως προς τα αριθμητικά μεγέθη, τα ουσιαστικά προσόντα, και το χρονισμό των προσλήψεων, κ.λ.π. ❑ Ύπαρξη ρυθμίσεων οι οποίες δεν έχουν προσαρμοσθεί προς τα σύγχρονα τεχνολογικά δεδομένα και τις νέες κοινωνικο-οικονομικές απαιτήσεις. ❑ Η περιορισμένη, μέχρι σήμερα, αξιοποίηση των ΤΠΕ σε σχέση με την εσωτερική λειτουργία των υπηρεσιών και τις συναλλαγές τους με τους πολίτες και τις επιχειρήσεις. ❑ Αντιστάσεις στην εισαγωγή σύγχρονων ρυθμίσεων στον τομέα του ανθρώπινου δυναμικού.
	<p>Δυνατότητες</p>	<p>Προβλήματα</p>

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ		
Θέματα Εσωτερικής Ανάπτυξης	Δυνατότητες και Ευκαιρίες	Προβλήματα και Περιορισμοί
Οικονομικά (Έσοδα / Δαπάνες)	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Καλύτερη πολιτική διαχείρισης προσλήψεων για τον περιορισμό αύξησης του μισθολογικού κόστους. ❑ Αξιοποίηση των εφαρμογών της αναλυτικής λογιστικής στον οικονομικό προγραμματισμό. 	
	Ευκαιρίες	Περιορισμοί
	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Μείωση κόστους λειτουργίας λόγω της γενίκευσης της χρήσης δικτυακών εφαρμογών. ❑ Η αξιοποίηση των ΤΠΕ για την αναβάθμιση των συστημάτων ελέγχου και οικονομικής διαχείρισης των δημόσιων οργανισμών και υπηρεσιών. ❑ Δυνατότητα εξασφάλισης χρηματοδοτήσεων από προγράμματα περιφερειακού ή εθνικού χαρακτήρα ή με απευθείας χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση. 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Ανελαστικές δαπάνες λειτουργίας. ❑ Αυξανόμενη εξάρτηση των ΟΤΑ από εξωτερικές ενισχύσεις.

3.2.2 Κρίσιμα Ζητήματα Εσωτερικής Ανάπτυξης

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

- ❑ Ανάγκη εκπαίδευσης – επιμόρφωσης των στελεχών σε ευρύτερα θέματα λειτουργίας και στόχων της Δημόσιας Διοίκησης.
- ❑ Ανάγκη καλύτερης στελέχωσης των επιμέρους τμημάτων σε αριθμό και ειδικότητες.
- ❑ Ενίσχυση της τυποποίησης των διαδικασιών για την επίτευξη συνολικού ελέγχου και της διασφάλισης της ποιότητας της παρεχόμενης υπηρεσίας/εκτέλεσης έργου.
- ❑ Απόκτηση συστήματος αξιολόγησης και αποδοτικότητας των Υπηρεσιών.
- ❑ Ενίσχυση της υλικοτεχνικής υποδομής.
- ❑ Αξιοποίηση των διαθέσιμων χρηματοδοτικών εργαλείων

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ – ΚΕΠ / ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

- ❑ Βελτίωση της εσωτερικής οργάνωσης των υπηρεσιών.
- ❑ Εκπαίδευση και επιμόρφωση του προσωπικού.
- ❑ Ενίσχυση της στελέχωσης της Δ/σης Διοικητικών, Οικονομικών και Υπηρεσιών ΚΕΠ.
- ❑ Ενίσχυση της στελέχωσης της Δ/σης Τεχνικών Έργων .
- ❑ Βελτίωση της συνεργασίας και επικοινωνίας των Δ/σεων
- ❑ Βελτίωση ιχνηλασιμότητας αρχείου Υπηρεσίας
- ❑ Ψηφιοποίηση αρχείου των Δ/σεων
- ❑ Βελτίωση υλικοτεχνικών υποδομών
- ❑ Υψηλότερος βαθμός ενσωμάτωσης Τ.Π.Ε.
- ❑ Απόκτηση συστήματος αξιολόγησης και αποδοτικότητας των Υπηρεσιών.

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

- ❑ Βελτίωση της οργάνωσης των επιμέρους Τμημάτων των Υπηρεσιών Τοπικής και Οικονομικής Ανάπτυξης.
- ❑ Ενίσχυση της στελέχωσης των επιμέρους Τμημάτων των Υπηρεσιών Τοπικής και Οικονομικής Ανάπτυξης.
- ❑ Εκπαίδευση κι επιμόρφωση του προσωπικού.
- ❑ Ενίσχυση του υλικοτεχνικού εξοπλισμού των Υπηρεσιών Τοπικής και Οικονομικής Ανάπτυξης.
- ❑ Απόκτηση συστήματος αξιολόγησης και αποδοτικότητας των Υπηρεσιών

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝ. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

- ❑ Ενίσχυση της στελέχωσης των τμημάτων των Υπηρεσιών.

- ❑ Εκπαίδευση κι επιμόρφωση του προσωπικού.
- ❑ Ενίσχυση του υλικοτεχνικού εξοπλισμού και βελτίωση των συνθηκών στέγασης των υπηρεσιών.
- ❑ Αξιοποίηση των διαθέσιμων χρηματοδοτικών εργαλείων
- ❑ Απόκτηση συστήματος αξιολόγησης και αποδοτικότητας των Υπηρεσιών

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΕΠΙΤΕΛΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

- ❑ Βελτίωση της οργάνωσης των επιμέρους Τμημάτων των Επιτελικών Υπηρεσιών.
- ❑ Ενίσχυση της στελέχωσης των επιμέρους Τμημάτων των Επιτελικών Υπηρεσιών.
- ❑ Εκπαίδευση και επιμόρφωση του προσωπικού.

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ

- ❑ Βελτίωση της εσωτερικής οργάνωσης των επιμέρους Υπηρεσιών.
- ❑ Ενίσχυση της στελέχωσης των επιμέρους Υπηρεσιών.
- ❑ Ενίσχυση του υλικοτεχνικού εξοπλισμού των Υπηρεσιών.
- ❑ Βελτίωση της συνεργασίας και επικοινωνίας των Υπηρεσιών με τις λοιπές Κεντρικές και Αποκεντρωμένες υπηρεσίες

4 ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Ένα στρατηγικό σχέδιο ανάπτυξης μπορεί να συμβάλει βάσιμα στην ανάπτυξη μιας περιοχής όταν συνδυάζει δημιουργικά τη διάγνωση και αξιολόγηση των χαρακτηριστικών της με ιδέες και προτάσεις οι οποίες απορρέουν από την υφιστάμενη εθνική και διεθνή εμπειρία και ο συνδυασμός αυτός πραγματικών δυνατοτήτων και ιδεών βρίσκει γόνιμο έδαφος στην τοπική κοινωνία και διοίκηση και μετατρέπεται σε όραμα και συλλογικούς στόχους.

Η αναπτυξιακή στρατηγική από τη φύση της έχει δυναμικό χαρακτήρα καθώς, στηρίζεται μεν στην κατανόηση της υφιστάμενης κατάστασης, αλλά η έμφασή της βρίσκεται στην δημιουργική παρέμβαση και τη δράση. Σε ένα κόσμο που αλλάζει με γρήγορους ρυθμούς, η αναπτυξιακή στρατηγική μιας περιοχής θα πρέπει να έχει το βλέμμα στραμμένο στο μέλλον, να κατανοεί εγκαίρως τις νέες τάσεις και δυναμικές και να αποφεύγει την επανάπαυση στις συνταγές της πεπατημένης. Να αντιλαμβάνεται ότι το νέο οικονομικό και τεχνολογικό περιβάλλον απαιτεί νέους τρόπους αντιμετώπισης και νέες πολιτικές.

Η αναπτυξιακή στρατηγική θα πρέπει να είναι ανοιχτή σε νέες ιδέες, να τις ενθαρρύνει και να τις ενισχύει και να προσπαθεί να ενσωματώσει στην τοπική κοινωνία και οικονομία μηχανισμούς κατανόησης και διαχείρισης της αλλαγής. Η διάθεση για μάθηση, η δημιουργικότητα, η έρευνα, η εφευρετικότητα, η εξωστρέφεια και η αναζήτηση του καινούργιου πρέπει να είναι κεντρικά στοιχεία της στρατηγικής και να βρίσκουν την έκφρασή τους σε μια σειρά από συγκεκριμένες αναπτυξιακές πολιτικές.

4.1 ΑΠΟΣΤΟΛΗ, ΌΡΑΜΑ, ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Η στρατηγική ανάπτυξης του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας για την επόμενη περίοδο, έρχεται να υπηρετήσει τις πολιτικές της αιεφορίας και της βιωσιμότητας όπως αυτές εφαρμόζονται την τελευταία εικοσαετία στην Ευρώπη αλλά και διεθνώς. Οι έννοιες της τοπικής ανάπτυξης και της βιωσιμότητας αποτελούν διαχρονικά κρίσιμα ζητούμενα, και η προσέγγιση τους βασίζεται εν πολλοίς στη λειτουργία και αποτελεσματικότητα των Δήμων, οι οποίοι ως επίπεδο τοπικής αυτοδιοίκησης βρίσκονται σε πιο κοντινή και ουσιαστική αλληλεπίδραση και εξοικείωση με την καθημερινότητα και τα προβλήματα των κατοίκων.

Βιώσιμη ανάπτυξη είναι η ανάπτυξη, η οποία ικανοποιεί τις ανάγκες του παρόντος χωρίς να θέτει σε κίνδυνο την ικανότητα των μελλοντικών γενεών να ικανοποιήσουν τις δικές τους ανάγκες. Αποτελεί στόχο για τους Δήμους και αφορά κυρίως τη βιώσιμη ενδογενή τοπική ανάπτυξη, μια ανάπτυξη που συνδυάζει οικονομική μεγέθυνση (με εξειδίκευση αλλά και διαφοροποίηση), κοινωνική ευημερία και συνοχή, όπως και προστασία του περιβάλλοντος. Όλο και περισσότερες μελέτες, αλλά και τα bestpractices διεθνώς καταδεικνύουν ότι και ο πολιτισμός εντάσσεται ως βασικός

πυλώνας στη βιώσιμη ανάπτυξη. Με τον όρο ‘ενδογενής’, εννοείται η ανάπτυξη που βασίζεται σε φυσικούς, ανθρώπινους και τεχνικούς πόρους του κάθε Δήμου αναφοράς, της κάθε τοπικής κοινωνίας.

Για να μπορέσει όμως ο πρώτος βαθμός αυτοδιοίκησης να φέρει εις πέρας το δύσκολο έργο του για την κάλυψη των καθημερινών αλλά και μακροπρόθεσμων αναγκών των κατοίκων και των περιοχών, θα πρέπει να έχει και τους απαραίτητους οικονομικούς πόρους.

4.1.1 Αποστολή

Η αποστολή του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας – η οποία είναι κοινή για όλους τους Δήμους – προσδιορίζει τον κύριο σκοπό λειτουργίας του ίδιου του Οργανισμού, δηλαδή του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων, τον λόγο ύπαρξής του, όπως αυτός προκύπτει από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και αποσαφηνίζοντας το κύριο έργο του.

Η αποστολή του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας συνίσταται στην εξής: **«Η διακυβέρνηση των τοπικών υποθέσεων και η παροχή δημόσιων αγαθών και υπηρεσιών για την ικανοποίηση αναγκών των κατοίκων και των τοπικών φορέων, με απώτερο σκοπό τη βιώσιμη κοινωνική και οικονομική ανάπτυξη της περιοχής».**

4.1.2 Όραμα

Σύμφωνα με το όραμα της Δημοτικής Αρχής για την επικράτεια του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας προωθείται η αναβάθμιση των τεχνικών και κοινωνικών υποδομών και υπηρεσιών και η καινοτομία, με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας ζωής και την ανάπτυξη της τοπικής οικονομίας.

Η Δημοτική Αρχή αναγνωρίζοντας τα αντικειμενικά στοιχεία της υφισταμένης κατάστασης και των προοπτικών τόσο του ίδιου του Δήμου όσο και του ευρύτερου εξωτερικού περιβάλλοντος, επαναπροσδιορίζει το αναπτυξιακό του όραμα ως εξής: *Ανάδειξη του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας σε:*

- Έναν Δήμο με **βιώσιμη ανάπτυξη**, που θα προσφέρει ευκαιρίες στους κατοίκους του για να εξελιχθούν κοινωνικά και οικονομικά, με γνώμονα τη βιωσιμότητα των πόρων και την προστασία του περιβάλλοντος.
- Έναν Δήμο **λειτουργικό και φιλικό για όλους**, δίνοντας έμφαση στη μείωση των προβλημάτων που επηρεάζουν την καθημερινότητα όλων, υλοποιώντας σειρά έργων και δράσεων με προστιθέμενη αξία στην ποιότητα ζωής των κατοίκων και επισκεπτών.
- Έναν Δήμο στον οποίο θα υπηρετείται ένα μοντέλο διοίκησης που θα έχει τον **πολίτη στο επίκεντρο**, αξιοποιώντας τις νέες τεχνολογίες για την ενίσχυση της δημόσιας διαχείρισης, της αποδοτικότητας, της διαφάνειας και της λογοδοσίας.

Βιώσιμη ανάπτυξη

Ως προς την βιώσιμη ανάπτυξη συνεχίζεται η προσπάθεια του Δήμου για:

- Τη διαχείριση των κεφαλαίων για την παροχή αναβαθμισμένων υπηρεσιών, τη βελτίωση των δημόσιων υποδομών, την πρόληψη και διαχείριση των επιπτώσεων της κλιματικής αλλαγής, την ενίσχυση του πρωτογενούς τομέα και του τουρισμού καθώς και την αξιοποίηση του πολιτιστικού – ιστορικού αποθέματος της περιοχής.
- Τη στήριξη του αγροτικού τομέα, με τη διαρκή βελτίωση της αγροτικής οδοποιίας, με περιορισμό της σπατάλης των πόρων που αποσκοπούν στη μείωση του κόστους παραγωγής και τη μείωση των κινδύνων που απειλούν την παραγωγή και την ελαχιστοποίηση του περιβαλλοντικού αντίκτυπου.
- Την αξιοποίηση όλων των μορφών των ανανεώσιμων πηγών ενέργειας με στόχο τη μείωση του κόστους ενέργειας των ευάλωτων κοινωνικά ομάδων.
- Την αναβάθμιση των πολιτιστικών υποδομών και δραστηριοτήτων του Δήμου, διευκολύνοντας τη διασύνδεση με τις τουριστικές υπηρεσίες, και τη στήριξη δράσεων σύγχρονου πολιτισμού.
- Την επαναλειτουργία του Αρχαιολογικού Μουσείου Άστρους.
- Την στήριξη του τουρισμού ως «κινητήριο δύναμη», που θα παρέχει καλύτερες συνθήκες διαβίωσης στους κατοίκους και στους επισκέπτες με τηνεκμετάλλευση όλων τις μορφών εναλλακτικού τουρισμού και την δημιουργία του δικτύου των νέων μονοπατιών και αναρριχητικών διαδρομών.
- Τη στήριξη της επιχειρηματικότητας για την ενθάρρυνση νέων εγχειρημάτων και την ανάπτυξη των υφιστάμενων, μέσω του γραφείου Ευρωπαϊκών προγραμμάτων και την παράλληλη λειτουργία της υπηρεσίας προγραμματισμού του Δήμου

Λειτουργικός και φιλικός Δήμος

Ως προς την δημιουργία ενός λειτουργικού και φιλικού για όλους Δήμο, συνεχίζεται προσπάθεια για:

- Τη μετάβαση του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας σε έναν Δήμο πιο λειτουργικό και φιλικό προς τους πολίτες και τους επισκέπτες του, τη μείωση των προβλημάτων που επηρεάζουν την καθημερινότητα όλων, υλοποιώντας σειρά έργων και δράσεων με προστιθέμενη αξία στην ποιότητα ζωής των κατοίκων και επισκεπτών.
- Την ολοκλήρωση του σχεδιασμού για την ανέγερση νέου Δημαρχείου. Με την εκπόνηση των απαραίτητων πολεοδομικών μελετών για την εφαρμογή του εγκεκριμένου Γενικού Πολεοδομικού Σχεδιασμού.
- Την ρύθμιση της αστικής οργάνωσης για τον Δήμο σύμφωνα με τις αρχές της βιώσιμης κινητικότητας, τις πράσινες υποδομές, για ένα αναβαθμισμένο δομημένο περιβάλλον που διευκολύνει τις καθημερινές δραστηριότητες των κατοίκων και επισκεπτών.

- Την ολοκλήρωση της καταγραφής της ακίνητης περιουσίας του Δήμου με σκοπό την αξιοποίηση τους και επιπλέον όφελος ως προς τα ταμειακά αποθέματά του.
- Την ποιοτική και περιβαλλοντική αναβάθμιση του δημόσιου χώρου με στόχο την πρωτοτυπία και αισθητική του ποιότητα, τη βελτίωση της λειτουργικότητας και της προσβασιμότητας.
- Την ισότιμη πρόσβαση των πολιτών σε βασικές υποδομές και δίκτυα, μέσω της επέκτασης σε υποδομές προστασίας των περιβαλλοντικών πόρων με έργα αποχέτευσης, διαχείρισης του πόσιμου νερού, ανακύκλωσης και αντιμετώπισης των στερεών αποβλήτων ως υλικών / πόρων.

Πρώτα ο πολίτης

Ως προς την καθιέρωση ενός μοντέλου διοίκησης που θα φέρνει τον πολίτη στο επίκεντρο, συνεχίζεται η προσπάθεια για:

- Την αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών για την ενίσχυση της δημόσιας διαχείρισης, της αποδοτικότητας και της λογοδοσίας.
- Την αντιμετώπιση των ποικίλων οικονομικών, κοινωνικών και υγειονομικών προκλήσεων στον Δήμο.
- Τη διαρκή αναβάθμιση των υποδομών και υπηρεσιών υγείας.
- Την εκπαίδευση και η διά βίου μάθηση των πολιτών.
- Την διασφάλιση ποιοτικών και εύκολα προσβάσιμων απ' όλους, κοινωνικών και πολιτιστικών υποδομών και υπηρεσιών.
- Την αναβάθμιση όλων των σχολικών μονάδων καθώς και τη λειτουργική αναβάθμιση του Δημόσιου Σ.Α.Ε.Κ. Άστρους.
- Την ίδρυση δημοτικής - δανειστικής βιβλιοθήκης.
- Την ποιοτική αναβάθμιση των υφιστάμενων αθλητικών υποδομών και τη δημιουργία νέων.
- Την διασφάλιση της κοινωνικής συνοχής λαμβάνοντας μέτρα κατά του κοινωνικού αποκλεισμού και των πολλαπλών διακρίσεων. Ως προς την κατεύθυνση αυτή ιδρύεται το Κέντρο Κοινότητας στον Δήμο, ενισχύεται η δραστηριότητα του Κέντρου Ανοιχτής Εξυπηρέτησης Ηλικιωμένων και διερευνάται η εξασφάλιση χρηματοδότησης για την ανέγερση γηροκομείου.
- Την ανασυγκρότηση των δομών του Δήμου με νέες τεχνολογικές υποδομές και ψηφιακά εργαλεία.
- Τη λειτουργία των ψηφιακών δημοτικών υπηρεσιών με στόχο την άμεση εξυπηρέτηση του πολίτη για τα αιτήματά του.

- Την εν γένει προώθηση δράσεων και υποδομών προς την κατεύθυνση της αύξησης της ανθεκτικότητας του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας για την προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή, στην πρόληψη και διαχείριση κινδύνων και έκτακτων φαινομένων και στην προστασία του φυσικού και δομημένου αποθέματος.

Για την υλοποίησή του οράματος αυτού, ο Δήμος καταστρώνει συγκροτημένο, χρονικά προσδιορισμένο και με στόχους μετρήσιμους και ελέγξιμους *στρατηγικό σχέδιο*, το οποίο βασίζεται στην αξιοποίηση των δυνατών σημείων, την εκμετάλλευση των ευκαιριών, την περιστολή των αδύνατων σημείων και την αντιμετώπιση των κινδύνων / απειλών που εμφανίζει η περιοχή του Δήμου.

Το *στρατηγικό σχέδιο* που έχει μεσοπρόθεσμο χρονικά ορίζοντα (μέχρι το 2028) στοχεύει κύρια στην μεγιστοποίηση των δυνατοτήτων του Δήμου και στην ενεργό συμμετοχή των δημοτών. Οι δυνατότητες του Δήμου προσδιορίζονται από τη λειτουργική αποτελεσματικότητα του εσωτερικού περιβάλλοντος (Διευθύνσεις Δήμου, Νομικά Πρόσωπα, κλπ). Για το σκοπό αυτό η Δημοτική Αρχή έχει εξειδικεύσει το αναπτυξιακό όραμα για το εσωτερικό του Δήμου ως εξής:

Ο εκσυγχρονισμός της οργάνωσης και της λειτουργίας του Δήμου (άμεση επικοινωνία με τους πολίτες, απλούστευση διαδικασιών, χρηστή και αποδοτική διαχείριση, επιμόρφωση και εξειδίκευση προσωπικού, διεύρυνση συνεργασιών τοπικών και υπερτοπικών) ως επίσης και η απόκτηση της απαραίτητης υλικοτεχνικής υποδομής (δημιουργία ελκυστικού εργασιακού περιβάλλοντος), ώστε να συμβάλλει στη βελτίωση του επιπέδου παρεχομένων υπηρεσιών στους πολίτες και να ανταποκριθεί στις προσδοκίες τους. Βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών του Δήμου, μέσω ουσιαστικής παρέμβασης, στη άμεση εφαρμογή των επιλεγμένων πολιτικών αλλά και την παρέμβαση τους στη χάραξη των ανωτέρω πολιτικών.

4.1.3 Κατευθυντήριες Αρχές

Η προσέγγιση του οράματος του Δήμου στηρίχθηκε σε βασικές κατευθυντήριες αρχές οι οποίες συνοψίζονται στις εξής:

- Στη χρηστή Διοίκηση, τη διαφάνεια και τη λογοδοσία
- Στον μετασχηματισμό του Δήμου Βόρεια Κυνουρίας σε έξυπνο Δήμο.
- Στη στήριξη και ενίσχυση την τοπικής Οικονομίας και Επιχειρηματικότητας.
- Στην καθιέρωση της Βόρειας Κυνουρίας σε τουριστικός προορισμός 12 μηνών το χρόνο.
- Στην αντιμετώπιση των χρόνιων πολεοδομικών και περιβαλλοντικών ζητημάτων.
- Στην υλοποίηση σύγχρονων υποδομών.
- Στην υλοποίηση δράσεων ενίσχυσης της ποιότητα ζωής των πολιτών, τη βελτίωση των συνθηκών διαβίωσης, την αναβάθμιση του αισθήματος ασφάλειας, και την κοινωνική συνοχή.

4.2 ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ

Στην προηγούμενη ενότητα δόθηκε το βασικό πλαίσιο κατεύθυνσης και προσδιορίστηκε η στρατηγική που προτίθεται να ακολουθήσει ο Δήμος στην περίοδο που ακολουθεί μέχρι και το 2028. Για τη διαμόρφωση του στρατηγικού σχεδίου θα πρέπει αρχικά να καθοριστούν και αποτυπωθούν οι γενικοί στόχοι οι οποίοι θα επιτευχθούν με την εφαρμογή του επιχειρησιακού προγράμματος.

Επιλέχθηκε οι στρατηγικοί στόχοι να διαχωρισθούν σε δύο γενικές κατηγορίες, σε αυτούς που αφορούν στο εξωτερικό περιβάλλον και στις υπηρεσίες που προσφέρει στον Δημότη «**γενικοί στόχοι τοπικής ανάπτυξης**» και σε αυτούς που αφορούν στο εσωτερικό περιβάλλον του Δήμου και στις υπηρεσίες του, «**γενικοί στόχοι εσωτερικής ανάπτυξης**».

4.2.1 Γενικοί Στόχοι Τοπικής Ανάπτυξης

Οι γενικοί στόχοι τοπικής ανάπτυξης αντιμετωπίζουν τα κρίσιμα ζητήματα όπως αυτά εντοπίστηκαν στη φάση της ανάλυσης της υφιστάμενης κατάστασης του εξωτερικού περιβάλλοντος του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας. Αφορούν στα ζητήματα τα οποία πρέπει κατά προτεραιότητα να αντιμετωπίσει ο Δήμος προκειμένου να εκπληρώσει αποτελεσματικότερα την αποστολή του. Παρακάτω παρουσιάζονται οι γενικοί στρατηγικοί στόχοι τοπικής ανάπτυξης ανά θεματικό τομέα.

Πίνακας 28: Γενικοί στόχοι τοπικής ανάπτυξης ανά θεματικό τομέα

Θεματική Ενότητα Εσωτερικού Περιβάλλοντος	Γενικοί Στόχοι Εσωτερικής Ανάπτυξης
Ποιότητα ζωής & δομημένο περιβάλλον	<p><i>Γενικός Στόχος 1: Βελτίωση των συνθηκών κυκλοφορίας και διασφάλισης της ελεύθερης/ απρόσκοπτης πρόσβασης των πολιτών</i></p> <p><i>Γενικός Στόχος 2: Βελτίωση του δομημένου περιβάλλοντος, των συνθηκών διαβίωσης και εξυπηρέτησης των κατοίκων και των επισκεπτών</i></p> <p><i>Γενικός Στόχος 3: Προστασία του φυσικού περιβάλλοντος και διασφάλιση της επάρκειας των περιβαλλοντικών πόρων</i></p>
Υγεία, παιδεία, αθλητισμός & πολιτισμός	<p><i>Γενικός Στόχος 4: Προστασία της ιστορικής και πολιτιστικής κληρονομιάς και προβολή/ προώθηση της πολιτιστικής ταυτότητας της πόλης</i></p> <p><i>Γενικός Στόχος 5: Ενίσχυση της κοινωνικής πολιτικής και των υπηρεσιών υγείας, παιδείας, πολιτισμού και αθλητισμού</i></p>

Θεματική Ενότητα Εσωτερικού Περιβάλλοντος	Γενικοί Στόχοι Εσωτερικής Ανάπτυξης
Τοπική Οικονομία & Απασχόληση	<p><i>Γενικός Στόχος 6: Ενίσχυση της απασχόλησης, της κοινωνικής συνοχής και της ισότητας των ευκαιριών</i></p> <p><i>Γενικός Στόχος 7: Ενίσχυση του παραγωγικού ιστού, της ανταγωνιστικότητας και της εξωστρέφειας της τοπικής οικονομίας</i></p>

4.2.2 Γενικοί Στόχοι Εσωτερικής Ανάπτυξης

Οι γενικοί στόχοι εσωτερικής ανάπτυξης αντιμετωπίζουν τα κρίσιμα ζητήματα όπως αυτά εντοπίστηκαν στη φάση της ανάλυσης της υφιστάμενης κατάστασης του εσωτερικού περιβάλλοντος του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας. Αφορούν στα ζητήματα που αφορούν την εσωτερική λειτουργία του Δήμου, τη διαχείριση των οικονομικών του και την συνολικό μοντέλο διακυβέρνησης. Παρακάτω παρουσιάζονται οι γενικοί στρατηγικοί στόχοι εσωτερικής ανάπτυξης ανά θεματικό τομέα.

Πίνακας 29: Γενικοί στόχοι εσωτερικής ανάπτυξης ανά θεματικό τομέα

Θεματική Ενότητα Εσωτερικού Περιβάλλοντος	Γενικοί Στόχοι Εσωτερικής Ανάπτυξης
Δραστηριότητες & Διαδικασίες λειτουργίας Οργάνωση & Συνεργασίες	<i>Γενικός Στόχος 8: Βελτίωση της οργάνωσης, της διοικητικής ικανότητας και των παρεχόμενων υπηρεσιών του Δήμου</i>
Ανθρώπινο Δυναμικό & Υλικοτεχνική Υποδομή	<i>Γενικός Στόχος 9: Βελτίωση της εσωτερικής λειτουργίας του Δήμου.</i>
Οικονομικά	<i>Γενικός Στόχος 10: Βελτίωση / ενίσχυση της οικονομικής επάρκειας και αποδοτικής λειτουργίας του Δήμου</i>

4.2.3 Ειδικό Στρατηγικό Στόχοι

Οι Γενικοί Στόχοι που προέκυψαν από την ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης του εξωτερικού και του εσωτερικού περιβάλλοντος του Δήμου, αλλά και της SWOT ανάλυσης στην οποία εντοπίστηκαν τα δυνατά και αδύνατα σημεία, οι ευκαιρίες και απειλές που υφίστανται σήμερα για την ανάπτυξη της περιοχής, αλλά και του Δήμου ως οργανισμού.

Έπειτα, οι Γενικοί Στόχοι εξειδικεύτηκαν σε Ειδικούς Στόχους, τόσο για το εξωτερικό περιβάλλον (Ειδικό Στόχοι Τοπικής Ανάπτυξης), όσο και για το εσωτερικό περιβάλλον του Δήμου (Ειδικό Στόχοι Εσωτερικής Ανάπτυξης).

Στα σχήματα που ακολουθούν παρουσιάζονται οι Γενικοί και Ειδικοί Στόχοι του Επιχειρησιακού Προγράμματος ανά θεματικό τομέα.

Οι Γενικοί Στόχοι Τοπικής Ανάπτυξης ανέρχονται σε επτά (7) και οι Ειδικοί Στόχοι σε τριάντα ένα (21).

Οι Γενικοί Στόχοι Εσωτερικής Ανάπτυξης, ανέρχονται σε τέσσερις (3) και οι Ειδικοί Στόχοι σε οκτώ (5).

4.2.4 Άξονες και Μέτρα του Επιχειρησιακού Προγράμματος

Οι Άξονες Προτεραιότητας αποτελούν τη βάση πάνω από την οποία σχεδιάζονται και καθορίζονται τα Μέτρα και οι Δράσεις του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας. Οι Άξονες Προτεραιότητας εξειδικεύονται σε Μέτρα. Κάθε Μέτρο ικανοποιεί έναν ή περισσότερους Ειδικούς Στόχους.

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας περιλαμβάνει τέσσερις (4) Άξονες Προτεραιότητας:

- Άξονας Προτεραιότητας 1: «Αναβάθμιση της Ποιότητας Ζωής, και προστασία του Φυσικού και Δομημένου Περιβάλλοντος».
- Άξονας Προτεραιότητας 2: «Βελτίωση των Υποδομών και Υπηρεσιών στην Κοινωνική Πολιτική, την Υγεία, την Εκπαίδευση, τη Δια Βίου Μάθηση, τον Πολιτισμό & τον Αθλητισμό».
- Άξονας Προτεραιότητας 3: «Ενίσχυση της Απασχόλησης και της Τοπικής Επιχειρηματικότητας».
- Άξονας Προτεραιότητας 4: «Βελτίωση της Διοικητικής και Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου».

Στο σύνολό τους, τα Μέτρα του Επιχειρησιακού Προγράμματος ανέρχονται σε δεκατρία (13), τα οποία κατανέμονται στους Άξονες Προτεραιότητας ως εξής.

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 1: Αναβάθμιση της Ποιότητας Ζωής και Προστασία του Φυσικού και Δομημένου Περιβάλλοντος.

Μέτρο 1.1: Βελτίωση της προσβασιμότητας των πολιτών και αναβάθμιση του οδικού δικτύου και του αστικού χώρου

Μέτρο 1.2 : Ανάπτυξη οικιστικού περιβάλλοντος.

Μέτρο 1.3: Διασφάλιση Ελεύθερων Χώρων και Χώρων Πρασίνου

Μέτρο 1.4: Προστασία και Αναβάθμιση Φυσικού Περιβάλλοντος

Μέτρο 1.5: Αναβάθμιση υποδομών ύδρευσης, αποχέτευσης και διαχείρισης αποβλήτων / Βελτίωση αρδευτικού δικτύου.

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 2: Βελτίωση Υποδομών και Υπηρεσιών στην Κοινωνική Πολιτική, την Υγεία, την Εκπαίδευση, τη Δια Βίου Μάθηση, τον Πολιτισμό και τον Αθλητισμό.

Μέτρο 2.1: Ανάδειξη και προστασία πολιτιστικής κληρονομιάς.

Μέτρο 2.2: Υγεία, κοινωνική πρόνοια, μέριμνα και φροντίδα.

Μέτρο 2.3: Ενίσχυση και Βελτίωση Εκπαιδευτικών, Αθλητικών και Πολιτισμικών Υποδομών και Υπηρεσιών

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 3: Ενίσχυση της Απασχόλησης και της Τοπικής Επιχειρηματικότητας.

Μέτρο 3.1: Προαγωγή ενεργητικών πολιτικών απασχόλησης.

Μέτρο 3.2: Ενίσχυση της τοπικής οικονομίας και της επιχειρηματικότητας.

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 4: Βελτίωση Διοικητικής και Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου.

Μέτρο 4.1: Εκσυγχρονισμός της λειτουργίας και των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Μέτρο 4.2: Αναβάθμιση της υλικοτεχνικής υποδομής – Ανάπτυξη ανθρώπινου δυναμικού.

Μέτρο 4.4: Οικονομική διαχείριση.

Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζεται η ιεραρχική διάρθρωση των Μέτρων και των Ειδικών Στόχων του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας, ενώ στη συνέχεια πραγματοποιείται αναλυτική περιγραφή των Μέτρων ανά Άξονα Προτεραιότητας.

Πίνακας 30: Πίνακας ιεραρχικής διάρθρωσης Αξόνων, Μέτρων, Γενικών και Ειδικών Στόχων του ΕΠ

Άξονες Προτεραιότητας	Γενικοί Στόχοι	Μέτρα	Ειδικόί στόχοι
ΑΠ 1: Αναβάθμιση της Ποιότητας Ζωής, Προστασία του Φυσικού και Δομημένου Περιβάλλοντος	ΓΣ1: Βελτίωση των συνθηκών κυκλοφορίας και διασφάλισης της ελεύθερης/ απρόσκοπτης πρόσβασης των πολιτών	Μ1.1: Βελτίωση της Προσβασιμότητας των Πολιτών και αναβάθμιση του Οδικού Δικτύου και του αστικού χώρου	ΕΣ1.1.1: Βελτίωση της προσβασιμότητας των πολιτών στους χώρους κατοικίας, εργασίας, εκπαίδευσης & αναψυχής και ενίσχυση των υποδομών στάθμευσης.
			ΕΣ1.1.2: Βελτίωση του οδικού δικτύου και των συγκοινωνιακών υποδομών
			ΕΣ1.1.3: Εφαρμογή των αρχών της Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας και ολοκλήρωση του γενικού πολεοδομικού σχεδίου (ΓΠΣ) του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας
	ΓΣ2: Βελτίωση του δομημένου περιβάλλοντος, των συνθηκών διαβίωσης και εξυπηρέτησης των κατοίκων και των επισκεπτών	Μ1.2: Ανάπτυξη Οικιστικού Περιβάλλοντος.	ΕΣ2.1.1: Προστασία και αποκατάσταση του κτιριακού αποθέματος και διατήρηση των οικισμών παραδοσιακού χαρακτήρα
			Μ1.3: Διασφάλιση Ελεύθερων Χώρων και Χώρων Πρασίνου
	ΓΣ3: Προστασία του φυσικού περιβάλλοντος και διασφάλιση της επάρκειας των περιβαλλοντικών πόρων	Μ1.4: Προστασία και Αναβάθμιση Φυσικού Περιβάλλοντος	ΕΣ3.1.1: Μείωση της ρύπανσης - προώθηση της ανακύκλωσης
ΕΣ3.1.2: Προστασία και ανάδειξη του τοπικού φυσικού περιβάλλοντος, του παραλιακού μετώπου και των λοιπών φυσικών πόρων			

Άξονες Προτεραιότητας	Γενικοί Στόχοι	Μέτρα	Ειδικόί στόχοι
			ΕΣ3.1.3: Προώθηση της ανάπτυξης έξυπνων ενεργειακών συστημάτων και ανανεώσιμων πηγών ενέργειας
			ΕΣ3.1.4: Πρόληψη των κινδύνων και της ανθεκτικότητας στις καταστροφές - Αντιμετώπιση της κλιματικής αλλαγής
		M1.5: Αναβάθμιση Υποδομών Ύδρευσης, Αποχέτευσης και Διαχείρισης Αποβλήτων/ Βελτίωση Αρδευτικού Δικτύου.	ΕΣ3.1.5: Βελτίωση υποδομών ύδρευσης και διαχείριση των υδάτινων πόρων
			ΕΣ3.1.6: Διαχείριση υγρών και στερεών αποβλήτων καθώς και δικτύων αποχέτευσης
ΑΠ 2: Βελτίωση των Υποδομών και Υπηρεσιών στους Τομείς της Κοινωνικής Πολιτικής, Υγείας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού	ΓΣ4: Προστασία της ιστορικής και πολιτιστικής κληρονομιάς και προβολή/ προώθηση της πολιτιστικής ταυτότητας της πόλης	M2.1: Ανάδειξη και Προστασία Πολιτιστικής Κληρονομιάς.	ΕΣ4.1.1: Διατήρηση, προβολή και αξιοποίηση των πολιτιστικών πόρων.
			ΕΣ4.1.2: Ενίσχυση της εξωστρέφειας και της εμβέλειας των τοπικών συλλογικών φορέων
	ΓΣ5: Ενίσχυση της κοινωνικής πολιτικής και των υπηρεσιών	M2.2: Υγεία, κοινωνική Πρόνοια, Μέριμνα και Φροντίδα.	ΕΣ5.1.1: Βελτίωση των υποδομών δημόσιας υγείας και κοινωνικής πρόνοιας και πρωτοβάθμιας υγειονομικής περίθαλψης

Άξονες Προτεραιότητας	Γενικοί Στόχοι	Μέτρα	Ειδικόί στόχοι
	υγείας, παιδείας, πολιτισμού και αθλητισμού	M2.3: Ενίσχυση και Βελτίωση Εκπαιδευτικών, Αθλητικών και Πολιτισμικών Υποδομών και Υπηρεσιών.	ΕΣ5.1.2: Προώθηση της κοινωνικής ένταξης των ατόμων που αντιμετωπίζουν κίνδυνο φτώχειας και ενίσχυση της ισότιμης και έγκαιρης πρόσβασης σε ποιοτικές, βιώσιμες και οικονομικά προσιτές υπηρεσίες κοινωνικής μέριμνας.
			ΕΣ5.1.3: Βελτίωση και αναβάθμιση των εκπαιδευτικών και αθλητικών υποδομών
			ΕΣ5.1.4: Ενίσχυση υποδομών πολιτισμού
			ΕΣ5.1.5: Βελτίωση της πρόσβασης σε ποιοτικές υπηρεσίες εκπαίδευσης, κατάρτισης και διά βίου μάθησης
ΑΠ 3: Ενίσχυση της Απασχόλησης και της Τοπικής Επιχειρηματικότητας	ΓΣ6: Ενίσχυση της απασχόλησης, της κοινωνικής συνοχής και της ισότητας των ευκαιριών	M3.1: Προαγωγή ενεργητικών πολιτικών απασχόλησης.	ΕΣ6.1.1:Βελτίωση της πρόσβασης στην απασχόληση όλων των ατόμων που αναζητούν εργασία, ιδίως των νέων, των μακροχρόνια ανέργων, των ΑΜΕΑ και των οικονομικά μη ενεργών ατόμων.
	ΓΣ7: Ενίσχυση του παραγωγικού ιστού, της ανταγωνιστικότητας και της εξωστρέφειας της τοπικής οικονομίας	M3.2: Ενίσχυση της Τοπικής Οικονομίας και της Επιχειρηματικότητας.	ΕΣ7.1.1: Ενίσχυση της τοπικής επιχειρηματικότητας, της εξωστρέφειας και της ανταγωνιστικότητας της τοπικής οικονομίας μέσω της αξιοποίησης των συγκριτικών πλεονεκτημάτων του Δήμου

Άξονες Προτεραιότητας	Γενικοί Στόχοι	Μέτρα	Ειδικόί στόχοι
			ΕΣ7.1.2: Προώθηση της συνεργασίας μεταξύ του Δήμου και άλλων φορέων υποστήριξης της παραγωγικής και οικονομικής δραστηριότητας.
ΑΠ 4: Βελτίωση της Διοικητικής και Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου.	ΓΣ8: Βελτίωση της οργάνωσης, της διοικητικής ικανότητας και των παρεχόμενων υπηρεσιών του Δήμου	Μ4.1: Εκσυγχρονισμός της Λειτουργίας και των Παρεχόμενων Υπηρεσιών.	ΕΣ8.1.1: Διασφάλιση ποιότητας παρεχόμενων υπηρεσιών και εφαρμογή των διαδικασιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.
			ΕΣ8.1.2: Προώθηση των συνεργασιών με άλλους φορείς και της συμμετοχής σε δίκτυα τοπικής και υπερτοπικής σημασίας
	ΓΣ 9: Βελτίωση της εσωτερικής λειτουργίας του Δήμου	Μ4.2: Αναβάθμιση της Υλικοτεχνικής Υποδομής – Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού.	ΕΣ9.1.1: Βελτίωση της κτιριακής και υλικοτεχνικής υποδομής
			ΕΣ9.1.2: Ενίσχυση της στελέχωσης και ανάπτυξη των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού
	ΓΣ10: Βελτίωση/ ενίσχυση της οικονομικής επάρκειας του Δήμου	Μ4.3: Οικονομική Διαχείριση	ΕΣ10.1.1: Βελτίωση υφιστάμενων ή/ και ανάπτυξη νέων προσοδοφόρων δραστηριοτήτων/ αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας του Δήμου

